



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARNO HRANO,
VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 300 13 00
F: 01 300 13 56
E: gp.uvhvvr@gov.si
www.uvhvvr.gov.si

Številka: **014-6/2026-2337**

Dne: 11. 3. 2026

Javni razpis za podelitev javnega pooblastila za izvajanje raziskav, izobraževanja in razvoja škroplilnih tehnik za učinkovito nanašanje in zmanjšanje zanašanja fitofarmacevtskih sredstev

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1. POVABILO PRIJAVITELJEM

2. PRILOGE

- Priloga 1: OVOJNICA
- Priloga 2: PRIJAVA
- Priloga 3: IZJAVA O SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJA
- Priloga 4: OBRAZEC O OPREMI TER PROSTORIH
- Priloga 5: OBRAZEC O KADROVSKI ZASEDBI IN ZNANSTVENIH REFERENCAH
- Priloga 6: OBRAZEC O SPREMLJEVALNIH PROGRAMIH
- Priloga 7: IZJAVA O NEKONFLIKTU INTERESOV
- Priloga 8: FINANČNI NAČRT

Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: UVHVVR) na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. [83/12](#), [35/23](#) – odl. US in [95/24](#)), v nadaljnjem besedilu: ZFFS-1) objavlja naslednji

JAVNI RAZPIS

za podelitev javnega pooblastila za izvajanje raziskav, izobraževanja in razvoja škropilnih tehnik za učinkovito nanašanje in zmanjšanje zanašanja fitofarmacevtskih sredstev

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.

Predmet javnega razpisa: Izvajanje raziskav, izobraževanja in razvoja škropilnih tehnik za učinkovito nanašanje in zmanjšanje zanašanja fitofarmacevtskih sredstev (v nadaljevanju: FFS).

Začetek in trajanje javnega pooblastila: Javno pooblastilo z izbrano javno raziskovalno organizacijo, ki opravlja naloge s področja škropilne tehnike se sklene po pravnomočnosti odločbe o izbiri javne raziskovalne organizacije, za dobo desetih let.

Pogoji: Na javni razpis se lahko prijavi javna raziskovalna organizacija, ki izpolnjuje pogoje iz 40. člena ZFFS-1 in Pravilnika o pogojih glede opravljanja nalog na področju škropilne tehnike (Uradni list RS, št. 76/2025). Prijavitelj mora imeti status javne raziskovalne organizacije s področja škropilne tehnike ter izpolnjevati pogoje glede osebja in znanstvenih referenc, imeti zagotovljene ustrezne prostore, tehnično opremo in organizacijsko ureditev za izvajanje preizkusov.

Prijava: Prijavitelj izpolni vse, s strani UVHVVR, pripravljene obrazce, ki se nahajajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije ter jih skupaj z zahtevanimi dokazili priloži svoji vlogi. Vloge morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo, prijavitelj pa mora izpolnjevati vse zakonske pogoje za udeležbo. Vloga mora biti predložena v pisni obliki, v slovenskem jeziku. Prijavitelj vlogo s prilogami zapre v kuverto na katero nalepi obrazec prilogo 1: Ovojnica.

Prijavitelj pošlje svojo vlogo v zaprti ovojnici priporočeno ali jo izroči osebno v glavno pisarno na naslovu Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

Prijavitelj nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo vloge.

Vsebina vloge:

1. Ovojnica, nalepljena na zunanjo ovojnico (kuverto) vloge: izpolnjena Priloga 1;
2. Izpolnjen obrazec Prijava (Priloga 2);
3. Izjava o sposobnosti prijavitelja: izpolnjena in podpisana Priloga 3;
4. Izpolnjen obrazec o opremi ter prostorih (Priloga 4);
5. Izpolnjen obrazec o kadrovski zasedbi in znanstvenih referencah (Priloga 5);
6. Izpolnjen obrazec o spremljevalnih programih (Priloga 6);
7. Izpolnjena izjava o ne konfliktu interesov (Priloga 7);
8. Izpolnjen finančni načrt (Priloga 8).

Prijavitelj mora obrazce izpolniti v celoti in jih podpisati, kjer je to zahtevano.

Podatki, navedeni v obrazcih, predstavljajo osnovo za preverjanje izpolnjevanja pogojev ter za ocenjevanje po merilih iz tega razpisa.

Dokazila za posamezna merila (npr. bibliografske reference, projekti, oprema, strokovna gradiva ipd.) prijavitelj navede v ustreznih obrazcih oziroma jih lahko predloži v obliki hiperpovezav na javno dostopne vire, prilog ali izjav, skladno z navodili v poglavju *Način dokazovanja izpolnjevanja meril*.

Oblika prijave in naslov za vložitev prijave na javni razpis: Prijava mora biti povezana in zapečaten tako, da posameznih listov ni mogoče neopazno odvzemati ali dodajati novih.

Poleg nevednega je zaradi lažjega pregleda ponudbe zaželeno, da se obrazce in ponudbene dokumente zloži v mapo in loči s pregradami.

UVHVVR si pridržuje pravico, za odpravo pomanjkljivosti glede opremljenosti prijave, ugotovljene na javnem odpiranju.

Prijavitelj pošlje prijavo priporočeno po pošti ali jo prinese osebno v zaprti ovojnici z oznako »*Ne odpiraj – javni razpis - vloga!*«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov prijavitelja. V primeru, da prijava ni označena, kot je navedeno, UVHVVR ne odgovarja za predčasno odpiranje prijave ali, da se prijava založi. Poleg navedenega si UVHVVR pridržuje pravico odprave take pomanjkljivosti na javnem odpiranju prijav.

Rok: UVHVVR bo kot pravočasne upoštevala le tiste vloge, ki bodo dostavljene v glavno pisarno UVHVVR do 14. ure oziroma izročene na pošto priporočeno do izteka dneva 31. 3. 2026 na naslov UVHVVR, Dunajska c. 22, 1000 Ljubljana. UVHVVR prepoznih vlog ne bo odprla na javnem odpiranju vlog, ampak jih bo neodprte vrnila naslovniku.

Komisija bo pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge ne bodo formalno popolne, da jih v postavljenem roku dopolnijo. Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo pravočasno dopolnili, se bodo s sklepom zavrgle.

Odpiranje prijav: Javno odpiranje pravočasno prispelih prijav, na zgoraj navedeni naslov bo 2. 4. 2026 ob 9. uri v prostorih UVHVVR, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, v sejni sobi št. 638 (6. nadstropje). Pri odpiranju vlog so lahko prisotni predstavniki prijaviteljev. Pred začetkom javnega odpiranja vlog morajo predstavniki prijaviteljev, ki niso zastopniki pravne osebe, strokovni komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje.

Opis postopka: Postopek vodi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor UVHVVR. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednik in člana strokovne komisije ne smejo biti s prijavitelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja. Komisija lahko k sodelovanju povabi neodvisnega strokovnjaka s posameznega strokovnega tehničnega področja.

Strokovna komisija UVHVVR bo pregledala ali so vlogi priložena vsa zahtevana dokazila oziroma dokumenti v obliki, obsegu in na način, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji ter ugotovila izpolnjevanje pogojev. Komisija sme od prijaviteljev zahtevati dodatna pojasnila, da bi si pomagala pri pregledu in ovrednotenju vlog. Formalno nepopolno vlogo bodo lahko prijavitelji dopolnili v roku osmih (8) dni od dneva poziva komisije za dopolnitev.

Merila za izbor in način ocenjevanja:

1. Znanja, reference in delovne izkušnje s področja škroplilne tehnike — max 40 točk

Merilo ocenjuje strokovno usposobljenost prijavitelja in njegovega osebja na področju škroplilne tehnike. Točkovanje je natančno določeno, da se zagotovi objektivnost in primerljivost med prijavitelji.

1.1 Izobrazba in vodje raziskovalnega dela — max 10 točk

Upošteva se najvišja dosežena stopnja izobrazbe na področjih naravoslovja ali tehnike (FFS, agronomija, mehanizacija, kemija, biologija, okoljske vede).

- doktorat (3. bolonjska stopnja) — 10 točk
- magisterij (2. bolonjska stopnja ali stari magisterij) — 7 točk
- univerzitetna izobrazba (1. bolonjska + specializacija) — 4 točke

Upošteva se najvišja dosežena stopnja izobrazbe.

1.2 Delovne izkušnje vodje raziskovalnega dela — max 8 točk

Upoštevajo se izkušnje, neposredno povezane s škroplilno tehniko, aplikacijo FFS, mehanizacijo ali zmanjševanjem zanašanja.

- več kot 10 let izkušenj — 8 točk
- 7–10 let — 6 točk
- 5–7 let — 4 točke

Izkušnje morajo biti dokazane z referencami, projekti ali delovnimi nalogami.

1.3 Reference vodje in organizacije — max 10 točk

Reference vodje in organizacije dokazujejo sposobnost izvajanja raziskovalnega, razvojnega ali strokovnega dela na področju škroplilne tehnike, varstva rastlin ter aplikacije FFS.

Pri ocenjevanju se upoštevajo patenti in projekti, ki niso starejši od 10 let, ki prispevajo k razvoju in prenosu znanja v prakso.

Patenti in tehnološki dosežki

- vsak patent ali inovacija s področja tehnike nanašanja FFS — 1 točka
- maksimalno 2 točki

Mednarodni projekti

- vsak projekt — 1 točka
- maksimalno 4 točke

Nacionalni projekti (ARRS, MKGP ipd.)

- vsak projekt — 1 točka
- maksimalno 4 točke

1.4 Strokovni članki in znanstvene objave — max 7 točk

Upoštevajo se objave, ki se vsebinsko nanašajo na škroplilno tehniko, aplikacijo FFS, mehanizacijo ali zmanjševanje zanašanja.

- objave v mednarodnih znanstvenih revijah — 2 točki za objavo
- objave v domačih znanstvenih ali strokovnih revijah — 1 točka za objavo

1.5 Sodelovanje v projektih in strokovnih aktivnostih — max 3 točke

- sodelovanje v strokovnih telesih, komisijah, standardizacijskih skupinah — 1 točka
- sodelovanje pri pripravi smernic ali strokovnih gradiv — 1 točka
- sodelovanje v mednarodnih strokovnih mrežah — 1 točka

1.6 Delovne izkušnje osebja (povprečje vseh) — max 2 točki

Upoštevajo se izkušnje osebja, ki bo sodelovalo pri izvajanju javnega pooblastila.

- povprečje > 10 let — 2 točki
- povprečje 7–10 let — 1 točka
- povprečje 5–7 let — 0,5 točke

2. Strokovno usposobljeno osebje z znanstvenimi referencami, ki so zaposleni ali v pogodbenem sodelovanju s prijaviteljem — max 25 točk

Merilo ocenjuje znanstveno in strokovno usposobljenost raziskovalne skupine. Znanstvene objave in predstavitve na konferencah dokazujejo aktivno raziskovalno delo ter prispevek k razvoju znanja na področju tehnologij za nanašanje FFS in kmetijske mehanizacije.

Način točkovanja

Objave v mednarodnih znanstvenih revijah s strokovnim recenzentskim postopkom

- 2 točki za vsako objavo
- maksimalno 16 točk

Objave v domačih znanstvenih ali strokovnih revijah

- 1 točka za vsako objavo
- maksimalno 5 točk

Predstavitve na mednarodnih konferencah

- 0,5 točke za vsako predstavitev
- maksimalno 4 točke

Upoštevajo se objave in predstavitve, ki se vsebinsko nanašajo na uporabo škropilne tehnike.

3. Oprema, prostori in skladnost s standardi — max 25 točk

Merilo ocenjuje tehnično in infrastrukturno usposobljenost izvajalca za izvajanje raziskav, testiranj in demonstracij na področju škropilne tehnike.

Ustrezna oprema omogoča izvajanje meritev, testiranje naprav za nanašanje FFS, spremljanje učinkovitosti aplikacije ter zmanjševanje tveganj za okolje.

Pri ocenjevanju se upošteva skladnost z mednarodnimi standardi za testiranje naprav za nanašanje FFS.

3.1 Razpoložljiva oprema — max 18 točk

Naprave za nanašanje FFS — max 9 točk: Točke se dodelijo za razpoložljivost sodobnih, tehnološko naprednih naprav, ki omogočajo natančno, varno in učinkovito aplikacijo FFS.

- Škropilnice — 1 točka
Upoštevajo se škropilnice, opremljene z:
 - šobami z zmanjšanim zanašanjem,
 - regulacijo tlaka in pretoka,
 - GPS ali RTK navigacijo,
 - sistemi za variabilno aplikacijo,
 - nadzorom zapiranja posameznih šob.
- Pršilniki — 1 točka
Upoštevajo se pršilniki z:
 - nastavljivimi ventilatorji,
 - protizanoševalnimi šobami,
 - merilniki pretoka in tlaka,
 - senzoriko za usmerjanje zračnega toka.
- Vlagalci granulotov — 1 točka

- Brezpilotni letalniki — 3 točke
Upoštevajo se letalniki z:
– RTK navigacijo,
– nadzorom višine in hitrosti,
– natančnim odmerjanjem,
– možnostjo dokumentiranja aplikacije.
- Specializirana raziskovalna oprema za ciljno nanašanje — 3 točke
Npr. lidar sistemi, optični senzorji, avtomatski nadzor šob, sistemi za selektivno aplikacijo.

Oprema za testiranje naprav za nanašanje FFS skladno s standardi oz. delovanje skladno s standardi — max 5 točk (upoštevanje vsakega standarda 1 točka)

- ISO 22866
- ISO 22369
- EPPO 170
- ISO 9001
- ISO/IEC 17025

Ostala raziskovalna oprema
Vsak odgovor DA = 0,5 točke
maksimalno 7 točk

Podsklop	Oprema / infrastruktura	Opis	DA/NE
1) Oprema za meritve zanašanja FFS (drift)	Zbiralniki kapljic	Vodobčutljiv papir, steklene ploščice, filtri	
	Fluorescentni tracerji	Brilliant Sulfoflavin, Tinopal ipd.	
	Fluorometer / spektrofotometer	Analiza intenzitete tracerjev	
	Meteorološka postaja	Veter, vlaga, temperatura, sončno sevanje	
	Merilni okvirji in stojala	Postavitev zbiralnikov na različnih razdaljah	
2) Oprema za preizkušanje škropilnic in pršilnikov	Merilniki pretoka	Digitalni, visokoprecizni	
	Merilniki tlaka	Za testiranje stabilnosti sistema	
	Merilniki velikosti kapljic	Laser diffraction droplet analyzer	
	Testni sistemi za šobe	Pretok, obraba, enakomernost	
	Kalibracijska oprema	Merilni valji, tehtnice, posode	
3) Laboratorijska oprema	Spektrofotometer / fluorometer	Analiza tracerjev	
	Laboratorijske tehtnice	Precizno tehtanje vzorcev	
	Pipete, merilne posode	Laboratorijski pripomočki	
	Centrifuga	Ločevanje vzorcev	

3.2 Dovoljenje za upravljanje z brezpilotnimi letalniki — max 4 točke

Uporaba brezpilotnih letalnikov predstavlja sodoben pristop k nanašanju FFS in spremljanju stanja posevkov.

- osnovno veljavno dovoljenje — 1 točka
- razširjeno dovoljenje (npr. STS ali enakovredno) — 2 točki
- dokazano izvajanje aplikacij FFS z UAS v raziskovalne namene — 1 točka

4. Spremljevalni programi — max 10 točk

Merilo ocenjuje vključevanje izvajalca v spremljanje zdravstvenega stanja rastlin ter izvajanje programov integriranega varstva rastlin v okviru javne službe zdravstvenega varstva rastlin. Pri ocenjevanju se upošteva tudi število kmetijskih kultur oziroma panog, za katere izvajalec izvaja spremljanje, napovedovanje ali prenos znanja. Večje število vključenih kultur pomeni večji obseg dela in širši prispevek k javni službi, zato se dodatno ovrednoti.

4.1 Program IVR in opazovalno-napovedovalne službe — max 5 točk

Vsako podmerilo je ovrednoteno z 0–2 točkama, pri čemer se število točk določi glede na število kultur/panog, za katere se izvaja posamezna aktivnost.

Aktivnost	0 točk	1 točka	2 točki
Spremljanje karantenskih škodljivih organizmov	ne izvaja	1–2 kulture	3 ali več kultur
Spremljanje gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov	ne izvaja	1–3 kulture	4 ali več kultur
Objavljanje prognostičnih obvestil	ne izvaja	obvestila za 1–2 kulture	obvestila za 3 ali več kultur
Izvajanje programa integriranega varstva rastlin	ne izvaja	IVR za 1–2 kulture	IVR za 3 ali več kultur
Razpoložljiva oprema za izvajanje prognoze	osnovna oprema	oprema za spremljanje 1–2 kultur	napredna oprema, ki omogoča spremljanje 3+ kultur (npr. avtomatske pasti, meteorološke postaje, digitalni sistemi)

4.2 Prenos znanja v prakso — max 5 točk

Vsako podmerilo je ovrednoteno z 1 točko. Točka se dodeli, če je aktivnost izvedena za najmanj dve različni kulturi ali panogi, razen če je narava aktivnosti takšna, da je vezana na en sam pridelovalni problem.

1. Priprava in uporaba praktičnih strokovnih smernic (1 točka) Točka se dodeli, če projekt vključuje pripravo ali sistematično uporabo smernic za vsaj dve kulturi ali dva proizvodna sistema.

2. Praktična priporočila in strokovni napotki za uporabnike (1 točka) Točka se dodeli, če projekt vključuje pripravo ali diseminacijo priporočil za vsaj dva pridelovalna problema ali dve kulturi.
3. Izobraževanja, delavnice ali strokovna srečanja (1 točka) Točka se dodeli, če projekt vključuje izvedbo vsaj dveh dogodkov ali dogodkov, namenjenih vsaj dvema panogama.
4. Praktični prikazi ali demonstracije na terenu (1 točka) Točka se dodeli, če projekt vključuje demonstracije za vsaj dve kulturi ali prikaze na dveh različnih lokacijah.
5. Digitalni prenos znanja (1 točka) Točka se dodeli, če projekt omogoča digitalni prenos znanja za vsaj dve kulturi ali vključuje razvoj/objavo vsaj dveh digitalnih orodij ali vsebin.

Način dokazovanja izpolnjevanja meril:

Prijavitelj mora v prijavi jasno navesti in dokumentirati izpolnjevanje posameznih meril. Komisija bo pri ocenjevanju upoštevala izključno podatke in dokazila, ki so priložena prijavi ali dostopna preko navedenih javnih virov.

Dokazovanje izpolnjevanja meril je mogoče na naslednje načine:

1. Izobrazba in delovne izkušnje

Izpolnjevanje meril glede izobrazbe in delovnih izkušenj vodje raziskovalnega dela prijavitelj dokazuje z:

- življenjepisom vodje raziskovalnega dela (npr. Europass CV),
- navedbo relevantnih zaposlitev, projektov ali nalog s področja škropilne tehnike in
- kopijo diplome ali navedbo javno dostopne evidence (npr. SICRIS ali podobni registri).

Komisija lahko preveri navedene podatke v javno dostopnih evidencah.

2. Projekti in strokovne reference

Reference projektov prijavitelj dokazuje z:

- navedbo naziva projekta,
- navedbo programa ali financerja projekta,
- navedbo obdobja izvajanja,
- opisom vloge prijavitelja ali vodje raziskovalnega dela v projektu.

Kadar je mogoče, prijavitelj priloži tudi:

- hiperpovezavo na javno objavljeno predstavitev projekta, projektno spletno stran ali projektno bazo,
- ali drugo javno dostopno evidenco.

Če javna povezava ni na voljo, prijavitelj lahko predloži izjavo o sodelovanju pri projektu ali drugo ustrezno dokazilo.

3. Strokovna gradiva, publikacije in predstavitve

Objave, strokovna gradiva in predstavitve prijavitelj dokazuje z:

- bibliografskimi navedbami publikacij,
- povezavo na objavo ali evidenco (npr. COBISS, SICRIS ali spletne strani revij),
- povezavo na javno dostopno gradivo ali dokument.

Za strokovna gradiva (smernice, brošure, strokovna mnenja) prijavitelj priloži:

- hiperpovezavo na dokument,
- ali kopijo oziroma izvleček dokumenta.

4. Oprema in infrastruktura

Razpoložljivost opreme prijavitelj dokazuje z:

- izpolnjeno tabelo opreme,

- opisom opreme in njenega namena uporabe,
- fotografijo opreme, inventarno evidenco ali drugim ustreznim dokazilom.

Komisija lahko v postopku ocenjevanja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

5. Spremljevalni programi in strokovne aktivnosti

Sodelovanje v spremljevalnih programih prijavitelj dokazuje z:

- opisom aktivnosti,
- navedbo institucije ali programa,
- povezavo na javno objavljena poročila, prognostična obvestila ali druge javne objave,
- ali z izjavo odgovorne osebe organizacije.

6. Izjave prijavitelja

Kadar posameznega merila ni mogoče dokazati z javno dostopnim virom ali dokumentom, lahko prijavitelj predloži pisno izjavo odgovorne osebe organizacije, s katero potrdi resničnost navedenih podatkov.

Komisija si pridržuje pravico, da v postopku ocenjevanja zahteva dodatna dokazila ali pojasnila.

Izvajanje javnega pooblastila: Izbrani izvajalec bo na podlagi tega razpisa izvajal naloge javnega pooblastila na področju škropilne tehnike, skladno z določbami ZFfs-1.

Naloge javnega pooblastila obsegajo predvsem strokovne, raziskovalne in razvojne aktivnosti, povezane z uporabo naprav za nanašanje FFS, z namenom zagotavljanja učinkovite uporabe FFS ter zmanjševanja tveganj za zdravje ljudi, živali in okolje.

Izbrani izvajalec opravlja naslednje naloge:

1. Raziskave na področju škropilne tehnike:

Izvajanje raziskovalnih in razvojnih aktivnosti na področju škropilne tehnike, zlasti na področju tehnologij za nanašanje FFS, optimizacije aplikacije, zmanjševanja zanašanja škropiva ter izboljšanja učinkovitosti varstva rastlin.

Raziskave vključujejo tudi razvoj in preizkušanje novih pristopov za zmanjševanje vplivov uporabe FFS na okolje ter izboljšanje trajnostnih praks v kmetijstvu.

2. Spremljanje razvoja škropilne tehnike:

Sistematično spremljanje razvoja škropilne tehnike v svetu, vključno z novimi tehnologijami, raziskovalnimi pristopi, standardi ter dobrimi praksami pri uporabi naprav za nanašanje FFS.

Na podlagi spremljanja razvoja izvajalec pripravlja strokovne analize, predloge izboljšav ter strokovne podlage za posodobitev nacionalnih smernic in postopkov.

3. Razvoj standardov in strokovnih smernic:

Sodelovanje pri razvoju, posodabljanju in uvajanju standardov, metodologij ter strokovnih smernic na področju škropilne tehnike.

To vključuje zlasti razvoj metod za testiranje naprav za nanašanje FFS, metod za ocenjevanje zanašanja škropiva ter drugih postopkov, ki prispevajo k varni in učinkoviti uporabi FFS.

4. Prenos najnovejšega znanja v prakso:

Izvajanje aktivnosti za prenos raziskovalnih in strokovnih spoznanj v prakso, zlasti preko priprave strokovnih smernic, priporočil, izobraževanj, delavnic, demonstracijskih prikazov in drugih oblik strokovnega svetovanja.

Namen teh aktivnosti je izboljšanje uporabe škropilne tehnike v pridelavi rastlin ter spodbujanje dobrih praks pri uporabi FFS.

5. Strokovna mnenja v postopkih izdaje dovoljenj:

Dajanje strokovnih mnenj v postopku izdaje dovoljenja za raziskave in razvoj iz drugega odstavka 31. člena ZFFS-1.

Strokovna mnenja vključujejo presojo tehničnih vidikov načrtovanih raziskav ali poskusov, zlasti glede uporabe naprav za nanašanje FFS ter morebitnih tveganj za okolje.

6. Preizkušanje naprav za zmanjšanje zanašanja FFS:

Vzpostavitev sistema za izvajanje preizkusov naprav oziroma tehničnih rešitev za zmanjševanje zanašanja fitofarmacevtskih sredstev pri nanašanju.

Preizkušanje se izvaja v skladu z veljavnimi metodami in standardi ter vključuje meritve in analizo učinkovitosti posameznih naprav ali tehnologij.

7. Izdaja potrdil o zmanjšanem zanašanju:

Na podlagi izvedenih meritev izvajalec izdaja potrdila o izmerjenem zmanjšanem zanašanju FFS za posamezne naprave ali tehnologije.

Potrdila predstavljajo strokovno podlago za uporabo teh naprav v praksi ter za njihovo vključevanje v priporočene tehnološke rešitve.

Način izvajanja javnega pooblastila:

Izbrani izvajalec mora naloge javnega pooblastila izvajati strokovno, neodvisno in v skladu z veljavno zakonodajo, strokovnimi standardi ter usmeritvami UVHVVR.

Pri izvajanju nalog mora izvajalec zagotavljati transparentnost, sledljivost izvedenih aktivnosti ter ustrezno dokumentiranje rezultatov.

Izvajanje javnega pooblastila obsega zlasti naslednje obveznosti:

1. Letni program dela

Izvajalec pripravi letni program dela za izvajanje nalog javnega pooblastila, ki vključuje načrt raziskovalnih, strokovnih in razvojnih aktivnosti na področju škropilne tehnike.

Letni program dela mora biti usklajen z UVHVVR in upoštevati aktualne potrebe na področju varstva rastlin, razvoja tehnologij za nanašanje FFS ter zmanjševanja tveganj za okolje.

2. Poročanje o izvedenih nalogah

Izvajalec UVHVVR redno poroča o izvajanju nalog javnega pooblastila.

Poročanje praviloma vključuje:

- letno poročilo o izvedenih raziskavah in strokovnih aktivnostih,
- poročilo o izvedenih preizkusih naprav za zmanjšanje zanašanja FFS,
- pregled strokovnih mnenj, izdanih v postopkih izdaje dovoljenj za raziskave in razvoj.

Na zahtevo UVHVVR mora izvajalec predložiti tudi dodatna poročila ali strokovne podlage.

3. Sodelovanje s pristojnimi institucijami

Izvajalec pri izvajanju nalog sodeluje s pristojnimi državnimi organi, raziskovalnimi institucijami, strokovnimi organizacijami ter drugimi deležniki na področju varstva rastlin in kmetijske mehanizacije.

Po potrebi sodeluje tudi pri pripravi strokovnih podlag za razvoj politik, predpisov ali smernic na področju uporabe FFS.

4. Vodenje evidenc in dokumentacije

Izvajalec mora voditi ustrezne evidence o izvedenih aktivnostih v okviru javnega pooblastila, zlasti o:

- izvedenih raziskavah in strokovnih nalogah,
- opravljenih preizkusih naprav za zmanjšanje zanašanja FFS,
- izdanih potrdilih,
- izdanih strokovnih mnenjih.

Dokumentacija mora biti na zahtevo dostopna ministrstvu oziroma drugim pristojnim nadzornim organom.

5. Objava in dostopnost rezultatov

Rezultati raziskav, strokovnih analiz in drugih aktivnosti, ki nastanejo v okviru izvajanja javnega pooblastila, se po potrebi javno objavijo oziroma predstavijo strokovni in širši javnosti.

Objava rezultatov lahko vključuje strokovne publikacije, smernice, priporočila za prakso, predstavitev na strokovnih dogodkih ali objave na spletnih straneh izvajalca ali UVHVVR.

6. Zagotavljanje strokovne neodvisnosti

Izvajalec mora pri izvajanju nalog javnega pooblastila zagotavljati strokovno neodvisnost, nepristranskost ter preprečevanje nasprotja interesov.

Osebe, vključene v izvajanje nalog, morajo ravnati v skladu z načeli integritete ter upoštevati morebitne omejitve glede sodelovanja pri dejavnostih, ki bi lahko vplivale na nepristranskost njihovega dela.

Obveščanje o izbiri: Po ocenjevanju vlog bo UVHVVR izbrani javni raziskovalni organizaciji izdala odločbo o podelitvi javnega pooblastila za izvajanje nacionalnega akcijskega programa iz prejšnjega odstavka na področju raziskav, izobraževanja in razvoja škropilnih tehnik za učinkovito nanašanje in zmanjšanje zanašanja FFS. Javno pooblastilo se podeli za obdobje desetih let.

UVHVVR z izbrano javno raziskovalno organizacijo sklene pogodbo, s katero se določijo medsebojne obveznosti.

UVHVVR vabi k oddaji vloge vse zainteresirane prijavitelje. Kontaktna oseba za podrobnejše informacije je dr. Jernej Drofenik, tel. 01/300–63-04, e-naslov: jernej.drofenik@gov.si.

UVHVVR si pridržuje pravico do popravkov tega javnega razpisa.

Boštjan Vidic
v.d. generalnega direktorja

PRILOGE

- Priloga 1: OVOJNICA
- Priloga 2: PRIJAVA
- Priloga 3: IZJAVA O SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJA
- Priloga 4: OPREMA IN PROSTORI
- Priloga 5: KADROVSKA ZASEDBA IN ZNANSTVENE REFERENCE
- Priloga 6: PROGRAM SPREMLJEVALNIH PROGRAMOV
- Priloga 7: IZJAVA O NEKONFLIKTU INTERESOV
- Priloga 8: FINANČNI NAČRT/STROŠKOVNIK

Priloga 1: OVOJNICA (nalepka)

Naslovník:

Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

OZNAKA: »Ne odpiraj – javni razpis – vloga!«

Naziv in naslov prijavitelja (na hrbtni strani): _____

Priloga 2: PRIJAVA

Naziv prijavitelja (JRO): _____

Naslov sedeža: _____

Davčna št.: _____ | Matična št.: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Kontaktna oseba: _____ T: _____ E: _____

Izjavljamo, da:

- sprejemamo vse pogoje razpisa;
- so podatki v vlogi resnični in točni;
- bomo po potrebi predložili dodatna pojasnila in dokazila.

Kraj in datum: _____ Podpis in žig: _____

Priloga 3: IZJAVA O SPOSOBNOSTI

- status JRO;
- osebje v skladu s 3. členom Pravilnika;
- prostori/teren v skladu s 4. členom Pravilnika;
- oprema/standardi v skladu s 5. členom Pravilnika;
- organizacijske odgovornosti (6. in 7. člen Pravilnika);
- neobstoj razlogov za izključitev; nekonflikt interesov.

Kraj in datum: _____ Podpis in žig: _____

Priloga 4: OPREMA IN PROSTORI

A) Seznam opreme (proizvajalec, model, leto, standard, namen):

B) Metode in harmonizirani standardi za meritve zanašanja FFS:

C) Opis preizkuševalnega prostora (zadrževanje tekočin, brez prostih iztokov):

D) Terenske lokacije (zavarovanje, izogibanje vodovarstvenim/zavarovanim območjem):

E) UAS/BPL dovoljenja (št., organ, veljavnost):

Priloga 5: KADRI IN REFERENCE

Vodja raziskovalnega dela – podatki in reference:

Tehnik – podatki:

Seznam znanstvenih referenc (publikacije, sodelovanja, predavanja):

Priloga 6: PROGRAM SPREMLJEVALNIH PROGRAMOV

Opis (IVR, opazovalno-napovedovalna služba ipd.):

Prenos znanja v prakso in sodelovanje z deležniki:

Priloga 7: IZJAVA O NEKONFLIKTU INTERESOV

Izjavljamo, da ne obstajajo nasprotja interesov in okoliščine, ki bi omajale neodvisnost in integriteto izvajanja javnega pooblastila.

Kraj in datum: _____ Podpis in žig: _____

Priloga 8: FINANČNI NAČRT/STROŠKOVNIK

Leto 1: _____

Leto 2: _____

Leto 3: _____

Leto 4: _____

Leto 5: _____

Opombe: _____