Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju ZJU)

**Republika Slovenija, Upravna enota Ljubljana**, Linhartova cesta 13, 1000 Ljubljana,

objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta,

**Referent v Oddelku za upravno poslovanje v Referatu za ravnanje z dokumentarnim gradivom Tobačna** Upravne enote Ljubljana, nedoločen čas, s 3-mesečnim poskusnim delom **(šifra DM 231)**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* najmanj srednja strokovna oziroma srednja splošna izobrazba,
* najmanj 1 leto delovnih izkušenj,
* opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv,
* državljanstvo Republike Slovenije,
* znanje slovenskega jezika,
* ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanje dela in stopnja izobrazbe. V kolikor je kandidat delovne izkušnje pridobival s študentskim delom, je potrebno navesti število opravljenih ur.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oz. magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Pri izbranemu kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv, v nasprotnem primeru bo moral kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti obvezno usposabljanje, v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih.

Delovno področje:

* + izvajanje nalog pisarniškega poslovanja
  + sprejem vlog in posredovanje informacij
  + vročanje
  + razvrščanje, klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva
  + urejanje in evidentiranje dokumentarnega in arhivskega gradiva
  + vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji
  + izdajanje odločb na predpisanih obrazcih na prvi stopnji
  + vodenje seznamov in pregledov
  + izdajanje potrdil iz uradnih evidenc
  + evidentiranje podpore volivcev
  + zaračunavanje upravnih taks
  + predaja gotovine pooblaščeni službi
  + izdelovanje enostavnejših gradiv iz strokovnega področja
  + sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju
  + opravljanje upravnih overitev lastnoročnega podpisa, prepisa in kopije dokumenta
  + sprejemanje plačila upravnih storitev
  + opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti

**Prijava se odda na predpisanem OBRAZCU**, ki je sestavni del javnega natečaja in mora vsebovati:

* 1. Izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena
  2. Izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v kateri kandidat navede vse dosedanje zaposlitve, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu z navedbo stopnje/ravni izobrazbe, ki je bila zahtevana za to delovno mesto.
  3. Izjavo kandidata, da:
* je državljan Republike Slovenije,
* ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
  1. Izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Ljubljana pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradnih evidenc.
  2. Izjavo kandidata, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Upravna enota Ljubljana podatke, ki jih je kandidat navedel v prijavi za prosto delovno mesto, obdelovala za namen izvedbe javnega natečaja.

Natečajna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi dokumentacije ter na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti.

V izbirni postopek se, v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list Republike Slovenije, številka 139/06 in 104/10), ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in 3-mesečnim poskusnim delom. Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti z dela.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu referent opravljal v nazivu referent III (izhodiščni plačni razred: 23 oz. 1.090,65 EUR bruto), z možnostjo napredovanja v naziv referent II in referent I.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Ljubljana, Oddelka za upravno poslovanje, Referata za ravnanje z dokumentarnim gradivom Tobačna, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana, oziroma v drugih uradnih prostorih Upravne enote Ljubljana.

Kandidat **vloži prijavo v pisni obliki** [**na priloženem obrazcu**](http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/mju_dokumenti/DOK/32-JN_obrazec.doc), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "Za javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto Oddelku za upravno poslovanje v Referatu za ravnanje z dokumentarnim gradivom Tobačna številka 110-70/2023« na naslov: Upravna enota Ljubljana, Linhartova cesta 13, 1000 Ljubljana, in sicer **v roku osmih (8) dni** po objavi na državnem spletišču www.GOV.si. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov**:** [**ue.ljubljana@gov.si**](mailto:ue.ljubljana@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Zadnji dan za prijavo je 25. 8. 2023.

***Kandidate vljudno naprošamo, da zaradi upoštevanja ekonomskega in ekološkega vidika (vsaka prijava, ki jo Upravna enota Ljubljana dobi po elektronski pošti, se namreč natisne) prijavo vložijo tako, da izpolnijo priloženi obrazec, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo****.*

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave www.gov.si. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 15 dni po izbiri. O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje dr. Mateja Kalan, vsak delavnik med 9. in 11. uro (telefonska številka 01/306 31 28).

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.