Številka: 110-6/2021-2

Datum: 26. 5. 2021

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. [63/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-3411) – uradno prečiščeno besedilo, [65/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-2817), [69/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3014) – ZTFI-A, [69/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3015) – ZZavar-E, [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-c in 203/20 - ZIUPOPDVE) in prvega odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPDVE), Upravna enota Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 2, 6250 Ilirska Bistrica,

objavlja prosto strokovno tehnično delovno mesto

**DOKUMENTALIST VII/1 v Oddelku za okolje in prostor (DM št. 72)**, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto strokovno tehnično delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) /visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
* opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom ter
* najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti ali drugo bolonjsko stopnjo.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Naloge delovnega mesta so:

* izvajanje strokovnega nadzora nad razvrščanjem, klasifikacijo in odpravo dokumentarnega gradiva,
* urejanje dokumentarnega gradiva,
* vodenje najzahtevnejših seznamov in pregledov,
* sodelovanje pri izdelavi najzahtevnejših gradiv s strokovnega področja,
* izvajanje blagajniškega in pisarniškega poslovanja,
* izvajanje upravnih opravil, ki jih lahko izvajajo strokovno tehnični delavci,
* opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

Prijava mora biti oddana na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki je sestavni del javne objave in mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom;
3. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja ali dela pri posameznem delodajalcu, na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta;
4. pisno izjavo kandidata, da za namen postopka Upravni enoti Ilirska Bistrica dovoljuje pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc; če kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s konkretnimi izkušnjami s področja poslovanja z dokumentarnim gradivom ter blagajniškega in pisarniškega poslovanja.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priloženih izjav oz. dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Upravna enota Ilirska Bistrica bo z izbranim kandidatom sklenila delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, na delovnem mestu dokumentalist VII/1 (DM št. 72). Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 2, 6250 Ilirska Bistrica.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za prosto delovno mesto DOKUMENTALIST VII/1« na naslov: Upravna enota Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 2, 6250 Ilirska Bistrica, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletišču Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in osrednjem spletnem mestu državne uprave »GOV.SI«.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov [ue.ilirskabistrica@gov.si](mailto:ue.ljubljana@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno tudi na portalu »GOV.SI«.

Informacije o izvedbi javne objave: Tanja Rant Mežnar (05 711 22 06).

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Mirjana Valenčič

načelnica