

Številka: 110-25/2026-6227-2

Datum: 28. 8. 2026

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1¹) in skladno z določbo devetega odstavka 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1²),

UPRAVNA ENOTA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2501 Maribor objavlja **javno objavo** za zasedbo **uradniškega delovnega mesta »REFERENT - UE« (s šifro 1142)** v Oddelku za osebne dokumente Sektorja za javne listine – ZA DOLOČEN ČAS s polnim delovnim časom.

Poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati, ki se bodo prijaviли na prosto delovno mesto, izpolnjevati še sledeče **pogoje**:

- izobrazba:
 - najmanj srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba izobrazba,
 - najmanj srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba,
- najmanj šest (6) mesecev delovnih izkušenj,
- znanje uradnega (slovenskega) jezika.

Izbrani kandidat, ki strokovnega izpita iz upravnega postopka prve stopnje nima opravljenega, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku³ opraviti najkasneje v **šestih mesecih** po sklenitvi delovnega razmerja.

Za delo na uradniških delovnih mestih je potrebna visoka raven aktivnega obvladanja slovenščine (drugi odstavek 3. člena Uredbe o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil⁴).

Prav tako pa mora kandidat izpolnjevati tudi druge pogoje iz 95. člena ZJU-1, in sicer:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

*

Kot delovne izkušnje se, skladno s 13. točko 6. člena ZJU-1, šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu.

Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s

¹ Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZDR-1.

² Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljevanju: ZJU-1.

³ Uradni list RS, št. 24/06 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZUP.

⁴ Uradni list RS, št. 22/08.

pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

Na podlagi drugega odstavka 62. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih⁵ se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Naloge na delovnem mestu so:

- vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji,
- izdajanje odločb na predpisanih obrazcih na prvi stopnji,
- opravljanje enostavnih upravnih nalog,
- opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil iz enostavnih evidenc,
- sprejemanje plačil upravnih storitev,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti po odredbi neposredno nadrejenega vodje.

Prijava mora biti oddana na priloženem obrazcu, ki je sestavni del javne objave in mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata, iz katere je razvidno:
 - izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe (iz izjave mora biti razvidna tako pridobljena izobrazba, kot leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena),
 - opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (kandidat naj pri tem navede: vse dosedanje zaposlitve z datumi sklenitev in prekinitev delovnih razmerij pri posameznih delodajalcih oz. čas opravljanja dela; kratek opis dela in stopnjo izobrazbe, ki je bila zahtevana za posamezno delovno mesto (stopnjo zahtevnosti delovnega mesta),
2. pisno izjavo glede opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil);
3. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
4. pisno izjavo kandidata, da za namen predmetne javne objave dovoljuje Upravni enoti Maribor pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral ustrezna dokazila predložiti sam.

Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisnih izjav, lahko pa k svoji prijavi priloži tudi ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Od izbranega kandidata pričakujemo zanesljivost, natančnost, samostojnost, prilagodljivost, komunikativnost in sposobnost za delo v skupini ter pripravljenost za stalno strokovno usposabljanje.

⁵ Uradni list RS, št. 107/25 s spremembami in dopolnitvami.

Skladno s četrtem odstavkom 28. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1)⁶ lahko delodajalec pri zaposlovanju preizkusi znanja in sposobnosti kandidatov za opravljanje dela, za katero se sklepa pogodba o zaposlitvi. Upravna enota Maribor ima (ob upoštevanju zakonskih prepovedi) pravico do proste odločitve, s katerim kandidatom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dela, bo sklenila pogodbo o zaposlitvi (24. člen ZDR-1).

Z izbranim kandidatom bo sklenjena **pogodba o zaposlitvi za določen čas**, iz razloga začasno povečanega obsega dela, **s polnim delovnim časom in tri mesečnim poskusnim delom**. **Izbrani kandidat ne bo imenovan v naziv, se mu pa skladno z 81. členom ZJU-1 določijo pravice in obveznosti glede na uradniški naziv petega kariernega razreda, XV. stopnje, »referent III«.** Izhodiščni plačni razred prostega delovnega mesta »REFERENT - UE« (s šifro 1142) je 8. plačni razred oziroma osnovna plača na podlagi trenutno veljavne plačne lestvice znaša 1.556,02 eur bruto.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Maribor na lokaciji Ulica heroja Staneta 1 v Mariboru oz. v drugih uradnih prostorih, kjer organ posluje.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu »VLOGA ZA ZAPOSILITEV«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: **»za javno objavo za delovno mesto »REFERENT - UE« (s šifro 1142)** v Oddelku za osebne dokumente, na naslov Upravna enota Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2501 Maribor, in sicer najkasneje **v roku osmih dni** po objavi na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ) in na osrednjem spletnem mestu državne uprave »GOV.SI« (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>).

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: ue.maribor@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Iz ekonomskega in ekološkega vidika kandidate vljudno naprošamo, da prijavo vložijo tako, da izpolnijo priloženi obrazec, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo. Vsaka vloga, ki jo upravna enota prejme po e-pošti se natisne.

Neizbrani kandidati bodo o ne-izbiri, skladno s 30. členom ZDR-1, pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o javni objavi daje Maja Gujt (Kadrovik VII/2-II), telefonska številka (02) 22 08 347.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Željko VOGRIN
v. d. NAČELNIKA

⁶ Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZDR-1.