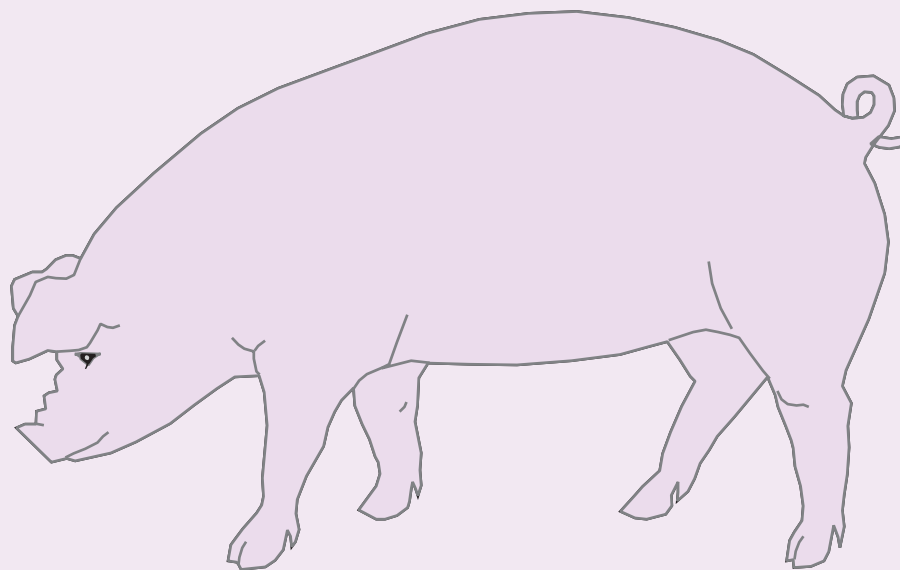


# REGISTER PRAŠIČEV NA GOSPODARSTVU



Na vsakem gospodarstvu, kjer se redijo prašiči, je imetnik živali dolžan voditi **REGISTER PRAŠIČEV NA GOSPODARSTVU**. Vsi dogodki za živali morajo biti vpisani čimprej, najkasneje pa v sedmih dneh po dogodku. Imetnik mora sproti voditi podatek o staležu in podatek o ponovnih označitvah živali. Register prašičev na gospodarstvu je potrebno hraniti vsaj tri leta po zadnjem vpisu v register.

G-MID 

|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|

Datum nastavitve registra \_\_\_\_\_

## REGISTRACIJA GOSPODARSTVA

glej stran 18

Imetnik, ki na svojem gospodarstvu redi prašiče, je rejo dolžan vpisati v Evidenco imetnikov rejnih živali (EIRŽ), ki se vodi na UVHWR.

## OZNAČEVANJE PRAŠIČEV

glej stran 19

Imetnik prašičev mora poskrbeti, da so prašiči označeni; označiti jih mora čimprej po rojstvu, najkasneje pa pred premikom z rojstnega gospodarstva. Prašiče se označuje z ušesno znamko v desno uho ali s tetoviranjem v desno uho ali na desno stran hrbta tik za plečem.

## SIŠ

glej stran 19

Na ušesnih znamkah je odtisnjena SIŠ (skupinska identifikacijska številka), ki je navadno enaka zadnjim 6 mestom G-MID gospodarstva.

## NAROČANJE UŠESNIH ZNAMK

glej stran 19

Imetnik prašičev si mora zagotoviti ustrezno zalogo ušesnih znamk za označevanje prašičev. Zalogo znamk hrani na svojem gospodarstvu. Znamke imetnik naroča pri uradno evidentiranih dobaviteljih.

## REGISTER PRAŠIČEV NA GOSPODARSTVU

glej stran 2 in 20

Vsak imetnik prašičev mora voditi Register prašičev na gospodarstvu (RPG). Vanj mora sproti vpisati vsak nakup ali prodajo živali in morebitne zamenjave ušesnih znamk. Sproti mora vpisati tudi spremembe v staležu živali (npr. nova rojstva, zakol na domu ali pogin). Spremembe morajo biti vpisane takoj, najkasneje pa v sedmih dneh.

## SPOROČANJE STALEŽA ŽIVALI

glej stran 23

Imetnik prašičev enkrat letno, na dan 1. februar, sporoči stalež v Evidenco rejnih živali (ERŽ). Vlagatelji ukrepov kmetijske politike sporočajo stalež vseh rejnih živali hkrati z oddajo zbirne vloge. Imetniki živali, ki zbirne vloge ne oddajo, sporočajo stalež z oddajo obrazca pooblaščenim veterinarskim organizacijam ali kmetijsko-gozdarskem

zavodu ali podatke pošljejo elektronsko, preko spletnega obrazca, ki je dosegljiv na spletni strani UVHWR. Imetniki prašičev, ki imajo dostop do spletnega portala Volos, lahko podatke o staležu prav tako sporočajo sami. Rok za sporočanje je 30. junij tekočega leta. Stalež vpiše imetnik v RPG v tabelo »Vpis podatkov o staležu«.

## PREMIKI PRAŠIČEV

glej stran 21

Imetnik mora vsak premik prašičev priglasiti v Centralni register prašičev (CRPš). Priglasiti je treba odhode in prihode živali najkasneje 7 dni po dogodku. Vsak odhod in prihod živali se vpiše tudi v RPG.

## ODHOD

Ob odhodu živali z gospodarstva imetnik v RPG vpiše odhod živali, izpolni spremni list in ga skupaj s kopijo PRIHOD preda prejemniku živali. Kopijo ODHOD (zelena kopija) odda veterinarski ambulanti ali sam vnese podatke preko spletnega portala Volos (imetniki, ki imajo dostop) in tako priglasí odhod v CRPš.

## PRIHOD

Ob prihodu živali na gospodarstvo imetnik živali vpiše v RPG, shrani prejeti izvirnik spremnega lista, kopijo PRIHOD (rdeča kopija) odda veterinarski ambulanti ali sam vnese podatke preko spletnega portala Volos (imetniki, ki imajo dostop) in tako priglasí prihod v CRPš.

Sistem označevanja prašičev je podrobneje opisan na straneh od 18 do 24. Imetniki prašičev se lahko obrnejo tudi na pooblaščenim veterinarske organizacije ali pooblaščenim območne kmetijsko-gozdarske zavode ali neposredno na Sektor za identifikacijo in registracijo ter informacijske sisteme na Upravi za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

E-naslov: [info.sir@gov.si](mailto:info.sir@gov.si)

Spletna stran: [www.uvhwr.gov.si](http://www.uvhwr.gov.si)

# REGISTER PRAŠIČEV NA GOSPODARSTVU

DATUM NASTAVITVE REGISTRA \_\_\_\_\_

## PODATKI O KMETIJSKEM GOSPODARSTVU

KMG-MID je šifra vašega kmetijskega gospodarstva, ki jo uporabljate pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike.

|         |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| KMG-MID | 1 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## PODATKI O GOSPODARSTVU

Vpišite podatke o gospodarstvu, kjer redite prašiče. Če redite prašiče na enem gospodarstvu, je G-MID praviloma enak KMG-MIDu. Če redite prašiče na več gospodarstvih, RPG vodite za vsako gospodarstvo posebej. Šifro gospodarstva (G-MID) uporabljajte za potrebe sistema označevanja in registracije živali, npr. pri naročanju ušesnih znamk, sporočanju premikov živali.

|       |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| G-MID | 1 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

DOMAČE IME: \_\_\_\_\_

ULICA, HIŠNA ŠT., KRAJ: \_\_\_\_\_

POŠTNA ŠT., POŠTA: \_\_\_\_\_

## PODATKI O IMETNIKU PRAŠIČEV

Vpišite podatke o imetniku prašičev. Podatke o naslovu vpišite le, če so različni od naslova gospodarstva.

IME IN PRIIMEK OZ. NAZIV: \_\_\_\_\_

ULICA, HIŠNA ŠT., KRAJ: \_\_\_\_\_

POŠTNA ŠT., POŠTA: \_\_\_\_\_

TELEFONSKA ŠT., E – POŠTA: \_\_\_\_\_

# VODENJE REGISTRA PRAŠIČEV NA GOSPODARSTVU

Vsak imetnik prašičev mora voditi Register prašičev na gospodarstvu (RPG). Vse dogodke (odhode, prihode, rojstva, pogin, zakol) je treba v knjigo vpisovati sproti, najkasneje pa v sedmih dneh.

Iz RPG morajo biti jasno razvidni:

1. trenutni stalež prašičev,
2. odhodi in prihodi prašičev, urejeni po datumih,
3. ponovne označitve prašičev, v primeru izgubljenih ušesnih znamk.

## Primer izpolnjevanja tabele STALEŽ IN PREMIKI:

| Datum                           | Številka spremnega lista | PRIHOD           |                    | ODHOD              |                  |                  | Podatki o gospodarstvu odhoda/prihoda |  | Priglasitev Datum priglasitve | STALEŽ Št. živali |
|---------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------|
|                                 |                          | Nakup št. živali | Rojstva št. živali | Prodaja št. živali | Pogin št. živali | Drugo št. živali | SIŠ                                   | G-MID oz. ime priimek in naslov, registrska številka vozila* |                               |                   |
| <b>VPIŠITE ZAČETNO STANJE</b> → |                          |                  |                    |                    |                  |                  |                                       |  |                               | 55                |
| 25.5.20                         |                          |                  | 8                  |                    |                  |                  | SI 123456                             |  |                               | 63                |
| 2.6.20                          | 2236589                  | 1                |                    |                    |                  |                  | SI 223388                             | 100223388, CE L4-06X   | 8.6.20                        | 64                |
| 2.6.20                          | 2355564                  | 5                |                    |                    |                  |                  | SI 200200                             | 100200200  | 8.6.20                        | 69                |
| 11.6.20                         |                          |                  |                    |                    | 1                |                  | SI 225586                             |  |                               | 68                |
| 14.6.20                         |                          |                  |                    |                    |                  | 1                | SI 123456                             | Zakol doma   |                               | 67                |
| 17.7.20                         | 2256841                  |                  |                    | 15                 |                  |                  | SI 123456                             | 100507296 - klavnica   | 21.7.20                       | 52                |
| 20.8.20                         | 1112365                  |                  |                    | 1                  |                  |                  | SI 123456                             | Peter Klepec, Pod hrusko 2, LJ P5-202                        | 23.8.20                       | 51                |

### PRIHOD:

Nakup: Vpiše se število živali, ki so prišle z drugih gospodarstev; lahko gre za nakup ali drug način pridobitve oz. prihoda živali. Če živali izvirajo z več gospodarstev, se za vsako izvorno gospodarstvo napiše svoja vrstica. Vpiše se tudi številka spremnega lista.

Rojstva: Vpiše se število živali, ki so bile na določen dan rojene na gospodarstvu.

### ODHOD:

Prodaja: Vpiše se število živali, ki so z gospodarstva odšle na drugo gospodarstvo; lahko gre za prodajo ali drugo obliko oddaje živali na drugo gospodarstvo ali za zakol v klavnico. Če je pošiljk živali več, se za vsako pošiljko uporabi svoja vrstica.

Pogin: Vpiše se število živali, ki so na gospodarstvu poginile.

Drugo: Vpiše se zmanjšanje števila živali iz drugih razlogov (kraja, izguba, zakol doma ipd.)

### Gospodarstvo odhoda/prihoda:

Vpiše se G-MID oziroma ime, priimek in naslov gospodarstva, s katerega živali prihajajo oziroma na katerega so odšle.

\* Vpiše se registrska številka vozila, če je poznana.

Priglasitev v CRPš: Vpiše se datum, ko ste priglasili odhod oz. prihod pooblaščenemu veterinarju oz. vnesli premik v CRPš.

STALEŽ: Vpiše se število živali na gospodarstvu po zadnjem premiku (po rojstvu, poginu, nakupu, prodaji, ..).

























**ZBIRNIK PO MESECIH ZA LETO**  : (za lastno evidenco; vodenje te tabele ni obvezno)

| Mesec     | PRIHOD           |                    | ODHOD              |                  |                  | STALEŽ            |        |
|-----------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|-------------------|--------|
|           | Nakup št. živali | Rojstva št. živali | Prodaja št. živali | Pogin št. živali | Drugo št. živali | Stalež št. živali | Opombe |
| Januar    |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Februar   |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Marec     |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| April     |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Maj       |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Junij     |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Julij     |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Avgust    |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| September |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Oktober   |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| November  |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| December  |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |

**INŠPEKCIJSKI NADZOR GOSPODARSTVA (izpolni uradna oseba)**

| PREGLEDAL | DATUM | PODPIS |
|-----------|-------|--------|
|           |       |        |
|           |       |        |
|           |       |        |
|           |       |        |
|           |       |        |
|           |       |        |



**ZBIRNIK PO MESECIH ZA LETO  : (za lastno evidenco; vodenje te tabele ni obvezno)**

| Mesec     | PRIHOD           |                    | ODHOD              |                  |                  | STALEŽ            |        |
|-----------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|-------------------|--------|
|           | Nakup št. živali | Rojstva št. živali | Prodaja št. živali | Pogin št. živali | Drugo št. živali | Stalež št. živali | Opombe |
| Januar    |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Februar   |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Marec     |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| April     |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Maj       |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Junij     |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Julij     |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Avgust    |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| September |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Oktober   |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| November  |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| December  |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |

**INŠPEKCIJSKI NADZOR GOSPODARSTVA (izpolni uradna oseba)**

| PREGLEDAL | DATUM | PODPIS |
|-----------|-------|--------|
|           |       |        |
|           |       |        |
|           |       |        |
|           |       |        |
|           |       |        |
|           |       |        |

**ZBIRNIK PO MESECIH ZA LETO  : (za lastno evidenco; vodenje te tabele ni obvezno)**

| Mesec     | PRIHOD           |                    | ODHOD              |                  |                  | STALEŽ            |        |
|-----------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|-------------------|--------|
|           | Nakup št. živali | Rojstva št. živali | Prodaja št. živali | Pogin št. živali | Drugo št. živali | Stalež št. živali | Opombe |
| Januar    |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Februar   |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Marec     |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| April     |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Maj       |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Junij     |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Julij     |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Avgust    |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| September |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Oktober   |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| November  |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| December  |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |

**INŠPEKCIJSKI NADZOR GOSPODARSTVA (izpolni uradna oseba)**

| PREGLEDAL | DATUM | PODPIS |
|-----------|-------|--------|
|           |       |        |
|           |       |        |
|           |       |        |
|           |       |        |
|           |       |        |
|           |       |        |

**ZBIRNIK PO MESECIH ZA LETO**  : (za lastno evidenco; vodenje te tabele ni obvezno)

| Mesec     | PRIHOD           |                    | ODHOD              |                  |                  | STALEŽ            |        |
|-----------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|-------------------|--------|
|           | Nakup št. živali | Rojstva št. živali | Prodaja št. živali | Pogin št. živali | Drugo št. živali | Stalež št. živali | Opombe |
| Januar    |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Februar   |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Marec     |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| April     |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Maj       |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Junij     |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Julij     |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Avgust    |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| September |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| Oktober   |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| November  |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |
| December  |                  |                    |                    |                  |                  |                   |        |

**INŠPEKCIJSKI NADZOR GOSPODARSTVA (izpolni uradna oseba)**

| PREGLEDAL | DATUM | PODPIS |
|-----------|-------|--------|
|           |       |        |
|           |       |        |
|           |       |        |
|           |       |        |
|           |       |        |
|           |       |        |

# OZNAČEVANJE IN REGISTRACIJA PRAŠIČEV

## VPIS V EVIDENCO IMETNIKOV REJNIH ŽIVALI

Vsi imetniki, ki redijo prašiče, morajo biti vpisani v *Evidenco imetnikov rejnih živali* (v nadaljevanju EIRŽ). To pomeni, da morajo biti vpisani tudi imetniki, ki na svojem gospodarstvu redijo prašiča/prašiče samo občasno za lastno domačo porabo.

### Postopki registracije gospodarstva (G-MID) in vpisa v EIRŽ

V okviru kmetijskega gospodarstva (KMG-MID) lahko nastopa eno ali več gospodarstev (G-MID):

- **če se gospodarstvo in kmetijsko gospodarstvo nahajata na isti lokaciji, je številka G-MID enaka številki KMG-MID.** Imetnik uredi registracijo KMG-MID-a in s tem G-MID-a na pristojni upravni enoti. Priporočamo, da imetnik ob registraciji na upravni enoti navede vrsto živali, ki jo redi na svojem gospodarstvu. V tem primeru SIRIS povzame podatke iz upravne enote in imetnika vpiše v EIRŽ. V primeru, da je KMG-MID/G-MID predhodno že registriran, imetnik vpis v EIRŽ uredi z oddajo vloge na SIRIS.
- **če je gospodarstev več, dobi vsako gospodarstvo, ki se nahaja na drugi lokaciji kot kmetijsko gospodarstvo, novo številko G-MID.** Imetnik uredi registracijo G-MID-a in vpis v EIRŽ z oddajo vloge na SIRIS. Če poštni naslov lokacije gospodarstva ne obstaja, imetnik na obrazcu navede geografske koordinate lokacije ali podatke iz katastra (katastrska občina in parcela).

Obrazec za vpis imetnika v EIRŽ se nahaja na spletni strani uprave na naslovu:

[https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/UVHVVR/Identifikacija-in-registracija-zivali/EIRZ/obrazec\\_vpis-v-EIRZ.pdf](https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/UVHVVR/Identifikacija-in-registracija-zivali/EIRZ/obrazec_vpis-v-EIRZ.pdf)

Imetnik podatke o registraciji gospodarstva in vpisu v EIRŽ preveri in izpiše sam preko spletne aplikacije, ki se nahaja na spletni strani uprave na naslovu:

<https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpisek-iz-uradnih-registrov-in-evidenc-za-podrocje-primarne-proizvodnje/> oziroma Izpisek iz uradnih registrov in evidenc za področje primarne proizvodnje prejme po pošti.

Gospodarstva oziroma kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v uradne evidence, ki se vodijo v okviru uprave ali ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,

in iz katerih je razvidno, da imetnik redi živali na lokaciji gospodarstva, se v EIRŽ vpišejo po uradni dolžnosti.

### Sporočanje sprememb v EIRŽ

Če je imetnik rejnih živali hkrati tudi nosilec kmetijskega gospodarstva, se ob spremembi nosilca kmetijskega gospodarstva v Registru kmetijskih gospodarstev sprememba imetnika rejnih živali v EIRŽ izvede po uradni dolžnosti, in sicer na novega nosilca kmetijskega gospodarstva. V izjemnih primerih se sprememba imetnika rejnih živali ureja tudi z oddajo vloge na SIRIS.

Obrazec za spremembo imetnika v EIRŽ se nahaja na spletni strani uprave na naslovu:

[https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/UVHVVR/Identifikacija-in-registracija-zivali/EIRZ/obrazec\\_sprememba-v-EIRZ.pdf](https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/UVHVVR/Identifikacija-in-registracija-zivali/EIRZ/obrazec_sprememba-v-EIRZ.pdf)

### Opustitev reje prašičev na gospodarstvu

Če na gospodarstvu v treh letih iz uradnih zbirk podatkov z delovnega področja ministrstva ni izkazanih aktivnosti, se gospodarstvu po uradni dolžnosti dodeli status opustitve reje živali.

Imetnik, ki na svojem gospodarstvu trajno opušča rejo prašičev, lahko na naslov uprave odda zahtevek za opustitev.

### Rok označitve

Prašiče je treba označiti čimprej po rojstvu, vsekakor pa najkasneje pred premikom z rojstnega gospodarstva. Neoznačenih prašičev imetnik ne sme premikati z gospodarstva ali na gospodarstvo.

### Odgovornost za označevanje prašičev

Imetnik prašičev je odgovoren, da so prašiči na njegovem gospodarstvu pravilno in pravočasno označeni. Prašiče označuje imetnik sam ali pa se obrne na pooblaščen veterinarsko organizacijo ali območni kmetijsko-gozdarski zavod.

Prašiče se označuje z ušesnimi znamkami, izjemoma pa s tetoviranjem. Oba načina sta opisana v nadaljevanju.

### SIŠ (skupinska identifikacijska številka)

Skupinska identifikacijska številka ali SIŠ je označba na ušesni znamki. Sestavljena je iz dvočrkovne kode za Slovenijo »SI« in zadnjih šestih števil G-MID gospodarstva. Vsako gospodarstvo ima torej svojo SIŠ in z njo označuje vse prašiče, ki se rodijo na gospodarstvu.

### Izguba ušesne znamke

Če se ušesna znamka izgubi ali postane nečitljiva, jo mora imetnik nemudoma nadomestiti z novo. Žival označi s svojo ušesno znamko, v register prašičev na gospodarstvu (stran 12) pa vpiše datum označitve ter prejšnjo SIŠ, tako da vzpostavi povezavo med obema identifikacijskima številka.



### OZNAČEVANJE PRAŠIČEV Z UŠESNO ZNAMKO

Ušesna znamka za označevanje prašičev je plastična, okrogla, premera najmanj 28 mm, rumene barve in sestavljena iz dveh delov, ki se ob uporabi trajno spojita. Ušesna znamka se namesti v desno uho.

Na moškem delu ušesne znamke je v črni barvi odtisnjena kratica MKGP ali UVHVR v velikosti 3 mm in SIŠ v velikosti najmanj 6 mm.

### Naročanje ušesnih znamk

Vsak imetnik prašičev potrebuje primerno zalogo ušesnih znamk, saj je vsebina znamk vezana na posamezno gospodarstvo.

Imetnik naroči ušesne znamke neposredno pri dobavitelju, pooblaščen veterinarski organizaciji, območnem kmetijsko-gozdarskem zavodu ali preko spletnega portala Volos (imetniki, ki imajo dostop).

## OZNAČEVANJE PRAŠIČEV

### OZNAČEVANJE PRAŠIČEV S TETOVIRANJEM

Izjemoma se prašiče lahko označuje s tetoviranjem v desno uho ali na desno stran hrbta tik za plečem. Imetnik, ki želi prašiče tetovirati, mora pri upravi vložiti pisno vlogo za dodelitev **posebne krajše SIŠ za tetoviranje**.

**Tetoviranje v uho** se izvaja tako, da se najprej v uhelj s tetovirnimi kleščami vtisne ustrezna SIŠ (uhelj mora biti poravnan!), nakar se tetovirna pasta (žele, v obliki stika,..) temeljito in enakomerno vtre v uhelj.

**Tetoviranje na desno stran hrbta** tik za plečem se izvaja s tetovirnim kladivom tako, da se kladivo z ustrezno SIŠ namoči v tetovirno tinkturo in nato močno udari na hrbet. Pri tem je treba paziti, da zaradi udarca ne nastane hematoma in da držimo kladivo tako, da je odtis številke enakomeren.

Pri tetoviranju je potrebno posebno pozornost nameniti pazljivemu vtiranju tetovirne paste v uhelj oziroma pomakanju tetovirnega kladiva v tinkturo, da je čitljivost dobra.

## VODENJE REGISTRA PRAŠIČEV NA GOSPODARSTVU

Vsak imetnik prašičev mora sproti voditi Register prašičev na gospodarstvu. Iz RPG mora biti jasno razviden trenutni stalež živali na gospodarstvu in datumsko urejeni zapisi o prihodih živali na gospodarstvo, odhodih živali z gospodarstva, ter o ponovnih označitvah živali. Podrobna navodila so predstavljena na strani 2.

Imetnik je dolžan dovoliti vpogled v Register prašičev na gospodarstvu pooblaščenim osebam, če le-ta vpogled zahteva.

Register prašičev na gospodarstvu se lahko vodi na naslednje načine:

1. V tej knjigi.
2. Z računalniškim programom; v tem primeru mora imetnik na zahtevo pooblaščenih oseb ob izvajanju nadzora predložiti izpis v ustrezni obliki.
3. Gospodarstva, ki letno ne redijo več kot 5 prašičev, lahko vodijo podatke na hrbtni strani spremnih listov. Natančna navodila o vodenju so na hrbtni strani spremnih listov.

## PREMIKI PRAŠIČEV

Premik prašičev je vsak premik med gospodarstvoma (na primer z enega gospodarstva na drugo, z gospodarstva v klavnico, z gospodarstva na sejem/razstavo, iz uvoza na gospodarstvo).

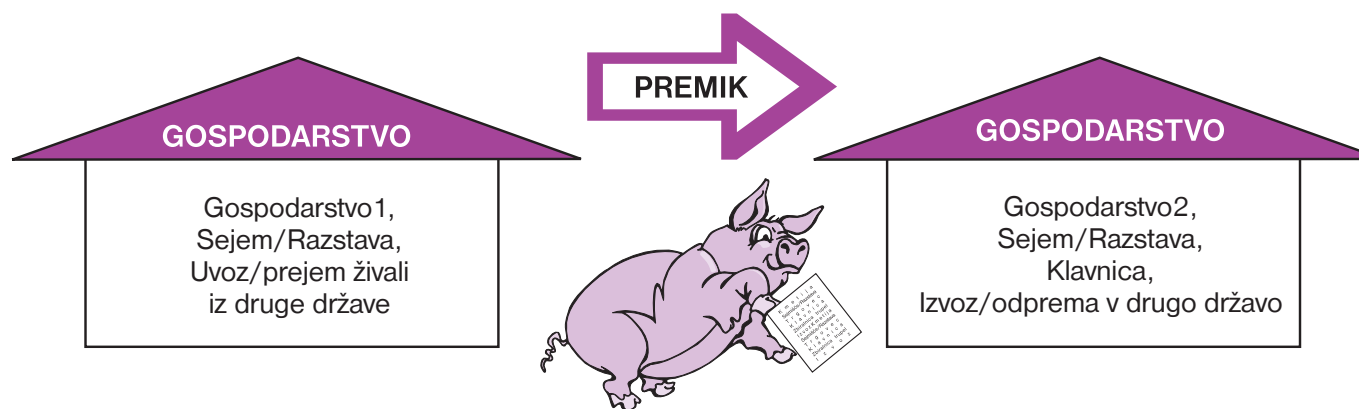
Imetnik mora premik prašičev priglasiti v Centralni register prašičev. Oddajatelj priglasí odhod, prejemnik pa prihod živali. Imetnik priglasí premik tako, da odda izpolnjen obrazec (glej stran 22) pooblaščenemu veterinarju ali priglasí premik preko spletnega portala Volos - imetniki, ki so si pridobili dostop (glej stran 23).

### IMETNIK, KI ŽIVALI ODDAJA:

1. Izpolni spremni list in ga podpiše.
2. Izvirnik in prvo kopijo spremnega lista PRIHOD (rdeče barve) izroči novemu imetniku.
3. Odhod živali z gospodarstva priglasí v Centralni register prašičev tako, da drugo kopijo spremnega lista ODHOD (zelene barve) posreduje pooblaščenemu veterinarju najkasneje v 7 dneh ali sam vnese odhod v Centralni register prašičev (spletni portal VOLOS).
4. Odhod živali vpiše tudi v Register prašičev na gospodarstvu.
5. Kopijo za oddajatelja (bele barve) obdrži za svojo evidenco. Hramba te kopije ni obvezna.

### IMETNIK, KI ŽIVALI PREJEMA:

1. Od prodajalca poleg živali prejme spremni list in kopijo spremnega lista PRIHOD. Le-tega tudi sopodpiše.
2. Prihod živali na gospodarstvo priglasí v Centralni register prašičev tako, da kopijo spremnega lista PRIHOD posreduje pooblaščenemu veterinarju najkasneje v 7 dneh ali vnese prihod v Centralni register prašičev (spletni portal VOLOS).
3. Prihod živali vpiše tudi v Register prašičev na gospodarstvu.



## SPREMNI LIST

Spremi list je dokument, ki spremlja pošiljko živali ob premiku. Izda ga imetnik, ki žival oddaja, prejemnik pa ga sopodpiše. Sestavljen je iz štirih delov: izvornik (sive barve), kopija PRIHOD (rdeče barve), kopija ODHOD (zelene barve), kopja za oddajatelja (bele barve).

The diagram shows a stack of four forms: 'KOPIJA ZA ODDAJATELJA', 'ODHOD - obrazec za sporočanje premika prašičev', 'PRIHOD - obrazec za sporočanje premika prašičev', and 'SPREMNI LIST ZA PRAŠIČE'. The main form is titled 'SPREMNI LIST ZA PRAŠIČE' and is issued by the 'REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARNOST HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN'. It contains the following sections and callouts:

- SIŠ (skupinska identifikacijska številka) in število oddanih živali**: Points to the 'SIŠ (skupinska identifikacijska številka)' and 'Število živali' fields in the table.
- Podatki o oddajatelju: G-MID in naslov gospodarstva**: Points to the 'G-MID' and 'SI' fields in the 'Podatki o oddajatelju' section.
- Datum oddaje živali in podpis oddajatelja**: Points to the 'Datum oddaje' and 'Podpis oddajatelja' fields.
- Podatki o prejemniku: G-MID in naslov gospodarstva ali ime in priimek in naslov novega imetnika**: Points to the 'G-MID', 'SI', 'Ime', and 'Priimek' fields in the 'Podatki o prejemniku' section.
- Registrska številka vozila, s katerim so bile živali odpeljane**: Points to the 'Registrska št. vozila' field.
- Datum prejema živali in podpis prejemnika**: Points to the 'Datum prejema' and 'Podpis prejemnika' fields.

The form also includes a table for recording individual animals and a section for transporter information at the bottom.



## SPOROČANJE PODATKOV O STALEŽU

Imetniki morajo sporočiti stalež na dan 1. februar najkasneje do 30. junija tekočega leta. Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki oddajo zbirno vlogo v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, sporočijo stalež živali v Evidenco rejnih živali ob oddaji zbirne vloge na način, ki je določen za oddajo zbirne vloge v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

Imetniki, ki zbirne vloge ne oddajo, posredujejo podatke o staležu na enega izmed naslednjih načinov:

1. Izpolnijo obrazec za sporočanje staleža, ki ga v mesecu juniju prejmejo na naslov bivališča in ga za vnos posredujejo območnemu kmetijsko-gozdarskemu zavodu ali pooblaščenim veterinarski organizaciji. Obrazec je objavljen tudi na spletni strani uprave na naslovu:  
<https://www.gov.si/zbirke/storitve/sporocanje-podatkov-v-evidenco-rejnih-zivali-erz/>

2. Podatke sporočijo/vnesejo sami preko spletnega obrazca "Sporočanje staleža rejnih živali (obrazec B)", ki je javno dostopen na spletni strani uprave na naslovu:  
[https://storitve-mkgp.gov.si/dad/sir\\_javno/w\\_hk\\_stock.startup](https://storitve-mkgp.gov.si/dad/sir_javno/w_hk_stock.startup)  
Za dostop ne potrebujejo uporabniškega imena in gesla.
3. Podatke sporočijo preko spletnega portala Volos, do katerega lahko dostopajo in podatke sporočajo le registrirani uporabniki (avtoriziran dostop). Aplikacija se nahaja v registru Primarna proizvodnja, na povezavi Vnos – obrazec za živali (obrazec B).

## DOSTOP DO SPLETNEGA PORTALA VOLOS

Imetnik rejnih živali lahko za dostop do spletnega portala Volos (pridobitev dostopa kot tudi uporaba sta brezplačni) zaprosi z oddajo obrazca »Vloga za dostop do portala Volos za imetnike rejnih živali«, ki se nahaja na spletni strani uprave na naslovu:

<https://www.gov.si/zbirke/storitve/dostop-do-spletnega-portala-volos/>

Ustrezno izpolnjen in podpisan obrazec lahko imetnik rejnih živali odda po elektronski pošti na naslov [info.sir@gov.si](mailto:info.sir@gov.si) (obvezno priložiti sken ali fotografijo vloge) ali po pošti na naslov uprave, objavljen na strani 24. Imetnik prejme uporabniško ime in geslo, ki ju uporablja za dostop.

Pogoj, da si imetnik rejnih živali pridobi dostop do spletnega portala Volos, je predhodno urejen vpis v Evidenco imetnikov rejnih živali (EIRZ). Imetnik lahko

tako dostopa le do tistih registrov, za katero vrsto živali (govedo, drobnica, prašiči ali kopitarji) je vpisan kot imetnik rejnih živali. Če ima imetnik rejnih živali registriranih več gospodarstev (ima dodeljenih več G-MID števil), na obrazcu v rubriki »G-MID gospodarstva« vpiše vse tiste G-MID številke gospodarstev, za katere želi pridobiti dostop do spletnega portala Volos.

Glavne prednosti, ki jih nudi dostop do spletnega portala Volos za prašiče, so: enostavna uporaba programa, program omogoča vnos premikov prašičev – odhodov z in prihodov na gospodarstvo; vnos in pregled podatkov o staležu in premikih živali na gospodarstvu, naročanje ušesnih znamk, naročanje registra prašičev in spremnih listov, pregled morebitnih nepravilnosti (prepozne priglasitve, nepriglašeni premiki).

## KONTAKTNI PODATKI

**Naslov:** UVHVR-SIRIS, Dunajska 22, 1000 Ljubljana

**Spletna stran:** [www.uvhvr.gov.si](http://www.uvhvr.gov.si)

**Informacijska telefonska številka:** Tel.: 01/300 13 66  
(uradne ure: pon., sre., pet.: 9.00-12.00, sre.: 14.00-16.00)

**Elektronska pošta:** [info.sir@gov.si](mailto:info.sir@gov.si)

**INFORMACIJE o sistemu identifikacije in registracije prašičev najdete na spletni strani:**

<https://www.gov.si teme/identifikacija-in-registracija-prasicev/>

**OBRAZCE IN VLOGE najdete na spletnih naslovih:**

**Vloga za dostop do Volosa:**

<https://www.gov.si/zbirke/storitve/dostop-do-spletnega-portala-volos/>

**Obrazec za vpis imetnika v EIRŽ:**

[https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/UVHVR/Identifikacija-in-registracija-zivali/EIRZ/obrazec\\_vpis-v-EIRZ.pdf](https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/UVHVR/Identifikacija-in-registracija-zivali/EIRZ/obrazec_vpis-v-EIRZ.pdf)

**Obrazec za spremembo imetnika v EIRŽ:**

[https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/UVHVR/Identifikacija-in-registracija-zivali/EIRZ/obrazec\\_sprememba-v-EIRZ.pdf](https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/UVHVR/Identifikacija-in-registracija-zivali/EIRZ/obrazec_sprememba-v-EIRZ.pdf)

**Izpisek iz uradnih registrov in evidenc za področje primarne proizvodnje:**

<https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpisek-iz-uradnih-registrov-in-evidenc-za-podrocje-primarne-proizvodnje/>

**Obrazec za sporočanje staleža:**

<https://www.gov.si/zbirke/storitve/sporocanje-podatkov-v-evidenco-rejnih-zivali-erz/>

**Spletni obrazec “Sporočanje staleža rejnih živali (obrazec B)”:**

[https://storitve-mkgp.gov.si/dad/sir\\_javno/w\\_hk\\_stock.startup](https://storitve-mkgp.gov.si/dad/sir_javno/w_hk_stock.startup)

## PODATKI O SLUŽBI, KI BO SKRBELA ZA OZNAČEVANJE ŽIVALI NA GOSPODARSTVU:

(izpolnite v primeru, če živali **ne** označujete sami)

NAZIV ORGANIZACIJE: \_\_\_\_\_

IME IN PRIIMEK OZNAČEVALCA: \_\_\_\_\_

TELEFONSKA ŠT., E - POŠTA: \_\_\_\_\_

## PODATKI O POOBLAŠČENI VETERINARSKI ORGANIZACIJI NA VAŠEM OBMOČJU:

NAZIV ORGANIZACIJE: \_\_\_\_\_

ODGOVORNI VETERINAR: \_\_\_\_\_

ULICA, HIŠNA ŠT., KRAJ: \_\_\_\_\_

TELEFONSKA ŠT., E - POŠTA: \_\_\_\_\_

## 1. GOSPODARSTVA, KJER SE REDIJO PRAŠIČI:

Imetnik, ki redi prašiče, četudi začasno, mora svoje gospodarstvo registrirati pri Upravi za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHWR).

## 2. REGISTER PRAŠIČEV NA GOSPODARSTVU

Imetnik prašičev mora sproti (najkasneje v 7 dneh) v Register prašičev na gospodarstvu vpisati vse spremembe staleža na gospodarstvu.

## 3. IMETNIK, KI PRAŠIČE ODDAJA:

1. Izpolni spremni list in ga podpiše.
2. Izvirnik in prvo kopijo spremnega lista PRIHOD (rdeče barve) izroči novemu imetniku.
3. Odhod živali z gospodarstva priglasí v Centralni register prašičev tako, da drugo kopijo spremnega lista ODHOD (zelene barve) posreduje pooblaščenemu veterinarju najkasneje v 7 dneh ali sam vnese odhod v Centralni register prašičev (spletni portal VOLOS).
4. Odhod živali vpiše tudi v Register prašičev na gospodarstvu.
5. Kopijo za oddajatelja (bele barve) obdrži za svojo evidenco. Hramba te kopije ni obvezna.

## 4. IMETNIK, KI PRAŠIČE PREJEMA:

1. Od prodajalca poleg živali prejme spremni list in kopijo spremnega lista PRIHOD. Le-tega tudi sopodpiše.
2. Prihod živali na gospodarstvo sporoči v Centralni register prašičev tako, da kopijo spremnega lista PRIHOD posreduje pooblaščenemu veterinarju najkasneje v 7 dneh ali sam vnese prihod v Centralni register prašičev (spletna aplikacija Volos).
3. Prihod živali vpiše tudi v Register prašičev na gospodarstvu.

