



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA ČRNOMELJ

Zadružna cesta 16, 8340 Črnomelj

T: 07 336 10 00

F: 07 336 10 04

E: ue.crnornelj@gov.si

www.upravneenote.gov.si/crnornelj/

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb)

Upravna enota Črnomelj, Zadružna cesta 16, 8340 Črnomelj, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom:

REFERENT (šifra DM 32) v Oddelku za občo upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve

Naloge uradniškega delovnega mesta se lahko opravljajo v treh zaporednih uradniških nazivih: referent III, referent II in referent I.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba oziroma srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba (KLASIUS-P-16; 03 in 04),
- najmanj eno leto delovnih izkušenj,
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga kandidat nima, ga lahko opravi naknadno),
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če ga kandidat nima, ga lahko opravi naknadno),
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat skladno z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih, obvezno usposabljanje opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Prav tako se bo pri izbranem kandidatu preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka skladno z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 24/06-UPB, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20-ZIUOPĐVE in 3/22-ZDeb), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge delovnega mesta so naslednje:

- vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji,
- izdajanje odločb na predpisanih obrazcih na prvi stopnji,
- opravljanje enostavnih upravnih nalog,

- opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil iz enostavnih evidenc,
- razvrščanje in klasificiranje dokumentarnega gradiva,
- sprejemanje vlog in izdaja potrdil,
- sprejemanje plačil upravnih storitev,
- opravljanje upravnih overitev,
- urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja zahtevane izobrazbe.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prenehanja delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, z navedbo stopnje zahtevnosti delovnega mesta,
3. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obstojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Črnomelj pridobitev podatkov iz prejšnjih točk iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil, predvsem pa izpostavi izkušnje in znanja, ki mu bodo pomoč pri delu na razpisnem delovnem področju.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu referent opravljal v uradniškem nazivu referent III (izhodiščni plačni razred: 22 oz. 1.003,54 EUR bruto), z možnostjo napredovanja v višji naziv referent II in referent I. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom. Delo bo opravljal v prostorih Upravne enote Črnomelj, Zadružna cesta 16, 8340 Črnomelj.

V izbirni postopek se, v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10), ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Izbirni postopek se lahko opravi v več fazah tako, da se kandidati izločajo postopno (drugi odstavek 61. člena ZJU). Strokovno usposobljenost bo presojala posebna natečajna komisija.

Izbirni postopek se opravi v obliki presojanja strokovne usposobljenosti kandidatov, in sicer lahko na podlagi predložene dokumentacije, pisnega preizkusa, osebnega razgovora oziroma na podlagi drugih metod, ki so skladne s strokovnim spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu "Vloga za zaposlitev" tako, da jo pošlje:

- v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj referent, številka: 110-6/2022« na naslov: Upravna enota Črnomelj, Zadružna cesta 16, 8340 Črnomelj, ali
- na elektronski naslov ue.crnomelj@gov.si, z navedbo zadeve »za javni natečaj referent, številka: 110-6/2022«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom, in sicer v roku 8 dni po objavi na državnem spletišču (www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/) in spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na spletni strani portala državne uprave GOV.SI (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>).

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Svetlana Klemenčič, na tel. št. 07/33 61 020.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.



mag. Irena Luič
v.d. načelnica