

TEHNIČNO TEHNOLOŠKA OPREMLJENOST OBRATA Z OPISOM POSTOPKA POSEBNE OBDELAVE EMBALAŽNEGA LESA / LESENEGA PAKIRNEGA MATERIALA PO ISPM-15

Pomembno navodilo: Za vsako komoro za toplotno obdelavo ali sušilno komoro (v nadaljevanju »komora«) je treba izpolniti ločen obrazec!

Proizvajalci / popravljalci LPM smiselno izpolnijo samo točke 1 in 4 – 6.

1 OSNOVNI PODATKI O OBRATU:

Naziv obrata:

Naslov:

Če se obdelava izvaja na drugem naslovu – naslov 2:

Davčna št.:

Registrska številka: **SI-** (razen pri prvem kontrolnem pregledu obrata!)

Kontaktna oseba v obratu / oseba odgovorna za zdravstveno varstvo rastlin:

Ime in priimek:

Tel.:

Faks:

E-pošta:

Mobilni tel.:

Druge kontaktne osebe:

Razpoložljivost opreme za tretiranje:

- lastna oprema
- oprema podizvajalca (naziv, naslov):

Število komor v obratu: , od tega za obdelavo po ISPM-15:

2 PREDVIDEN NAČIN OBDELAVE:

- Tehnično sušenje s krmiljenjem prek tipal za merjenje temperature v jedru lesa
- Tehnično sušenje s krmiljenjem prek tipal za merjenje temperature zraka v komori, ob uporabi Referenčne tabele; izvor tabele:
- Fitosanitarna obdelava lesa v skladu s standardom IPPC (ISPM-15) s tipali za merjenje temperature v jedru lesa
- Fitosanitarna obdelava lesa v skladu s standardom IPPC (ISPM-15) z uporabo Referenčne tabele in uporabo tipal za merjenje temperature lesa pri krmiljenju prek tipal za merjenje temperature zraka v komori; izvor tabele:
- Obstaja možnost spreminjanja smeri toka zraka (reverzirno delovanje)
- Dielektrično segrevanje (DH)
- Zaplinjevanje s/z:

3 OPIS KOMORE ZA TOPLLOTNO OBDELAVO LESA / SUŠILNE KOMORE

Enoznačna oznaka komore:

3.1 VRSTA KOMORE:

- Konvekcijska komora s kroženjem zraka
- Komora z dovodnim / odvodnim zrakom
- Vakuumska sušilnica
- Parna komora
- Kanalska / pretočna sušilna komora
- Posebna konstrukcija / način delovanja:
- Grelci / ventilatorji v stropu komore, število ventilatorjev:
- Grelci / ventilatorji na steni komore, število ventilatorjev:
- Drugačna namestitev grelcev / ventilatorjev: , število ventilatorjev:

3.2 OPIS NAPRAVE

3.2.1 Položaj komore in skladišč (lokacijski načrt):

(Lokacijski načrt ali skica z jasno definiranim položajem komore in skladišč neobdelanega in obdelanega lesa in LPM)

3.2.2 Splošni opis naprave:

(Prosto besedilo)

3.3 TEHNIČNI OPIS

3.3.1 Splošno:

Proizvajalec komore:

Tip naprave:

Krmiljenje:

Leto izgradnje:

Toplotna izolacija:

Na voljo je oprema za vlaženje zraka: da ne

Usmerniki zraka / zasloni so na voljo: da ne

Zapisnik proizvajalca komore o zagonu in zadnjih vzdrževalnih posegih z dne:

3.3.2 Mere komore

Uporabne mere naprave (D x Š x V): m x m x m (= ca. m³)

3.3.3 Ogrevanje komore

Vir energije:

Gretje obtočnega zraka z:

Maks. moč grelcev:

Maks. temperatura gretja:

3.4 OPREMA ZA NADZOR TEMPERATURE V KOMORI IN/ALI TEMPERATURE V JEDRU LESA

3.4.1 Merilna naprava

Tip merilne naprave:

Merilno območje:

Navedena merilna natančnost:

3.4.2 Tipala za merjenje temperature v komori

Število tipal:

Tip tipal(a):

Navedena merilna natančnost: _____, z merilnim območjem

Mesto/a vgradnje:

Premer tipal/a:

Dolžina tipal/a:

Izpis podatkov:

3.4.3 Tipala za merjenje temperature v jedru lesa

Število tipal:

Tip tipal(a):

Navedena merilna natančnost: _____, z merilnim obsegom

Premer tipal/a:

Dolžina tipal/a:

Dolžina kabla/ov:

Izpis podatkov:

3.5 UPORABLJENA PROGRAMSKA OPREMA

Ime programa:

Proizvajalec:

Verzija:

3.6 PREDVIDENA POZICIJA NAJHLADNEJŠEGA OBMOČJA V KOMORI NA PODLAGI ZGRADBE KOMORE IN SMERI KROŽENJA ZRAKA

Reverzirno delovanje: da ne

Trajanje intervala v minutah:

Najhladnejše območje je predvidoma:

- Na izstopni strani zraka (od grelcev najbolj oddaljena površina zunanjih zložajev)
- V sredini polnitve komore (zložaji tretiranega materiala v sredini komore)

4 OPIS POSTOPKA OBDELAVE / IZDELAVE / POPRAVILA LPM

Način obratovanja (režim):

- Samo fitosanitarna toplotna obdelava 56 °C / 30 minut
- Fitosanitarna obdelava izvedena med tehničnim sušenjem

4.1 OPIS POSTOPKA

Prosto besedilo; Opis postopka vključuje:

- Vrsta lesa in/ali lesenega pakirnega materiala, ki se bo obdeloval.
- Odstranjevanje lubja.
- Polnjenje komore (dvig materiala od tal, debelina letvic za letvičenje lesa, poravnava desk in paketov, zapolnitev komore, zaslanjanje nezapolnjenega dela prereza komore).
- Izmera začetne temperature in vlažnosti lesa (ob uporabi francoske Tabele).
- Definiranje pozicij temperaturnih tipal za merjenje temperature v jedru lesa in/ali tipal za merjenje temperature zraka v komori (na podlagi ocene lege najhladnejšega območja v komori).
- Nameščanje tipal za merjenje temperature.
- Vnos podatkov v program in štart toplotne obdelave (elektronski zapisi morajo biti opremljeni z oznakami, ki omogočajo sledljivost zapisov: oznaka sarže, št. dobavnic, vsta in količina materiala; podatke se lahko vnese samo pred štartom segrevanja).
- Evalvacija uspešnosti postopka (potrjena s podpisom odgovorne osebe).
- Ukrepi v primeru prekinitev oz. neustrezne toplotne obdelave.
- Nameščanje oznake (vrsta oznake, položaj oznak, čitljivost; v primeru, da se oznaka namešča pred toplotno obdelavo, natančen opis toka materiala).
- Skladiščenje toplotno obdelanega lesa / lesenega pakirnega materiala.

Če se v obratu izvajata tako čista fitosanitarna obdelava kot toplotna obdelava v sklopu sušenja lesa, je potrebno ločeno opisati oba postopka.

Če bo obrat registriran samo za izdelavo ali popravilo LPM je potrebno opis postopka smiselno prilagoditi.

5 OBVLADOVANJE DOKUMENTACIJE

Prosto besedilo o vodenju dokumentacije:

Evidence toplotnih obdelav / zapisnik o HT obdelavi

ali

Evidence o nabavi in porabi toplotno obdelanega lesa (proizvajalci in popraviljalci lesenega pakirnega materiala)

- Oblika in vsebina dnevnikov toplotnih obdelav (razlaga in vzorec v Smernicah za uporabo IPPC standarda ISPM-15)
- Oblika in vsebina zapisnikov o HT obdelavah (diagrami / tabele meritev temperature s spremnimi podatki)
- Zagotovljena sledljivosti informacij, zapisov, dokumentov / arhiviranje

Podatki o posameznih obdelavah: dnevnik, zapisniki; morajo biti povezani z dobavnicami oziroma izdanimi računi. Dokumentacija mora biti urejena tako, da v primeru pritožb ali reklamacij omogoča dokazovanje, na kateri točki proizvodne verige lesenega pakirnega materiala je nastala napaka, in kdo je zanjo odgovoren.

Dnevnik in zapisniki se lahko vodijo v papirni ali elektronski obliki; zapisnik pa mora biti shranjen tudi v papirni obliki. Elektronski zapis temperature za vsak posamezen postopek obdelave mora biti shranjeni v takšni obliki, da omogoča naknadno kontrolo (numerični zapis na 0,1 °C). Predvideti je potrebno način shranjevanja varnostnih kopij elektronskih zapisov.

Vse zapise je potrebno hraniti najmanj tri leta.

Zapisi o vzdrževanju opreme, kalibraciji, itd.

Pogodbe z dobavitelji toplotno obdelanega lesa

6 POIMENSKI SEZNAM OSEB, KI SO USPOSOBLJENE ZA VODENJE IN IZVAJANJE OBDELAV LESA / LESENEGA PAKIRNEGA MATERIALA V SKLADU Z ISPM-15:

Ime in priimek:

Funkcija:

Podpis:

(Kraj, datum (dd.mm.III), podpis avtorja dokumenta)