

REPUBLIKA SLOVENIJA

**Upravna enota celje**

Ljubljanska cesta 1, 3000 Celje T: 03 426 53 00

E: ue.celje@gov.si

www.gov.si/drzavni-organi/upravne-enote/celje

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, 158/20-ZIntPK-C, 203/20-ZIUPOPDVE, 202/21-odl.US in 3/22-ZDeb, v nadaljevanju ZJU), **Upravna enota Celje**, objavlja interni natečaj za zasedbo dveh prostih uradniških delovnih mest za nedoločen čas s polnim delovnim časom

**REFERENT v Referatu za tujce, državljanstvo in matične zadeve (šif. DM 280 in 281) v Oddelku za upravne notranje zadeve**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom v organih državne uprave oz. drugih organih, ki so po sporazumu z Vlado RS vstopili v interni trg dela,
* so imenovani v uradniški naziv,
* končano srednjo tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba ali srednjo splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba,
* eno leto delovnih izkušenj,
* strokovni izpit iz upravnega postopka;
* obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Naloge delovnega mesta:

* vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji s področja upravnih notranjih zadev,
* izdajanje odločb na predpisanih obrazcih na prvi stopnji,
* izdajanje potrdil iz uradnih evidenc,
* izvajanje nalog pisarniškega poslovanja,
* administriranje baz podatkov,
* sprejem vlog, izdaja obrazcev, strokovna pomoč strankam in dajanje splošnih informacij.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, kandidat naj navede datum sklenitve in prenehanja delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter kratko opiše delo z navedbo stopnja zahtevnosti del);
3. pisno izjavo kandidata, da ima sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organih državne uprave oz. drugih organih, ki so po sporazumu z Vlado RS vstopili v interni trg dela,
4. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katerega je razviden naziv, ki ga kandidat ima,
5. izjavo kandidata o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv,

pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Celje pridobitev podatkov iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Delovno mesto REFERENT je uradniško delovno mesto. Javni uslužbenec bo na tem delovnem mestu naloge opravljal v nazivu Referent III, z možnostjo napredovanja v naziv Referent II in Referent I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih Upravne enote Celje, na naslovu Ljubljanska cesta 1, 3000 Celje.

V skladu z 12. alinejo prvega odstavka 9. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Ur.l.RS, štev. 139/06 in 104/10), bodo obravnavane samo popolne vloge.

Ustreznost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, na podlagi razgovora s kandidati ali s pisnim preverjanjem, oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja primernosti kandidatov.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici, na priloženem ***Obrazcu za prijavo*** z označbo: »Za interni natečaj za delovno mesto Referent v Referatu za tujce, državljanstvo in matične zadeve, šif DM 280 in 281«, na naslov: Upravna enota Celje, Ljubljanska cesta 1, 3000 Celje, in sicer **v roku 8 dni** po objavi na spletišču državne uprave GOV.SI Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov:** [**ue.celje@gov.si**](mailto:ue.kranj@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije o izvedbi internega natečaja je možno dobiti na telefonski številki (03) 42 65 475 (ga.Andreja Ulaga Kovač) vsak delovni dan med 8.00 in 10.00 uro.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Obvestilo o končanem internem natečaju bo objavljeno na spletni strani Upravne enote Celje (http://www.upravneenote.gov.si/celje/).