



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

ZR210001998

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 29 78

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 604-6/2021-1 - DGZR

Datum: 22. 01. 2021

Na podlagi drugega odstavka 114. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 97/10 in 21/18-ZNOrg) izdajam

**PROGRAM  
DOPOLNILNEGA USPOSABLJANJA –  
ODNOSI Z JAVNOSTMI OB NESREČAH**

## KAZALO

A SPLOŠNI DEL .....	3
1 IME PROGRAMA .....	3
2 UTEMELJITEV PROGRAMA .....	3
3 CILJNA SKUPINA .....	3
4 CILJI PROGRAMA .....	3
5 TRAJANJE PROGRAMA .....	4
6 OBVEZNI NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA .....	4
7 POGOJI ZA VKLJUČITEV V PROGRAM .....	4
8 POGOJI ZA NAPREDOVANJE V PROGRAMU .....	4
9 POGOJI ZA USPEŠNO DOKONČANJE PROGRAMA .....	4
10 KAJ UDELEŽENEC PRIDOBI S PROGRAMOM .....	4
11 ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA .....	4
12 POSEBNOSTI IZVEDBE .....	5
13 IZOBRAZBA, ZNANJE, VEŠČINE IN DELOVNE IZKUŠNJE, KI JIH MORAJO IMETI IZVAJALCI PROGRAMA .....	6
14 VIDEZ LISTINE .....	6
15 AVTORJI PROGRAMA IN KATALOGOV .....	6
B POSEBNI DEL .....	7
16 PREDMETNIK .....	7
17 KATALOG ZNANJA .....	10
18 KONČNA DOLOČBA .....	16
Priloga: STROŠKI IZVEDBE IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA .....	17

## **A SPLOŠNI DEL**

### **1 IME PROGRAMA**

Program dopolnilnega usposabljanja – Odnosi z javnostmi ob nesrečah (v nadaljevanju program).

### **2 UTEMELJITEV PROGRAMA**

Namen usposabljanja je dopolniti in nadgraditi znanje in usposobljenost izbranih ciljnih skupin o odnosih z javnostmi ob naravnih in drugih nesrečah. Javnost mora biti o nesreči, njenih posledicah in ukrepanju obveščena hitro in objektivno, zato morajo biti nosilci funkcij upravljanja in operativnega strokovnega vodenja aktivnosti zaščite, reševanja in pomoči (v nadaljevanju ZRP) dobro usposobljeni za različne metode komuniciranja z javnostmi.

Prenova programa je opravljena na podlagi analiz dosedanjih usposabljanj, ugotovljenih potreb po povečanju števila ur za posamezne vsebinske sklope oziroma po osvežitvi ter nadgradnji znanja in usposobljenosti udeležencev po prvem usposabljanju ter po manjšem številu udeležencev na skupino. Program je razdeljen na pet delov, ki se vsebinsko dopolnjujejo in nadgrajujejo po zahtevnosti.

### **3 CILJNA SKUPINA**

Usposabljanje je namenjeno:

- poveljnikom Civilne zaščite ter njihovim namestnikom,
- članom štabov Civilne zaščite, predvsem članom, ki upravljajo odnose z javnostmi,
- vodjem intervencij oziroma vodjem enot in služb ter njihovim namestnikom v sestavih sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- javnim uslužbencem na področju zaščite in reševanja,
- predstavnikom reševalnih služb, ki upravljajo odnose z javnostmi.

Glede na zmogljivosti in prosta mesta se v dogovoru z izvajalcem usposabljanja lahko udeležijo tudi drugi deležniki, ki so vključeni v ukrepanje ob nesrečah.

### **4 CILJI PROGRAMA**

Cilji usposabljanja so:

1) udeležence seznaniti s:

- pojmom in vrstami javnosti, njihovimi značilnostmi ter različnimi načini komuniciranja z njimi oziroma upravljanjem odnosov z javnostmi,
- različnimi primeri odnosov z javnostmi v nesrečah,
- vlogo medijev, delom in etiko novinarjev ob nesrečah ter z upravljanjem komuniciranja z mediji,
- značilnostmi samozavestnega, suverenega in uspešnega javnega nastopa;

2) udeležence usposobiti za:

- pripravo pisnih sporočil in objav, ustnih in telefonskih izjav in intervjujev,
- pripravo, organiziranje in vodenje novinarske konference,
- različne zahtevne nastope pred kamero,
- soočenje,
- krizno komuniciranje.

## **5 TRAJANJE PROGRAMA**

Program traja 81 pedagoških ur in poteka v petih ločenih delih. Prvi, drugi, tretji in četrti del trajajo 16 pedagoških ur, peti del pa 17 ur. Če so udeleženci na prvem delu javni uslužbenci Uprave RS za zaščito in reševanje, se zanje izvede dodatna pedagoška ura na daljavo.

Vsebina programa se lahko prilagodi predznanju in izkušnjam udeležencev tako, da se posameznim vsebinam nameni več ali manj časa, kot je določeno s programom. Glede na večje ali manjše število udeležencev se lahko usposabljanje podaljša ali skrajša, vendar za največ dve pedagoški uri.

## **6 OBVEZNI NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA**

Predavatelji preverjajo razumevanje snovi in znanje udeležencev sproti med usposabljanjem, in sicer s postavljanjem vprašanj oziroma pogovorom. Z ustno povratno informacijo udeležence opisno ocenijo in analizirajo njihove nastope ter izvedbo preostalih vaj.

Končna preverjanje in ocenjevanje znanja nista predpisana.

## **7 POGOJI ZA VKLJUČITEV V PROGRAM**

Pripadniki CZ morajo imeti opravljeno predpisano uvajalno in temeljno usposabljanje. Za druge ciljne skupine posebni pogoji niso predpisani.

## **8 POGOJI ZA NAPREDOVANJE V PROGRAMU**

Pogoj za udeležbo na naslednjem delu usposabljanj je praviloma opravljen predhodni del.

## **9 POGOJI ZA USPEŠNO DOKONČANJE PROGRAMA**

Pogoj za dokončanje posameznega dela usposabljanja so izvedeni nastopi in opravljene vse vaje.

## **10 KAJ UDELEŽENEC PRIDOBI S PROGRAMOM**

Udeleženec pridobi osnovno ter dopolnilno znanje in usposobljenost za uspešno komuniciranje z javnostmi ob nesrečah.

## **11 ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA**

Nosilec usposabljanja je Uprava RS za zaščito in reševanje, izvajalec pa Izobraževalni center za zaščito in reševanje RS (v nadaljevanju ICZR).

Usposabljanje poteka v ICZR oziroma prostorih, ki jih izbere izvajalec usposabljanja v dogovoru s pošiljateljem.

Usposabljanje je organizirano v obliki tečajev.

Najmanjše število udeležencev je šest, največje pa 11.

Predavatelji naj pri usposabljanju skladno s cilji programa uporabljajo metode, oblike in sredstva za izobraževanje odraslih.

Stroške usposabljanja krije ciljnim skupinam na regijski in državni ravni ter poklicnim gasilskim enotam in prostovoljnim gasilskim društvom, ki so po 20. členu Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč določene za opravljanje nalog zaščite in reševanja širšega pomena, Uprava RS za zaščito in reševanje, stroške usposabljanja drugih ciljnih skupin pa krije pošiljatelj. Nadomestilo za plačo, potne stroške, stroške prehrane in namestitve krije tisti, ki udeleženca napoti na usposabljanje.

## **12 POSEBNOSTI IZVEDBE**

Pred izvedbo usposabljanja se pripravijo scenariji za vaje za vsakega udeleženca ali skupino udeležencev posebej.

Zaradi praktičnih vaj, ki jih mora opraviti vsak udeleženec oziroma vsaka skupina, je lahko na usposabljanju omejeno število udeležencev, saj se z vsakim udeležencem trajanje usposabljanja podaljša za čas izvedbe in analize vseh vaj. Optimalno število na prvem delu je deset udeležencev, na drugem in četrtem delu devet, na tretjem in petem delu pa osem udeležencev.

Ker so predavanja prepletena z vajami, jih praviloma izvajata in analizirata dva predavatelja hkrati.

Scenarije in vprašanja za vaje pripravijo predavatelji tako, da jih prilagodijo formacijski pripadnosti udeležencev ter regiji, občini ali delovnemu okolju, od koder prihajajo. Na začetku vsake vaje dobijo udeleženci navodila o njenem poteku ter se seznanijo s predpostavko nesreče, če je ta za vajo potrebna. Vsak udeleženec mora opraviti vse nastope in vaje ter med nekaterimi vajami odigrati vlogo novinarjev ali drugih oseb (deležnikov). Vaje se snemajo, posnetki pa analizirajo.

Za novinarsko konferenco se udeleženci razdelijo v tri skupine, od katerih dobi vsaka svoj scenarij nesreče. Skupine pripravijo vabila, scenarij poteka novinarske konference in prostor ter si razdelijo vloge moderatorja novinarske konference, poveljnika CZ, vodje intervencije, pripadnika reševalne službe, župana, direktorja občinske uprave, vodje izpostave URSZR in drugih. Ko ena skupina izvaja novinarsko konferenco, igrajo preostali udeleženci in predavatelji novinarje in javnost. Novinarska konferenca se snema in posnetki analizirajo tako, da dobi vsak udeleženec povratno informacijo o svojem nastopu.

Telefonska izjava z novinarjem poteka tako, da sta sogovornika v ločenih prostorih ali v istem prostoru brez očesnega stika. Vaje se snemajo in posnetki na koncu analizirajo.

Snemajo se tudi vse druge vaje razen tistih, ki so povezane s pripravami pisnih sporočil in objav, ki se sproti pregledajo in analizirajo.

Za posameznike in skupine, ki so že usposobljene po tem programu, se lahko zaradi obnavljanja znanja izvede dodatno izpopolnjevalno usposabljanje tudi po posameznih vsebinskih sklopih. Vsebina in čas trajanja se prilagodita glede na potrebe konkretne ciljne skupine in sta razvidna iz urnika.

### **13 IZOBRAZBA, ZNANJE, VEŠČINE IN DELOVNE IZKUŠNJE, KI JIH MORAJO IMETI IZVAJALCI PROGRAMA**

Predavatelji morajo imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo, ustrezno andragoško znanje (pridobljeno na usposabljanju v ICZR ali drugem primerljivem usposabljanju) oziroma predavateljske izkušnje. Biti morajo strokovnjaki na področju odnosov z javnostmi in nastopanja v javnosti. Zaželeno je njihovo poznavanje sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

### **14 VIDEZ LISTINE**

Listina ima obliko potrdila, ki jo izda izvajalec usposabljanja.

Udeleženec, ki je opravil usposabljanje, dobi potrdilo o opravljenem usposabljanju z imenom programa in navedbo dela ter datumom usposabljanja.

Udeleženec, ki je opravil dodatno izpopolnjevalno usposabljanje za določen tematski sklop, dobi potrdilo o opravljenem usposabljanju z imenom programa in navedbo tematskega sklopa ter datumom usposabljanja.

### **15 AVTORJI PROGRAMA IN KATALOGOV**

Avtorji programa in katalogov:

- Drago Menegaliya, zunanji strokovni sodelavec,
- Boštjan Polutnik, zunanji strokovni sodelavec,
- Vida Juratovec, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Olga Andrejek, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- mag. Zdenka Krese, Uprava RS za zaščito in reševanje.

## B POSEBNI DEL

### 16 PREDMETNIK

#### Odnosi z javnostmi ob nesrečah – prvi del

Zap. št.	Vsebine	Število pedagoških ur
1.	Predstavitev udeležencev in njihovih izkušenj z nastopanjem	0,5
2.	Upravljanje odnosov z javnostmi in mediji: <ul style="list-style-type: none"><li>- vrste javnosti in njihove značilnosti,</li><li>- komuniciranje z javnostmi in mediji,</li><li>- vloga medijev, delo in etika novinarjev ob nesrečah,</li><li>- graditev dolgoročnih odnosov z javnostjo in komuniciranje v krizi,</li><li>- uporaba spletnih družbenih omrežij za komuniciranje z javnostmi (Facebook, Twitter ...).</li></ul>	2
3.	Javni nastop: <ul style="list-style-type: none"><li>- prva vaja nastopa,</li><li>- osnovni poudarki neverbalnega dela nastopa,</li><li>- pogled na nastop skozi Joharijeva okna,</li><li>- priprava dobrega javnega nastopa,</li><li>- analiza prve vaje.</li></ul>	1,5
4.	Izjava z novinarjem pred kamero: <ul style="list-style-type: none"><li>- značilnosti izjave,</li><li>- vaje z ogledom in analizo posnetkov,</li><li>- primer dobre in slabe izjave,</li><li>- izkušnje iz nesreč z vidika odnosov z javnostmi in mediji.</li></ul>	6
5.	Intervju z novinarjem pred kamero: <ul style="list-style-type: none"><li>- značilnosti intervjuja,</li><li>- vaje z ogledom in analizo posnetkov,</li><li>- izkušnje iz nesreč z vidika odnosov z javnostmi in mediji.</li></ul>	6
6.	Odnosi z javnostmi na URSZR in Ministrstvu za obrambo*	1*
	<b>Skupaj:</b>	<b>16/17*</b>

\*za javne uslužbenke na Upravi RS za zaščito in reševanje

#### Odnosi z javnostmi ob nesrečah – drugi del

Zap. št.	Vsebine	Število pedagoških ur
1.	Predstavitev udeležencev in njihovih izkušenj z nastopanjem po prvem delu usposabljanja	0,5
2.	Intervju: <ul style="list-style-type: none"><li>- ponovitev, utrditev, nadgradnja,</li><li>- vaje z ogledom in analizo posnetkov.</li></ul>	3
3.	Samozavesten javni nastop: <ul style="list-style-type: none"><li>- diskusija o elementih samozavestnega javnega nastopa,</li><li>- ustrezna osebna naravnost za samozavesten javni nastop (kako se oblikuje, kako jo lahko spreminjamo).</li></ul>	1
4.	Izjava za javnost: <ul style="list-style-type: none"><li>- navodila za pripravo izjave in nastopa,</li><li>- priprava vsebine izjave in priprava na nastop,</li><li>- vaje z ogledom in analizo posnetkov.</li></ul>	3,5

5.	Novinarska konferenca: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvod, teorija, posebnosti praktične izvedbe,</li> <li>- priprava vabila,</li> <li>- priprava prostora, vsebine (v treh skupinah) in nastopa (v treh skupinah in individualno),</li> <li>- izvedba novinarske konference z analizo posnetkov.</li> </ul>	8
<b>Skupaj:</b>		<b>16</b>

#### Odnosi z javnostmi ob nesrečah – tretji del

Zap. št.	Vsebine	Število pedagoških ur
1.	Predstavitve udeležencev in njihovih izkušenj z nastopanjem po drugem delu usposabljanja	0,5
2.	Osebna naravnost in suveren javni nastop: <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava osebnega egograma – samoanaliza udeležencev,</li> <li>- povezava rezultatov posameznika s prednostmi in tveganji za dober javni nastop,</li> <li>- uporaba ego stanj in prehajanje med njimi pri javnem nastopu,</li> <li>- ustrezna uporaba ego stanj za učinkovito obvladovanje konfliktnih situacij pri zahtevnejših, polemičnih nastopih.</li> </ul>	2
3.	Soočenje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kaj je soočenje, opredelitev značilnosti soočenja,</li> <li>- razprava ob ogledu posnetka soočenja z analizo,</li> <li>- navodila za pripravo na sodelovanje v soočenju,</li> <li>- priprava udeležencev na vajo,</li> <li>- vaja z ogledom in analizo posnetkov.</li> </ul>	5,5
4.	Simulacija komuniciranja z javnostmi in mediji ob nesreči: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvod in navodila za vajo.</li> </ul>	1
	Prvi del vaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava operativnih ukrepov ob predpostavki nesreče,</li> <li>- priprava in praktična izvedba komuniciranja,</li> <li>- sporočili za javnost, izjavi za javnost, telefonska izjava, objave na družbenih omrežjih,</li> <li>- analiza posnetkov, sporočil in objav.</li> </ul>	3
	Drugi del vaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava operativnih ukrepov ob predpostavki nesreče,</li> <li>- priprava in praktična izvedba komuniciranja,</li> <li>- intervju, vklop, novinarska konferenca,</li> <li>- analiza posnetkov in objav.</li> </ul>	4
<b>Skupaj:</b>		<b>16</b>

#### Odnosi z javnostmi ob nesrečah – četrti del

Zap. št.	Vsebine	Število pedagoških ur
1.	Predstavitve udeležencev in njihovih izkušenj z nastopanjem po tretjem usposabljanju	0,5
2.	Utrjevanje retoričnih spretnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vaje za utrjevanje in krepitev retoričnih spretnosti</li> </ul>	2,5
3.	Sporočilo za javnost – pisno sporočanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- značilnosti, struktura in uporabnost sporočila,</li> <li>- priprava sporočila za javnost in analiza.</li> </ul>	2
4.	Radijski nastop:	3



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- značilnosti nastopa na radiu,</li> <li>- zahteven radijski nastop,</li> <li>- vaje in analiza posnetkov.</li> </ul>	
5.	Največje napake pri nebesednem komuniciranju	1
6.	Selekcioniranje vsebine pri komuniciranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vaje in analiza.</li> </ul>	1
7.	Strategije reševanja konfliktov: predstavitev strategij za reševanje konfliktov in njihova uporabnost v medijskih nastopih	1
8.	Zahteven intervju z novinarjem pred kamero – opredelitev ključnega sporočila: <ul style="list-style-type: none"> <li>- navodila in priprava,</li> <li>- vaje in analiza posnetkov.</li> </ul>	2,5
9.	Zahteven intervju z novinarjem pred kamero – kompleksna krizna situacija: <ul style="list-style-type: none"> <li>- navodila in priprava,</li> <li>- vaje in analiza posnetkov.</li> </ul>	2,5
	<b>Skupaj:</b>	<b>16</b>

#### Odnosi z javnostmi ob nesrečah – peti del

Zap. št.	Vsebine	Število pedagoških ur
1.	Predstavitev udeležencev in njihovih izkušenj z nastopanjem po četrtem usposabljanju in s komuniciranjem v kriznih razmerah	30'
2.	Načrtovanje kriznega komuniciranja (pred krizo): <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvod v krizno komuniciranje (pojem, značilnosti, strategije, taktike).</li> </ul>	30'
3.	Načrtovanje kriznega komuniciranja (pred krizo): <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava in načrtovanje komunikacijskih dejavnosti pred krizno situacijo (delo v skupinah).</li> </ul>	3
4.	Učinkovitost kriznega tima Psihologika članov kriznega tima Socialna moč vodje in posameznikov v kriznem timu	1 30'
5.	Elementi timskega dela v kriznem timu	1
6.	Čustva – gonilo dinamike in odnosov v kriznem timu	1
7.	Krizno komuniciranje – vaja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- navodilo za delo v skupinah,</li> <li>- seznanitev s krizno situacijo in priprava operativnih ukrepov.</li> </ul>	1
	Krizno komuniciranje – vaja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vaja po skupinah,</li> <li>- izvedba komuniciranja v krizni situaciji,</li> <li>- sprotna analiza delovanja skupin,</li> <li>- sprotna analiza komuniciranja (nastopov, sporočil in objav).</li> </ul>	5 15'
	Samoevalvacija delovanja in kriznega komuniciranja po skupinah Samostojna analiza predavateljev	30'
	Analiza delovanja in kriznega komuniciranja skupin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- predstavitev samoevalvacij,</li> <li>- celovita analiza delovanja skupin in njihovega komuniciranja.</li> </ul>	2
	<b>Skupaj:</b>	<b>17</b>

## 17 KATALOG ZNANJA

Katalog znanja vsebuje ime predmeta oziroma vsebine, splošne cilje, predmetno specifične kompetence in operativne cilje. Operativni cilji določajo informativne in formativne cilje.

### Odnosi z javnostmi ob nesrečah – prvi del

<b>Predmet ali kompetenca</b>	<b>Informativni cilji</b> (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	<b>Formativni cilji</b> (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Predstavitev udeležencev in njihovih izkušenj z nastopanjem		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodeluje pri medsebojnem spoznavanju, povezovanju skupine in ustvarjanju sproščenega ozračja;</li> </ul>
Upravljanje odnosov z javnostmi in mediji	spozna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrste javnosti in njihove značilnosti, načine komuniciranja z javnostmi in mediji,</li> <li>- vlogo medijev, delo in etiko novinarjev ob nesrečah,</li> <li>- pomembnost graditve dolgoročnih odnosov z javnostmi in komuniciranje v krizi,</li> <li>- uporabnost medijev ter spletnih družbenih omrežij za komuniciranje in prenos pomembnih sporočil med nesrečo;</li> </ul>	
Javni nastop	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spozna osnove čustvene inteligence, govornice telesa in retorike,</li> <li>- spozna pomen vsebinske in psihološke priprave pred nastopom,</li> <li>- se seznanja s tehnikami za premagovanje napetosti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izkusi nastop pred kamero ter ob gledanju posnetka prepozna svoje prednosti in pomanjkljivosti;</li> </ul>
Izjava z novinarjem pred kamero	spozna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- značilnosti izjave,</li> <li>- navodila za dobro pripravljeno izjavo z novinarjem pred kamero,</li> <li>- najpogostejše napake pri pripravi in dajanju take izjave;</li> <li>- se seznanja z izkušnjami dobre in slabe prakse odnosov z javnostmi med nesrečami;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripravi vsebino za izjavo z novinarjem pred kamero,</li> <li>- izvede in izkusi izjavo pred kamero o namišljeni nesreči ter ob gledanju posnetka prepozna svoje prednosti in pomanjkljivosti pri dajanju izjave,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- med opazovanjem drugih izjav prepozna dobro opravljeno izjavo,</li> <li>- med opazovanjem drugih izjav prepozna značilne napake in pasti,</li> <li>- prepozna dobro in slabo prakso odnosov z javnostmi med nesrečami;</li> </ul>
Intervju z novinarjem pred kamero	<p>spozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- značilnosti intervjuja z novinarjem pred kamero,</li> <li>- svoje pravice pred intervjujem, med njim in po njem,</li> <li>- pravila dajanja intervjuja pred kamero;</li> </ul> <p>se seznanja z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- značilnimi in najpogostejšimi napakami ter s primeri dobro opravljenega intervjuja,</li> <li>- novinarskimi pastmi,</li> <li>- izkušnjami dobre in slabe prakse odnosov z javnostmi med nesrečami;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se pripravi na intervju o namišljeni nesreči in ga izvede pred kamero,</li> <li>- ob gledanju posnetka prepozna svoje prednosti in pomanjkljivosti pri dajanju intervjuja,</li> <li>- med opazovanjem drugih intervjujev prepozna dobro opravljen intervju,</li> <li>- med opazovanjem drugih intervjujev prepozna značilne napake in pasti,</li> <li>- prepozna dobro in slabo prakso odnosov z javnostmi med nesrečami;</li> </ul>
Odnosi z javnostmi na URSZR in Ministrstvu za obrambo*	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spozna urejenost področja odnosov z javnostmi na URSZR,</li> <li>- spozna vlogo pristojne službe za strateško komuniciranje na Ministrstvu za obrambo in notranjo ureditev področja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna notranje predpise, povezane z dajanjem izjav za javnost.</li> </ul>

#### Odnosi z javnostmi ob nesrečah – drugi del

<b>Predmet ali kompetenca</b>	<b>Informativni cilji</b> (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženeec:	<b>Formativni cilji</b> (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženeec:
Predstavitev udeležencev in njihovih izkušenj z nastopanjem po prvem delu usposabljanja		<ul style="list-style-type: none"> <li>- posreduje svoje izkušnje z nastopanjem po prvem usposabljanju;</li> </ul>
Intervju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obnovi znanje o pripravi na intervju in dajanju intervjuja;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvede in izkusi intervju pred kamero z zahtevnejšimi vprašanji ter ob gledanju posnetka prepozna svoj napredek in ponavljajoče napake,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- med opazovanjem drugih intervjujev prepozna dobro opravljen intervju ter značilne napake in pasti;</li> </ul>
Samozavesten javni nastop	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obnovi in nadgradi znanje o pomenu vsebinske in psihološke priprave pred nastopom,</li> <li>- obnovi in nadgradi znanje o čustveni inteligenci, govoric telesa in retoriki,</li> <li>- osveži tehnike za premagovanje napetosti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uporabi tehnike za premagovanje napetosti,</li> <li>- izkusi nastop pred kamero v paru tako, da si dva udeleženca izmenjata vlogi novinarja in intervjuvanca;</li> </ul>
Izjava za javnost	<p>spozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- značilnosti izjave za javnost (za več medijev),</li> <li>- pasti izvedbe izjave za javnost;</li> <li>- nadgradi znanje o pripravi dobre izjave za javnost;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripravi vsebino za izjavo za javnost, jo poda pred kamero in analizira,</li> <li>- analizira izjave drugih udeležencev;</li> </ul>
Novinarska konferenca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se seznanijo s pravili priprave in izvedbe novinarske konference.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripravi vabilo za novinarsko konferenco o namišljeni nesreči,</li> <li>- pripravi scenarij, vsebine in prostor za novinarsko konferenco,</li> <li>- izvede s svojo skupino novinarsko konferenco,</li> <li>- sodeluje pri novinarski konferenci v vlogi novinarjev z neprijetnimi vprašanji drugim skupinam,</li> <li>- analizira izvedbo in vsebino novinarske konference (svoje in soudeležencev).</li> </ul>

#### Odnosi z javnostmi ob nesrečah – tretji del

<b>Predmet ali kompetenca</b>	<b>Informativni cilji</b> (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženeec:	<b>Formativni cilji</b> (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženeec:
Predstavitev udeležencev in njihovih izkušenj z nastopanjem po drugem delu usposabljanja		<ul style="list-style-type: none"> <li>- posreduje svoje izkušnje z nastopanjem po drugem usposabljanju;</li> </ul>

Osebna naravnost in suveren javni nastop	spozna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ego stanja,</li> <li>- uporabnost poznavanja ego stanj za nastop;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ugotovi svoje prevladujoče ego stanje s samoanalizo in egogramom,</li> <li>- uporabi ugotovitev samoanalize za uspešnejši nastop,</li> <li>- prepozna ego stanja drugih;</li> </ul>
Soočenje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spozna posebnosti, potek in pasti soočenja,</li> <li>- se seznanja z značilnimi in najpogostejšimi napakami ter s primeri dobre prakse;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripravi se na soočenje in ga izkusi,</li> <li>- analizira nastope (svojega in soudeležencev);</li> </ul>
Simulacija komuniciranja z javnostmi in mediji ob nesreči	spozna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- značilnosti kontinuiranega komuniciranja z javnostmi in mediji ob nesreči,</li> <li>- osnovne posebnosti in pasti izjave ter intervjuja po telefonu,</li> <li>- osnove pisnega sporočanja;</li> <li>- obnovi znanje o izjavi za javnost in o intervjuju,</li> <li>- nadgradi znanje o pripravi na intervju z neprijetno vsebino in o intervjuju z nesramnim novinarjem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripravi operativne ukrepe za prejete predpostavke nesreče,</li> <li>- pripravi vsebine za različne načine komuniciranja z javnostmi in mediji (sporočilo za javnost, izjava za javnost, objave na družbenih omrežjih, izjava po telefonu, intervju, vklop, novinarska konferenca),</li> <li>- praktično izvede različne oblike komuniciranja z javnostmi,</li> <li>- opravi in izkusi intervju pred kamero z nesramnim novinarjem, ki zastavlja neprijetna in provokativna vprašanja,</li> <li>- pripravi in vodi novinarsko konferenco,</li> <li>- zna pripraviti objavo na družbenih omrežjih,</li> <li>- analizira posnetke in prepozna prednosti in napake na nastopih,</li> <li>- prepozna svoj napredek in ponavljajoče napake.</li> </ul>

#### Odnosi z javnostmi ob nesrečah – četrti del

<b>Predmet ali kompetenca</b>	<b>Informativni cilji</b> (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženeec:	<b>Formativni cilji</b> (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženeec:
Predstavitev udeležencev in njihovih izkušenj z nastopanjem po tretjem usposabljanju		<ul style="list-style-type: none"> <li>- posreduje svoje izkušnje z nastopanjem po tretjem usposabljanju;</li> </ul>
Utrjevanje retoričnih spretnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pridobi dodatna retorična znanja;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utrdi in krepi retorične spretnosti;</li> </ul>

Sporočilo za javnost – pisno sporočanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podrobneje spozna značilnosti, strukturo in uporabnost sporočila,</li> <li>- nadgradi znanje o sporočilu in pisnem sporočanju;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pridobi dodatne veščine za pripravo sporočil za javnost,</li> <li>- pripravi kakovostno sporočilo za javnost;</li> </ul>
Radijski nastop	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poglobljeno spozna posebnosti in značilnosti nastopa na radiu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna opraviti zahteven radijski nastop,</li> <li>- analizira nastope drugih udeležencev,</li> <li>- zna prepoznati prednosti in pomanjkljivosti radijskega nastopa;</li> </ul>
Največje napake pri nebesednem komuniciranju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spozna najpogostejše napake pri nebesednem komuniciranju;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepozna napake pri nebesednem komuniciranju v analizah nastopov,</li> <li>- ozavešči svoje napake pri nebesednem komuniciranju;</li> </ul>
Selekcioniranje vsebine pri komuniciranju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spozna pomen selekcioniranja vsebin pri komuniciranju;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna izbrati in uporabiti pomembne vsebine v svojih nastopih;</li> </ul>
Strategije reševanja konfliktov	<p>spozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strategije za reševanje konfliktov,</li> <li>- uporabnost strategij za reševanje konfliktov v medijskih nastopih;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna prepoznati strategije reševanja konfliktov v nastopih drugih,</li> <li>- zna uporabiti primerne strategije reševanja konfliktov v svojih medijskih nastopih;</li> </ul>
Zahteven intervju z novinarjem pred kamero – opredelitev ključnega sporočila	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spozna pomen izbire in oblikovanja ključnega sporočila v intervjuju;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna izbrati in uporabiti ključno sporočilo v zahtevnem intervjuju z novinarjem pred kamero,</li> <li>- zna prepoznati ključno sporočilo v zahtevnem intervjuju pri drugih;</li> </ul>
Zahteven intervju z novinarjem pred kamero – kompleksna krizna situacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spozna merila za zahtevnejši intervju zaradi kompleksne krizne situacije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepozna kompleksno krizno situacijo,</li> <li>- zna suvereno izvesti zahtevnejši intervju zaradi kompleksnejše krizne situacije z novinarjem pred kamero,</li> <li>- nastop izvede v neprijetnem okolju.</li> </ul>

## Odnosi z javnostmi ob nesrečah – peti del

<b>Predmet ali kompetenca</b>	<b>Informativni cilji</b> (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	<b>Formativni cilji</b> (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Predstavitev udeležencev in njihovih izkušenj z nastopanjem po četrtem usposabljanju in komuniciranjem v kriznih razmerah		<ul style="list-style-type: none"> <li>- posreduje svoje izkušnje z nastopanjem po četrtem usposabljanju in komuniciranjem v kriznih razmerah;</li> </ul>
Načrtovanje kriznega komuniciranja (pred krizo) – uvod v krizno komuniciranje (pojem, značilnosti, strategije, taktike)	<p>spozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem in značilnosti kriznega komuniciranja,</li> <li>- izzive, posebnosti in obseg kriznega komuniciranja;</li> </ul> <p>se seznani s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strategijami in taktikami kriznega komuniciranja,</li> <li>- primeri kriznega komuniciranja;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pridobi spretnosti in veščine za krizno komuniciranje;</li> </ul>
Načrtovanje kriznega komuniciranja (pred krizo) – priprava in načrtovanje komunikacijskih dejavnosti pred krizno situacijo (delo v skupinah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spozna načrtovanje kriznega komuniciranja;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtuje in praktično izpelje konkretne krizne komunikacijske dejavnosti pred krizno situacijo;</li> </ul>
Učinkovitost kriznega tima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spozna ključne značilnosti tima;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- loči timsko in skupinsko delo,</li> <li>- zna uporabiti vsakega od pristopov in jih tudi kombinirati.</li> </ul>
Psihologika članov kriznega tima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spozna referenčni okvir kot eno izmed učinkovitih orodij za prepoznavanje različnosti članov tima;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznava različnost referenčnih okvirov pri članih v timu in uporablja primerne odzive glede na njihovo različnost;</li> </ul>
Socialna moč vodje in posameznikov v kriznem timu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spozna razliko med formalno in socialno močjo,</li> <li>- seznani se z različnimi stopnjami socialne moči posameznika v timu,</li> <li>- spozna pomen krepitve socialne moči za učinkovito delo z ljudmi,</li> <li>- spozna načine za krepitev socialne moči;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepozna socialno moč v smislu zaupanja in spoštovanja članov kriznega tima;</li> </ul>
Elementi timskega dela v kriznem timu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spozna ključne elemente timskega dela, ki vplivajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepozna prednosti upoštevanja ključnih</li> </ul>

	na učinkovitost kriznega tima pri reševanju krizne situacije, - spozna vlogo timskega vodje za učinkovito delovanje kriznega tima;	elementov timskega dela za učinkovito delovanje kriznega tima, - pridobi spretnosti za vodenje kriznega tima;
Čustva – gonilo dinamike in odnosov v kriznem timu	- spozna izzive pri obvladovanju čustev, - spozna pomen obvladovanja čustev pri javnem nastopanju in delu v kriznem timu;	- prepozna čustva, izražena verbalno in neverbalno (pri sebi in drugih), - prepozna strah kot komunikacijsko blokado;
Krizno komuniciranje – vaja	- spozna način izvedbe in potek kriznega komuniciranja v skupini.	- praktično izvede krizno komuniciranje v realnem času za zahtevno krizno situacijo, - v analizi prepozna priložnosti za krizno komuniciranje, - prepozna prednosti in pomanjkljivosti delovanja kriznega tima in kriznega komuniciranja iz samoevalvacij in celovite analize.

## 18 KONČNA DOLOČBA

Ta program začne veljati z dnem podpisa.

Z dnem podpisa tega programa preneha veljati Program dopolnilnega usposabljanja o odnosih z javnostmi ob nesrečah (št. 604-64/2011-5 DGZR, z dne 15. 12. 2011).

Mag. Matej Tonin  
minister



## Priloga: STROŠKI IZVEDBE IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA

### Odnosi z javnostmi ob nesrečah – prvi, drugi, tretji in četrti del

Aktivnost, na katero se nanaša strošek	Znesek v EUR
Intelektualne storitve predavateljev, inštruktorjev, mentorjev in drugih strokovnih sodelavcev	464,00
Potni stroški predavateljev, inštruktorjev, mentorjev in drugih strokovnih sodelavcev	103,84
Avtorska dela in gradiva	168,00
Priprava učnega gradiva za udeležence	40,00
Zagotovitev prostorskih pogojev	300,00
Zagotovitev tehničnih učnih sredstev in opreme	-
Storitve zunanjih izvajalcev in strokovnjakov	-
Zagotovitev varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom	-
Nezgodno zavarovanje udeležencev in zavarovanje odgovornosti	28,64
Logistična zagotovitev izobraževanja in usposabljanja (potrošni material)	-
Amortizacija tehničnih učnih sredstev in opreme	15,97
Skupaj stroški izvedbe:	1120,45
Stroški izvedbe na udeleženca:	101,86

### Odnosi z javnostmi ob nesrečah – peti del

Aktivnost, na katero se nanaša strošek	Znesek v EUR
Intelektualne storitve predavateljev, inštruktorjev, mentorjev in drugih strokovnih sodelavcev	493,00
Potni stroški predavateljev, inštruktorjev, mentorjev in drugih strokovnih sodelavcev	103,84
Avtorska dela in gradiva	168,00
Priprava učnega gradiva za udeležence	40,00
Zagotovitev prostorskih pogojev	300,00
Zagotovitev tehničnih učnih sredstev in opreme	-
Storitve zunanjih izvajalcev in strokovnjakov	-
Zagotovitev varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom	-
Nezgodno zavarovanje udeležencev in zavarovanje odgovornosti	28,64
Logistična zagotovitev izobraževanja in usposabljanja (potrošni material)	-
Amortizacija tehničnih učnih sredstev in opreme	15,97
Skupaj stroški izvedbe:	1150,11
Stroški izvedbe na udeleženca:	104,56