Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZintPK-C in 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju ZJU) in 1. odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE in 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS, v nadaljevanju ZDR-1)

**ADMINISTRATOR V (šifra DM 64) v Oddelku za občo upravo, Glavna pisarna za določen čas**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* najmanj srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba ali najmanj srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba;

Delovne naloge:

* izvajanje nalog pisarniškega poslovanja
* posredovanje informacij in dokumentov uporabnikom
* urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva ter izvajanje ukrepov za zavarovanje
* sodelovanje pri izvajanju enostavnejših kadrovskih opravil
* oblikovanje in vodenje baz podatkov
* sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju

Osnovni plačni razred delovnega mesta administrator V je 21 (1.008,36 EUR bruto oziroma minimalna plača 1.253,90 EUR bruto).

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

2. pisno izjavo kandidata, da za namen postopka zaposlitve dovoljuje Upravni enoti Kamnik pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc; v primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek  življenjepis ter, da kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Natečajna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi dokumentacije ter na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas 3 mesecev oziroma do vrnitve začasno odsotne javne uslužbenke, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Kamnik, Glavni trg 24, Kamnik.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki [na priloženem obrazcu](http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/mju_dokumenti/DOK/32-JN_obrazec.doc), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »javna objava – administrator V, številka 110-5/2024« **na naslov**: Upravna enota Kamnik, Glavni trg 24, Kamnik in sicer **v roku 10 dni** po objavi na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/> in na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov**: [ue.kamnik@gov.si](mailto:ue.ljubljana@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni, najkasneje v roku 8 dni po opravljeni izbiri.

Obvestilo o končanem postopku objave bo objavljeno na spletni strani portala GOV.SI (prosta delovna mesta v državni upravi <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>)

Dodatne informacije o delovnem mestu lahko dobite vsak delovni dan na telefonski številki 01/8318 177 (Bernardka Koželj).

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.