VLOGA ZA ZAPOSLITEV

**Prijava na prosto delovno mesto:** dokumentalist VI v Glavni pisarni v Oddelku za okolje in prostor, kmetijstvo in druge upravne naloge (šifra DM 74)

**Številka javne objave:** 110-2/2024

**1) Osebni podatki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priimek:** |  |
| **Ime:** |  |
| **Datum rojstva:** |  |

|  |
| --- |
| **Naslov:** *(ulica, številka, poštna številka, kraj)*      |

|  |
| --- |
| **Naslov, na katerega želite, da vam pošiljamo pošto oziroma naslov za vročanje pošte** (če je drugačen od naslova stalnega prebivališča)**:** (*ulica, številka, poštna številka, kraj)*      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefonska številka:** |  |
| **Elektronski naslov:** |  |

**2) Izobrazba – vpišite vse dosežene izobrazbe, ki ste jih pridobili in zaključili.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   **Šola** | **Naziv šole in smer** | **Pridobljeni naziv** | **Leto zaključka** |
| Srednja šola |  |  |  |
| Višješolski študij |  |  |  |
| Visokošolski študij1. bolonjska stopnja (VS) |  |  |  |
| Visokošolski študij1. bolonjska stopnja (UN) |  |  |  |
| Univerzitetni študij |  |  |  |
| Magistrski študij2. bolonjska stopnja |  |  |  |
| Specializacija |  |  |  |
| Magisterij znanosti |  |  |  |
| Doktorat znanosti |  |  |  |
| Drugo  |  |  |  |

**3) Zaposlitve in delovne izkušnje**

Vpišite svoje zaposlitve tako, da pričnete s svojo sedanjo. Če ste v isti organizaciji opravljali naloge na več delovnih mestih, izpolnite vsako tabelo posebej.

|  |
| --- |
| **Trenutna oz. zadnja zaposlitev** |
| **Naziv in naslov delodajalca:** | **Obdobje zaposlitve:** |
| **Od** (mesec/leto): **Do** (mesec/leto):       /             /      **skupaj** *(let / mesecev):*       |
| **Naziv delovnega mesta:**  |
| **Zahtevana stopnja izobrazbe:**  |
| ***Opis nalog, ki ste jih opravljali na tem delovnem mestu:*** |

|  |
| --- |
| **Prejšnja zaposlitev** |
| **Naziv in naslov delodajalca:** | **Obdobje zaposlitve:** |
| **Od** (mesec/leto): **Do** (mesec/leto):       /             /      **skupaj** *(let / mesecev):*       |
| **Naziv delovnega mesta:** |
| **Zahtevana stopnja izobrazbe:**  |
| ***Opis nalog, ki ste jih opravljali na tem delovnem mestu:*** |

|  |
| --- |
| **Opravljanje pripravništva** |
| **Naziv in naslov delodajalca:** | **Obdobje zaposlitve:** |
| **Od** (mesec/leto): **Do** (mesec/leto):       /             /      **skupaj** *(let / mesecev):*       |
| **Naziv delovnega mesta:** |
| **Zahtevana stopnja izobrazbe:** |
| ***Opis nalog, ki ste jih opravljali na tem delovnem mestu:*** |

|  |
| --- |
| **Zaposlitev preko študentskega servisa** |
| **Naziv in naslov delodajalca:** | **Obdobje zaposlitve:** |
| **Od** (mesec/leto): **Do** (mesec/leto):       /             /      **skupaj** *(let / mesecev):*       |
| **Naziv delovnega mesta:** |
| **Zahtevana stopnja izobrazbe:** |
| ***Opis nalog, ki ste jih opravljali na tem delovnem mestu:*** |

Opomba: Prosimo dodajte polja po potrebi.

**4) Funkcionalna znanja:**

**a) Opravljeni izpiti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Izpit** | **Opravljeno** | **Datum** | **Ustanova** |
| **1** |  |  |   |   |
| **2** |  |  |   |   |
| **3** |  |  |   |   |
| **4** |  |  |   |   |

Opomba: Prosimo dodajte polja po potrebi. V stolpcu OPRAVLJENO odgovorite z NE, če izpita nimate opravljenega.

**b) Delo z računalnikom**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Osnovno | Srednje | Odlično | Pogostost uporabe – vsak dan, tedensko, mesečno, nisem uporabljal |
| Word | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  |  |
| Excel |  **[ ]**  |  **[ ]**  |  **[ ]**  |  |
| Power Point |  **[ ]**  |  **[ ]**  |  **[ ]**  |  |
| Lotus Notes |  **[ ]**  |  **[ ]**  |  **[ ]**  |  |
| Drugo:  |  **[ ]**  |  **[ ]**  |  **[ ]**  |  |

Opomba: Prosimo dodajte polja po potrebi.

**c) Znanje tujih jezikov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jezik** | **Osnovni uporabnik****A1, A2** | **Samostojni uporabnik** **B1, B2** | **Usposobljeni uporabnik****C1, C2** |
| **Angleški jezik:**RazumevanjeGovorjenjePisanje | **[ ]** **[ ]** **[ ]**  | **[ ]** **[ ]** **[ ]**  | **[ ]** **[ ]** **[ ]**  |
| **Drugi:**RazumevanjeGovorjenjePisanje | **[ ]** **[ ]** **[ ]**  | **[ ]** **[ ]** **[ ]**  | **[ ]** **[ ]** **[ ]**  |
|  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  |

Opomba: Prosimo dodajte polja po potrebi.

**d) Druga znanja in veščine**

Prosimo, označite vaša znanja in veščine ter področja dela, ki jih poznate, oziroma na katerih imate delovne izkušnje.

|  |  |
| --- | --- |
|       | **[ ]**  |
|       | **[ ]**  |
|       | **[ ]**  |
|       | **[ ]**  |
|       | **[ ]**  |
|       | **[ ]**  |

Prosimo opišite znanja in veščine na podlagi katerih izkazujete prednostne kriterije in ki bi vam lahko pomagali pri opravljanju dela, za katerega se potegujete**:**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

Podpisani/-a:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Prejšnji priimek: |  |
| Datum rojstva: |  | Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  | Država rojstva: |  |
| EMŠO: |  |
| Državljanstvo: |  |
| **Stalno prebivališče** |  |
| Ulica in hišna številka: |  |
| Poštna številka in pošta: |  |
| **Začasno prebivališče** |  |
| Ulica in hišna številka: |  |
| Poštna številka in pošta: |  |
| **Podatki o zadnji pridobljeni izobrazbi** |
| Ime in sedež šole: |  |
|  |  |
| Naziv strokovne izobrazbe: |  |
| Številka zaključnega spričevala: |  |
| Datum zaključka: |  |

izjavljam, da:

* izpolnjujem vse formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta za katerega kandidiram;
* za preverjanje pogojev za zaposlitev, dovoljujem Upravni enoti Jesenice pridobitev zgoraj navedenih podatkov iz uradnih evidenc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |