Na podlagi prvega odstavka 33. člena in sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-UPB3, Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo z vsemi spremembami, dopolnitvami in popravki; v nadaljevanju ZJU) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13 z vsemi spremembami, dopolnitvami in popravki; v nadaljevanju: ZDR-1), Upravna enota Koper, Piranska cesta 2, 6000 Koper objavlja strokovno tehnično delovno mesto

**ADMINISTRATOR V (šifra DM 18) v Službi za skupne zadeve**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba ali srednje splošno izobraževanje / srednja splošna izobrazba,
* 6 mesecev delovnih izkušenj,
* znanje jezika italijanske narodne skupnosti na višji ravni,
* državljanstvo Republike Slovenije,
* ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del v organih javne uprave in drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Pri ugotavljanju izpolnjevanja predpisanega pogoja za višjo raven znanja italijanskega jezika se upošteva:

* zaključena osnovnošolska obveznost na dvojezični osnovni šoli in končana srednja šola, kjer je bil eden od jezikov tudi italijanski,
* končana srednja šola, kjer je bil eden od jezikov tudi italijanski, pri čemer oseba predhodno ni končala dvojezične osnovne šole in izpit na dodiplomskem ali

podiplomskem študiju iz enega izmed teh jezikov,

* zaključen dodiplomski študij enega izmed jezikov narodne skupnosti,
* šolanje v drugi državi, kjer je eden izmed jezikov narodne skupnosti materni jezik,
* certifikat oziroma potrdilo o višji ravni znanja jezika narodne skupnosti.

**Delovno področje:**

* izvajanje nalog pisarniškega poslovanja,
* administriranje baz podatkov,
* sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju,
* sodelovanje pri izvajanju enostavnejših kadrovskih opravil,
* opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti oddana na obrazcu »Vloga za zaposlitev«. Kandidat lahko po lastni presoji obrazcu prijave priloži tudi kratek življenjepis.

**Prijava na prosto delovno mesto mora poleg izpolnjenega obrazca vsebovati:**

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum (dan, mesec in leto) sklenitve in datum (dan, mesec in leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo o znanju jezika italijanske narodne skupnosti;
4. izjavo kandidata, da:
	* je državljan Republike Slovenije,
5. izjavo, da za namen tega izbirnega postopka na podlagi objave potrebe po zaposlitvi dovoljuje Upravni enoti Koper pridobitev podatkov iz zgoraj navedenih izjav iz centralne kadrovske evidence oz. kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

Obravnavane bodo samo pravočasne in popolne prijave.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Delo se opravlja na sedežu Upravne enote Koper, Piranska cesta 2, Koper.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na obrazcu z oznako »Vloga za zaposlitev - **110-25/2023-6217**« **na naslov:** Upravna enota Koper, Piranska cesta 2, 6000 Koper, in sicer **v roku 8 dni** po objavi na spletni strani www.gov.si. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov:** **ue.koper@gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Elida Horvatič, tel. št. 0**5 9321 057.**

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.