



Številka: 110-16/2022 - 4

Datum: 3. 2. 2022

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU¹) in 6. člena Uredbe² o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih,

UPRAVNA ENOTA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2501 Maribor
o b j a v l j a

INTERNI NATEČAJ

za zasedbo **prostega uradniškega delovnega mesta**

»SVETOVALEC« (m/ž), s šifro 419 v Referatu za migracije.

*

Javni uslužbenci – uradniki, ki se bodo prijaviili na prosto uradniško delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom v organu državne uprave ali drugem organu, ki je pristopil k "Dogovoru o vključitvi v interni trg dela" in morajo biti imenovani v uradniški naziv ter izpolnjevati še naslednje pogoje:

- izobrazba:
 - najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali
 - najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali
 - najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj sedem (7) mesecev delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka³,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv⁴,
- znanje uradnega (slovenskega) jezika⁵.

¹ Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZJU.

² Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10; v nadaljnjem besedilu: Uredba.

³ Skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP; Uradni list RS, št. 24/06 – UPB in nasl.) mora kandidat/uradnik, v kolikor »strokovnega izpita iz upravnega postopka« še ni opravil, le-tega opraviti najkasneje v treh (3) mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

⁴ Pri izbranem kandidatu/uradniku se bo preverjalo tudi, ali ima opravljeno »obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv«, pri čemer se kot opravljeno usposabljanje šteje tudi opravljen »strokovni izpit za imenovanje v naziv« ali udeležba na pripravah za imenovanje v naziv v skladu z določbami XXII. poglavja ZJU (Uradni list RS, št. 63/07). V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat/uradnik, po napotitvi predstojnika, opraviti usposabljanje v roku kot ga določa prvi odstavek 89. člena ZJU (najpozneje v enem (1) letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi).

⁵ Za delo na uradniških delovnih mestih je potrebna visoka raven aktivnega obvladanja slovenščine (drugi odstavek 3. člena Uredbe o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08)).

*

Kot delovne izkušnje se, skladno s 13. točko 6. člena ZJU, šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje pa se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe oz. zahtevana raven izobrazbe za opravljanje tega dela.

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Uredbe⁶ o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

*

Naloge na delovnem mestu so:

- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- pomoč pri pripravi zahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

*

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo iz katere je razvidno:
 - izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe (iz izjave mora biti razvidna tako pridobljena izobrazba, kot leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena);
 - izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (zaželeno je, da kandidat pri tem navede: vse dosedanje zaposlitve z datumi sklenitev in prekinitev delovnih razmerij pri posameznih delodajalcih oz. čas opravljanja dela; kratek opis dela in raven izobrazbe, ki je bila zahtevana za posamezno delovno mesto (stopnjo zahtevnosti delovnega mesta));
2. pisno izjavo kandidata, da ima sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela;
3. pisno izjavo glede opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka;
4. pisno izjavo glede opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv;

⁶ Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21, 54/21 in 203/21.

5. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva⁷, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima;
6. pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta;
7. pisno izjavo kandidata, da za namen tega internega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Maribor pridobitev podatkov iz zgoraj navedenih točk (5. in 6.) iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo (v nasprotnem primeru bo kandidat moral ustrezna dokazila predložiti sam).

Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisnih izjav. Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

*

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi oziroma aneks k pogodbi o zaposlitvi o premestitvi na uradniško delovno mesto »SVETOVALEC« (za nedoločen čas, s polnim delovnim časom ter trimesečnim poskusnim delom). Delovno mesto je sistemizirano v VII/1. tarifnem razredu, v plačni skupini C, s 30. izhodiščnim plačnim razredom (1.373,40 EUR bruto) in z možnostjo napredovanja do največ 40. plačnega razreda. Delo na delovnem mestu »SVETOVALEC« se opravlja v uradniških nazivih tretjega kariernega razreda (IX., VIII. in VII. stopnje stopnje), t.j. »svetovalec III«, »svetovalec II« in »svetovalec I«.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Maribor, na lokaciji Prešernova ulica 6, Maribor oz. v drugih uradnih prostorih, kjer organ posluje.

*

V skladu z 12. alinejo prvega odstavka 9. člena Uredbe, bodo obravnavane samo popolne vloge.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi oz. predloženih pisnih izjav, lahko tudi pisnega preizkusa in/ali razgovora oz. v drugi obliki, skladni s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu.

V izbirni postopek (za zasedbo uradniškega delovnega mesta) se bodo, skladno z 12. členom Uredbe, uvrstile zgolj popolne in pravočasno prispele prijave ter le tisti kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje, (med drugim tudi):

- mora biti kandidat javni uslužbenec, zaposlen za nedoločen čas v organu državne uprave ali v drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v »interni trg dela«,
- se lahko na interni natečaj prijavijo zgolj uradniki, imenovani v uradniški naziv, ki izpolnjujejo vse pogoje za razpisano delovno mesto, medtem ko strokovno-tehnični javni uslužbenci (v internem natečaju) ne morejo kandidirati za uradniško delovno mesto.

⁷ Imenovanje v naziv »svetovalec III« oziroma izpolnjevanje pogojev za imenovanje v najmanj ta (najnižji) naziv v katerem se opravlja delo na prostem uradniškem delovnem mestu.

*

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu »VLOGA ZA ZAPOSLOITEV«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za interni natečaj za prosto uradniško delovno mesto »SVETOVALEC« (s šifro 419) v Referatu za migracije«, na naslov Upravna enota Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2501 Maribor, in sicer najkasneje v roku 8 dni po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave »GOV.SI« (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>).

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: ue.maribor@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Iz ekonomskega in ekološkega vidika kandidate vljudno naprošamo, da prijavo vložijo tako, da izpolnijo priloženi obrazec, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo. Namreč: vsaka vloga, ki jo upravna enota prejme po e-pošti se natisne.

V postopku internega natečaja se posebni sklepi ne izdajajo. Izbranemu kandidatu bo poslano obvestilo o izbiri, neizbranim kandidatom pa (najkasneje v roku 8 dni po opravljeni izbiri) obvestilo, da niso izbrani. Obvestilo o končanem postopku internega natečaja z navedbo, da je bil v natečajnem postopku izbran kandidat, oziroma obvestilo o neuspelem internem natečaju, bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave »GOV.SI«.

Informacije o izvedbi natečaja daje Tanja ZEMLIČ (»Strokovni sodelavec za upravno pravne in kadrovske zadeve VII/1«), telefonska številka (02) 2208-352.

Robert PUNGERL
v. d. NAČELNIKA

V besedilu predmetnega internega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.