

REPUBLIKA SLOVENIJA

**Upravna enota celje**

Ljubljanska cesta 1, 3000 Celje T: 03 426 53 00

 E: ue.celje@gov.si

 www.gov.si/drzavni-organi/upravne-enote/celje

Številka: 110-6/2025-6203-1

Datum: 14. 1. 2025

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20-ZIUPOPDVE, 119/21-ZČmIS-A, 202/21-odl.US, 15/22, 54/22-UUPŠ-1, 114/23 in 136/23-ZIUZDS) in sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami **Upravna enota Celje, Ljubljanska cesta 1, 3000 Celje**, objavlja prosto strokovno tehnično delovno mesto za nedoločen čas, s krajšim delovnim časom od polnega in s trimesečnim poskusnim delom

**Finančnik VII/I, v Skupni finančni službi, v Oddelku za občo upravo in skupne zadeve (šif. DM 172)**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja), oziroma najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja);
* najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj,
* državljanstvo Republike Slovenije,
* ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi drugega kaznivega dejanja na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot tri mesece,
* zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, če ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Delovne naloge:

* izdelava in sodelovanje pri pripravi proračunskega dela (predlog proračuna, finančni načrt, račun in poslovno poročilo, zaključni račun, rebalans, likvidnostni mesečni načrt, prerazporeditev pravic porabe in prevzemanje novih obveznosti),
* računovodski del – izdelava in sodelovanje pri podračunu 639 (vodenje knjige 639, pravne podlage, urejanje FEP-ov in FOP-ov, računi dobaviteljev, povračila stroškov matičarjem, potni nalogi, plače, založena sredstva, obračun dejanskih stroškov poroke izven uradnih prostorov, podjemne pogodbe in izplačila fizičnim osebam, izdajanje računov zunanjim uporabnikom poslovnih prostorov),
* računovodski del – izdelava in sodelovanje pri podračunu 845 ( vodenje knjige 845, obveščanje PU o plačilih, pri zaključkih blagajne izpis dokumentacije MPZT, praznitev računa 845 na podračune, plačila na prehodni račun, izvršbe, vračilo letnega povračila za uporabo cest upravičencev),
* izdelava in sodelovanje pri inventuri na koncu obračunskega leta (po stanju na dan 31.12.)
* izdelava in sodelovanje pri ostalih nalogah (osnovna sredstva, prodaja stvarnega premoženja, pomožne evidence, obrazci M4, M12 in REK, statistična poročila, register tveganj, arhivsko gradivo).

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe), iz katere mora biti razvidna vrsta šolanja, zakjuček šolanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo kandidata, da:
	* je državljan Republike Slovenije,
	* ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
	* zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
3. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Celje pridobitev podatkov iz 2.točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine in morebitne delovne izkušnje, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s krajšim delovnim časom od polnega (4-ure dnevno in 20-ur tedensko) in trimesečnim poskusnim delom.

Delovno mesto »Finančnik VII/I-1« je strokovno tehnično delovno mesto, sistemizirano v VII.tarifnem razredu, v plačni skupini C in z izhodiščnim 17 plačnim razredom (bruto znesek 2.012,14 EUR).

Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Upravne enote Celje, na naslovu: Ljubljanska cesta 1, Celje.

Kandidati pošljejo pisne prijave z izjavami in obrazcem (z označbo: »**za javno objavo za prosto delovno mesto Finančnik VII/I v Skupni finančni službi, v Oddelku za občo upravo in skupne zadeve, šif. DM 172)** na naslov: Upravna enota Celje, Ljubljanska cesta 1, 3000 Celje, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani portala državne uprave GOV.SI in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: ue.celje@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrane kandidate bomo pisno obvestili po zaključenem postopku izbire.

Informacije o izvedbi javne objave daje ga. Andreja Ulaga Kovač, vsak delovni dan med 8.00 in 10.00 uro na tel.štev. 03 42 65 475 .

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.