Kazalo

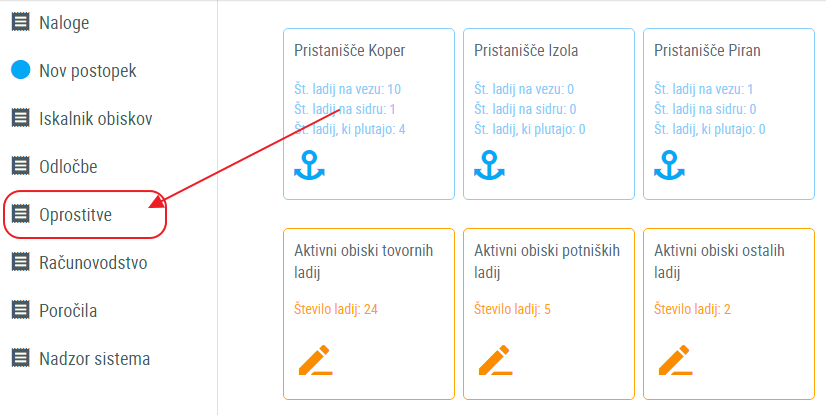
|  |
| --- |
| [1. Kako kreiram vlogo za izdajo oprostitve? 1](#_Toc516728782) |

# Kako kreiram vlogo za izdajo oprostitve?

Postopek se zažene prek modula Oprostitve (dostop do modula se nahaja na prvi strani aplikacije).

Uporabnik lahko zaprosi za oprostitve od najave Odpadkov in/ali Varnosti.

* Torej, če je oprostitev za izbrano ladjo odobrena, potem se lahko ob kreiranju potovanja za ladjo (ki ima vneseno oprostitev) preskoči vnos podatkov Odpadkov in/ali Varnosti.



Slika : Modul Oprostitve

V modulu Oprostitve se nahaja meni »Vnos vloge«.

Ob kliku na meni »Vnos vloge« se prikaže seznam aktivnih ladij (iz šifranta plovil).



Slika : Seznam ladij, za katere se lahko vnese vloga za izdajo odločbe

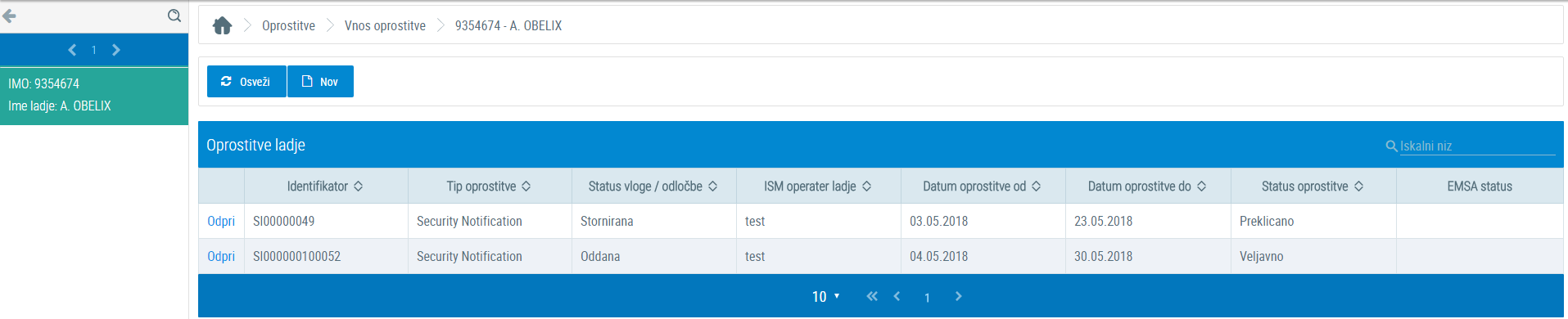
Uporabnik mora najprej izbrati plovilo za katerega bo zaprosil za odločbo

* + Seznam ladij vsebuje naslednje stolpce:
    - Povezavo Odpri
    - IMO številka ladje
    - Klicni zank
    - Ime ladje
    - MMSI številka
    - Država
    - Tip ladje
      * Po URSP šifrantu
    - V uporabi
      * Podatek, ki nam pove ali je zapis v šifrantu plovil aktiven ali ne

Ob kliku na povezavo Odpri, se za izbrano ladjo prikaže seznam že vnesenih Vlog / Odločb.

Nad seznamom se nahaja gumb Nov, preko katerega se sproži vnos vloge za izbrano ladjo.

Obstoječo vlogo pa lahko uporabnik ureja tako, da jo odpre prek povezave Odpri.



Slika : Posamezne vloge / odločbe za izbrano ladjo

Ob kliku na gumb »Oddaj vlogo« se pošlje tudi e-mail vodji oddelka na URSP z obvestilom o novi vlogi.

Vodja oddelka lahko nato:

* Vrne vlogo agentu v dopolnitev
  + Agent je o tem obveščen po elektronki pošti, kjer je naveden tudi razlog zahtevane dopolnitve
* Izda odločbo, ter jo elektronsko podpiše (in posreduje na EMSA)
  + Agent je o tem obveščen po elektronki pošti. Elektronska pošta vsebuje tudi generirano in podpisano odločbo v PDF obliki

Vsaka posamezna vloga / odločba vsebuje pet podstrani:

* Osnovni podatki
* Potovanje ladje
* Pristanišča
* Kontaktni podatki
* Priloge

Vlogo ni mogoče oddati, dokler niso izpolnjeni vsi zahtevani podatki glede na izbrani tip oprostitve, ter dodane ustrezne priloge (glede na tip oprostitve).