

Na podlagi 71. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/2001, 110/2002-ZGO-1, 45/2004-ZdZPKG, 62/2004 Odl.US, 93/2005-ZVMS in 90/2012-ZdZPVHVVR) je Veterinarski svet na svoji seji dne 05.12.2013 sprejel

## **POSLOVNIK O DELU VETERINARSKEGA SVETA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

- (1) S Poslovnikom o delu Veterinarskega sveta (v nadaljnjem besedilu: poslovnik) se ureja organizacijo in način dela Veterinarskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet).
- (2) Poslovnik vsebuje določbe o:
  - konstituiranju sveta,
  - delovnem področju sveta,
  - pravicah in dolžnostih članov sveta,
  - sejah sveta in
  - drugih vprašanih pomembnih za delo sveta.

#### 2. člen

- (1) Delo sveta je javno.
- (2) Način zagotavljanja javnosti dela in obveščanje širše javnosti o svojem delu določi svet.

#### 3. člen

Svet vodi predsednik sveta ali njegov namestnik.

#### 4. člen

- (1) Kandidate za predsednika in namestnika predsednika predlagajo člani sveta.
- (2) Kandidati, ki so predlagani v skladu s prejšnjim odstavkom, morajo dati soglasje h kandidaturi.

#### 5. člen

- (1) Za predsednika in namestnika predsednika je izvoljen kandidat, ki je dobil večino glasov navzočih članov sveta.
- (2) V primeru, da nobeden od kandidatov ni dobil večine glasov, se glasovanje ponovi. Glasuje se med kandidatoma, ki imata največje število glasov. V tem primeru je izvoljen kandidat, ki ima večje število glasov.
- (3) Če tudi pri ponovnem glasovanju dvoje ali več kandidatov prejme enako število glasov, odloči žreb.

#### 6. člen

Če izvoljenemu predsedniku in namestniku predsednika sveta pred iztekom mandata preneha članstvo v svetu iz kakršnegakoli razloga, se v tridesetih dneh izvedejo nadomestne volitve po postopku, predpisanim s tem poslovnikom.

#### 7. člen

Na predlog predsednika sveta, svet potrdi sekretarja sveta.

### II. DELOVNO PODROČJE

#### 8. člen

Svet je posvetovalni organ ministra Ministrstva za kmetijstvo in okolje (v nadaljevanju minister), ki posreduje mnenja k pomembnejšim odločitvam na področju veterinarstva.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

#### 9. člen

- (1) Člani sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej sveta, sodelujejo pri delu sveta in odločajo.
- (2) Član sveta ima pravico do pojasnila, obrazložitve in pobude za razpravo o posameznih vprašanjih iz pristojnosti sveta.
- (3) Član sveta, ki se ne more udeležiti seje sveta, mora obvestiti predsednika sveta.

#### 10. člen

Člani sveta imajo dolžnost varovati podatke zaupne narave in poslovno skrivnost.

### IV. SEJE SVETA

#### A) Sklicevanje sej

#### 11. člen

- (1) Svet dela in odloča na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.
- (2) Redna seja se skliče najmanj 2 krat letno.
- (3) Sejo sveta skliče predsednik sveta.
- (4) Izredno ali korespondenčno sejo sveta se lahko skliče na zahtevo predsednika sveta ali ministra.

- (5) Predsednik sveta je dolžan sklicati sejo sveta na zahtevo najmanj ene tretjine članov sveta.
- (6) Če predsednik sveta ne skliče seje sveta v petnajstih dneh od dneva, ko je bila dana zahteva za sklic seje sveta, lahko skličejo sejo predlagatelji zahteve po sklicu seje sveta.

#### 12. člen

- (1) Na seje sveta se poleg članov sveta vabi tudi ministra.
- (2) Vabilo na redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda, gradivom in zapisnikom prejšnje seje sveta mora biti poslano članom sveta in ministru najmanj sedem dni pred dnevom, ki je določen za sejo sveta.
- (3) Predlog dnevnega reda pripravi predsednik sveta.

#### 13. člen

- (1) Če predlagano gradivo vsebuje podatke zaupne narave, je treba gradivo označiti z oznako »poslovna skrivnost«.
- (2) Član sveta odgovarja za kršitev dolžnosti varovanja poslovnih skrivnosti in podatkov zaupne narave.

### B) Potek seje

#### 14. člen

Seji sveta predseduje predsednik sveta, njegov namestnik ali član, ki ga določi predsednik.

#### 15. člen

- (1) Predsedujoči začne sejo in ugotovi ali je svet sklepčen.
- (2) Svet je sklepčen, če je na njem navzoča več kot polovica članov sveta.
- (3) Če na seji sveta ni navzočih dovolj članov sveta, predsedujoči predlaga, da se v roku 8 dni ponovno skliče sejo sveta z enakim dnevnim redom.

#### 16. člen

- (1) Predsedujoči obvesti svet, kateri odsotni člani sveta so se opravičili in kdo je bil še vabljen na sejo sveta, poleg članov sveta.
- (2) Pri delu na seji sveta lahko sodelujejo poleg članov sveta tudi osebe, ki jih povabi predsednik sveta, vendar brez pravice odločanja.

#### 17. člen

Predsedujoči predlaga dnevni red seje sveta. Vsak član sveta ima pravico predlagati spremembe in dopolnitve predlaganega dnevnega reda in pojasniti, razlog predlagane spremembe ali dopolnitve dnevnega reda. O predlogu nato odloča svet brez razprave.

#### 18. člen

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnava po zaporedju, kot je bil sprejet dnevni red.
- (2) Med sejo sveta lahko predsednik sveta spremeni zaporedje posameznih točk dnevnega reda.

#### 19. člen

- (1) V začetku obravnavanja posamezne točke dnevnega reda je predlagatelj predloga dolžan podati obrazložitev.
- (2) Za predlagateljem dobijo besedo člani sveta in za njimi drugi udeleženci na seji sveta, ki se prigrasijo k besedi in jim predsedujoči da besedo.
- (3) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, razpravo zaključi in predlaga sprejem sklepov k obravnavani točki.

#### 20. člen

- (1) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta in določi dan in uro, ko se bo seja sveta nadaljevala.
- (2) Predsedujoči prekine sejo v naslednjih primerih:
  - če seja ni več sklepčna,
  - če je treba opraviti razgovore in pridobiti potrebna mnenja,
  - v drugih primerih, če tako sklene svet.

#### 21. člen

- (1) V primeru, da obravnavano vprašanje ne zahteva odločanja ali če svet sprejme le informacijo, o kateri ni treba odločati, svet konča razpravo in preide na naslednjo točko dnevnega reda.
- (2) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločati na isti seji se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.
- (3) Ko so obravnavane vse točke dnevnega reda, predsedujoči zaključi sejo sveta.

### C) Odločanje

#### 22. člen

Svet odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta.

#### 23. člen

Svet odloča z javnim glasovanjem. Glasuje se z dvigovanjem rok.

#### 24. člen

Svet odloča z večino glasov navzočih članov.

#### 25. člen

Člani sveta lahko glasujejo »za« ali »proti«. Če svet pri izvedbi glasovanja zaradi enakega števila glasov »za« in »proti« ne sprejme odločitve, odloči glas predsednika sveta.

#### 26. člen

- (1) Pri vsaki točki dnevnega reda, razen v primerih iz prvega odstavka 22. člena tega poslovnika, sprejme svet ustrezen sklep.
- (2) Če je o kakšnem vprašanju več predlogov in dopolnitev, se glasuje za vsakega posebej kot so bili predlagani.

#### 27. člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

### D) Zapisnik seje

#### 28. člen

- (1) O delu seje sveta sekretar sveta ali od njega pooblaščen osebja piše zapisnik.
- (2) Osnutek zapisnika se posreduje predsedujočemu najkasneje sedem delovnih dni po seji. Ta ga v roku petih delovnih dni pregleda, po potrebi dopolni in pošlje v pripombe vsem članom sveta.
- (3) Člani sveta podajo pripombe v roku petih delovnih dni. Če ni odziva posameznega člana, se smatra, da na zapisnik nima pripomb.

#### 29. člen

Sprejet zapisnik podpišejo predsednik sveta in sekretar oziroma od njega pooblaščen osebja, ki je pisala zapisnik.

30. člen

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih o katerih se je razpravljalo, o sklepih, ki so bili sprejeti in o izidu glasovanja o posameznih zadevah.

31. člen

- (1) Sprejet zapisnik se pošlje članom sveta, lahko pa tudi drugim osebam, organizacijam, organom in drugim, ki jih določi predsednik sveta.
- (2) Izvirnike zapisnikov in sklepov sveta ter celovito gradivo za posamezne seje sveta hrani sekretar sveta.

**V. KONČNE DOLOČBE**

32. člen

Poslovnik se sprejme z večino glasov članov sveta.

33. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema na seji sveta.

34. člen

O vprašanjih in zadevah glede načina delovanja sveta, ki niso urejene s tem poslovnikom, lahko odloča svet s posebnim sklepom.

35. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika se sprejmejo po postopku, ki velja tudi za njegov sprejem.

Datum: 5. 12. 2013

Predsednik sveta:

