**PROCEDURA PER IL RILASCIO DI CERTIFICAZIONI**

**ANAGRAFICHE E DI STATO CIVILE - CITTADINI RESIDENTI ALL’ESTERO**

**Richiesta ordinaria a mezzo posta**

**Il  cittadino**  **residente all’estero** può chiedere all’Anagrafe del Comune di Roma certificati / estratti /copie integrali di atti di stato civile (nascita, matrimonio e morte) o certificati anagrafici (residenze, storiche di residenza, residenza AIRE, stato di famiglia e storiche di famiglia) **esclusivamente** inviando una **richiesta scritta,** in busta chiusa, all’indirizzo  “Roma Capitale - U.O. Anagrafe, Stato Civile e Leva – Ufficio  certificazioni  per corrispondenza - Via Luigi Petroselli, 50 - 00186 Roma”  indicando  **tutte**  le generalità dell’intestatario del certificato (nome, cognome, luogo e data di nascita e, per i certificati  di  matrimonio, luogo e data del matrimonio.

Alla richiesta deve essere allegato, a **pena di rifiuto dell’istanza**:

* fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
* una busta, con sopra scritto l’indirizzo al quale si vuole ricevere il certificato, per l’invio a mezzo posta;
* un buono di risposta internazionale (coupon réponse international), acquistabile presso gli uffici postali di tutto il mondo;
* l’originale dell’eventuale versamento su conto corrente postale (n. 94430006 intestato a “Comune di Roma - Servizi demografici”) o del bonifico bancario (UNICREDIT Banca - codice IBAN: IT69 P 0200805117000400017084 - codice SWIFT: BROMITR1052), secondo quanto  di seguito specificato:

**STATO CIVILE**

- certificati di nascita, matrimonio e morte (solo data e luogo dell’evento): **gratuiti**;

- estratti di nascita, matrimonio e morte (data e luogo dell’evento + annotazioni)

 anche “plurilingue” (su modello internazionale): **gratuiti;**

- Copie integrali (ossia, “fotocopia autenticata” dell’atto) di nascita, matrimonio

 e morte, per spese fisse: € **1,00;**

- Cittadinanza € **0,52** per diritti di segr. + € **16.00** per imp. di bollo (tot. € **16.52**).

**ANAGRAFICI**

**(Sono** **sempre in bollo) -** (tranne i casi di esenzione previsti dagli art. 3 e 12 della tabella B allegata al DPR 642/1972 , dall’art 19 della L. 74/1987 e dall’art. 32 Disp. Att. Di Procedura Penale)

- certificati anagrafici in bollo (stato di famiglia, stato di famiglia storico dopo il 1982, residenza, residenza storica dopo il 1982, residenza AIRE, attestazioni): € **0,52** per diritti di segreteria + € **16.00**  per imposta di bollo (tot. € **16.52**);

- certificati anagrafici in carta semplice (stato di famiglia, stato di famiglia storico dopo il 1982, residenza, residenza storica dopo il 1982, residenza AIRE, attestazioni): **€ 0,26** per diritti di segreteria;

**- Certificazioni storico anagrafiche di residenza (ossia, residenza storica di un cittadino precedente al 1982) in** bollo: € **5.16** per diritti di segr. + € **16.00** per imp. di bollo (tot. € **21.16)**;

**- Certificazioni storico anagrafiche di residenza (ossia, residenza storica di un cittadino precedente al 1982) in** carta semplice: € **2,58** per diritti di segreteria.

- Certificazioni storiche di famiglia (\*)

**N.B. L. 183/2011 - art. 15**

**Dall’ 1.1.2012 “le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47” del DPR 445/2000 (autocertificazioni).**

**Certificazioni su ricerche storiche di famiglia (\*)**

I diritti di segreteria dovuti per le certificazioni storiche di famiglia, variano a seconda dei componenti del nucleo familiare oggetto di certificazione. Per tale motivo gli interessati **prima di effettuare versamenti** dovranno inoltrare all’ufficio Certificazioni per Corrispondenza una **richiesta di preventivo della spesa,** inviandola

via posta ordinaria all’indirizzo “Roma Capitale U.O. Anagrafe, Stato Civile e Leva – Ufficio certificazioni per corrispondenza - Via L. Petroselli, 50 - 00186 Roma”,

precisando la data di riferimento della certificazione storica ed il nominativo dell’intestatario, indicando anche un recapito telefonico e/o di posta elettronica che l’ufficio contatterà per la comunicazione del costo dell’operazione.

Ottenuta in tal modo la comunicazione dell’importo da pagare, l’interessato potrà inoltrare copia del versamento effettuato anche a mezzo posta elettronica, all’indirizzo: anagrafe.certificati@comune.roma.it

**(\*) N.B**. Non è possibile certificare stati di famiglia storici, quindi effettuare ricerche di eredi, per il periodo compreso tra il 1959 e il 1982 . In alternativa, conoscendo già i componenti del nucleo familiare all’epoca che interessa e i relativi dati anagrafici, si possono richiedere i certificati di residenza storica di ognuno.

Si specifica che lo “storico di famiglia” non è la “storia della famiglia negli anni” ma è un certificato che attesta la composizione del nucleo familiare residente ad un certo indirizzo in una determinata data, che deve essere indicata dal richiedente