



Številka: 110-26/2021 – 2

Datum: 12. 8. 2021

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1<sup>1</sup>) ter skladno z določbo sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU<sup>2</sup>),

**UPRAVNA ENOTA MARIBOR**, Ulica heroja Staneta 1, 2501 Maribor

o b j a v l j a

1 strokovno - tehnično delovno mesto

**»Strokovni sodelavec za upravno pravne in kadrovske zadeve VII/1« (m/ž), s šifro 364**

v Oddelku za občo upravo.

\*

Poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati, ki se bodo prijaviili na delovno mesto, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- izobrazba:
  - najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali
  - najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) / visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali
  - najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- znanje uradnega (slovenskega) jezika<sup>3</sup>.

\*

**Naloge** na delovnem mestu so:

- sodelovanje pri pripravi poročil in gradiv ter pri izvajanju postopkov z delovnega področja,
- sodelovanje pri pripravi internih aktov,
- sodelovanje pri izvajanju kadrovskih funkcij (priprava osnutkov pogodb, aneksov, sklepov, odločb, dopisov in drugih dokumentov s področja delovnih razmerij),
- sodelovanje pri internem usklajevanju notranjih organizacijskih enot,
- usklajevanje kadrovskih podatkov s finančno službo,

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPVE in 119/21 – ZČmIS-A; v nadaljevanju: ZDR-1.

<sup>2</sup> Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPVE; v nadaljevanju: ZJU.

<sup>3</sup> Za delo na strokovno-tehničnem delovnem mestu iz VII. tarifnega razreda je potrebna **visoka raven aktivnega znanja slovenščine** (četrti odstavek 3. člena Uredbe o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08)).

- pripravljanje enostavnejših analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih podlag za odločanje,
- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja in koordiniranje poslovnih stikov z zunanjimi izvajalci in pogodbeniki,
- izvajanje nalog nabave pisarniškega in drugega materiala, potrebnega za delo organa,
- izvajanje enostavnejših pravnih nalog,
- vodenje, spremljanje in usklajevanje seznamov ter evidenc zbirk osebnih podatkov v kadrovsko – informacijskem sistemu in drugih podatkovnih bazah,
- spremljanje stanja poslovnih prostorov in prevoznih sredstev,
- izvajanje strokovno-tehničnih nalog s področja javnega naročanja za potrebe organa,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti po odredbi neposredno nadrejenega vodje in/ali predstojnika organa.

\*

**Prijava** mora vsebovati izjavo kandidata:

1. o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe\*, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;  
*\*Kandidat lahko, v kolikor tako želi (ni pa obvezujoče), k svoji prijavi priloži tudi dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje tega pogoja.*
2. da Upravni enoti Maribor dovoljuje\*\*, da v postopku objave delovnega mesta »Strokovni sodelavec za upravno pravne in kadrovske zadeve VII/1« (s šifro 364), za preverjanje formalnih pogojev za zaposlitev, pridobi podatke iz uradnih evidenc;  
*\*\* V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral ustrezna dokazila predložiti sam.*
3. da je seznanjen, da bo Upravna enota Maribor podatke, ki jih navaja v prijavi in izjavi, obdelovala izključno za namen izvedbe te javne objave.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil ter morebitne do sedaj pridobljene delovne izkušnje.

\*

Skladno s četrtem odstavkom 28. člena ZDR-1 lahko delodajalec pri zaposlovanju preizkusi znanja in sposobnosti kandidatov za opravljanje dela, za katero se sklepa pogodba o zaposlitvi. Upravna enota Maribor ima (ob upoštevanju zakonskih prepovedi) pravico do proste odločitve, s katerim kandidatom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dela, bo sklenila pogodbo o zaposlitvi (24. člen ZDR-1).

Z izbranim kandidatom bo sklenjena **pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in tri mesečnim poskusnim delom**. Prosto delovno mesto »Strokovni sodelavec za upravno pravne in kadrovske zadeve VII/1« je sistemizirano v VII/1. tarifnem razredu, v plačni skupini J, s 30 izhodiščnim plačnim razredom (1.373,40 EUR bruto) in z možnostjo napredovanja do največ 40 plačnega razreda.

Od izbranega kandidata pričakujemo zanesljivost, natančnost, prilagodljivost, komunikativnost in sposobnost za delo v skupini ter pripravljenost za stalno strokovno usposabljanje.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Maribor, Ulica heroja Staneta 1 v Mariboru oz. v drugih uradnih prostorih, kjer organ posluje.

\*

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu »VLOGA ZA ZAPOSLOVANJE«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo za delovno mesto: Strokovni sodelavec za upravno pravne in kadrovske zadeve VII/1 (s šifro 364)«, na naslov Upravna enota Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2501 Maribor, in sicer najkasneje v roku 15 dni po objavi na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ) in na osrednjem spletnem mestu državne uprave »GOV.SI« (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>).

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [ue.maribor@gov.si](mailto:ue.maribor@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

*Iz ekonomskega in ekološkega vidika kandidate vljudno naprošamo, da prijavo vložijo tako, da izpolnijo priloženi obrazec, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo.*

Neizbrani kandidati bodo o ne-izbiri, skladno s 30. členom ZDR-1, pisno obveščeni najkasneje v osmih (8) dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh portala »GOV.SI« (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>).

\*

Za dodatne informacije o izvedbi postopka javne objave lahko kandidati pokličejo na telefonsko številko 02/2208-445 (Urška Tomažič »Kadrovik VII/2-II«).

**Robert PUNGERL**  
v. d. NAČELNIKA

*Opomba: V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.*