Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list Republike Slovenije, številka 63/2007 – uradno prečiščeno besedilo 3 in nadaljnje spremembe) Upravna enota Ljubljana, Linhartova cesta 3, Ljubljana, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta:

REFERENT v Oddelku za upravno poslovanje v Referatu za ravnanje z dokumentarnim gradivom Bežigrad Upravne enote Ljubljana

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* najmanj srednja strokovna oziroma srednja splošna izobrazba,
* najmanj 1 leto delovnih izkušenj,
* opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv,
* znanje slovenskega jezika,
* državljanstvo Republike Slovenije,
* ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovno področje:

* izvajanje nalog pisarniškega poslovanja
* sprejem vlog in posredovanje informacij
* vročanje
* razvrščanje, klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva
* urejanje in evidentiranje dokumentarnega in arhivskega gradiva
* vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji
* izdajanje odločb na predpisanih obrazcih na prvi stopnji
* izvajanje skrbništva nad evidencami dokumentarnega gradiva LN in evidencami, ki se upravljajo v UE Ljubljana (SPIS 1.45, MRRSP, CKE, INSPIS, MFERAC, itd.)
* izdelava enostavnih poročil s področja upravnega poslovanja
* koordiniranje aplikacije Maxima
* sodelovanje z zunanjimi institucijami s področja informatike
* izdajanje potrdil iz uradnih evidenc
* evidentiranje podpore volivcev
* zaračunavanje upravnih taks
* predaja gotovine pooblaščeni službi
* izdelovanje enostavnejših gradiv iz strokovnega področja
* sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju
* opravljanje upravnih overitev lastnoročnega podpisa, prepisa in kopije dokumenta
* sprejemanje plačila upravnih storitev
* opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv, v nasprotnem primeru bo moral kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti obvezno usposabljanje, v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih.

Prijava mora vsebovati:

* 1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
  2. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v kateri kandidat navede vse dosedanje zaposlitve, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja (oziroma število ur študentskega dela, če gre za študentsko delo) pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu z navedbo stopnje izobrazbe, ki je bila zahtevana za to delovno mesto,
  3. izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije,

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

* 1. izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Upravni enoti Ljubljana pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradnih evidenc,
  2. izjavo kandidata, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Upravna enota Ljubljana podatke, ki jih je kandidat navedel v prijavi za prosto delovno mesto, obdelovala za namen izvedbe javne objave.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Natečajna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi dokumentacije ter na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu referent opravljal v nazivu referent III (izhodiščni plačni razred: 22 oziroma 1.048,70 evra bruto), z možnostjo napredovanja v naziv referent II in referent I. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in tri-mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Ljubljana, Oddelka za upravno poslovanje, Referata za ravnanje z dokumentarnim gradivom Bežigrad, Linhartova cesta 13, Ljubljana, oziroma v drugih uradnih prostorih Upravne enote Ljubljana.

V izbirni postopek se, v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list Republike Slovenije, številka 139/06 in 104/10), ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Kandidat **vloži prijavo v pisni obliki** [**na priloženem obrazcu**](http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/mju_dokumenti/DOK/32-JN_obrazec.doc), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "Za javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto Oddelku za upravno poslovanje v Referatu za ravnanje z dokumentarnim gradivom Bežigrad številka 110-64/2022« na naslov: Upravna enota Ljubljana, Linhartova cesta 13, 1000 Ljubljana, in sicer v roku osmih (8) delovnih dni po objavi na državnem spletišču www.GOV.si. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [ue.ljubljana@gov.si](mailto:ue.ljubljana@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Zadnji dan za prijavo je 25. 11. 2022.

***Kandidate vljudno naprošamo, da zaradi upoštevanja ekonomskega in ekološkega vidika (vsaka prijava, ki jo Upravna enota Ljubljana dobi po elektronski pošti, se namreč natisne) prijavo vložijo tako, da izpolnijo priloženi obrazec, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo****.*

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave www.gov.si. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 15 dni  po izbiri. O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Larisa Prusnik, vsak delavnik med 9. in 11. uro (telefonska številka 01/306 31 66).

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.