Številka: 110-2/2024-6214-1

Datum: 11. 4. 2024

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS, v nadaljevanju ZDR-1) in sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju ZJU)

**Republika Slovenija, Upravna enota Jesenice**, Cesta železarjev 6a, 4270 Jesenice

objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto:

**dokumentalist VI (šifra DM 74) v Glavni pisarni Oddelka za okolje in prostor, kmetijstvo in druge upravne naloge, za nedoločen čas, z 2-mesečnim poskusnim delom.**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba ali višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja).

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Delovne naloge:

* razvrščanje, klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva;
* urejanje dokumentarnega gradiva;
* vodenje zahtevnejših seznamov in pregledov;
* izdelovanje zahtevnejših gradiv s strokovnega področja;
* sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju;
* blagajniško poslovanje;
* opravljanje enostavnih upravnih opravil;
* posredovanje informacij in dokumentov uporabnikom;
* upravljanje, odbiranje, prevzemanje in strokovna obdelava dokumentarnega gradiva.

Prijava mora vsebovati najmanj:

* pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena);
* pisno izjavo, da za namen postopka izbire kandidata dovoljuje Upravni enoti Jesenice pridobitev podatkov iz uradnih evidenc;
* izjavo kandidata, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Upravna enota Jesenice podatke, ki jih je kandidat navedel v prijavi za prosto delovno mesto, obdelovala za namen izvedbe postopka izbire kandidata.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in dvomesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Jesenice, Cesta železarjev 6a, 4270 Jesenice.

Kandidati vložijo prijavo na priloženem obrazcu »VLOGA ZA ZAPOSLITEV« v pisni obliki, skupaj z izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju pogojev, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo »za objavo prostega delovnega mesta – dokumentalist VI, v Glavni pisarni (šifra DM 74), št. 110-2/2024« **na naslov:** Upravna enota Jesenice, Cesta železarjev 6a, 4270 Jesenice, in sicer **v roku 8 dni** **po objavi** na spletnem portalu GOV.SI v zbirki delovnih mest (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>) in Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov**: [ue.jesenice@gov.si](mailto:ue.jesenice@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije o prostem delovnem mestu posreduje Melisa Hatić, telefon: 04 585 14 92.

V besedilu objave prostega delovnega mesta uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Alenka Burnik

načelnica