



REPUBLIKA SLOVENIJA
GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva 20, 1001 Ljubljana

T: 01 478 1000

F: 01 478 1607

E: gp.gs@gov.si

<http://www.gsv.gov.si/>

Številka: 43008-11/2019/3

Datum: 18. 10. 2019

DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Predmet javnega naročila:
**»Vzpostavitev varnega sistema za izvedbo
videokonferenc in sodelovanje«**

Številka javnega naročila: 43008-11/2019

I. NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU

1. NAROČNIK

Naročilo izvaja:
Republika Slovenija, Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije
Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/478-1000
E-naslov: gp.gs@gov.si
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

2. OZNAKA, PREDMET IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 43008-11/2019
Predmet: Vzpostavitev varnega sistema za izvedbo videokonferenc in sodelovanje

Predmet javnega naročila je vzpostavitev varnega sistema za izvedbo videokonferenc in sodelovanje po specifikaciji, ki je podrobneje opredeljena v III. poglavju te razpisne dokumentacije (III. Tehnične specifikacije).

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudnik poda ponudbo kot celoto.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujejo veljavni predpisi.

4. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določbe naslednjih predpisov:

- ZJN-3,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
- ter drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

5. KRAJ DOBAVE OPREME IN OPRAVLJANJA STORITEV

Izbrani ponudnik bo moral naročeno opremo dostaviti ter izvesti namestitev, konfiguracijo opreme, preizkus delovanja, usposabljanje naročnika in ostale storitve iz tehničnih specifikacij na lokaciji: Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana.

6. TRAJANJE IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Dobavni rok za dobavo celotne opreme, namestitve in konfiguracijo računalniške opreme, preizkus delovanja, usposabljanje naročnika ter izvedbo vseh predvidenih storitev iz tehničnih specifikacij je 30 dni od podpisa pogodbe.

7. KAKOVOST IZVEDBE IN OPREME

Storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po vseh pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili.

Oprema mora biti v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s tehničnim opisom, karakteristikami in specifikacijami. Izvajalec bo vgrajeval izključno originalne dele, za katere veljajo ustrezni garancijski pogoji, skladni z navodili proizvajalca.

8. PONUDBENE CENE

Cena na enoto mora biti izražena v evrih in zaokrožena na dve decimalni mesti. Cena na enoto mora vključevati vse s predmetom naročila povezane stroške, iz katerih je sestavljena (plače in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, delo na praznični dan ali dela prost dan, potne stroške in čas, ki ga porabi izvajalec na poti ipd.), morebitne popuste, rabate, davek na dodano vrednost in ostale dajatve, ki utegnejo vplivati na končni izračun ponudbenih cen.

Naročnik naknadno ne bo priznal nikakršnih stroškov, ki niso vključeni v ponudbene cene.

Cene na enoto z upoštevanjem davkom na dodano vrednost s predračuna izbranega ponudnika morajo biti fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

9. GARANCIJSKI ROKI

Zahtevani minimalni garancijski roki:

- **splošni garancijski rok in garancijski rok za opremo:** skladno z garancijskimi roki proizvajalca opreme, vendar ne manj kot 5 let, šteto od dneva podpisa prevzemnega zapisnika za dobavljeno opremo,
- **garancijski rok za opravljena dela:** za opravljena dela, ki vključujejo tudi storitve posodobitev in varnostnih funkcionalnosti tekom garancijske dobe, znaša garancijski rok najmanj 5 let, šteto od dneva podpisa prevzemnega zapisnika oziroma delovnega naloga, na katerem je navedena specifikacija vseh opravljenih storitev.

V času garancije bo izvajalec dolžan na svoje stroške odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim ali začasno z njenim funkcionalnim ekvivalentom na mestu namestitve opreme.

10. PLAČILNI POGOJI

Izvajalec bo po opravljeni storitvi oziroma dobavi, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19), izdal elektronski račun (e-račun).

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, na podlagi katere se račun izstavlja. Priloga e-računu je prevzemni (primopredajni) zapisnik.

Iz prevzemnega zapisnika morajo biti razvidni naslednji podatki:
navedba dobavljene opreme, navedba opravljenih del, količina dobavljene opreme, čas izvedbe del, tehnična dokumentacija in navodila za uporabo ter podpisan in potrjen garancijski list.

Prevzemni zapisnik, na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustrezne opreme ter opravljenih del, podpišeta skrbnik naročnika in predstavnik izvajalca.

V primeru neupoštevanja navedenih zahtev si naročnik pridržuje pravico, da zaradi elektronske obdelave neustrezno označen ali opremljen e-račun zavrne.

Naročnik bo potrjen e-račun poravnal 30. dan po prejemu pravilno izdanega e-računa z nakazilom na račun izvajalca.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne, izdajatelj ga predloži ponovno po uspešno rešeni reklamaciji, plačilo pa se izvede 30. dan po ponovnem prejemu.

V primeru zamude plačila lahko izvajalec zahteva zakonite zamudne obresti.

11. ODDAJA SKUPNE PONUDBE

Če ponudbo predloži skupina ponudnikov – izvajalcev, mora biti to ustrezno označeno v obrazcu ESPD.

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz 1. točke II. poglavja dokumentacije. Vsak posamezni ponudnik v skupni ponudbi mora izpolniti obrazec ESPD.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točkah 1. in 2. II. poglavja dokumentacije (razen če je pri posamezni zahtevi določeno drugače).

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.
- Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ESPD obrazec ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 1. in točki 2. II. poglavja dokumentacije.
- Ostala dokazila iz točke 15.1. – Sestava ponudbene dokumentacije, predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.
- Garancijo v primeru skupne ponudbe poda vodilni partner.

V kolikor pride v teku izvajanja javnega naročila do zamenjave člana skupine oziroma partnerja, mora skupina ponudnikov – izvajalcev v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k

predloženemu aktu o skupni izvedbi javnega naročila, ki mora vsebovati podatke, določene v prejšnjem odstavku.

V primeru zamenjave posameznega člana skupine oziroma partnerja v skupini, mora le-ta izpolniti ESPD obrazec, skupina ponudnikov pa mora še vedno izpolnjevati vse v II. poglavju te dokumentacije navedene pogoje.

Ponudniki lahko navedejo tudi enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

12. ODDAJA PONUDBE S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti izpolnjene obrazce ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in ta zavezuje naročnika in izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa pošlje svojo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izvajalec ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri oddaji ponudbe s podizvajalci se izpolnjevanje pogojev iz 1. in 2. točke II. poglavja dokumentacije ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično.

Glavni izvajalec (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 1. II. poglavja te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik bo moral v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti potrditev in soglasje naročnika. Ponudnik lahko doda nove podizvajalce, ki v prvotni ponudbi niso bili navedeni oziroma niso bili izločeni zaradi neizpolnjevanja pogojev. Nominirani podizvajalec mora izpolniti obrazec ESPD. Naročnik bo preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega dodanega podizvajalca posamično skladno z II. poglavjem te dokumentacije.

Pri izvajanju storitev lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki bodo navedeni v pogodbi za predmetno javno naročilo.

13. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudniku za pripravo ponudbe in zahteve naročnika;
2. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika in navodila o načinu dokazovanja;
3. Tehnične specifikacije;
4. Finančno zavarovanje, s katerim ponudnik zavaruje izpolnjevanje svojih obveznosti v postopku javnega naročila;
5. Obrazec št. 1: »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML);
6. Obrazec št. 2: »Predračun za JN št. 43008-11/2019«;
7. Obrazec št. 3: »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«;
8. Obrazec št. 4: »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;
9. Obrazec št. 5: »Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu«;
10. Obrazec št. 6: »Izjava o pridobitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku«;
11. Obrazec št. 6a: »Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku«;
12. Obrazec št. 7: »Seznam strokovnjakov s področja predmeta javnega naročila«;
13. Obrazec št. 8: »Potrdilo reference«;
14. Obrazec št. 8a: »Potrditev reference«;
15. Obrazec št. 9: »Vzorec pogodbe«;
16. Navodila za uporabo e-JN: PONUDNIKI.

14. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe – najnižja cena z DDV. Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo vsebovala najnižjo ponujeno ceno v EUR z DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ob izpolnjevanju vseh pogojev, določenih v tej dokumentaciji.

15. PONUDBA

15.1. SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) (Obrazec št. 1);
2. izpolnjen obrazec »Predračun za JN št. 43008-11/2019« (Obrazec št. 2);
3. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt« (Obrazec št. 3);
4. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe« (Obrazec št. 4);
5. izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu« (Obrazec št. 5) – le v primeru prijavljenih podizvajalcev;
6. izpolnjen obrazec »Izjava o pridobitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku« (Obrazec št. 6);
7. izpolnjen obrazec »Seznam strokovnjakov s področja predmeta javnega naročila« (Obrazec št. 7);
8. izpolnjen obrazec »Potrdilo reference« (Obrazec št. 8)

9. izpolnjen obrazec »Potrditev reference« (Obrazec št. 8a)

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki in kopije dokumentov, kot to določa točka 2.2. II. poglavja dokumentacije.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v postavljenem roku, posredovati tudi podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

15.1.1. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml

15.1.2. Navodila za izpolnitev predračuna

Ponudnik mora v Predračunu (Obrazec št. 2) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v Predračun vnesti skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, % DDV ter skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in

tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške ...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Obrazec št. 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V razdelek »Drugi dokumenti« ponudnik predloži vse ostale dokumente iz točke 15.1. Sestava ponudbene dokumentacije.

15.1.3. Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 27. 11. 2019 do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

15.1.4. Dodatna pojasnila ponudnikom

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila k dokumentaciji in zahtevo pošlje preko Portala javnih naročil do vključno dne 13. 11. 2019 do 14.00.

Naročnik bo dodatna pojasnila in odgovore, v kolikor bo zahteva posredovana pravočasno, objavil na spletni strani naročnika na naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/generalni-sekretariat-vlade/javne-objave-generalnega-sekretariata-vlade/> in na Portalu javnih naročil najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeni ali dopolni dokumentacijo ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na spletni strani naročnika oziroma prek portala javnih naročil.

15.1.5. Čas in kraj odpiranja ponudbe

Odpiranje ponudbe bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 27. 11. 2019 in se bo začelo ob 10.15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudnik ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

16. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

16.1. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

16.2. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

16.3. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

16.4. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

16.5. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnika obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

16.6. Pravica naročnika do ustavitve postopka, zavrnitve ponudbe in odstopa od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja, zavrne ponudbo ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

16.7. Protikorupcijska klavzula

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upoštevala določba 14. člena ZIntPK, ki določa da, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- se bo sklenjena pogodba smatrala kot nična.

16.8. Sklenitev pogodbe

Ponudnik je dolžan v postavljenem roku, in sicer pred sklenitvijo pogodbe, naročniku posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe (šesti odstavek 14. člena ZIntPK). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

16.9. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom ZPVPJN lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vložijo v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo, ki se nanašata na vsebino objave in/ali dokumentacijo, ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerikoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem ali revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevku za revizijo obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN v višini 4.000,00 EUR, ki se plača Ministrstvu za finance na račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X.

Na podlagi Pravilnika o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih (Uradni list RS, št. 21/18 in 56/18) mora biti sklic na številko odobritve po modelu 11. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za finance.

II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 1. in 2. tega poglavja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do oddaje javnega naročila od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt v naslednjih primerih:

- 1.1. da je bil gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

TER:

Izpolnjen obrazec št. 3: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt, za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ter izpolnjen obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe, za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

- 1.2. da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več oziroma na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.3. da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.4. da je pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ali prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.5. da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

OPOMBA:

Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

2.1. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik, ki odda ponudbo, mora biti vpisan v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in sicer 62.030. Upravljanje računalniških naprav in sistemov, v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

2.2. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

2.2.1. Reference

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno izvedel vsaj dve vzpostavitvi varnega sistema za izvedbo videokonferenc in sodelovanje v vrednosti vsake vzpostavitve nad 50.000,00 EUR brez DDV.

Dokazila: Izpolnjen in podpisan ESPD - v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste.

IN

Ustrezno število s strani naročnikov referenčnih poslov potrjenih referenc. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference (Obrazec št. 8) in potrditev reference (Obrazec 8a) najmanj v zahtevanem številu referenc. Javni ali zasebni naročnik, na katerega se sklicuje referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba oziroma samostojni gospodarski subjekt, ki je neodvisen od ponudnika (navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi).

2.2.2. Kadri

Ponudnik mora imeti za izvajanje storitev tega naročila ves čas trajanja pogodbe na razpolago vsaj tri (3) kadre, ki bodo izvajali pogodbene storitve in od katerih ima vsak dokazilo o usposobljenosti oz. certifikat, ki dokazuje, da je usposobljen za namestitve, konfiguracijo ponujene in upravljanje ponujene opreme (kot npr. CISCO CCNP Collaboration certification ali višji oziroma naprednejši). Vsaj en strokovnjak mora govoriti slovenski jezik.

DOKAZILA:

Seznam strokovnjakov s področja predmeta javnega naročila (Obrazec št. 7) – za vse osebe

IN

Ponudnik predloži veljavne certifikate za strokovnjake.

2.2.3. Varnostno dovoljenje

Ponudnik ter morebitni podizvajalci in ponudniki v skupni ponudbi morajo imeti na dan oddaje ponudbe veljavno varnostno dovoljenje FSC za varno obravnavanje tajnih podatkov vsaj za stopnjo: INTERNO, v upravnem območju naročnika.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«)

IN

Fotokopija veljavnega varnostnega dovoljenja.

III. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. Vzpostavitev varnega sistema za izvedbo videokonferenc in sodelovanje

1.1. Uvod

Predmet naročila je vzpostavitev sodobnega in varnega sistema za sodelovanje. Ponudba mora biti celovita in vključevati vse potrebne gradnike sistema za uporabo na funkcionalni ključ.

V ta namen želi GSV:

- vzpostaviti centralni sistem za upravljanje videokonferenčnih sistemov in IP telefonije,
- namestiti videokonferenčni sistem v namensko sejno sobo,
- zagotoviti več vrst zmogljivih IP telefonov za posamezne uporabnike,
- omogočiti videokonferenčne zveze z uporabniških naprav (osebnih in prenosnih računalnikov ter mobilnih naprav),
- zagotoviti večtočkovno video komunikacijo z vsaj 15 udeleženci v isti seji,
- zagotoviti varen način komunikacije v celotnem sistemu na vseh napravah,
- zagotoviti zanesljivost storitve telefonije z redundantnimi napravami in povezljivostjo preko različnih tehnologij.

Od ponudnikov GSV pričakuje ponudbo za:

- 1x centralni videokonferenčni sistem s strojno in programsko opremo ter potrebnimi licencami za upravljanje vseh ponujenih tipov video odjemalcev (sobnih, osebnih, programskih),
- 1 x centralni sistem za vsaj 3 večtočkovne videokonferenčne zveze, vsaka z najmanj 15 udeleženci,
- 1 x sistem za podporo delovanju programskih odjemalcev v obliki hipnega sporočanja, govornih klicev, video klicev in delitve vsebin med uporabniki znotraj in zunaj organizacije; vključenih najmanj 50 licenc in potrebne programske opreme za namestitve na računalnike z OS Windows,
- 1 x video sobni sistem z ekranom velikosti vsaj 85-palcev in stojalom ali ustreznimi nosilci za montažo na steno,
- 10 x IP-telefon (več vrst) z dodatno opremo,
- 2 x prehod ali usmerjevalnik za povezavo v obstoječe telefonsko omrežje,
- ostalo potrebno opremo za povezavo na IP in ISDN telefonsko omrežje.

Sistem mora zadoščati naslednjim osnovnim pogojem:

- Strežniški sistem:
 - Celotna rešitev teče na namenskem strežniškem sistemu in vključuje vse licence in potrebno programsko opremo.
 - Sistem je načrtovan za uporabo vsaj 30 sobnih video sistemov in vsaj 300 programskih odjemalcev.
 - Centralni sistem mora omogočati enostavno razširitev do 50 sobnih sistemov in 500 uporabnikov z nakupom dodatnih licenc brez nakupa dodatne centralne strojne opreme.
- Sistem je centralno upravljan:
 - Vse konfiguracijske spremembe se izvajajo na centralnem strežniku, ki poskrbi za prenos nastavitve na končne sobne naprave in programske odjemalce pri uporabnikih.
 - Omogoča API za izvajanje nastavitve strežnika.

- Zagotovljena je avtomatska nastavitve programskih odjemalcev pri končnih uporabnikih. Ob priklopu se odjemalec nastavi z vnaprej pripravljeno nastavitvijo.
- Sistem je zasnovan po modernih varnostnih smernicah:
 - Uporabniška naprava prejme podpisano konfiguracijo s strani strežnika.
 - Uporabljeni protokoli med centralnim sistemom in končnimi napravami podpirajo šifriranje video prometa in signalizacije.
 - Uporaba robnega prehoda zagotavlja varno komunikacijo preko javnega ormežja (video komunikacija, hipno sporočanje, pogovor, delitev vsebin) z ostalimi lokacijami in entitetami, preko požarnih pregrad in šifrirnih rešitev.

2. Tehnične specifikacije

Podrobne zahteve za posamezen gradnik

1. centralni videokonferenčni sistem
2. centralni sistem za večtočkovne videokonferenčne zveze
3. sistem za podporo delovanju programskih odjemalcev
4. zmogljiv sobni video sistem
5. zmogljiv IP-telefon
6. prehod ali usmerjevalnik za povezavo v obstoječe telefonsko omrežje
7. vmesniki za priklop analognih naprav

2.1. Centralni videokonferenčni sistem

Centralni videokonferenčni sistem mora zagotavljati:

- centralno upravljanje sobnih videokonferenčnih sistemov in uporabniških odjemalcev
- uporabo programskih odjemalcev za uporabnike na platformah, Windows, Android in IOS
- sodelovanje med uporabniki preko programskih odjemalcev
- samodejno uporabo večtočkovnega sistema videokonferenčne zveze, ko se klic vzpostavlja med več kot dvema udeležencema
- naslov sobnega sistema ali uporabnika mora biti v URI obliki (kot e-naslov uporabnika)
- možnost klica zunanjega sistema po telefonski številki (primer: 01 1234 567 in URI naslovu: ime.priimek@gov.si)
- varno povezljivost preko požarne pregrade in namenskih šifrirnih naprav z ostalimi lokacijami in entitetami (varna vzpostavitev in prenos videokonference, hipnega sporočanja in govornih klicev) za vsaj 3 sočasne klica; obstajati mora možnost licenčne nadgradnje na vsaj 50 sočasnih zvez
- možnost vzpostavitve varne vhodne ali izhodne (v oziroma iz GSV) videokonferenčne zveze v notranje okolje (do posameznega uporabnika ali sobnega sistema)
- povezljivost s sistemom telefonije (interne) preko protokola SIP
- hranjenje konfiguracije vseh nastavitvev programskih odjemalcev uporabnikov in videokonferenčnih sistemov, nastavitvev šifriranih povezav in klicev
- možnost nastavitve AES 256 šifriranja SIP signalizacije (protokol TLS) in vsebine RTP klicev (protokol SRTP)
- centralno izvedbo programskih nadgradenj na vseh priključenih sistemih (sobnih in osebni)
- dnevno hranjenje nastavitvev na zunanji strežnik za namen obnove strežnika v primeru težav
- uporabniški portal, kjer si uporabniki lahko sami nastavljajo osnovne parametre

2.2. Centralni sistem za večtočkovne videokonferenčne zveze

Večtočkovni videokonferenčni sistem:

- zagotavlja večtočkovno videokonferenčno sejo (virtualna soba)
- ima možnost priklopa s ponujenimi video sistemi in video sistemi drugih proizvajalcev
- omogoča najmanj 15 sočasnih zvez z resolucijo HD v posamezni večtočkovni videokonferenčni zvezi
- zagotavlja vsaj 3 sočasne večtočkovne videokonferenčne zveze
- omogoča enostavno razširitev večtočkovnih videokonferenčnih zmogljivosti na 10 z dokupom licenc
- omogoča zaščito večtočkovne zveze s PIN-om
- podpira video standarde:
 - H.263 (+, ++)
 - H.264 AVC (Baseline and High Profile)
 - H.264 SVC
 - WebM, VP8
 - Microsoft RTV
 - HTML5/WebRTC
 - SIP, H.323, TIP
- podpira avdio standarde: AAC-LD, Speex, Opus, G.722, G.722.1, G.722.1c, G.728, G.729a, G.711a/u
- zagotavlja resolucijo:
 - 1080p pri 60 fps za glavno video sejo
 - 1080p pri 30 fps za prikazano predstavitev
- omogoča upravljanje:
 - spletni vmesnik
 - REST API za spreminjanje konfiguracije, spremljanje in diagnostiko
 - podpora za Syslog
 - podpora za SNMP
 - možnost izvajanja redne kopije konfiguracije
- Varnost:
 - šifriranje video zveze s protokolom SRTP (AES)
 - šifriranje kontrolne seje s protokolom TLS
 - podpora za DNSSEC

2.3. Sistem za podporo delovanju programskih odjemalcev

Zahtevajo se naslednje lastnosti sistema za upravljanje programskih odjemalcev na uporabniških napravah:

- izmenjava informacij o stanju osebe (razpoložljiv, zaseden, na sestanku)
- izmenjava hipnih sporočil med uporabniki in znotraj skupine uporabnikov
- integracija z orodji Microsoft Outlook in IBM Notes
- soba za izmenjavo sporočil (chat room)
- izmenjava datotek, deljenje zaslona
- govorni klic
- video klic z URI naslovom
- izmenjava sporočil je šifrirana (vsaj AES 256 in TLS/SSL)
- možnost povezovanja iz nenadzorovanih javnih omrežij, ki temeljijo na protokolu IP, brez potreb po tuneliranju prometa

Zahtevani so programski odjemalci, ki tečejo na platformah: Windows 7, Windows 10, Mac, Android 7 in višje, iOS 9 in višje

2.4. Zmogljiv sobni video sistem

Zahtevajo se naslednje lastnosti velikega sobnega video sistema:

- velikost zaslona vsaj 85 palcev
- več točkovni kapacitivni zaslon na dotik
- celoten sistem vgrajen v enotno ohišje (ekran, zvočniki, kamera, mikrofoni in kodek)
- vgrajena kamera:
 - 4K UltraHD kamera s hitrostjo osveževanja 60 fps
 - avtofokus (od 1 metra naprej)
 - vsaj 83° horizontalni in vsaj 55° vertikalni kot zajema klicev
 - namestitev nad zaslonom
 - pokrov za kamero
 - dinamični prikaz slike govorca
- vgrajeni sistem mikrofонов z možnostjo sledenja govorca
- možnost ločenega izklopa mikrofona, kamere, zaslona
- vgrajen mrežni vmesnik 100/1000 Mbps in Wifi
- administracija preko HTTPS in SSH
- šifriranje H.235v3 in AES
- varna povezava od začetne do končne točke
- možnost priklopa do dveh zunanjih žičnih namiznih mikrofонов
- vgrajen HDMI za priklop zunanjih naprav za predstavitve
- prikaz vsebine predstavitve s 30fps
- upravljanje preko namenskega namiznega zaslona na dotik velikosti vsaj 10-palcev
- podpora protokolov H.323 in SIP
- šifriranje povezav H.235 v3
- podpora 802.1x
- podpora 802.1Q
- klicanje po URI naslovu
- podpora DTMF tonom v zvezi SIP
- podpora IPv6
- DHCP, NTP klient,
- RFC 4733 DTMF
- ustrezni nosilci za montažo na steno
- HDMI kabel za predstavitve

2.5. IP telefoni (več različnih vrst)

Zahtevajo se naslednje splošne lastnosti video IP-telefonov:

- prevezava klicev
- vzpostavitev konferenčnega klica
- klic na čakanju
- parkiranje klica in prevzem iz drugega IP-telefona
- brskanje po telefonskem imeniku (osebni telefonski imenik in imenik organizacije)
- prikaz zgrešenih, dohodnih in odhodnih klicev
- možnost šifriranja govornih zvez (SRTP)
- uporaba DTMF (v primeru uporabe prostoročnega telefoniranja se zvok tonskega izbiranja ne sme prenašati preko mikrofona sogovorniku)
- vgrajeni zvočniki in mikrofoni za prostoročno komunikacijo
- gumbi za vklop/izklop zvočnika, slušalk in mikrofona

- gumbi za nastavitev glasnosti zvonjenja
- štirismerni gumbi za navigacijo in izbiro
- linijski gumbi, ki se jih da programirati
- gumbi za zadržanje in prenos klica ter vzpostavitev konference
- gumb za hiter dostop do telefonskega imenika
- možnost priklopa dodatnih slušalk
- vgrajeno Ethernet stikalo z dvema RJ-45 priključkoma 10/100/1000 BaseT (IEEE 802.3i/802.3u/802.3ab) za priklop računalnika v omrežje preko telefona
- možnost napajanja tako preko PoE (kompatibilnost z IEEE 802.3af in 802.3at) kot preko zunanjega napajalnika
- uporabniški vmesnik v slovenskem jeziku

Podpora standardom in protokolom:

- podpora za SIP
- 802.1p, 802.1Q (VLAN), 802.1X avtentikacija uporabnikov
- G.711 a-law, G.711 mu-law, G.729a, G.722
- podpora za ločevanje govornega in podatkovnega prometa z VLANi
- podpora za QoS klasifikacijo prometa (podatkovnega in govornega)

Upravljanje in administracija:

- podpora za centralizirano upravljanje in konfiguriranje IP telefonov
- podpora za centralizirano nadgradnjo IP telefonov
- avtokonfiguracija telefonov (ob priklopu se telefon avtomatsko nadgradi in registrira na telefonsko centralo)

Posamezni tipi naprav in njihove posebnosti so razvidni v nadaljevanju.

2.5.1. Zmogljiv IP telefon 1 (3x)

- barvni zaslon velikosti vsaj 5"
- resolucija vsaj 800 x 480 s 24 bitno barvno globino
- USB priključek za priklop slušalk ali polnjenje mobilnih naprav
- vgrajen vmesnik Bluetooth
- možnost priklopa dveh dodatnih razširitvenih modulov s tipkami
- vsaj 4 nastavljive funkcijske tipke
- FIPS 140-2 Level 1

2.5.2. Zmogljiv IP telefon 2 (2x)

- barvni zaslon velikosti vsaj 5"
- resolucija vsaj 800 x 480 s 24 bitno barvno globino
- možnost priklopa razširitvenega modula s tipkami
- vsaj 4 nastavljive funkcijske tipke
- FIPS 140-2 Level 1

2.5.3. Zmogljiv IP telefon 3 s kamero (3x)

- barvni zaslon velikosti vsaj 5"
- resolucija vsaj 800 x 480 s 24 bitno barvno globino
- vgrajena kamera z ločljivostjo vsaj 720p
- nastavljive programske tipke: vsaj 5
- podpora za video 720p HD, H.264 AVC
- vgrajen vmesnik Bluetooth

- vsaj 4 nastavljive funkcijske tipke
- FIPS 140-2 Level 1

2.5.4. Osnovni IP telefon (2x)

- podpora za 4 hkratne linije
- sivinski zaslon z osvetlitvijo ločljivosti vsaj 384 x 106 točk
- vsaj 4 nastavljive funkcijske tipke
- FIPS 140-2 Level 1

2.5.5. Dodatna oprema za telefone:

- 2x razširitveni modul s hitrimi tipkami za "zmogljiv IP telefon 1"
- 1x slušalke z mikrofonom z USB priklopom
- 1x slušalke z mikrofonom s standardnim priklopom

2.6. Prehod ali usmerjevalnik za povezavo v obstoječe telefonsko omrežje

Dva usmerjevalnika za zagotovitev klicnih povezav z obstoječim telefonskim omrežjem (IP in digitalnim - ISDN). Usmerjevalnika delujeta hkrati v "active-active" načinu in se poleg SIP povezujeata proti ponudnikom telekomunikacijskih storitev preko PRI ali BRI ISDN vmesnikov. Na ta način zagotavljamo redundanco storitev v primeru izpada ene izmed naprav ali linij. Na usmerjevalnikih je mogoče določiti obseg številke ali posamezne številke, ki ves čas delujejo preko ISDN tehnologije. V primeru izpada ISDN ali SIP, sistem samodejno prestavi na drugo tehnologijo in klicatelja preko drugega ponudnika predstavi z drugo številko.

Zahtevajo se naslednje lastnosti usmerjevalnika:

- IPSec VPN z IKE, zahtevana je podpora za Dynamic Multipoint VPN (DMVPN) ali funkcionalno ekvivalentno rešitev,
- PPP (Point-to-Point Protocol),
- PPPoE (Point-to-Point Protocol over Ethernet),
- IEEE 802.1q, 802.1ag, 802.3, 802.3ah,
- translacija naslovov IP (Network Address Translation - NAT),
- enkapsulacija prometa IP z uporabo Generic Routing Encapsulation (GRE),
- Dynamic Host Configuratin Protocol (DHCP), kjer je usmerjevalnik strežnik, odjemalec ali posrednik (relay),
- filtriranje prometa IP z uporabo Access Control List (ACLs),
- kakovost storitev (QoS) z možnostjo določitve prioritizacije občutljivega prometa (zagotavljanje nizke zakasnitve) in omejevanje pasovne širine aplikacijam na vhodu in izhodu omrežnih vmesnikov z najmanj naslednjimi mehanizmi:
 - Low-Latency Queuing (LLQ),
 - Class-Based Traffic Shaping (CBTS),
 - Class-Based Traffic Policing (CBTP),
 - Policy-Based Routing (PBR),
 - Different Services (DiffServ),
- usmerjanje prometa IP z uporabo statičnih smeri (static routing) in dinamičnega usmerjanja po protokolih RIPv2, OSPF in BGP, IS-IS, redistribucijo usmerjevalnih protokolov, filtriranje oglaševanja smeri z uporabo filtrov IP (ACL distribute list),
- usmerjanje prometa multicast z uporabo protokolov IGMPv3 in PIM,
- podpora protokola IPv4,
- najmanj naslednje funkcionalnosti protokola IPv6:
 - naslavljanje omrežnih vmesnikov z naslovi IPv6,

- uporabo usmerjevalnih protokolov OSPFv3, BGP in statičnega usmerjanja,
- ICMPv6,
- filtriranje prometa IP (Access-list) glede na naslove IPv6,
- IPv6 DHCP,
- multicast IPv6,
- IPv6 path maximum transmission unit (PMTU),
- IPv6 Neighbor Discovery,
- IPv6 stateless address autoconfiguration (SLAAC),
- podpora za IKEv2 in varnostne protokole skladno z RFC 6379 (suite B),
- strojno podprto šifriranje 3DES, AES 128, AES 192 in AES 256 v načinih CBC in GCM,
- avtentikacija RSA (748/1024/2048 bit) in ECDSA (256/384 bit),
- zagotavljanje integritete z uporabo MD5, SHA, SHA-256, SHA-384 in SHA-512,
- zmožnost uporabe Public-key-infrastructure (PKI),
- na usmerjevalniku mora biti podprta funkcionalnost strežnika za izdajo digitalnih potrdil (certificate authority),
- možnost vgradnje v 19" omaro,
- višina usmerjevalnika 1RU,
- vsaj 1 razširitvena ISC reža,
- vse potrebne licence,
- možnost centralnega nadzora in upravljanja,
- konfiguriranje in nadzor z uporabo ukazne vrstice prek šifrirane seje SSH oz. prek serijskega vmesnika RS-232 (konzole),
- konfiguriranje in nadzor usmerjevalnika prek grafičnega vmesnika z uporabo brskalnika po protokolu HTTPS,
- upravljanje in nadzor po protokolih SNMPv1, v2c in v3 ter RMON,
- nadgradnja programske opreme prek protokola TFTP,
- možnost aktiviranja prejšnje konfiguracije,
- časovna sinhronizacija po protokolu NTP z overjanjem,
- različne ravni administrativnega dostopa (Role Based Access Control - RBAC) - omejevanje pravic upravljanja glede na uporabniško ime,
- beleženje na usmerjevalniku izvedenih ukazov na zunanji strežnik po protokolu TACACS+,
- overjanje (Authentication) in pooblašcanje (Authorization) administrativnega dostopa z uporabo strežnikov AAA po protokolu RADIUS oz. TACACS+ ali lokalne baze (na napravah) uporabniških imen in gesla,
- pošiljanje sporočil zunanjemu syslog strežniku,
- možnost nalaganja oziroma shranjevanja konfiguracije naprave z uporabo FTP ali TFTP strežnika,
- možnost nalaganja oziroma shranjevanja konfiguracije naprave z uporabo vgrajenega vmesnika USB,
- zmogljivost usmerjevalnika po prepustnosti vsaj 50 Mb/s,
- možnost nadgradnje po prepustnosti na vsaj 100Mb/s,
- vsaj 2 LAN/WAN 10/100/1000 ethernet vmesnika (RJ-45),
- vsaj 1 reža za vgradnjo SFP modula,
- vsaj 2 razširitveni reži (NIM slot),
- vsaj 1 reža za servisni modul,
- vsaj 4 GB osnovnega flash pomnilnika, z možnostjo kasnejše nadgradnje flash pomnilnika na 8 GB.

Zahtevane dodatne funkcionalnosti za IP telefonijo:

- podpora za prenos govora (V - Voice),
- vključene vse potrebne licence za vsaj 50 istočasnih klicev,
- E1/T1 PRI vmesnik (v usmerjevalniku 1) in 4x BRI vmesnik (v usmerjevalniku 2) za zaključevanje ISDN povezav z vsemi potrebnimi DSP procesorji,
- dodatni DSP procesorji za transkodiranje 64 kanalov v posameznem usmerjevalniku,
- podpora za vsaj 100 istočasnih SIP sej na posameznem usmerjevalniku,
- zmožnost vzpostavitve vsaj 4 klicev na sekundo,
- podpora za RFC 2833 in SIP notify,
- možnost pretvarjanja med protokoli:
 - SIP – SIP,
 - SIP – H323,
 - RFC 2833 v G.711 in-band DTMF,
- omogočen zajem prometa za potrebe snemanja govornih sej,
- podpora za:
 - G.711 mu-law and a-law,
 - G.722,
 - G.729, G.729A, G.729B, G.729AB,
- zmožnost prevajanja med različnimi kodeki (transcoding),
- podpora za HA,
- združljivost z obstoječo infrastrukturo digitalne in IP telefonije,
- priklop na obstoječo infrastrukturo.

Dodatne informacije:

- ponudnik lahko pridobi dodatne informacije glede obstoječe infrastrukture in možnosti priklopa pri naročniku.

2.7. Vmesnik za priklop analognih naprav

Za potrebe starejših naprav, ki zahtevajo analogno linijo, je potrebno zagotoviti ustrezne ATA vmesnike (dvigala, domofoni, klicne tipke). Vmesnik je na eni strani priklopljen na IP omrežje, na drugi pa na analogno napravo.

Ponujena naprava mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- vsaj 2 analogna vmesnika,
- upravljanje preko centralnega sistema,
- nadgrajevanje preko centralnega sistema.

3. Storitve

Od ponudnika se pričakuje vzpostavitev celotnega sistema na ključ in nekaterih dodatnih storitev.

- vzpostavitev in integracija telefonskega imenika z zalednimi sistemi,
- povezava z okoljem AD na lokaciji naročnika,
- povezava in konfiguracija obstoječih naprav v nov sistem (IP domofoni (2N), IP telefoni),
- konfiguracija naprav in prilagoditev mrežne opreme za uporabo protokola 802.1x,
- integracija z obstoječim telefonskim sistemom,
- konfiguracija posebnih števil, odzivnikov in fax naprav,
- izdelava tehnične dokumentacije in poročil,
- svetovanje s področja strojne in programske opreme, IP telefonskih central in ostale opreme,
- svetovanje pri uvedbi novih storitev s področja združenih komunikacij (video konferenčni sistemi, integracija z računalniškim namizjem, mobilnimi napravami, telefonskim imenikom, oblaknimi storitvami),
- predstavitev sistema in priprava kratkega šolanja za administratorje sistema in končne uporabnike na lokaciji naročnika,
- svetovanje na področju povezovanja s ponudniki telekomunikacijskih storitev,
- svetovanje pri drugih projektih in nalogah, ki v zgornjih alinejah niso eksplicitno navedene in se naročnik in ponudnik o njih sporazumno dogovorita.

4. Kosovnica in referenčna oprema

št	tip opreme	količina	referenčni model
1	centralni videokonferenčni sistem	1 kos	Cisco Business Edition 6000M M5 Appliance
2	centralni sistem za večtočkovne videokonferenčne zveze	1 kos	Cisco Meeting Server 1000 M5 Bundle
3	sistem za podporo delovanju programskih odjemalcev	1 kos	vključeno v 1
4	zmogljiv sobni video sistem	1 kos	Cisco Webex Board 85
5	zmogljiv IP telefon 1	3 kosi	Cisco IP Phone 8851
6	zmogljiv IP telefon 2	2 kosa	Cisco IP Phone 8841
7	zmogljiv IP telefon 3 s kamero	3 kosi	Cisco IP Phone 8845
8	osnovni IP telefon	2 kosa	Cisco IP Phone 7841
9	dodatna oprema za telefone	1 komplet	Cisco CP-8800-A-KEM, CP-HS-W-531
10	prehod ali usmerjevalnik za povezavo v obstoječe telefonsko omrežje	2 kosa	Cisco ISR 4321
11	vmesnik za priklop analognih naprav	5 kos	Cisco ATA 191
12	storitve	1 kos	

Naročnik v kosovnici opreme navaja referenčni model (proizvajalca in tip opreme). Ponudnik lahko ponudi tudi opremo drugih proizvajalcev, vendar mora le-ta zagotavljati najmanj enako funkcionalnost kot referenčna oprema oz. kot je navedeno v minimalnih zahtevah.

IV. FINANČNO ZAVAROVANJE, S KATERIM PONUDNIK ZAVARUJE IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Originalno bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici mora izvajalec izročiti naročniku ob celotni dobavi blaga oziroma ob končni primopredaji del po podpisu primopredajnega zapisnika, in sicer v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z vključenim DDV (vzorec teksta je priložen – Obrazec št. 6a).

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja del ni opravljena.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in nepreklicno, rok trajanja zavarovanja je za 30 dni daljši od splošnega garancijskega roka iz pogodbe.

Finančno zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ne izvrši svoje obveznosti.

Stojan Tramte
generalni sekretar