Na podlagi 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) Upravna enota Izola, Cesta v Pregavor 3 A, 6310 Izolaobjavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto:

**FINANČNIK VII/1** (šifra DM 72)

v Skupni finančni službi, **za nedoločen čas**, s polnim delovnim časom, dvomesečnim poskusnim delom, za namen opravljanja finančno računovodskih nalog upravne enote.

**Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:**

* visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali višješolska izobrazba (prejšnja),
* 8 mesecev delovnih izkušenj,
* osnovna raven znanja jezika narodne skupnosti (italijanski jezik).

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del v organih javne uprave in drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravništva. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri ugotavljanju izpolnjevanja predpisanega pogoja za osnovno raven znanja italijanskega jezika se upošteva:

* pridobljena osnovna raven znanja italijanskega jezika na podlagi javno veljavnega izobraževalnega programa,
* opravljeno jezikovno usposabljanje pri ustrezni organizaciji za osnovno raven znanja italijanskega jezika, ki ustreza nivoju znanja A2,
* zaključena osnovnošolska obveznost na dvojezični osnovni šoli,
* končana srednja šola, kjer je bil eden od jezikov tudi italijanski, pri čemer oseba predhodno ni končala dvojezične osnovne šole,
* opravljen izpit iz italijanskega jezika na dodiplomskem ali podiplomskem študiju.

**Delovne naloge:**

* zbiranje, urejanje ter pripravljanje podatkov za izdelavo analize o finančnem poslovanju proračunskega uporabnika,
* obračunavanje davkov in prispevkov (pogodbe o delu, avtorske pogodbe, obvezna praksa, delo študentov, obračun davka na dodano vrednost),
* sodelovanje pri enostavnejših nalogah, povezanih s pripravo predloga proračuna,
* druge naloge s področja finančno računovodskih del upravne enote.

**Prijava mora vsebovati:**

1. Pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.
2. Pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prenehanja delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, z navedbo stopnje zahtevnosti delovnega mesta.
3. Pisno izjavo o znanju jezika narodne skupnosti (italijanskega jezika) na osnovni ravni.
4. Pisno izjavo kandidata, da za namen postopka zaposlitve dovoljuje Upravni enoti Izola pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, v katerem naj kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil, predvsem pa izpostavi izkušnje in znanja, ki mu bodo v pomoč pri delu na razpisanem delovnem področju.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav ter na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Izola, Cesta v Pregavor 3 A, 6310 Izola oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer Upravna enota Izola opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem prijavnem obrazcu, ki ga pošlje v zaprti ovojnici z označbo: **»za objavo prostega delovnega mesta – finančnik VII/1«**, na naslov **Upravna enota Izola, Cesta v Pregavor 3 A, 6310 Izola**, in sicer **v roku 10 dni**, ki začne teči naslednji dan po objavi besedila na osrednjem spletnem mestu državne uprave **(https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/**) in Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: **ue.izola@gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Vloga, poslana po elektronski pošti, se šteje za pravočasno, če jo do izteka roka prejme informacijski sistem organa.

Informacije o izvedbi postopka zaposlitve daje Jasna Kokoravec vsak delovnik med 8. in 9. uro na telefonski številki 05 66 00 421.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Branko Andrejašič

načelnik