



Na podlagi prvega odstavka 13. člena in drugega odstavka 14. člena v zvezi s 3. odstavkom 5. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) izdajam

## SMERNICE ZA DOLOČITEV NAČINA FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

### PRAVNA PODLAGA

- 1 Pravna podlaga za financiranje iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: mehanizma) je:
  - Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 PE/13/2018/REV/1,
  - Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: Uredba 2021/241/EU),
  - Načrt za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: načrt), ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: izvedbeni sklep),
  - Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 odl. US),
  - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP),
  - Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in
  - Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

## **SPLOŠNA OPREDELITEV NAČINA FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA**

2. Financiranje iz sredstev mehanizma se izvaja iz proračunskega sklada (v nadaljevanju: sklad NOO) v skladu z javnofinančnimi predpisi.
3. Sredstva mehanizma se za namen financiranja reform in naložb (v nadaljevanju: ukrepi) v skladu z izvedbenim sklepom izplačajo izvajalcem in dobaviteljem za opravljena dela, storitve in dobave blaga oziroma izbranim prijaviteljem projektov kot nepovratna finančna podpora za sofinanciranje projektov.
4. Končni prejemnik je naročnik oziroma investitor, ki prejme finančno podporo iz sredstev mehanizma.
5. Davek na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) ni upravičen strošek iz sredstev mehanizma. Sredstva za kritje stroškov DDV zagotovijo končni prejemniki.
6. Sredstva mehanizma se za financiranje ukrepov iz načrta zagotovijo do višine kot je opredeljena v načrtu. V primeru, da potreben obseg financiranja preseže višino sredstev, ki se v skladu z načrtom zagotovi iz sredstev mehanizma, neposredni uporabniki državnega proračuna dodatna sredstva zagotovijo v okviru svojega finančnega načrta oziroma iz drugih virov.
7. Neposredni in posredni uporabniki državnega proračuna so odgovorni za zakonito, pregledno, učinkovito, uspešno in gospodarno razpolaganje s sredstvi mehanizma za financiranje ukrepov iz načrta v skladu z izvedbenim sklepom.

## VLOGA UDELEŽENCEV PRI FINANCIRANJU IZ SREDSTEV MEHANIZMA

### KOORDINACIJSKI ORGAN

#### 8 Koordinacijski organ:

- zagotavlja in razporeja sredstva (pravice porabe in denarna sredstva) na skladu NOO za financiranje ukrepov iz načrta,
- Ministrstvu za finance (v nadaljevanju: MF) predlaga odprtje proračunskih postavk na skladu NOO in odloča o uvrščanju projektov v Načrt razvojnih programov po predhodni uskladitvi z MF,
- pooblasti nosilne organe in izvajalce ukrepov, ki so neposredni uporabniki državnega proračuna, da v sistemu MFERAC lahko evidentirajo prevzete obveznosti in odredbe za plačilo ter pripravijo mesečni načrt izdatkov za izplačilo iz sklada NOO,
- spremlja napredek pri doseganju mejnikov in ciljev, vključno s porabo sredstev mehanizma,
- v okviru poročila o uresničevanju načrta pripravi tudi finančno poročilo o izvajanju ukrepov iz načrta,
- pripravi priročnik o načinu financiranja iz sredstev mehanizma.

### NOSILNI ORGANI

#### 9 Nosilni organi, ki so ministrstva:

- pripravijo podrobnejša navodila oziroma usmeritve za izvajalce ukrepov, če je to potrebno,
- za namen zagotavljanja denarnih sredstev na skladu NOO pripravijo letno oceno porabe sredstev na način, kot to določi koordinacijski organ,
- pripravijo mesečni načrt izdatkov za izplačilo iz sklada NOO v sistemu MFERAC,
- spremljajo porabo sredstev na ravni ukrepa na način, da so projekti, ki se izvajajo v okviru ukrepa, vsebinsko in finančno usklajeni z načrtom tako, da skupna vrednost vseh projektov, ki se financira iz sredstev mehanizma, ne presega višine sredstev mehanizma na ravni ukrepa iz načrta,
- za financiranje ukrepov, ki jih izvajajo sami oziroma jih izvajajo posredni uporabniki državnega proračuna iz njihove pristojnosti, pripravijo predlog za odprtje proračunske postavke na skladu NOO ter predlog za zagotovitev pravic porabe na postavki in ga posredujejo koordinacijskemu organu,

- pripravijo predlog za uvrstitev projektov v Načrt razvojnih programov za ukrepe, ki jih izvajajo sami in za ukrepe, ki jih izvajajo posredni uporabniki državnega proračuna iz njihove pristojnosti in ga posredujejo koordinacijskemu organu oziroma, če na ukrepu sodeluje več nosilnih organov, predlog za uvrstitev projekta v Načrt razvojnih programov predhodno uskladijo z nosilnim organom, ki v večinskem deležu financira ukrep oziroma je resorno pristojno za izvajanje ukrepa,
- sklepajo pogodbe/dogovore/sporazume z izvajalci ukrepov, ki so neposredni uporabniki državnega proračuna (organi v sestavi ministrstev, nevladni in pravosodni proračunski uporabniki), če je to potrebno,
- sklepajo pogodbe s posrednimi uporabniki državnega proračuna, ki so izvajalci ukrepov ter evidentirajo prevzete obveznosti do posrednih uporabnikov državnega proračuna v sistemu MFERAC,
- izvajajo preverjanje dokumentacije, ki jo za izplačilo iz sklada NOO posredujejo posredni uporabniki državnega proračuna,
- evidentirajo odredbe za plačilo v sistemu MFERAC ter pripravijo dokumentacijo za izplačilo iz sklada NOO in jo posredujejo MF Direktoratu za javno računovodstvo (v nadaljevanju: MF - DJR).

#### **10 Nosilni organi, ki so vladne službe:**

- za namen zagotavljanja denarnih sredstev na skladu NOO pripravijo letno oceno porabe sredstev na način, kot to določi koordinacijski organ,
- pripravijo mesečni načrt izdatkov za izplačilo iz sklada NOO v sistemu MFERAC,
- pripravijo predlog za odprtje proračunske postavke na skladu NOO ter predlog za zagotovitev pravic porabe na postavki in ga posredujejo koordinacijskemu organu,
- pripravijo predlog za uvrstitev projekta v Načrt razvojnih programov in ga posredujejo koordinacijskemu organu oziroma, če na ukrepu sodeluje več nosilnih organov, predlog za uvrstitev projekta v Načrt razvojnih programov predhodno uskladijo z nosilnim organom, ki v večinskem deležu financira ukrep oziroma je resorno pristojno za izvajanje ukrepa.

### **IZVAJALCI UKREPOV, KI SO NEPOSREDNI UPORABNIKI DRŽAVNEGA PRORAČUNA**

#### **11 Izvajalci ukrepov, ki so ministrstva:**

- izvajajo postopke javnega naročanja za izbor dobaviteljev, izvajalcev del in storitev ter javne razpise/javne pozive za izbor projektov in projektne zaposlitve,
- sklepajo pogodbe z izvajalci oziroma dobavitelji (končni prejemnik je ministrstvo), pogodbe z izbranimi prijavitelji projektov (končnimi prejemniki) ter pogodbe o zaposlitvi za čas izvajanja projektov (končni prejemnik je ministrstvo),

- evidentirajo prevzete obveznosti v sistemu MFERAC,
- izvajajo preverjanje vlog za izplačilo iz sklada NOO za opravljene aktivnosti,
- evidentirajo odredbe za plačilo v sistemu MFERAC ter pripravijo dokumentacijo za izplačilo iz sklada NOO in jo posredujejo MF – DJR.

#### **12 Izvajalci ukrepov, ki so organi v sestavi ministrstev:**

- za namen zagotavljanja denarnih sredstev na skladu NOO pristojnemu ministrstvu, ki je nosilni organ, posredujejo letno oceno porabe sredstev na način, kot to določi koordinacijski organ,
- pripravijo mesečni načrt izdatkov za izplačilo iz sklada NOO v sistemu MFERAC, ki ga uskladijo s pristojnim ministrstvom, ki je nosilni organ,
- pripravijo predlog za odprtje proračunske postavke na skladu NOO ter predlog za zagotovitev pravic porabe na postavki, ki ga uskladijo s pristojnim ministrstvom, ki je nosilni organ in ga posredujejo koordinacijskemu organu,
- pripravijo predlog za uvrstitev projekta v Načrt razvojnih programov, ki ga uskladijo s pristojnim ministrstvom, ki je nosilni organ, in ga posredujejo koordinacijskemu organu,
- izvajajo postopke javnega naročanja za izbor dobaviteljev, izvajalcev del in storitev ter javne razpise/javne pozive za izbor projektov,
- sklepajo pogodbe z izvajalci oziroma dobavitelji (končni prejemnik je organ v sestavi ministrstva) ter pogodbe z izbranimi prijavitelji projektov (končnimi prejemniki) in evidentirajo prevzete obveznosti v sistemu MFERAC,
- izvajajo preverjanje vlog za izplačilo iz sklada NOO za opravljene aktivnosti,
- evidentirajo odredbe za plačilo v sistemu MFERAC ter pripravijo dokumentacijo za izplačilo iz sklada NOO in jo posredujejo MF – DJR.

#### **13 Izvajalci ukrepov, ki so vladne službe:**

- izvajajo postopke javnega naročanja za izbor dobaviteljev, izvajalcev del in storitev,
- sklepajo pogodbe z izvajalci oziroma dobavitelji (končni prejemnik je vladna služba) ter evidentirajo prevzete obveznosti v sistemu MFERAC,
- izvajajo preverjanje vlog za izplačilo iz sklada NOO za opravljene aktivnosti,
- evidentirajo odredbe za plačilo v sistemu MFERAC ter pripravijo dokumentacijo za izplačilo iz sklada NOO in jo posredujejo MF – DJR.

#### **14 Izvajalci ukrepov, ki so nevladni in pravosodni proračunski uporabniki:**

- za namen zagotavljanja denarnih sredstev na skladu NOO pristojnemu ministrstvu, ki je nosilni organ, posredujejo letno oceno porabe sredstev na način, kot to določi koordinacijski organ,

- pripravijo mesečni načrt izdatkov za izplačilo iz sklada NOO v sistemu MFERAC, ki ga uskladijo s pristojnim ministrstvom, ki je nosilni organ,
- pripravijo predlog za odprtje proračunske postavke na skladu NOO ter predlog za zagotovitev pravic porabe na postavki, ki ga uskladijo s pristojnim ministrstvom, ki je nosilni organ, in ga posredujejo koordinacijskemu organu,
- pripravijo predlog za uvrstitev projekta v Načrt razvojnih programov, ki ga uskladijo s pristojnim ministrstvom, ki je nosilni organ, in ga posredujejo koordinacijskemu organu,
- izvajajo postopke javnega naročanja za izbor dobaviteljev, izvajalcev del in storitev,
- sklepajo pogodbe z izvajalci oziroma dobavitelji (končni prejemnik je nevladni oziroma pravosodni proračunski uporabnik), ter evidentirajo prevzete obveznosti v sistemu MFERAC,
- izvajajo preverjanje vlog za izplačilo iz sklada NOO za opravljene aktivnosti,
- evidentirajo odredbe za plačilo v sistemu MFERAC ter pripravijo dokumentacijo za izplačilo iz sklada NOO in jo posredujejo MF – DJR.

## **IZVAJALCI UKREPOV, KI SO POSREDNI UPORABNIKI DRŽAVNEGA PRORAČUNA**

### **15 Izvajalci ukrepov, ki so posredni uporabniki državnega proračuna:**

- za namen zagotavljanja denarnih sredstev na skladu NOO pristojnemu ministrstvu, ki je nosilni organ, posredujejo letno oceno porabe sredstev ter mesečni načrt izdatkov za izplačilo iz sklada NOO,
- pristojnemu ministrstvu posredujejo predlog za zagotovitev pravic porabe na proračunski postavki,
- na podlagi pogodbe s pristojnim ministrstvom, ki je nosilni organ, izvajajo postopke javnega naročanja za izbor dobaviteljev, izvajalcev del in storitev ter javne razpise/javne pozive za izbor projektov,
- sklepajo pogodbe z izvajalci oziroma dobavitelji (končni prejemnik je posredni uporabnik državnega proračuna) ter pogodbe z izbranimi prijavitelji projektov (končnimi prejemniki),
- izvajajo preverjanje vlog za izplačilo iz sklada NOO za opravljene aktivnosti,
- posredujejo dokumentacijo za izplačilo iz sklada NOO pristojnemu ministrstvu, ki je nosilni organ.

## **POROČANJE O FINANČNEM IZVAJANJU NAČRTA**

- 16 Nosilni organi morajo koordinacijskemu organu za namen poročila o uresničevanju načrta, ki ga dvakrat letno pripravi koordinacijski organ, posredovati tudi finančno poročilo o izvajanju ukrepov iz načrta na način, kot to določi koordinacijski organ.

## **ZAŠČITA FINANČNIH INTERESOV UNIJE**

- 17 Nosilni organi in izvajalci ukrepov, ki so ministrstva in vlade službe ter izvajalci ukrepov, ki so organi v sestavi ministrstev, nevladni in pravosodni proračunski uporabniki ter posredni uporabniki državnega proračuna morajo v skladu z navodili koordinacijskega organa oziroma nosilnega organa, če ta pripravi podrobnejša navodila z upoštevanjem navodil koordinacijskega organa, vzpostaviti:
- ustrezno ločenost funkcij, kadar isti organ nastopa v vlogi nosilnega organa in/ali izvajalca ukrepa in/ali končnega prejemnika,
  - sistem notranjih kontrol in evidenc s poudarkom na preprečevanju, odkrivanju in odpravljanju nepravilnosti, zaznavanju sumov goljufij, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja,
  - preverjanje skladnosti porabe sredstev mehanizma s predpisi Evropske unije (v nadaljevanju: Unije) in nacionalnimi predpisi ter načrtom,
  - postopke za vračilo neupravičeno izplačanih ali nepravilno porabljenih sredstev.
- 18 Obveznosti za zaščito finančnih interesov Unije iz prve, druge in tretje alineje 17. točke se podrobneje opredelijo v smernicah in priročniku, ki bosta urejala ločenost funkcij, sistem notranjih kontrol in evidenc ter preverjanje skladnosti porabe sredstev mehanizma s predpisi Unije, nacionalnimi predpisi in načrtom. Obveznosti iz četrte alineje 17. točke se podrobneje opredelijo v Priročniku o načinu financiranja iz sredstev mehanizma.
- 19 O nepravilnostih morajo nosilni organi in izvajalci ukrepov poročati koordinacijskemu organu v sedmih dneh od dneva ugotovitve nepravilnosti in pred odpravo nepravilnosti, v skladu z usmeritvami Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna, ki o nepravilnostih poroča Evropskemu uradu za boj proti goljufijam.

## **ZAČETEK VELJAVNOSTI**

Te smernice začnejo veljati naslednji dan po podpisu ministra.

Številka: 546-2/2021/14

Datum: 17. januar 2022

mag. Andrej Šircelj  
minister