



Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb)

Upravna enota Lendava, Trg Ljudske pravice 5, 9220 Lendava,

objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas, s šestmesečnim poskusnim delom

SVETOVALEC (šifra DM 121) v Oddelku za upravne notranje zadeve Upravne enote Lendava.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na to prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti morajo končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnjo); najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolsko strokovno izobrazbo (prva bolonjska stopnja); ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prva bolonjska stopnja);
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če ga kandidat nima, ga lahko opravi naknadno);
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga kandidat nima, ga lahko opravi naknadno);
- osnovna raven znanja jezika narodne skupnosti (madžarskega jezika);
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- kandidati ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnege kaznivege dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnege kaznivege dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba,

razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

V primeru, da bo imel kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja), se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), mora kandidat, v kolikor strokovnega izpita iz upravnega postopka še ni opravil, v primeru izbora, le-tega opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo tudi, ali ima opravljeno »obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv«, pri čemer se kot opravljeno usposabljanje šteje tudi opravljen "strokovni izpit za imenovanje v naziv", skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali udeležba na "pripravah na strokovni izpit za imenovanje v naziv". V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat, po napotitvi predstojnika, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Naloge prostega delovnega mesta:

- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv;
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji;
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
- opravljanje drugih nalog po navodilu nadrejenega in
- sprejemanje plačila upravnih storitev.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer (program) izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v kateri navede vse dosedanje zaposlitve, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu in navede stopnjo izobrazbe, ki je bila zahtevana za delovno mesto, na katerem je opravljal delo;
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova, na kateri je kandidat opravljal izpit in datum opravljanja izpita, v primeru, da ga je kandidat opravil;
4. pisno izjavo o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv, iz katere mora biti razviden datum opravljanja obveznega usposabljanja, v primeru, da ga je kandidat opravil;
5. pisno izjavo o znanju jezika madžarske narodne skupnosti na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna raven znanja ter leto in ustanova:
 - izjavo o zaključeni osnovnošolski obveznosti na dvojezični osnovni šoli ali
 - končana srednja šola, kjer je bil eden od jezikov tudi madžarski, pri čemer oseba predhodno ni končala dvojezične osnovne šole ali

- opravljen izpit iz madžarskega jezika na dodiplomskem ali podiplomskem študiju ali
 - potrdilo o jezikovnem usposabljanju pri ustrezni organizaciji v trajanju najmanj 300 ur ali
 - potrdilo o uspešno opravljenem izpitu na osnovni ravni znanja jezika narodne skupnosti.
6. pisno izjavo kandidata, da:
- je državljan Republike Slovenije,
 - obvlada uradni jezik;
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. pisno izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Lendava pridobivanje podatkov iz 6. točke iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki si jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave ter predloženih izjav in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati, oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na navedenem delovnem mestu Svetovalec (šifra DM 121) v Oddelku za upravne notranje zadeve Upravne enote Lendava, in sicer v uradniškem nazivu svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv svetovalec II in svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in šestmesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v Upravni enoti Lendava, in sicer v njenih uradnih prostorih na naslovu Trg Ljudske pravice 5, 9220 Lendava.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/2010) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki na priloženem pbrzcu Prijava na prosto delovno mesto, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici **z označbo: "za javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto Svetovalec, številka: 110-7/2022-6222" na naslov:** Upravna enota Lendava, Trg Ljudske pravice 5, 9220 Lendava, in sicer **v roku 8 dni** po objavi na Osrednjem spletnem portalu Gov.si: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/> in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov:** ue.lendava@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na zgoraj navedenem Osrednjem spletnem portalu Gov.si: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>.

Informacije o delovnem področju daje g. Robert Doler, vodja Oddelka za upravne notranje zadeve, tel. št. 02 577 36 31, informacije o izvedbi javnega natečaja pa mag. Suzana Kramberger Horvat, tel. št. 02 577 36 16.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Upravna enota Lendava

Številka: 110 – 7/2022 – 6222- 1

Datum: 5. 9. 2022