Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list Republike Slovenije, številka [21/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-0784) in nadaljnje spremembe) in tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list Republike Slovenije, št. [63/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-3411) – uradno prečiščeno besedilo in nadaljnje spremembe)

UPRAVNA ENOTA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, objavlja prosto uradniško delovno mesto za določen čas, povečan obseg dela 2 leti:

SVETOVALEC v Oddelku za upravne notranje zadeve Upravne enote Kamnik (določen čas, povečan obseg dela 2 leti)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oz. najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oz. najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
* najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
* opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
* znanje slovenskega jezika,
* državljanstvo Republike Slovenije,
* ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanje dela in stopnja izobrazbe. V kolikor je kandidat delovne izkušnje pridobival s študentskim delom, je potrebno navesti število opravljenih ur.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oz. magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Izbrani kandidat, ki strokovnega izpita iz upravnega postopka nima opravljenega, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih po sklenitvi delovnega razmerja.

Naloge delovnega mesta:

* vodenje upravnih postopkov na prvi stopnji
* zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv
* samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov
* pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv
* opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Prijava mora vsebovati:

* 1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
	2. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v kateri kandidat navede vse dosedanje zaposlitve, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja (oziroma število ur študentskega oziroma pogodbenega dela, če gre za študentsko oziroma pogodbeno delo) pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu z navedbo stopnje izobrazbe, ki je bila zahtevana za to delovno mesto,
	3. izjavo kandidata, da:
* je državljan Republike Slovenije,
* ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in
	1. izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Upravni enoti Kamnik pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradnih evidenc,
	2. izjavo kandidata, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Upravna enota Kamnik podatke, ki jih je navedel v prijavi na prosto delovno mesto, obdelovala za namen izvedbe javne objave.

Komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi dokumentacije ter na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti.

Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno za določen čas dveh (2) let (povečan obseg dela), polni delovni čas in s petmesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidati bodo delo opravljali v prostorih Upravne enote Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik.

Pravice in dolžnosti javnega uslužbenca bodo določene glede na uradniški naziv svetovalec III (plačni razred: 30 oz. 1.373,40 evra bruto).

Kandidat **vloži prijavo v pisni obliki** [**na priloženem obrazcu**](http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/mju_dokumenti/DOK/32-JN_obrazec.doc), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "Za javno objavo za delovno mesto SVETOVALEC v Oddelku za upravne notranje zadeve Upravne enote Kamnik, št. 110-15/2021« na naslov: Upravna enota Kamnik, Glavni trg 24,1240 Kamnik, in sicer v roku 8 delovnih dni po objavi na spletišču državne uprave, portalu GOV.SI in Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: ue.kamnik@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

***Kandidate vljudno naprošamo, da zaradi upoštevanja ekonomskega in ekološkega vidika prijavo vložijo tako, da v celoti in z vsemi zahtevanimi podatki izpolnijo priloženi obrazec, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo. Priloge niso potrebne.***

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o delovnem mestu lahko dobite vsak delovni dan na telefonski številki 01/8318 181(Jana Grden Rutar).

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.