

Številka: 110-29/2023-6227-2

Datum: 25. 5. 2023

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB in naslednji; v nadaljnjem besedilu: ZJU) in 6. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10; v nadaljnjem besedilu: Uredba)

UPRAVNA ENOTA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2501 Maribor objavlja **interni natečaj** za zasedbo **prostega uradniškega delovnega mesta VIŠJI SVETOVALEC (s šifro delovnega mesta 340) v Referatu za gradbene zadeve, Oddelka za okolje, prostor in kmetijstvo.**

Javni uslužbenci/uradniki, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom v organu državne uprave ali drugem organu, ki je pristopil k "Dogovoru o vključitvi v interni trg dela" in morajo biti imenovani v uradniški naziv ter izpolnjevati še naslednje pogoje:

- izobrazba:
 - najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali
 - najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali
 - najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj štiri leta delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- znanje uradnega (slovenskega) jezika.

Za delo na uradniških delovnih mestih je potrebna visoka raven aktivnega obvladanja slovenščine (drugi odstavek 3. člena Uredbe o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08)).

V skladu s 12. členom Uredbe se bodo v izbirni postopek uvrstili uradniki, ki so imenovani najmanj v naziv drugega kariernega razreda, VI. stopnje »višji svetovalec III« oziroma izpolnjujejo pogoje za imenovanje v najmanj ta naziv, v katerem se opravlja delo na prostem uradniškem delovnem mestu.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv, v nasprotnem primeru bo moral kandidat najpozneje v **enem letu** od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti obvezno usposabljanje, v skladu z 89. členom ZJU.

Izbrani kandidat, ki strokovnega izpita iz upravnega postopka nima opravljenega, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB in naslednji; v nadaljnjem besedilu: ZUP) opraviti najkasneje v **treh** mesecih po sklenitvi delovnega razmerja.

Kot delovne izkušnje se, skladno s 13. točko 6. člena ZJU, šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje pa se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne

izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 in naslednji) se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

*

Naloge na delovnem mestu so:

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata iz katere je razvidno:
 - izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe (iz izjave mora biti razvidna tako pridobljena izobrazba, kot leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena);
 - izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (zaželeno je, da kandidat pri tem navede: vse dosedanje zaposlitve z datumi sklenitev in prekinitev delovnih razmerij pri posameznih delodajalcih oz. čas opravljanja dela; kratek opis dela in izobrazbo, ki je bila zahtevana za posamezno delovno mesto (stopnjo zahtevnosti delovnega mesta));
2. pisno izjavo kandidata, da ima sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela;
3. pisno izjavo glede opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil);
4. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima;
5. pisno izjavo glede opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv;
6. pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta;
7. pisno izjavo kandidata, da za namen tega internega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Maribor pridobitev podatkov iz zgoraj navedenih točk (4. in 6.) iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo (v nasprotnem primeru bo kandidat moral ustrezna dokazila predložiti sam).

Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisnih izjav, lahko pa k svoji prijavi priloži tudi ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Od izbranega kandidata pričakujemo zanesljivost, natančnost, samostojnost, prilagodljivost, komunikativnost in sposobnost za delo v skupini ter pripravljenost za stalno strokovno usposabljanje.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi oziroma aneks k pogodbi o zaposlitvi o premostitvi na uradniško delovno mesto »VIŠJI SVETOVALEC« (za nedoločen čas, s polnim delovnim časom ter trimesečnim poskusnim delom). Delovno mesto je sistemizirano v VII/1. tarifnem razredu, v plačni skupini C, s 36. izhodiščnim plačnim razredom (1.815,99 EUR bruto) in z možnostjo napredovanja do največ 46.

plačnega razreda. Delo na delovnem mestu »VIŠJI SVETOVALEC« se opravlja v uradniških nazivih drugega kariernega razreda (VI., V. in IV. stopnje stopnje), t.j. »višji svetovalec III«, »višji svetovalec II« in »višji svetovalec I«.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Maribor, na lokaciji Prešernova ulica 6, Maribor oz. v drugih uradnih prostorih, kjer organ posluje.

V skladu z 12. alinejo prvega odstavka 9. člena Uredbe, bodo obravnavane samo popolne vloge.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi oz. predloženih pisnih izjav, lahko tudi pisnega preizkusa in/ali razgovora oz. v drugi obliki, skladni s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu.

V izbirni postopek (za zasedbo uradniškega delovnega mesta) se bodo, skladno z 12. členom Uredbe, uvrstile zgolj popolne in pravočasno prispele prijave ter le tisti kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje, (med drugim tudi):

- mora biti kandidat javni uslužbenec, zaposlen za nedoločen čas v organu državne uprave ali v drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v »interni trg dela«,
- se lahko na interni natečaj prijavijo zgolj uradniki, imenovani v uradniški naziv, ki izpolnjujejo vse pogoje za razpisano delovno mesto, medtem ko strokovno-tehnični javni uslužbenci (v internem natečaju) ne morejo kandidirati za uradniško delovno mesto.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu »VLOGA ZA ZAPOSILITEV«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: **»za javno objavo za uradniško delovno mesto »VIŠJI SVETOVALEC« (s šifro 340)« v Referatu za gradbene zadeve, Oddelka za okolje, prostor in kmetijstvo**, na naslov Upravna enota Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2501 Maribor, in sicer najkasneje **v roku osem dni** po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave »GOV.SI« (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>).

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: ue.maribor@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Iz ekonomskega in ekološkega vidika kandidate vljudno naprošamo, da prijavo vložijo tako, da izpolnijo priloženi obrazec, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo. Namreč: vsaka vloga, ki jo upravna enota prejme po e-pošti se natisne.

V postopku internega natečaja se posebni sklepi ne izdajajo. Izbranemu kandidatu bo poslano obvestilo o izbiri, neizbranim kandidatom pa (najkasneje v roku 8 dni po opravljeni izbiri) obvestilo, da niso izbrani. Obvestilo o končanem postopku internega natečaja z navedbo, da je bil v natečajnem postopku izbran kandidat, oziroma obvestilo o neuspelem internem natečaju, bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave »GOV.SI«.

Informacije o javni objavi daje Doris RAKUŠA (Kadrovik VII/2-II), telefonska številka (02) 22 08 445.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Nika POZEB KOLENC
vršilka dolžnosti načelnika