



Priročnik o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost

mag. Josip Mihalic
direktor

Ljubljana, december 2023



PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

Verzija	Datum	Opis	Komentar
1.0	Marec 2022	Osnovna verzija priročnika.	
1.1	Avgust 2022	Dopolnitev Priročnika verzije 1.0	Priročnik se, skladno z usmeritvami Komisije, vsebinsko dopolni: <ul style="list-style-type: none">- v poglavju 6 – Vračila neupravičeno porabljenih sredstev
1.2	Februar 2023	Dopolnitev Priročnika verzije 1.1	Priročnik se vsebinsko dopolni/posodobi na naslednjih področjih: <ul style="list-style-type: none">- 3.1.2 razporejanje sredstev na skladu,- 3.1.3 Spremljanje doseganja mejnikov in ciljev, vključno s porabo sredstev mehanizma,- 4.1 – Načrtovanje denarnih sredstev,- 4.3 – Ukrepi iz načrta NRP,- 6 – Vračila neupravičeno porabljenih sredstev Mehanizma
1.3	December 2023	Dopolnitev Priročnika verzije 1.2	Priročnik se vsebinski dopolni/posodobi na naslednjih področjih: <ul style="list-style-type: none">- 1 Uvod- 3.1.2 Razporejanje sredstev na skladu- 3.3. Izvajalci ukrepov- 4.2 Odpiranje proračunskih postavk- 4.5 Izplačila iz sklada- 7. Priloge



KAZALO

1	UVOD	8
2	NAMEN PRIROČNIKA	10
3	UDELEŽENCI PRI FINANCIRANJU IZ SREDSTEV MEHANIZMA	11
3.1	KOORDINACIJSKI ORGAN	12
3.1.1	ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV NA SKLADU NOO	12
3.1.2	RAZPOREJANJE SREDSTEV NA SKLADU NOO	12
3.1.3	SPREMLJANJE DOSEGANJA MEJNIKOV IN CILJEV, VKLJUČNO S PORABO SREDSTEV MEHANIZMA.....	13
3.2	NOSILNI ORGANI	14
3.3	IZVAJALCI UKREPOV	20
3.4	KONČNI PREJEMNIKI	22
4	POSTOPKI NA SKLADU NOO – NAČRTOVANJE IN IZVRŠEVANJE PRORAČUNA	22
4.1	NAČRTOVANJE DENARNIH SREDSTEV.....	24
4.1.1	PRIPRAVA LETNE OCENE PORABE SREDSTEV.....	24
4.1.2	PRIPRAVA KVARTALNEGA/MESEČNEGA NAČRTA IZDATKOV	24
4.2	ODPIRANJE PRORAČUNSKIH POSTAVK	25
4.3	UKREPI IZ NAČRTA V NRP	26
4.3.1	UVRŠČANJE PROJEKTOV v NRP	27
4.3.1.1	Postopek v času priprave državnega proračuna	28
4.3.1.2	Postopek v času izvrševanja državnega proračuna.....	29
4.3.2	SPREMLJANJE PROJEKTOV	30
4.3.3	ZAKLJUČEK PROJEKTA	30
4.4	POSTOPEK ZA PREVZEM OBVEZNOSTI.....	31
4.5	IZPLAČILA IZ SKLADA NOO IN ROKI ZA DOKONČANJE NALOŽB	33
5	POSTOPKI ZA IZVAJANJE UKREPOV IZ NAČRTA	35
5.1	POSTOPKI V PRIMERU JN.....	35
5.2	POSTOPKI V PRIMERU JR/JP	38
5.3	POSTOPKI ZA PROJEKTNE ZAPOSLOTITVE	43
5.3.1	postopki za projektne zaposlitve NPU.....	43
5.3.2	postopki za projektne zaposlitve pPU.....	45
6	VRAČILA NEUPRAVIČENO PORABLJENIH SREDSTEV MEHANIZMA	47
6.1	POSTOPEK V PRIMERU NEPRAVILNOSTI NA STRANI NOSILNEGA ORGANA ALI IZVAJALCA UKREPA OZIROMA KONČNEGA PREJEMNIKA.....	48
6.1.1	VRAČILO SREDSTEV V PRIMERU NEPRAVILNOSTI IZVAJALCEV UKREPOV/ KONČNIH PREJEMNIKOV.....	49
6.1.2	VRAČILO SREDSTEV V PRIMERU SISTEMSKIH NEPRAVILNOSTI/NEPRAVILNOSTI NOSILNEGA ORGANA, KI JE KONČNI PREJEMNIK.....	50
6.2	IZVEDBA VRAČIL NEUPRAVIČENO PORABLJENIH SREDSTEV NA EVROPSKO KOMISIJO	51
7	PRILOGE	52



PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

Priloga 1: Udeleženci načrta pri financiranju iz sredstev mehanizma	52
Priloga 2: Struktura izvajanja načrta	53
Priloga 3: Šifrant finančno ovrednotenih ukrepov iz načrta v skladu s CID	54
Priloga 4: Šifrant vseh ukrepov iz načrta v skladu s CID	56
Priloga 5: Vloga za izplačilo iz sklada NOO	59
Priloga 6: Poziv terjatev NPU = KP (NOO)	62



SEZNAM KRATIC

ARRS	Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije
CID	Council Implementing Decision
DIP	Dokument identifikacije projekta
DIIP	Dokument identifikacije investicijskega projekta
DJR	Direktorat za javno računovodstvo
DPS	Modul MFERAC Izvrševanje proračuna
EP	Evidenčni projekt
FEP	Finančni elementi predobremenitev
FOP	Finančno ovrednoteni program
IP	Investicijski program
JN	Javno naročilo
JP	Javni poziv
JR	Javni razpis
KE-SD	Aplikacija MFERAC Kadrovska evidenca in stroški dela
KPV	Kabinet predsednika vlade
MBD	Potrditev dokumenta s strani koordinacijskega organa
MBF	Potrditev dokumenta s strani Ministrstva za finance
MBP	Dokument prispel v preverjanje
MBT	Status finančno in vsebinsko usklajenega dokumenta
MDDSZ	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
MF	Ministrstvo za finance
MFERAC	Enotni računalniško podprt računovodski sistem Ministrstva za finance za izvrševanje državnega proračuna
MGRT	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo



PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

MIZŠ	Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport
MK	Ministrstvo za kulturo
MNZ	Ministrstvo za notranje zadeve
MO	Status potrjenega dokumenta
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
MORS	Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije
MP	Ministrstvo za pravosodje
MZI	Ministrstvo za infrastrukturo
MZZ	Ministrstvo za zunanje zadeve
NIP	Novelacija investicijskega programa
NOO	Načrt za okrevanje in odpornost
NPU	Neposredni proračunski uporabnik
NRP	Načrt razvojnih programov
PIZ	Predinvesticijska zasnova
PP	Proračunska postavka
PP NPU	Proračunska postavka neposrednega proračunskega uporabnika
PP RP	Proračunska postavka za razvojno področje
PU	Proračunski uporabnik
PPU	Posredni uporabnik državnega proračuna
RRI	Raziskave razvoj in inovacije
SAPPra	Spletna aplikacija za pripravo proračuna in analize
SPIRIT	Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije
SVDP	Služba Vlade Republike Slovenije za digitalno preobrazbo
SVZ	Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo



- UEM** Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ
- URSIV** Urad Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost
- URSOO** Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost



1 UVOD

Evropska komisija (v nadaljevanju: Komisija) je za ublažitev gospodarskih in socialnih učinkov epidemije COVID-19 vzpostavila Mehanizem za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: mehanizem), ki je finančna podpora Evropske unije (v nadaljevanju: Unije) za pospešitev izvajanja trajnostnih reform in naložb (v nadaljevanju: ukrepi), kot je določeno v :

- Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), nazadnje popravljeno s Popravkom (UL L št. 111 z dne 31. 3. 2021, str. 35) z vsemi spremembami;
- Uredba Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433I, 22. 12. 2020, str. 23) z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2021/337 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Uredbe (EU) 2017/1129 glede prospekta EU za okrevanje in ciljno usmerjenih prilagoditev za finančne posrednike in Direktive 2004/109/ES glede uporabe enotne elektronske oblike poročanja pri pripravi letnih računovodskih poročil, da bi se podprlo okrevanje po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 68 z dne 26. 2. 2021, str. 1) z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L 198, 22.6.2020, str. 13);
- Obvestilo Komisije - Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL EU št. 2021/C 58/01 z dne 18. 2. 2021);
- Finančni sporazum med Evropsko komisijo in Republiko Slovenijo »Recovery and resilience facility financing agreement between the Commission and the Republic of Slovenia«;
- Uredba (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrevanje in



odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (2023/435).

Podlaga za izvajanje mehanizma je Načrt za okrevanje in odpornost s spremembami¹ (v nadaljevanju: načrt), ki določa ukrepe, ki se financirajo s sredstvi mehanizma, in je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo s spremembami² (*Council Implementing Decision on the approval of the assessment of the recovery and resilience plan for Slovenia*; v nadaljevanju: CID).

Za financiranje načrta se ustanovi sklad za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: sklad NOO), ki je pripoznan v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije kot proračunski sklad za čas izvajanja načrta. Vir sklada NOO so sredstva mehanizma, ki se namenijo za financiranje ukrepov iz načrta, kot je bil potrjen z vsakokratnim veljavnim CID.

Glavne nacionalne pravne podlage za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost so:

- Izvedbeni sklep o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 20.7.2021 (ST 10612/21) z vsemi spremembami;
- Operativne ureditve med Evropsko komisijo in Slovenijo »Operational Arrangements between the European Commission and Slovenia pursuant to article 20(6) of Regulation (EU) 2021/241) z dne 31.3.2022 z vsemi spremembami;
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21 in 172/21 in 187/21 – ZIPRS2223) z vsemi spremembami;
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21) z vsemi spremembami;
- Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) z vsemi spremembami;
- Uredba o dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 90/21) z vsemi spremembami;
- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) z vsemi spremembami;
- Uredba o metodologiji priprave in obravnave investicijske dokumentacije na področju državnih cest in javne železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 5/17) z vsemi spremembami;
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22) z vsemi spremembami.

Sredstva mehanizma so v skladu z Uredbo (EU) 2021/241 dodatna oziroma dopolnilna podpora glede na podporo, ki se zagotavlja v okviru drugih programov in instrumentov Unije, ob pogoju, da taka podpora ne krije istih stroškov.

¹<https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>.

² <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>



2 NAMEN PRIROČNIKA

Namen priročnika je podrobneje pojasniti udeležence izvajanja načrta in njihovo vlogo pri financiranju iz sredstev mehanizma, postopke v zvezi z zagotavljanjem in porabo sredstev mehanizma, postopke za izvajanje ukrepov iz načrta ter postopke v zvezi z vračili neupravičeno porabljenih sredstev mehanizma.

Priročnik je namenjen vsem udeležencem, ki izvajajo načrt v skladu z Uredbo o izvajanju uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/2021; v nadaljevanju: Uredba o izvajanju mehanizma).



3 UDELEŽENCI PRI FINANCIRANJU IZ SREDSTEV MEHANIZMA

Udeleženci pri financiranju iz sredstev mehanizma so koordinacijski organ, nosilni organi, izvajalci ukrepov in končni prejemniki.

Nosilni organi in izvajalci ukrepov, ki so ministrstva in vladne službe ter izvajalci ukrepov, ki so organi v sestavi ministrstev ter nevladni in pravosodni proračunski uporabniki pri izvajanju postopkov za financiranje ukrepov iz sredstev mehanizma nastopajo v vlogi neposrednega uporabnika državnega proračuna (v nadaljevanju: NPU).

Izvajalci ukrepov, ki so javni zavodi, javne agencije in javni skladi, pri izvajanju postopkov za financiranje ukrepov iz sredstev mehanizma nastopajo v vlogi posrednega uporabnika državnega proračuna (v nadaljevanju: PPU).

Nosilni organi, ki sami izvajajo postopke za financiranje ukrepov iz sredstev mehanizma, nastopajo v vlogi izvajalca ukrepa.

Izvajalci ukrepov, ki so naročniki oziroma investitorji, nastopajo v vlogi končnega prejemnika.

Udeleženci pri financiranju iz sredstev mehanizma, ki nastopajo v različnih vlogah, morajo zagotoviti ločenost funkcij. Ločenost funkcij se lahko zagotovi na način, da ista oseba znotraj notranje organizacijske enote v okviru NPU in PPU ne opravlja dveh nalog hkrati (podrobneje opredeljeno v Priročniku o načinu Izvajanja Mehanizma za Okrevanje in odpornost).



3.1 KOORDINACIJSKI ORGAN

Koordinacijski organ je Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: URSOO), organ v sestavi Ministrstva za finance (v nadaljevanju: MF), ki upravlja s sredstvi sklada NOO ter spremlja napredek pri doseganju mejnikov in ciljev, vključno s porabo sredstev mehanizma.

Upravljanje sredstev sklada NOO obsega zagotavljanje in razporejanje sredstev (pravic porabe in denarnih sredstev) na skladu NOO za financiranje ukrepov iz načrta, kot je bil potrjen z veljavnim CID.

3.1.1 ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV NA SKLADU NOO

Koordinacijski organ za financiranje ukrepov iz načrta v Načrt razvojnih programov (v nadaljevanju: NRP) uvrsti evidenčni projekt (v nadaljevanju: EP) s proračunskimi postavkami, na katerih načrtuje pravice porabe (veljavni plan) za posamezno razvojno področje (Zeleni prehod, Digitalna preobrazba, Pametna trajnostna in vključujoča rast ter Zdravstvo in socialna varnost in REpowerEU; v nadaljevanju: PP RP) za celotno obdobje izvajanja načrta, do višine odobrenih sredstev v skladu z veljavnim CID.

Denarna sredstva (veljavni proračun) koordinacijski organ na PP RP zagotovi na podlagi letne ocene porabe sredstev mehanizma, ki je opredeljena v poglavju 4.1.1 Priprava letne ocene porabe sredstev.

3.1.2 RAZPOREJANJE SREDSTEV NA SKLADU NOO

Koordinacijski organ na podlagi predloga NPU, ki je nosilni organ oziroma predloga NPU, ki je izvajalec ukrepa (organ v sestavi ministrstva, nevladni in pravosodni proračunski uporabnik), pravice porabe (veljavni plan) s PP RP razporedi na proračunske postavke NPU (v nadaljevanju: PP NPU) največ do višine sredstev, ki pripada NPU na ravni ukrepa iz načrta za celotno obdobje izvajanja načrta. Predlog za razporeditev - zagotovitev pravic porabe na PP NPU mora NPU, ki je izvajalec ukrepa, predhodno uskladiti z NPU, ki je nosilni organ.

Koordinacijski organ denarna sredstva (veljavni proračun) s PP RP na PP NPU razporedi na podlagi podatkov iz četrletnega/kvartalnega načrta izdatkov koordinacijskega organa po skrbnikih/ (so)uporabnikih PP NPU, ki je podrobneje opisan v poglavju 4.1.2 Priprava kvartalnega/mesečnega načrta izdatkov. Če denarna sredstva iz kvartalnega/mesečnega načrta izdatkov za posameznega skrbnika/ (so)uporabnika PP NPU ostanejo neporabljena, koordinacijski organ v naslednjem razporejanju za neporabljeni znesek denarnih sredstev zniža razporeditev denarnih sredstev s PP RP na PP NPU.

Koordinacijski organ pri določitvi kvartalnega/mesečnega načrta izdatkov poleg podatkov posameznega skrbnika/ (so)uporabnika PP NPU, upošteva predvideno skupno in letno porabo sredstev na ravni ukrepov iz načrta, doseganje mejnikov in ciljev posameznega NPU ter likvidnostne možnosti sklada NOO.



Če kvartalni/mesečni načrt izdatkov koordinacijskega organa za porabo sredstev mehanizma vseh skrbnikov/ (so)uporabnikov PP NPU presega razpoložljiva denarna sredstva na skladu NOO, koordinacijski organ posreduje predlog za zagotovitev dodatnih denarnih sredstev MF.

Koordinacijski organ na podlagi predloga NPU, ki je usklajen in utemeljen z vidika doseganja mejnikov in ciljev ukrepov iz načrta, razporedi pravice porabe in denarna sredstva okviro NPU in med NPU, če je na ukrepu več nosilnih organov, na način, da se sredstva razporedijo med PP NPU/projekti v okviru ukrepa. Predlog za razporeditev sredstev med PP NPU mora biti usklajen z NPU, ki je nosilni organ oziroma med NPU, ki so nosilni organi.

3.1.3 SPREMLJANJE DOSEGANJA MEJNIKOV IN CILJEV, VKLJUČNO S PORABO SREDSTEV MEHANIZMA

Koordinacijski organ v okviru spremljanja izvajanja načrta kot celote spremlja doseganje mejnikov in ciljev ukrepov iz načrta, vključno s porabo sredstev mehanizma.

Spremljanje načrta se izvaja v dveh informacijskih sistemih, in sicer v Programu dela (vsebinsko spremljanje ukrepov, mejnikov in ciljev) in v sistemu MFERAC (finančno načrtovanje, izvrševanje in realizacija po ukrepih). Oba sistema skupaj omogočata celovito spremljanje izvajanja načrta po komponentah in ukrepih (reformah in investicijah).

Koordinacijski organ doseganje mejnikov in ciljev v povezavi s porabo sredstev mehanizma spremlja v okviru realizacije kvartalnega/mesečnega načrta izdatkov in v primeru večjih odstopanj realizacije od kvartalnega/mesečnega načrta izdatkov pozove nosilni organ, da v povezavi z doseganjem mejnikov in ciljev, posreduje ustrezna pojasnila.

Koordinacijski organ tekoče spremlja stanje mejnikov in ciljev tudi v obliki neposredne komunikacije z nosilnimi organi in Komisijo in v skladu s 25. členom Uredbe o izvajanju mehanizma dvakrat letno, pred oddajo zahtevka za plačilo Komisiji, pripravi poročilo o uresničevanju načrta, ki ga posreduje ministru, pristojnemu za finance, ki s poročilom seznanj Vlado Republike Slovenije. V okviru priprave poročila o uresničevanju načrta koordinacijski organ pripravi tudi finančno poročilo o izvajanju ukrepov iz načrta.

Prav tako koordinacijski organ na mesečni ravni (ob sejah vlade RS) pripravi krajše poročilo o uresničevanju mejnikov in ciljev načrta. V poročilo se poleg finančnih podatkov zapišejo tudi stanje doseganja mejnikov in ciljev naslednjih zahtevkov za plačilo s poudarkom na tistih, ki predstavljajo tveganje za pozno/ne-izvedbo.

V primeru zamud pri izvedbi mejnikov in ciljev, se o tem s poročilom obvesti vlado RS, ter predlaga ustrezne sankcije (kot npr: prilagoditev načrta, sprememba vira financiranja, vračilo denarja).



3.2 NOSILNI ORGANI

Nosilni organi so ministrstva in vladne službe, ki so odgovorni za izvajanje ukrepov iz načrta na način, da bodo doseženi mejniki in cilji v skladu z veljavnim CID in operativnimi ureditvami med Komisijo in Slovenijo (*Operational Arrangements between the Commission and Slovenia pursuant to Regulation (EU) 2021/241*).

Nosilni organi doseganje mejnikov in ciljev spremljajo v informacijski podpori v skladu s 24. členom Uredbe o izvajanju mehanizma, na način, da v Program dela najmanj dvakrat mesečno vnašajo podatke o izvajanju ukrepov ter spremljanju in doseganju mejnikov in ciljev.

Nosilni organi so odgovorni za doseganje mejnikov in ciljev v finančnem okviru sredstev mehanizma na ravni ukrepa, zato morajo na ravni ukrepa spremljati tudi porabo sredstev mehanizma. Porabo sredstev mehanizma na ravni ukrepa iz načrta spremljajo v sistemu MFERAC na način, da so projekti, ki se izvajajo v okviru ukrepa, vsebinsko in finančno usklajeni z načrtom tako, da skupna vrednost vseh projektov, v delu, ki se financira iz sredstev mehanizma, ne presega višine sredstev mehanizma na ravni ukrepa iz načrta.

Če je na ukrepu več nosilnih organov, doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev mehanizma na ravni ukrepa iz načrta spremlja nosilni organ, ki v večinskem deležu financira ukrep oziroma je resorno pristojen za izvajanje ukrepa.

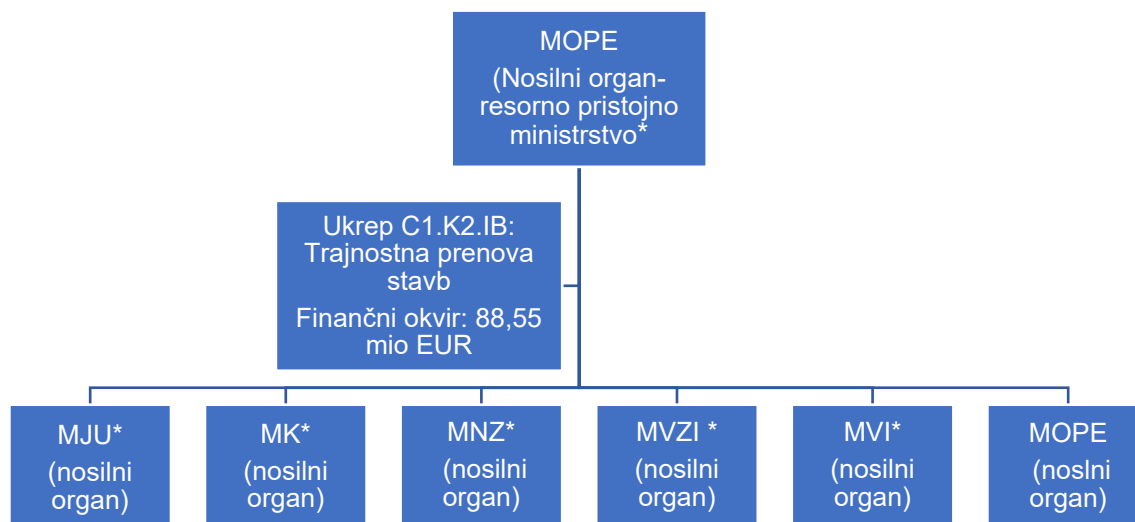
Če ukrep izvaja organ v sestavi ministrstva, PPU, nevladni ali pravosodni proračunski uporabnik, doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev mehanizma na ravni ukrepa iz načrta spremlja nosilni organ, ki je resorno pristojen za izvajanje ukrepa.

Nosilni organi, ki spremljajo doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev mehanizma na ravni ukrepa, če je na ukrepu več nosilnih organov, so v nadaljevanju primeroma navedeni.



Primer 1: Na ukrepu Trajnostna prenova stavb doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev na ukrepu spremlja Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (v nadaljevanju: MOPE), ki je resorno pristojno z vidika povečanja energetske učinkovitosti in zmanjšanja izpustov toplogrednih plinov.

Schema 1: Nosilni organ - resorno pristojno ministrstvo na ukrepu Trajnostna prenova stavb



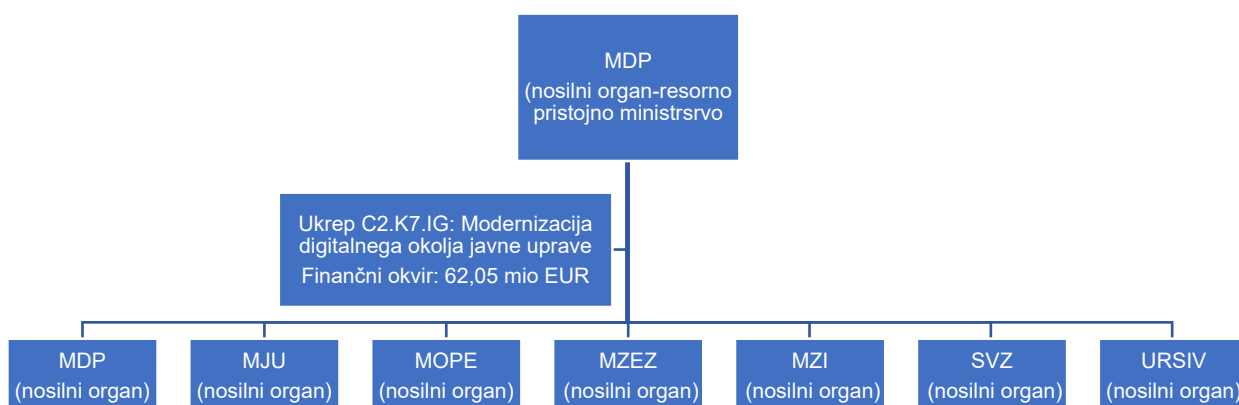
*Na ukrepu Trajnostna prenova stavb je MOPE v delu, ki se nanaša na prenovo stavb izjemnega upravnega in družbenega pomena, za kar se seznam projektov določi v skladu z Uredbo o upravljanju z energijo v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 52/16, 116/20 in 158/20 – ZURE), resorno pristojno ministrstvo z vidika povečanja energetske učinkovitosti in zmanjšanja izpustov toplogrednih plinov.

Nosilni organi v tem primeru resorno pristojno ministrstvo seznanijo s postopkom uvrščanja projektov v NRP ali spremembami NRP. MOPE preveri, ali projekt, v delu, ki se nanaša na sofinanciranje iz načrta, ne presega maksimalne višine dodeljenih sredstev s sklepom vlade, na način, ali se podatki v predlogu za uvrstitev oziroma spremembo projekta ujemajo s podatki, (npr. naziv projekta, maksimalna višina sredstev mehanizma). Navedeni postopek se upošteva v zvezi z nalogami nosilnega organa, ki je resorno pristojen za izvajanje ukrepa, če na ukrepu sodeluje več nosilnih organov, opredeljenimi v poglavju 4.3. Ukrepi iz načrta v NRP.



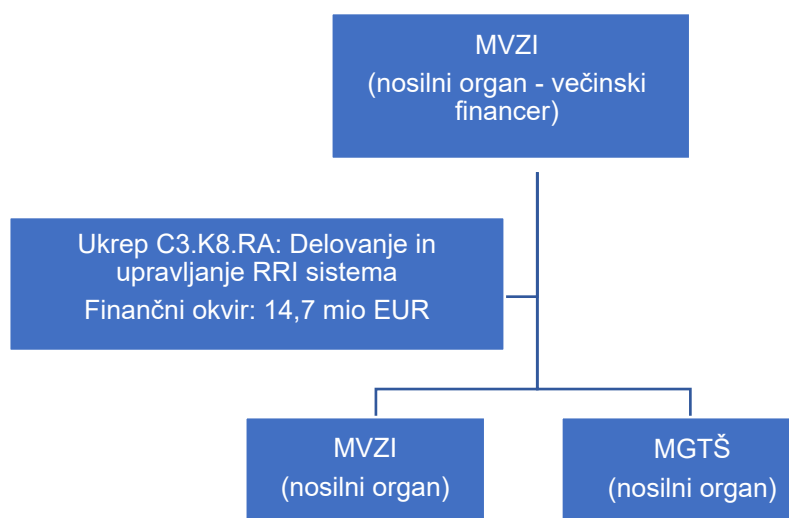
Primer 2: Na ukrepu Modernizacija digitalnega okolja javne uprave doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev na ukrepu spremlja Ministrstvo za digitalno preobrazbo (v nadaljevanju: MDP), ki je resorno pristojno za digitalno preobrazbo na področju javne uprave.

Schema 2: Nosilni organ - resorno pristojno ministrstvo na ukrepu Modernizacija digitalnega okolja javne uprave



Primer 3: Na ukrepu Delovanje in upravljanje RRI sistema doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev na ukrepu spremlja Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije (v nadaljevanju: MVZI), ki v večinskem deležu financira ukrep.

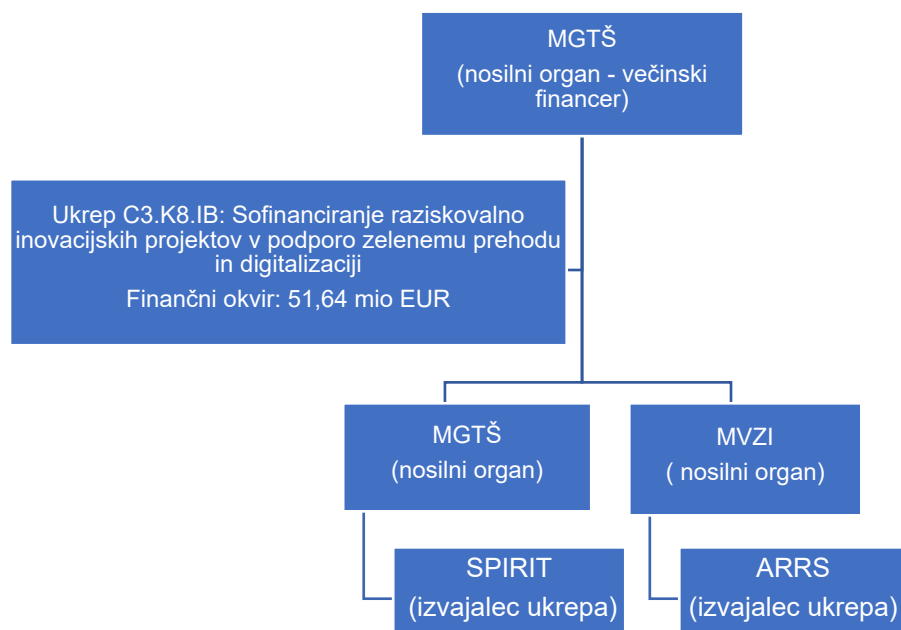
Schema 3: Nosilni organ – večinski financer na ukrepu Delovanje in upravljanje RRI sistema





Primer 4: Na ukrepu Sofinanciranje raziskovalno inovacijskih projektov v podporo zelenemu prehodu in digitalizaciji doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev na ukrepu spremlja Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljevanju: MGTŠ), ki v večinskem deležu financira ukrep.

Shema 4: Nosilni organ – večinski financer na ukrepu Sofinanciranje raziskovalno inovacijskih projektov v podporo zelenemu prehodu in digitalizaciji

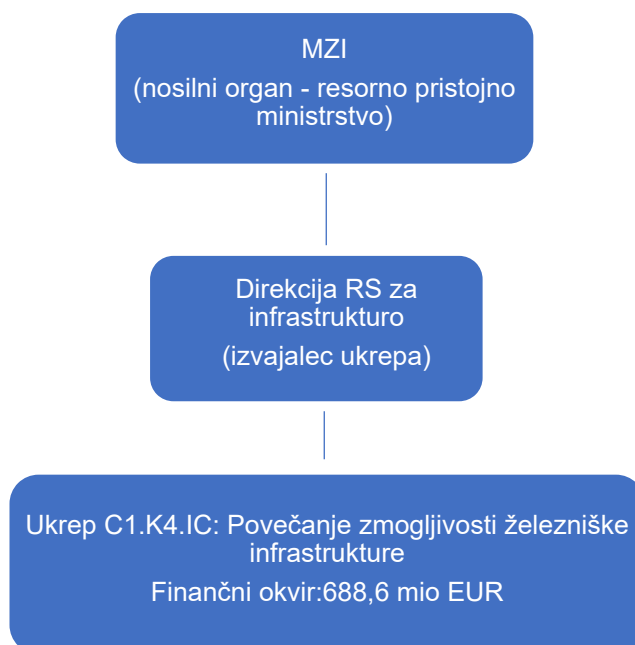




Nosilni organi, ki spremljajo doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev na ukrepu v primeru, ko ukrep izvajajo organ v sestavi ministrstva, PPU, nevladni in pravosodni proračunski uporabniki, so v nadaljevanju primeroma navedeni.

Primer 1: Na ukrepu Povečanje zmogljivosti železniške infrastrukture, ki ga izvaja Direkcija RS za infrastrukturo, doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev mehanizma na ukrepu spremlja MZI, ki je resorno pristojno ministrstvo za obnovo železniške infrastrukture.

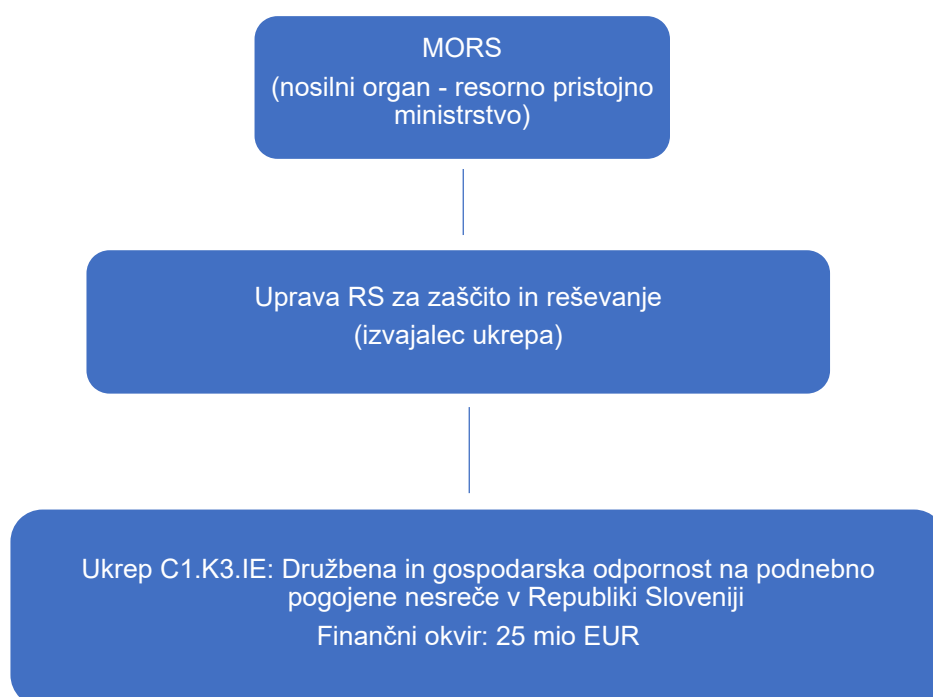
Shema 5: Nosilni organ – resorno pristojno ministrstvo na ukrepu Povečanje zmogljivosti železniške infrastrukture





Primer 2: Na ukrepu Družbena in gospodarska odpornost na podnebno pogojene nesreče v Republiki Sloveniji, ki ga izvaja Uprava RS za zaščito in reševanje, doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev mehanizma na ukrepu spremlja Ministrstvo za obrambo (v nadaljevanju: MORS), ki je resorno pristojno ministrstvo za ukrepe na področju zaščite in reševanja.

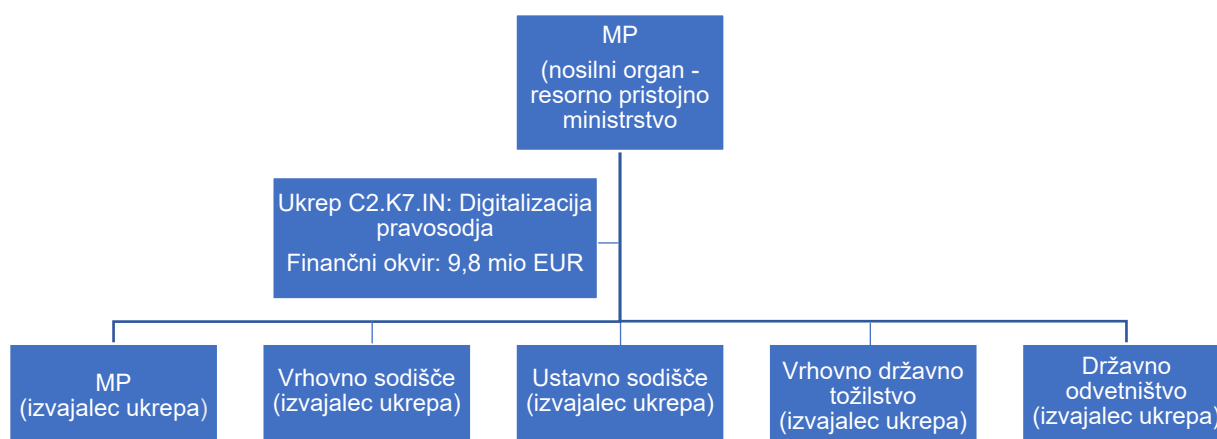
Shema 6: Nosilni organ – resorno pristojno ministrstvo na ukrepu Družbena in gospodarska odpornost na podnebno pogojene nesreče v Republiki Sloveniji





Primer 4: Na ukrepu Digitalizacija pravosodja doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev na ukrepu spremlja Ministrstvo za pravosodje (v nadaljevanju: MP), ki je resorno pristojno za digitalno preobrazbo na področju pravosodja.

Shema 8: Nosilni organ – resorno pristojno ministrstvo na ukrepu Digitalizacija pravosodja



3.3. IZVAJALCI UKREPOV

Izvajalci ukrepov so NPU (ministrstva, organi v sestavi ministrstev, vladne službe, nevladni in pravosodni proračunski uporabniki) in PPU (javni zavodi, javne agencije, javni skladi).

Izvajalci ukrepov za namen doseganja mejnikov in ciljev ukrepov iz načrta izvajajo javna naročila (v nadaljevanju: JN) za izbor izvajalcev del, storitev in dobaviteljev, javne razpise/javne pozive (v nadaljevanju: JR/JP) za izbor projektov ter postopke za projektne zaposlitve.

Izvajalci ukrepov sklepajo pogodbe z izvajalci in dobavitelji, pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji projektov, pogodbe o zaposlitvi za čas izvajanja projektov, izvajajo preverjanja ter postopke za izplačilo sredstev mehanizma iz sklada NOO.

Aktivnosti za izpolnitev mejnikov oziroma ciljev, vključno s prevzemanjem obveznosti se izvajajo tako, da bodo predvideni mejniki, cilji in okvirni časovni raspored izvajanja ukrepov zaključeni do roka, kot je določen s veljavnim CID oziroma najkasneje do 31. avgusta 2026, kot je določeno z Uredbo (EU) 2021/241.

V odnosu med nosilnimi organi, ki so NPU (ministrstva) in izvajalci ukrepov, ki so NPU (organi v sestavi ministrstev ter nevladni in pravosodni proračunski uporabniki) ter v odnosu med nosilnimi organi, ki so NPU (ministrstva) in izvajalci ukrepov, ki so PPU (javni zavodi, javni skladi, javne agencije), ki ukrepe iz načrta izvajajo v okviru namena, za katerega so ustanovljeni, gre za dodelitev sredstev v skladu s pravnimi podlagami, ki urejajo medsebojna razmerja med državnimi organi.



Pravne podlage za ureditev medsebojnih razmerij med državnimi organi, ki so NPU in PPU so:

- splošna zakonodaja, ki ureja državno upravo, javne zavode, agencije in sklade, ki določa vire in način pridobivanja virov za delo javnih zavodov, javnih agencij in javnih skladov,
- področna zakonodaja ter akti o ustanovitvi javnega zavoda, agencije, sklada,
- načrt, ki je bil potrjen z veljavnim CID, ki pri nekaterih ukrepih identificira izvajalce ukrepov (npr. Ustavno sodišče, pravosodni organi, javni zavodi, javni skladi in javne agencije).

Izvajalci ukrepov morajo ukrepe izvajati v skladu z navodili oziroma usmeritvami nosilnih organov. Sodelovanje med izvajalci ukrepov in nosilnimi organi se opredeli v pogodbi/dogovoru/sporazumu o sodelovanju. Če je izvajalec ukrepa javni zavod, javna agencija ali javni sklad, ki je PPU, se izvajanje ukrepov iz načrta opredeli tudi v programu dela in finančnem načrtu PPU, pri čemer mora biti financiranje nalog za izvajanje ukrepov iz načrta ločeno od financiranja nalog javne službe, ki jih PPU izvaja na podlagi zakona.

V pogodbi/dogovoru/sporazumu o sodelovanju med nosilnimi organi in izvajalci ukrepov iz prejšnjega odstavka morajo biti opredeljena vsebina izvajanja ukrepa, naloge posameznih organov, način izvajanja teh nalog z navedbo višine sredstev mehanizma v skladu s finančnim okvirom iz načrta, nosilci/investitorji posameznih naložb, ki so lahko izvajalci ukrepa in/ali končni prejemniki, spremljanje mejnikov in ciljev ukrepov iz načrta, dogovori o izvajanju kontrol, ločitev funkcij, zagotavljanje revizijske sledi, hranjenje dokumentacije in druge vsebine, ki so potrebne za zaščito finančnih interesov Unije v skladu z Uredbo (EU) 2021/241.



3.3 KONČNI PREJEMNIKI

Končni prejemniki so tisti, ki prejmejo podporo v okviru mehanizma. Končni prejemniki so lahko ministrstva, organi v sestavi ministrstev, vladne službe, lokalne skupnosti, druge pravne osebe javnega ali zasebnega prava ali fizične osebe.

Končni prejemnik je naročnik oziroma investitor, ki prejme finančno podporo iz sredstev mehanizma. Investitor je pravna ali fizična oseba, ki je opredeljena v investicijski dokumentaciji in po dokončanju projekta praviloma prevzame premoženje v lastništvo in/ali upravljanje ter vzdrževanje. Investitor je lahko NPU na državni ali občinski ravni, PPU ter zasebnik (pravna ali fizična oseba).

V primeru, ko je končni prejemnik hkrati izvajalec ukrepa, mora zagotoviti primerno ločitev funkcij na način, kot je pojasnjeno v poglavju 3. Udeleženci pri financiranju iz sredstev mehanizma.

4 POSTOPKI NA SKLADU NOO – NAČRTOVANJE IN IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

V zvezi s porabo sredstev mehanizma se na skladu NOO izvajajo postopki, ki se nanašajo na načrtovanje in izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in sicer:

- načrtovanje denarnih sredstev (letna ocena porabe sredstev in mesečni načrt izdatkov),
- odpiranje proračunskih postavk,
- postopki v zvezi s projekti v NRP,
- prevzemanje obveznosti (evidentiranje obveznosti v sistemu MFERAC),
- izplačila (evidentiranje odredb in dokumentacije za izplačilo v sistemu MFERAC).

Postopki na skladu NOO se izvajajo v skladu z javnofinančnimi predpisi. Pri tem se za ukrepe iz načrta smiselno upoštevajo tudi pravila na področju državnih pomoči, v primerih, kjer je v skladu z načrtom to relevantno.

Postopke v zvezi s porabo sredstev mehanizma na skladu NOO izvajajo NPU v vlogi nosilnega organa oziroma NPU v vlogi izvajalca ukrepa, če so organi v sestavi ministrstev, nevladni in pravosodni proračunski uporabniki.

Postopke iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka lahko izvajajo tudi PPU, če je tako opredeljeno v pogodbi/dogovoru/sporazumu med NPU (pristojno ministrstvo), ki je nosilni organ in PPU, ki je izvajalec ukrepa.

Koordinacijski organ, kot upravljavec sredstev na skladu NOO, pooblasti NPU, da v sistemu MFERAC lahko evidentirajo prevzete obveznosti in odredbe za plačilo.



NPU morajo v sistemu MFERAC evidentirati vso dokumentacijo (pogodbe, listine idr. pravne akte), ki je podlaga za prevzem obveznosti v breme sredstev mehanizma. Prav tako morajo NPU dosledno označevati pogodbe z atributom »Pogodba NOO«³ ter, za namen systemskega preverjanja konflikta interesov/povezanosti dejanskih lastnikov, med partnerje na pogodbi evidentirati vse končne prejemnike, izvajalce in podizvajalce - (skladno z Navodilom o spremljanju podatkov za zaščito finančnih interesov Unije skladno z Uredbo (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost - evidentiranje v MFERAC kot sistemu repozitorijev za spremljanje Načrta za okrevanje in odpornost, ki ga je URSSO izdal v decembru 2022).

NPU morajo v sistemu MFERAC evidentirati vso dokumentacijo, ki je podlaga za izplačilo v breme sredstev mehanizma, tudi kontrolne liste⁴ za administrativno preverjanje pred izplačilom iz sklada NOO. V kolikor je končni prejemnik subjekt javnega prava ter zavezan izvajati naročila skladno z Zakonom o javnem naročanju, je potrebno v MFERAC beležiti vse izvajalce in podizvajalce izvedenih del ter pravne podlage (pogodbe, naročilnice, sklepe, ...) sklenjene med končnimi prejemniki in izvajalci/podizvajalci.

Postopki za izplačilo iz sklada NOO so enotni ne glede na to, ali vodi računovodsko poslovanje za NPU MF - Direktorat za javno računovodstvo (v nadaljevanju: MF - DJR) ali ne.

³ Z namenom celovitega spremljanja izvajanja NOO ter podpore pri postopkih nadzora in revizije (predvsem na podlagi 22. člena Uredbe EU 2021/241- zaščita finančnih interesov) je potrebno, v MFERAC pri evidentiranju pogodbenih obveznosti (Pravne podlage/Pogodbe) v sekciji Dostop med OE obvezno dodati tudi PU 1621 in 1045. Ureditev dostopa velja tako za veljavne (že evidentirane) pogodbe kot nove pogodbe, ki jih boste šele evidentirali.

⁴ Kontrolni list za administrativno preverjanje pred izplačilom iz sklada NOO je opredeljen v Priročniku o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost.



4.1 NAČRTOVANJE DENARNIH SREDSTEV

4.1.1 PRIPRAVA LETNE OCENE PORABE SREDSTEV

NPU, ki so nosilni organi, pripravijo in koordinacijskemu organu posredujejo letno oceno porabe sredstev. Letna ocena porabe sredstev se pripravi na način, kot to določi koordinacijski organ.

NPU, ki so organi v sestavi ministrstev, nevladni in pravosodni proračunski uporabniki, ki nastopajo v vlogi izvajalca ukrepa, letno oceno porabe sredstev mehanizma posredujejo nosilnemu organu.

NPU, ki so nosilni organi, posredujejo predlog letne ocene porabe sredstev koordinacijskemu organu najkasneje do 31. januarja za tekoče proračunsko leto.

V primeru, da se pokaže potreba po dodatnem zbiranju letnih ocen, za namene poročanja vladi RS, ali drugih dogodkov, URSOO nosilne organe tudi med letom pozove k oddaji posodobljene ocene porabe sredstev.

Za namen zbiranja letnih ocen porabe sredstev NOO, URSOO nosilnim organom posreduje Obrazec za oddajo letne ocene, v katerem so že določene maksimalne vrednosti povratnih in nepovratnih sredstev na posameznih ukrepih skladno z NOO ter razdelitev na posamezne nosilne organe. V primeru, ko na enem ukrepu NOO sodeluje več nosilnih organov, je razdelitev sredstev med posameznimi nosilnimi organi usklajena z odgovornim nosilnim organom (resorno pristojnim ministrstvom/ večinskim financerjem) na posameznem ukrepu NOO. Dinamiko izpolni nosilni organ (za vse NPU) na posameznem ukrepu, za celotno obdobje 2021-2026 in sicer za nepovratna ter povratna sredstva. Celotna vrednost porabe (SUM 21-26) na posameznem ukrepu ne sme presegati celotne vrednosti ukrepa NOO.

4.1.2 PRIPRAVA KVARTALNEGA/MESEČNEGA NAČRTA IZDATKOV

Prav tako je za potrebe zagotavljanja denarnih sredstev poleg letnih ocen potrebno pripraviti tudi kvartalno oceno porabe sredstev na skladu NOO. URSOO nosilnim organom posreduje obrazec za oddajo kvartalno oceno porabe sredstev, z vsemi v tistem trenutku odprtimi proračunskimi postavkami na skladu NOO. Na podlagi prejetih predlogov kvartalnih oz. mesečnih ocen porabe po posameznih proračunskih postavkah, URSOO prerazporedi sredstva iz lastnih proračunskih postavk razvojnega področja, na proračunske postavke posameznih NPU, največ do višine sredstev, ki pripada NPU na ravni ukrepa iz NOO za celotno obdobje izvajanja načrta.

Nosilni organi so dolžni kvartalno oceno posredovati najkasneje:

- 15.12. (kvartal I)
- 15.3 (kvartal II)
- 15.6 (kvartal III)
- 15.9. (kvartal IV)



Koordinacijski organ pri določitvi mesečnega načrta izdatkov poleg podatkov posameznega skrbnika/(so)uporabnika PP NPU, upošteva predvideno skupno in letno porabo sredstev na ravni ukrepov iz načrta, doseganje mejnikov in ciljev posameznega NPU ter likvidnostne možnosti sklada NOO.

Za potrebe zagotavljanja denarnih sredstev v primeru zaostrene likvidnostne situacije na skladu NOO morajo NO-ji pripraviti tudi mesečne ocene porabe sredstev na skladu NOO (po dnevih), glede na predvidena izplačila. URSOO nosilnim organom posreduje obrazec za oddajo mesečne (dnevne) ocene porabe sredstev, z vsemi v tistem trenutku odprtimi proračunskimi postavkami na skladu NOO. Na podlagi prejetih predlogov mesečnih (dnevni) ocen porabe po posameznih proračunskih postavkah, URSOO prerazporedi sredstva iz lastnih proračunskih postavk razvojnega področja, na proračunske postavke posameznih NPU, največ do višine sredstev, ki pripada NPU na ravni ukrepa iz NOO za celotno obdobje izvajanja načrta.

4.2 ODPIRANJE PRORAČUNSKIH POSTAVK

Nosilec vseh proračunskih postavk na skladu NOO je koordinacijski organ, NPU pa so (so)uporabniki s pravicami načrtovanja in izvrševanja proračuna.

NPU, ki je nosilni organ oziroma NPU, ki je izvajalec ukrepa (organ v sestavi, nevladni in pravosodni proračunski uporabnik) za financiranje ukrepov iz načrta koordinacijskemu organu posreduje predlog za odprtje nove proračunske postavke. NPU, ki je izvajalec ukrepa, mora predlog za odprtje nove proračunske postavke predhodno uskladiti z nosilnim organom. Nove proračunske postavke odpira MF - Direktorat za proračun na predlog koordinacijskega organa.

Nove postavke oziroma proračunske vrstice se odpirajo v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna. Obrazci za odprtje postavk so objavljeni na spletni strani MF [Izvrševanje proračuna | GOV.SI](#).

Iz naziva proračunske postavke mora biti razvidna šifra ukrepa⁵ (oznaka področja, komponente in ukrepa v skladu z veljavnim CID, vsebina ukrepa oziroma naziv ukrepa, instrument financiranja ter NPU, kot npr. C2K71J-Digitalizacija izobraževanja, znanosti in športa-NOO-MVI).

V primeru porabe sredstev mehanizma iz naslova posojila se nazivu postavke doda oznaka posojilo, kot npr. C4K151C-Varno okolje bivanja za osebe, ki so odvisne od pomoči drugih-NOO-MDDSZ-posojilo.

Proračunska postavka se uvrsti v tisti podprogram programske klasifikacije, ki najbolj ustreza namenu ali ciljem posamezne komponente.

Proračunskim postavkam se za namen analitičnega spremljanja določi tip postavke, in sicer za nepovratna sredstva tip postavke 170, za povratna sredstva tip 171 in tip 172 za sredstva REPowerEU

NPU posredujejo vlogo za odprtje novih proračunskih postavk na skladu NOO na naslov izvrsevanje.ursoo@gov.si.



4.3 UKREPI IZ NAČRTA V NRP

Za izvajanje ukrepov iz načrta se v NRP uvrstijo projekti,⁶ ki se financirajo v breme sredstev mehanizma.

Pri načrtovanju in izvrševanju projektov je potrebno upoštevati javnofinančne predpise ter uveljavljeno prakso na področju vodenja projektov⁷. Metodološke podlage predpisuje Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16 s spremembami, v nadaljevanju: UEM⁸) oziroma izvedene področne uredbe.

Spremembe NRP so uvrstitve in medletne spremembe projektov v veljavnem NRP. Postopek sprememb NRP poteka v okviru priprave (sprememb) proračuna ali tekom izvrševanja proračuna.

Predlog za spremembo NRP pripravi NPU v vlogi nosilnega organa oziroma v vlogi izvajalca ukrepa, če je NPU organ v sestavi ministrstva ter nevladni in pravosodni proračunski uporabnik.

Projekt se vodi kot zaključena celota, pri čemer vir financiranja iz sredstev mehanizma ne sme presežati vrednosti, kot je za ukrep (projekt ali več projektov skupaj) opredeljeno v načrtu. Zato nosilni organ predhodno uskladi predlog za spremembo NRP z nosilnim organom, ki v večinskem deležu financira ukrep oziroma je resorno pristojno za izvajanje ukrepa, organi v sestavi ministrstev pa s pristojnim ministrstvom, ki je nosilni organ.

Če se projekt sofinancira s sredstvi, za katera je odgovoren koordinacijski organ in hkrati tudi s sredstvi, za katera je odgovoren organ upravljanja⁹ o spremembah NRP odloča organ, ki z večjim deležem evropskih sredstev sofinancira projekt.

⁵Šifra ukrepa, skladna s šifrantom finančno ovrednotenih ukrepov iz načrta v prilogi 3.

⁶ Reforma iz načrta, za katero se bodo odhodki izkazovali na proračunskih postavkah sklada NOO, se načrtuje v obliki projekta.

⁷ Pojasnila k načrtovanju, potrjevanju in evidentiranju projektov ter ukrepov, ki se financirajo s sredstvi državnega proračuna objavljena na (<https://www.gov.si/teme/nacr-razvojnih-programov/>).

⁸ Skladno z UEM se lahko več različnih, vendar medsebojno usklajenih aktivnosti, pri katerih so cilji opredeljeni v okviru skupnega namena, združi v program.

⁹ V skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna je »organ upravljanja« tisti NPU, ki je odgovoren za področje kohezijske politike ali za področje sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim ali za področje razvoja podeželja in skupne ribiške politike.



4.3.1 UVRŠČANJE PROJEKTOV V NRP

Projekti se uvrščajo v NRP iz EP koordinacijskega organa.¹⁰

Temeljni dokument za uvrstitev projekta v NRP je s sklepom odgovorne osebe investitorja potrjen dokument identifikacije (investicijskega) projekta (DIP/DIIP) oziroma drug projektni dokument, ki podrobneje določa projekt. Pri slednjem gre za dokumente, ki smiselno vključujejo bistvene elemente, ki omogočajo opredeliti projekt. Takšni primeri so npr. vloge zasebnih investitorjev, ki se prijavljajo na JR/JP za sofinanciranje z javnimi sredstvi. Tovrstne vloge se po obliki sicer razlikujejo od investicijske dokumentacije, določene po UEM, vendar pa morajo po vsebini odgovarjati na vsa ključna vprašanja, ki so bistvena za odločitve o izvedbi projekta. Vloga mora biti potrjena s strani odgovorne osebe investitorja, enako kot investicijska dokumentacija.

Za izvedbo postopkov izbora projektov (JR/JP) se lahko NPU sklicuje na relevantne PP sklada NOO v okviru EP koordinacijskega organa. Vendar v breme EP ni dovoljeno prevzemanje obveznosti ali izvajanje drugih aktivnosti s pravno zavezujočimi finančnimi posledicami, dokler izbrani projekti niso uvrščeni v veljavni NRP.

Za uvrstitev projekta nosilni organ koordinacijskemu organu posreduje pisno utemeljeno vlogo NPU.¹¹ V vlogi za uvrstitev projekta v NRP se jasno obrazloži umestitev projekta v načrt oziroma utemelji sprememba NRP s/z:

- povezavo z ukrepom iz načrta (šifro in nazivom reforme/investicije),
- višino sofinanciranja projekta v okviru ukrepa iz načrta,
- kodo intervencij za spremljanje podnebnih ukrepov in digitalno označevanje,¹²
- po potrebi opredelitev skupnih kazalnikov¹³ in socialnih kategorij za poročanje o socialnih odhodkih.¹⁴

Sklep o potrditvi investicijskega oziroma ustreznega projektnega dokumenta se odloži v repozitorij MFERAC.

Projekt se uvrsti v nosilni podprogram v skladu s programsko klasifikacijo državnega proračuna.

Projektom, ki so bili za izvajanje načrta že uvrščeni v NRP, se praviloma določi nov vir financiranja - PP sklada NOO.

¹⁰ EP: 1611-21-0015 Izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost, ki se ga navede tudi kot prednika in označi kot vir sredstev (VS) pri načrtovanju proračunskih virov ob urejanju NRP v sklopu »Proračunski viri«.

¹¹ V skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna, potekajo spremembe NRP tako preko koordinatorjev NRP v vlogi predlagatelja finančnega načrta, ki je običajno nosilni organi. NPU je skrbnik projekta. Skrbnik projekta v NRP je lahko v vlogi nosilnega organa in/ali izvajalca ukrepa, odvisno, kdo je izvajalec ukrepa. Če je izvajalec ukrepa NPU, je skrbnik projekta isti NPU. V primeru, da je izvajalec ukrepa PPU, je skrbnik projekta v NRP pristojno ministrstvo kot NPU, ki je v vlogi nosilnega organa.

¹² Prilogi VI in VII Uredbe (EU) 2021/241. Kode intervencije je potrebno označiti tudi na projektu v NRP.

¹³ Delegirana Uredba (EU) 2021/2106.

¹⁴ Delegirana Uredba (EU) 2021/2105.



Zaradi analitičnega spremljanja izvajanja načrta na ravni ukrepa, se projektom v sistemu MFERAC določita atributa:

- **Tip projekta:** »NOO – Načrt za okrevanje in odpornost«, za projekte, kjer je mehanizem glavni vir financiranja;
- **Ukrep NOO**, ki označuje razvojno področje iz načrta ter komponento, vrsto ukrepa (investicija/reforma) in ukrep v skladu s CID na sledeči »govoreči« način:¹⁵

Cx - razvojno področje (npr. C1 Zeleni prehod),

Kx – komponento, kjer x predstavlja oznako komponente v skladu s CID (npr. K4 Trajnostna mobilnost),

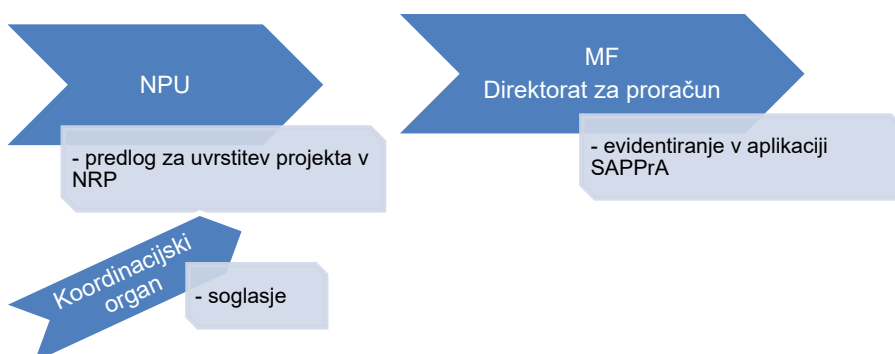
I¹⁶/R/y – vrsto ukrepa (investicija/reforma), kjer y predstavlja oznako ukrepa v skladu s CID (npr. C).

V sistemu MFERAC se na ravni projekta dosledno vnaša kode intervencij za podporo ciljem na področju podnebnih sprememb, okoljskim ciljem in digitalnemu prehodu ter uporablja odložišče za repozitorij (npr. sklepe o potrditvi investicijske ali druge dokumentacije, opravljena preverjanja na ravni projekta, vmesna in končna poročila).

4.3.1.1 Postopek v času priprave državnega proračuna

V času priprave državnega proračuna projekte v NRP uvršča MF. V primeru projektov za izvajanje ukrepov iz načrta je potrebno pisno utemeljeni vlogi NPU, ki se pošlje Direktoratu za proračun – Sektorju za proračun in Sektorju za razvoj sistema proračuna, priložiti soglasje koordinacijskega organa. Pred tem mora NPU predlog uskladiti s potencialnimi sofinancerji, koordinatorjem na ravni predlagatelja finančnega načrta, nosilnim organom ter nosilnim organom, ki v večinskem deležu financira ukrep oziroma je resorno pristojen za izvajanje ukrepa, če na ukrepu iz načrta sodeluje več nosilnih organov.

Shema 9: Postopek uvrščanja projekta v času priprave državnega proračuna



¹⁵ Npr. C1.K4.IC Povečanje zmogljivosti železniške infrastrukture.

¹⁶ V Uredbi (EU) 2021/241 je investicija opredeljena kot naložba.



NPU mora obrazloženi vlogi za uvrstitev projekta priložiti najmanj sklep o potrditvi investicijskega oziroma sorodnega projektnega dokumenta. Poleg tega pa opredeliti še kratek naziv projekta, izhodiščno vrednost projekta, povzeto iz investicijske dokumentacije (po tekočih cenah), vrsto investicije ter datum začetka in konca financiranja.

V primeru manjkajoče dokumentacije ali nejasne umestitve predloga v načrt, lahko koordinacijski organ pred nadaljnjo obravnavo zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila.

4.3.1.2 Postopek v času izvrševanja državnega proračuna

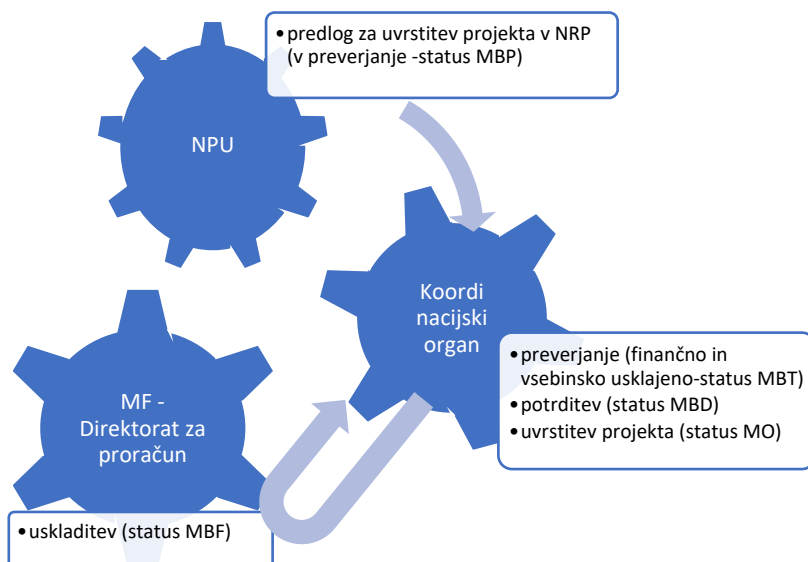
NPU pripravi predlog za uvrstitev projekta v NRP v sistemu MFERAC. Vloga (obrazec 3), iz katere izhajajo bistveni elementi z vsebino in načrtom financiranja, mora biti usklajena s potencialnimi sofinancerji, koordinatorjem na ravni predlagatelja finančnega načrta, nosilnim organom ter nosilnim organom, ki v večinskem deležu financira ukrep oziroma je resorno pristojen za izvajanje ukrepa, če na ukrepu iz načrta sodeluje več nosilnih organov.

NPU pred posredovanjem predloga v nadaljnjo obravnavo koordinacijskemu organu potrdi vlogo za uvrstitev projekta v sistemu MFERAC do statusa MBP. Pisno utemeljeni vlogi je priložen tudi sklep o potrditvi investicijskega oziroma sorodnega projektnega dokumenta, ki se nahaja v repozitoriju MFERAC.

Koordinacijski organ po predhodni uskladitvi z MF-Direktoratom za proračun uvrsti oziroma spremeni projekt iz NOO v veljavnem NRP na predlog neposrednega uporabnika, ki je pristojen za izvajanje projekta ali ukrepa iz NOO, po predhodni uskladitvi načrta financiranja z ministrstvom.

V primeru manjkajoče dokumentacije ali nejasne umestitve predloga v načrt, lahko koordinacijski organ pred nadaljnjo obravnavo zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila.

NPU predlog za uvrstitev projekta posredujejo na naslov nrp.ursoo@gov.si.



4.3.2 SPREMLJANJE PROJEKTOV

V fazi izvajanja projekta se izvaja sprotno vrednotenje skladno z določili UEM, upošteva stanje in napredek pri doseganju mejnikov in ciljev iz načrta.

Sprotno vrednotenje je strokovna osnova za odločitev o morebitnih spremembah in usklajevanju projekta v NRP.

Večje spremembe NRP se urejajo po postopkih, ki veljajo za uvrščanje projektov v NRP.

4.3.3 ZAKLJUČEK PROJEKTA

Projekt se v NRP državnega proračuna zaključi na podlagi končnega poročila o izvedbi projekta¹⁷.

Končno poročilo mora vsebovati posebno poglavje, kjer je opredeljena vsebinska in finančna realizacija na projektu glede na načrtovani finančni in vsebinski okvir iz načrta ter v povezavi z napredkom pri doseganju mejnikov in ciljev iz načrta.

¹⁷ Končno poročilo se pripravi skladno z določili pravilnika, ki ureja o postopke izvrševanja proračuna, številka končnega poročila se evidentira v MFERAC.

4.4 POSTOPEK ZA PREVZEM OBVEZNOSTI

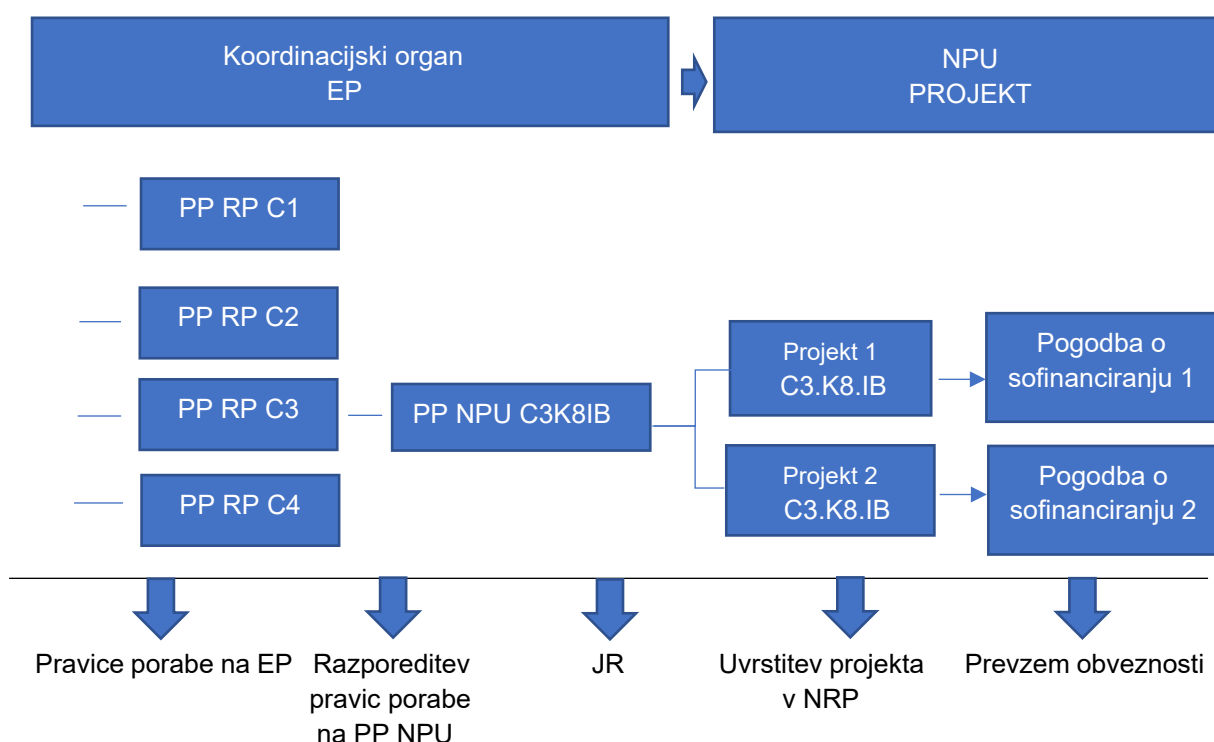
Na podlagi izvedenih postopkov JN/JR/JP NPU in PPU v vlogi izvajalca ukrepa prevzemajo obveznosti v breme sredstev mehanizma. Obveznosti se prevzemajo s sklepanjem pogodb z izvajalci oziroma dobavitelji, s sklepanjem pogodb o zaposlitvi za čas izvajanja projektov ter s sklepanjem pogodb o sofinanciranju projektov z izbranimi prijavitelji projektov.

NPU v vlogi nosilnega organa prevzemajo obveznosti v breme sredstev mehanizma s sklepanjem pogodb/dogovorov/sporazumov s PPU, ki nastopajo v vlogi izvajalca ukrepa.

NPU lahko prične s postopkom za prevzem obveznosti v višini pravic porabe (veljavnega plana) na PP NPU v okviru projekta, vključenega v NRP.

Schema 11: Postopek za prevzem obveznosti v primeru JR za dokončanje raziskovalnih in inovacijskih projektov na področju krožnega gospodarstva na ukrepu C3.K8.IB Sofinanciranje raziskovalno inovacijskih projektov v podporo zelenemu prehodu in digitalizaciji

NRP DRŽAVNEGA PRORAČUNA



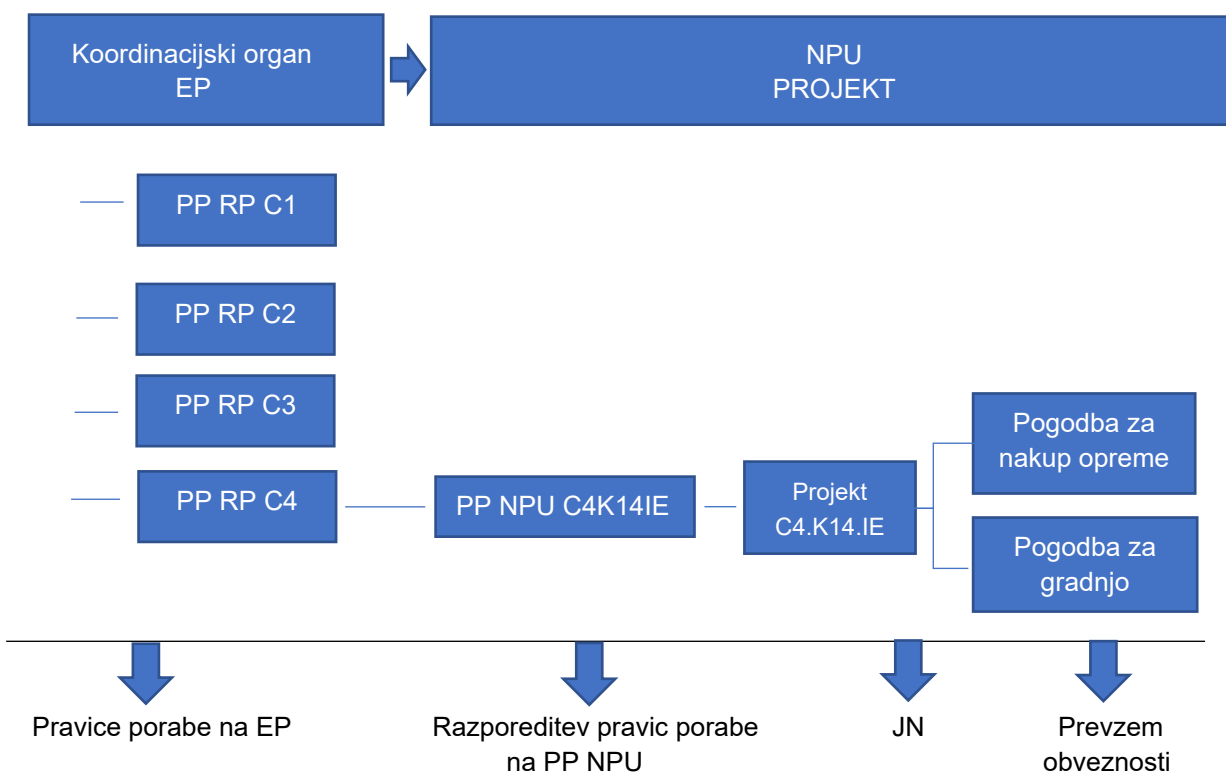
NPU koordinacijskemu organu posreduje vlogo za odprtje PP NPU in predlog za razporeditev pravic porabe na PP NPU.



NPU izvede JR v breme pravic porabe na PP NPU, ki je odprta v okviru EP koordinacijskega organa. Po končanem izbirnem postopku NPU v NRP uvrsti projekt in podpiše pogodbo o sofinanciranju projekta.

Shema 12: Postopek za prevzem obveznosti v primeru JN za gradnjo in nakup opreme Infekcijske klinike Ljubljana na ukrepu C4.K14.IE Učinkovita obravnava nalezljivih bolezni

NRP DRŽAVNEGA PRORAČUNA



NPU koordinacijskemu organu posreduje vlogo za odprtje PP NPU, predlog za razporeditev pravic porabe na PP NPU ter predlog za uvrstitev projekta v NRP.

Na podlagi uvrščenega projekta v NRP NPU izvede JN. Po končanem izbirnem postopku NPU z izvajalcem oziroma dobaviteljem podpiše pogodbo za izvedbo gradbenih del in nakup opreme.



4.5 IZPLAČILA IZ SKLADA NOO IN ROKI ZA DOKONČANJE NALOŽB

Izplačila iz sklada NOO se izvajajo do višine razporejenih pravic porabe na podlagi četrtletne/kvartalne ocene in morebitnih dodatnih potreb za posameznega NPU, ki je nosilni organ oziroma izvajalec ukrepa.

Sredstva mehanizma se za namen financiranja ukrepov iz načrta izplačajo za opravljena dela, storitve in dobave blaga oziroma kot nepovratna finančna podpora za sofinanciranje projektov, razen če vsakokratni veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračunov ne določa drugače.

Plačilo tekočih transferov PPU se izvrši za nastale obveznosti (prejeti računi, oceno porabe sredstev za plače obračun plač ipd.), ki še niso zapadle v plačilo. Izplačila iz sklada NOO se izvršijo na podlagi dokumentacije, ki jo PPU, skupaj s potrebnimi dokazili, posreduje pristojnemu ministrstvu, ki je nosilni organ. Dinamiko pošiljanja dokumentacije za zagotavljanje sredstev mehanizma oziroma za izplačilo iz sklada NOO pristojno ministrstvo dogovori v pogodb s PPU.

Plačilo investicijskih transferov občinam in PPU se izvrši en dan pred dnevom plačila občine ali PPU izvajalcu, če občina ali PPU predloži popolno dokumentacijo za izplačilo iz proračuna 25 dni pred dnevom plačila izvajalcu. Če je nesporen le posamezni del predložene dokumentacije, se izplačilo izvrši v nespornem delu, razlika pa po prejemu popolne dokumentacije.

V finančnem načrtu pristojnega ministrstva se plačila PPU evidentirajo kot tekoči oziroma investicijski transferi. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka PPU se prejeta sredstva iz sklada NOO evidentirajo na kontu 741601 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU – sredstva za NOO.¹⁸

Pri izvrševanju izplačil morajo udeleženci izvajanja načrta vzpostaviti sistem notranjih kontrol za pravočasno preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, nasprotij interesov in dvojnega financiranja (v nadaljevanju: nepravilnosti) ter zaznavanju sumov goljufij in korupcije. Za vzpostavitev in delovanje sistema notranjih kontrol so pristojne odgovorne osebe udeležencev izvajanja načrta.

V skladu s petim odstavkom 14. člena Uredbe o izvajanju mehanizma se izplačilo sredstev mehanizma za posamezni projekt kot del ukrepa iz načrta ustavi, če revizijski organ pri izvedbi revizije ukrepov ugotovi nepravilnosti in v postavljenem roku niso izpolnjeni predlagani ukrepi revizijskega organa.

Roki za dokončanje naložb in reform in izplačila

Izvajanje Načrta je časovno in vsebinsko opredeljeno z nacionalnimi predpisi in dokumenti (javnofinančnimi) ter predpisi in dokumenti EU (Mehanizma za okrevanje in odpornosti). V zvezi z roki za dokončanje naložb in reform in povezana izplačila sredstev iz sklada z a okrevanje in odpornost posebej izpostavljamo:

- člen 18(4)(i) Uredbe EU 2021/241, ki pravi: »Načrt za okrevanje in odpornost mora biti ustrezno obrazložen in utemeljen. Vsebuje zlasti naslednje elemente: ...predvidene mejnike, cilje in okvirni časovni raspored izvajanja reform in naložb, ki jih je treba zaključiti do 31. avgusta 2026«.

¹⁸ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (pisrs.si).



- člen 6(3) Finančnega dogovora med Evropsko komisijo ter Republiko Slovenijo določa »... Država članica si bo po najboljših močeh prizadevala spoštovati okvirni načrt posredovanja zahtevkov za plačilo kot je določeno v Operativnih ureditvah. Zadnja zahtevka za plačilo bo posredovan do 30. septembra 2026.«.
- člen 2(2) Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I in 97/23), ki opredeli namen porabe sredstev mehanizma za okrevanje in odpornost in sklada za okrevanje in odpornost:
 - (31) »sredstva mehanizma za okrevanje in odpornost« so finančna podpora EU Republiki Sloveniji, ki je namenjena financiranju ukrepov, vključenih v Načrt;
 - (32) »Načrt za okrevanje in odpornost« (v nadaljnjem besedilu: NOO) je dokument, v katerem so zajeti ukrepi, ki so upravičeni do financiranja s sredstvi EU v okviru mehanizma za okrevanje in odpornost, kakor ga določa Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost ...
 - (33) »sklad za okrevanje in odpornost« je podračun, na katerem se zbirajo sredstva mehanizma za okrevanje in odpornost za financiranje ukrepov iz NOO;«.

Ob smiselnem upoštevanju pred tem navedenega, je potrebno izvajanje predvidenih mejnikov, ciljev in okvirnega časovnega razporeda izvajanja reform in naložb, ki tvorijo ukrepe Načrta, **dokončati v skladu z:**

- časovnim razporedom iz Načrta,
- veljavnim Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo in
- najkasneje do **31.08.2026**.

Izplačila iz sklada za okrevanje in odpornost za ukrepe vključene v Načrt se izvajajo na način in pod pogoji kot jih opredeljuje vsakokratni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Neporabljena sredstva na PP NPU sklada NOO se na koncu tekočega leta prenesejo v prihodnje leto.



5 POSTOPKI ZA IZVAJANJE UKREPOV IZ NAČRTA

5.1 POSTOPKI V PRIMERU JN

Če je izvajalec ukrepa NPU, ki je končni prejemnik, za namen doseganja mejnikov oziroma ciljev iz načrta uvrsti projekt v NRP in s postopkom JN izbere izvajalca oziroma dobavitelja, s katerim sklene pogodbo o izvedbi del, storitev oziroma dobavi blaga, ki jo evidentira v sistemu MFERAC v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna.

Če je izvajalec ukrepa PPU, ki je končni prejemnik, nosilni organ (pristojno ministrstvo) za namen doseganja mejnikov in ciljev ukrepov iz načrta sklene pogodbo/dogovor/sporazum o sodelovanju s PPU, ki je končni prejemnik, da izvede JN za izbor izvajalcev oziroma dobaviteljev. Nosilni organ uvrsti projekt in evidentira prevzete obveznosti v sistemu MFERAC na podlagi dokumentacije, ki jo posreduje PPU.

V primeru JN je podlaga za izplačilo izvajalcu oziroma dobavitelju vloga za izplačilo iz sklada NOO, ki je e-račun s specifikacijo stroškov in dokumentacijo (na osnovi katere NPU pripravi vlogo za izplačilo iz sklada NOO in odredbo v sistemu MFERAC), ki jo naročnik opredeli v pogodbi o izvedbi del, storitev oziroma dobavi blaga. Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so aktivnosti opravljene ter namen/cilji in stroški projekta doseženi v skladu s pogodbo oziroma da je dosežen napredek pri doseganju namena/ciljev projekta iz načrta.

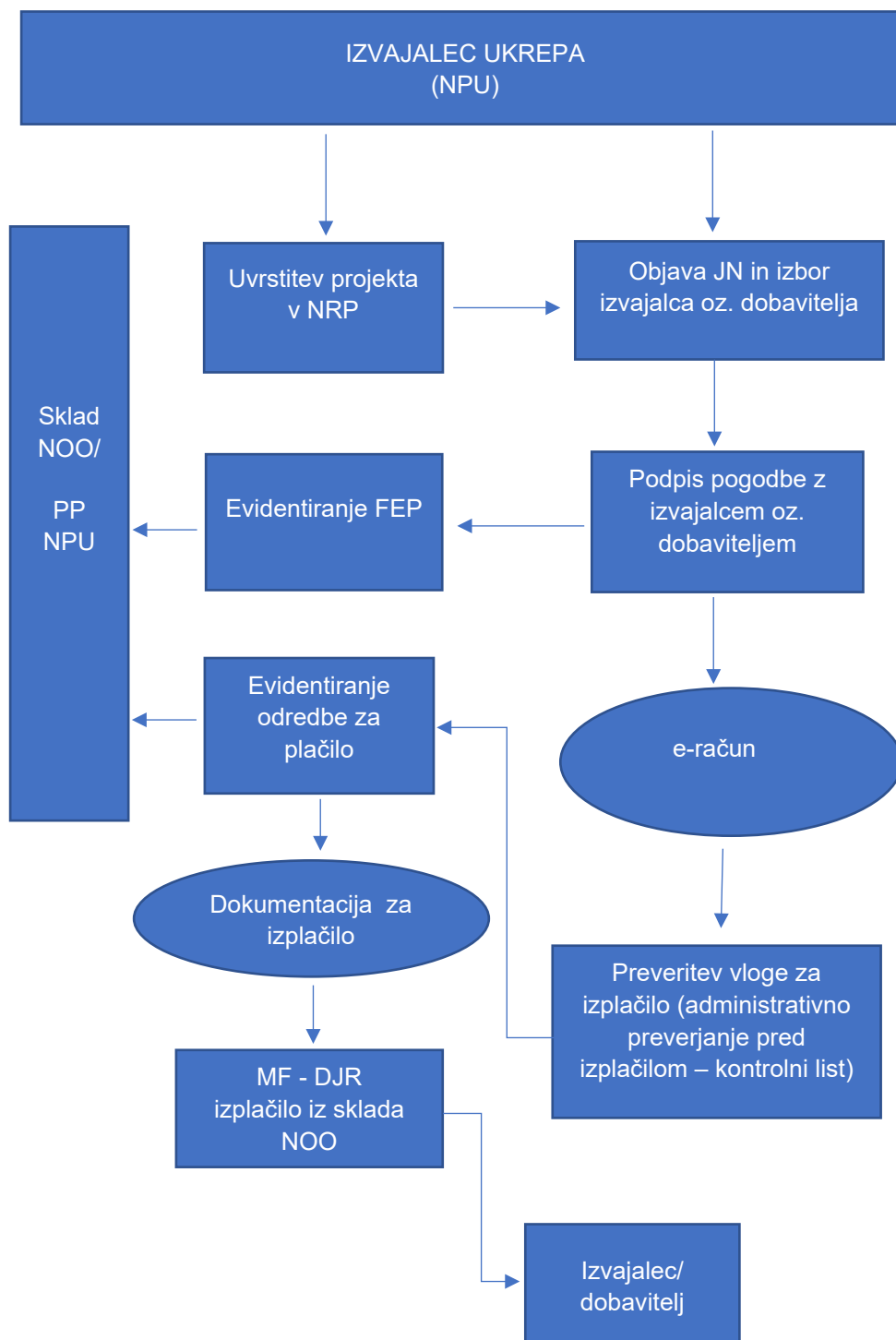
Izvajalec ukrepa mora kontrole v zvezi z doseganjem namena/ciljev projekta izvajati od sklenitve pogodbe do zaključka projekta. Na podlagi vloge za izplačilo iz sklada NOO izvajalec ukrepa (skrbnik projekta) pred izplačilom izvede administrativno preverjanje skladnosti vloge na način, da se izvede kontrola vsake listine, ki je podlaga za izplačilo. Pri tem se preveri, da so aktivnosti opravljene, namen/cilji in stroški projekta doseženi v skladu s pogodbo oziroma z namenom/cilji ukrepa iz načrta ter da se zagotavlja skladnost s sistemom notranjih kontrol za pravočasno preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, nasprotij interesov in dvojnega financiranja ter zaznavanja sumov goljufij in korupcije.

Administrativno preverjanje e-računa se izvede na način, da se izpolni kontrolni list, ki je priloga Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, v katerem je administrativno preverjanje podrobneje urejeno.

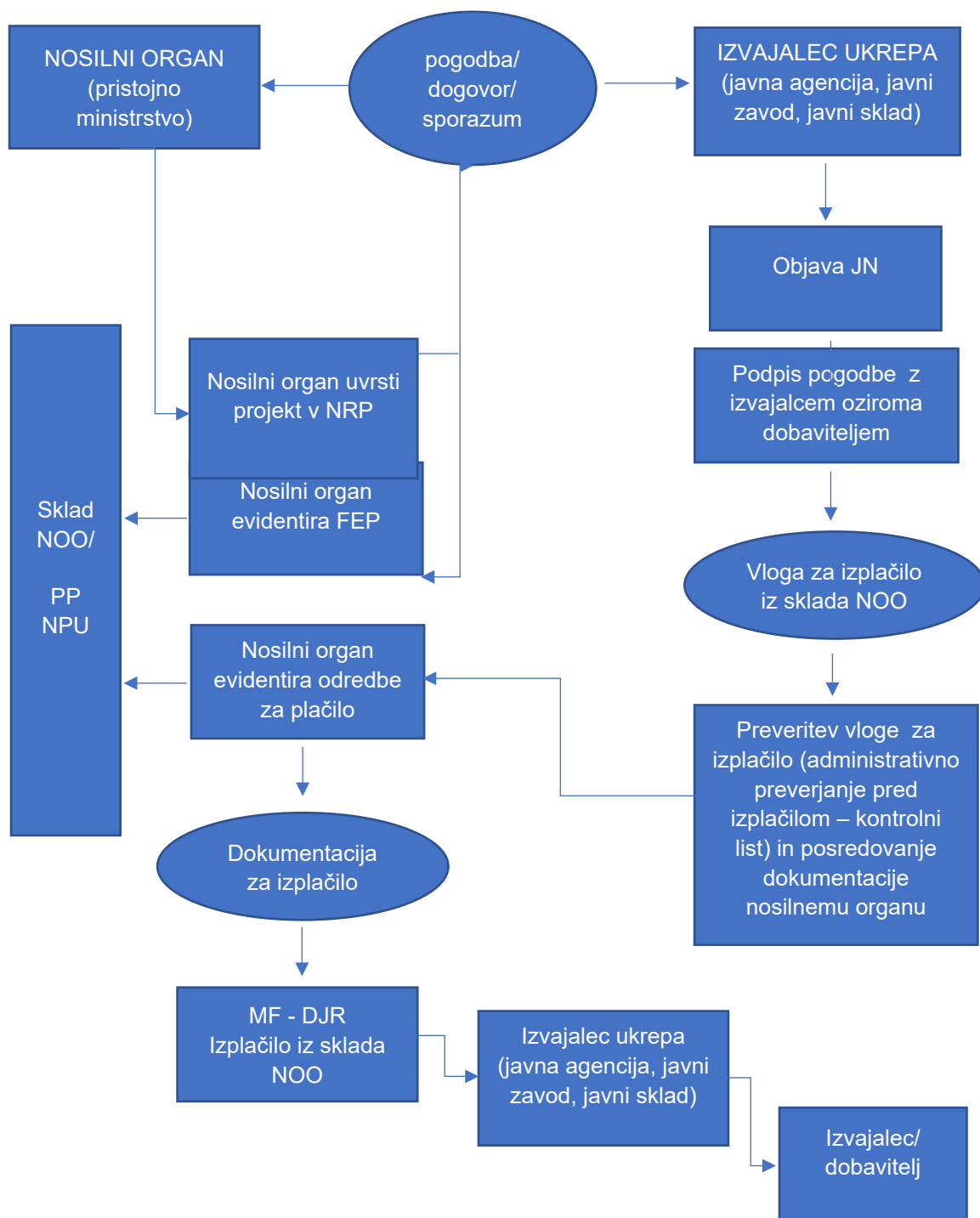
Na podlagi izvedenih preverjanj v primeru, ko je izvajalec ukrepa NPU, finančna služba NPU evidentira odredbe v sistemu MFERAC in posreduje dokumentacijo za izplačilo MF - DJR v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna.

V primeru, ko je izvajalec ukrepa PPU, nosilni organ (pristojno ministrstvo - finančna služba) evidentira odredbe za plačilo in posreduje dokumentacijo za izplačilo MF - DJR v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna. Sredstva se izplačajo na račun PPU, ki izvrši plačilo izvajalcu oziroma dobavitelju.

Shema 13: Postopek v primeru JN, ko je izvajalec ukrepa NPU, ki je končni prejemnik.



Shema 14: Postopek v primeru JN, ko je izvajalec ukrepa PPU, ki je končni prejemnik.





5.2 POSTOPKI V PRIMERU JR/JP

Če je izvajalec ukrepa NPU, za namen doseganja mejnikov oziroma ciljev iz načrta v breme EP objavi JR/JP in izbere projekte za sofinanciranje iz sredstev mehanizma, ter jih nato na podlagi prejetih vlog uvrsti v NRP. Z izbranimi prijavitelji projektov, ki so končni prejemniki (investitorji), sklene pogodbe o sofinanciranju, ki jih evidentira v sistemu MFERAC v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna.

Če je izvajalec ukrepa PPU, ki nima dostopa do sistema MFERAC, nosilni organ (pristojno ministrstvo) za namen doseganja mejnikov in ciljev ukrepov iz načrta sklene pogodbo/dogovor/sporazum o sodelovanju s PPU, da izvede JR/JP za izbor projektov. Nosilni organ uvrsti projekt v NRP in evidentira prevzete obveznosti v sistemu MFERAC na podlagi dokumentacije, ki jo posreduje PPU.

Če je izvajalec ukrepa PPU, ki ima dostop do sistema MFERAC, nosilni organ (pristojno ministrstvo) za namen doseganja mejnikov in ciljev ukrepov iz načrta sklene pogodbo/dogovor/sporazum o sodelovanju s PPU in ga pooblasti, da v njegovem imenu in za njegov račun izvede JR/JP za izbor projektov in z izbranimi prijavitelji projektov (končnimi prejemniki - investitorji) sklene pogodbe o sofinanciranju. PPU v sistemu MFERAC evidentira prevzete obveznosti, ki jih potrdi nosilni organ (pristojno ministrstvo).

V primeru JR/JP je podlaga za izplačilo iz sklada NOO izbranemu prijavitelju projekta vloga za izplačilo iz sklada NOO, ki je predpisana na obrazcu iz priloge 6¹⁹ tega priročnika. Vloga za izplačilo iz sklada NOO vsebuje seznam stroškov ter vsebinsko poročilo o opravljenih aktivnostih. Izvajalec ukrepa lahko v pogodbi o sofinanciranju zahteva tudi drugo dokumentacijo, iz katere je razvidno, da so aktivnosti opravljene ter namen/cilji in stroški projekta doseženi v skladu s pogodbo o sofinanciranju oziroma, da je dosežen napredek pri doseganju namena/ciljev projekta iz načrta.

Stroški za ukrepe iz načrta se priznajo na podlagi dejanskih stroškov oziroma, kjer je to primerno in utemeljeno z vidika odprave administrativnih bremen, na podlagi poenostavljenih oblik stroškov (pavšalni zneski, pavšalno financiranje, standardne lestvice stroškov na enoto).

V skladu s smernicami Komisije za pripravo načrtov za okrevanje in odpornost ²⁰ je Republika Slovenija pri pripravi ocene stroškov načrta uporabila tudi poenostavljene oblike stroškov, ki se jih praviloma lahko neposredno uporabi pri izvajanju ukrepa/projekta.

Če možnost uporabe poenostavljenih oblik stroškov pri posameznem ukrepu ob pripravi načrta ni bila posebej predvidena ali metodologija za določitev poenostavljenih oblik stroškov ni bila dovolj utemeljena oziroma so nujne določene izboljšave metodologije, se za uporabo poenostavljenih oblik stroškov določi nova metodologija, ki jo potrdi predstojnik NPU v vlogi nosilnega organa, ali se uporabi veljavne metode drugih politik Unije ali veljavne nacionalne metode za možnosti poenostavljenih oblik stroškov.

¹⁹ Vloga za izplačilo iz sklada je enotna in nespremenljiva. Lahko pa NPU-PU za namen dodatnih evidenc z vidika narave ukrepov oblikuje dodaten obrazec, ki služi specifičnim potrebam.

²⁰ https://ec.europa.eu/info/files/guidance-member-states-recovery-and-resilience-plans_en.



Izvajalec ukrepa mora kontrole v zvezi z doseganjem namena/ciljev projekta izvajati od podpisa pogodbe o sofinanciranju do vloge za izplačilo iz sklada NOO. Na podlagi vloge za izplačilo iz sklada NOO izvajalec ukrepa (skrbnik projekta) izvede administrativno preverjanje skladnosti vloge za izplačilo na način, da so aktivnosti opravljene in da so namen/cilji in stroški projekta doseženi v skladu s pogodbo o sofinanciranju oziroma z namenom/cilji ukrepa iz načrta ter, da se zagotavlja skladnost s sistemom notranjih kontrol za pravočasno preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, nasprotij interesov in dvojnega financiranja ter zaznavanja sumov goljufij in korupcije.

Administrativno preverjanje vloge za izplačilo iz sklada NOO se izvede na način, da se izpolni kontrolni list, ki je priloga Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, v katerem je administrativno preverjanje podrobneje urejeno.

Za zagotovitev pravočasne izvedbe administrativnega preverjanja pred izplačilom je smiselno, da izvajalec ukrepa vzpostavi notranje postopke za predhodno preverjanje posameznih dokumentov vloge za izplačilo iz sklada NOO.

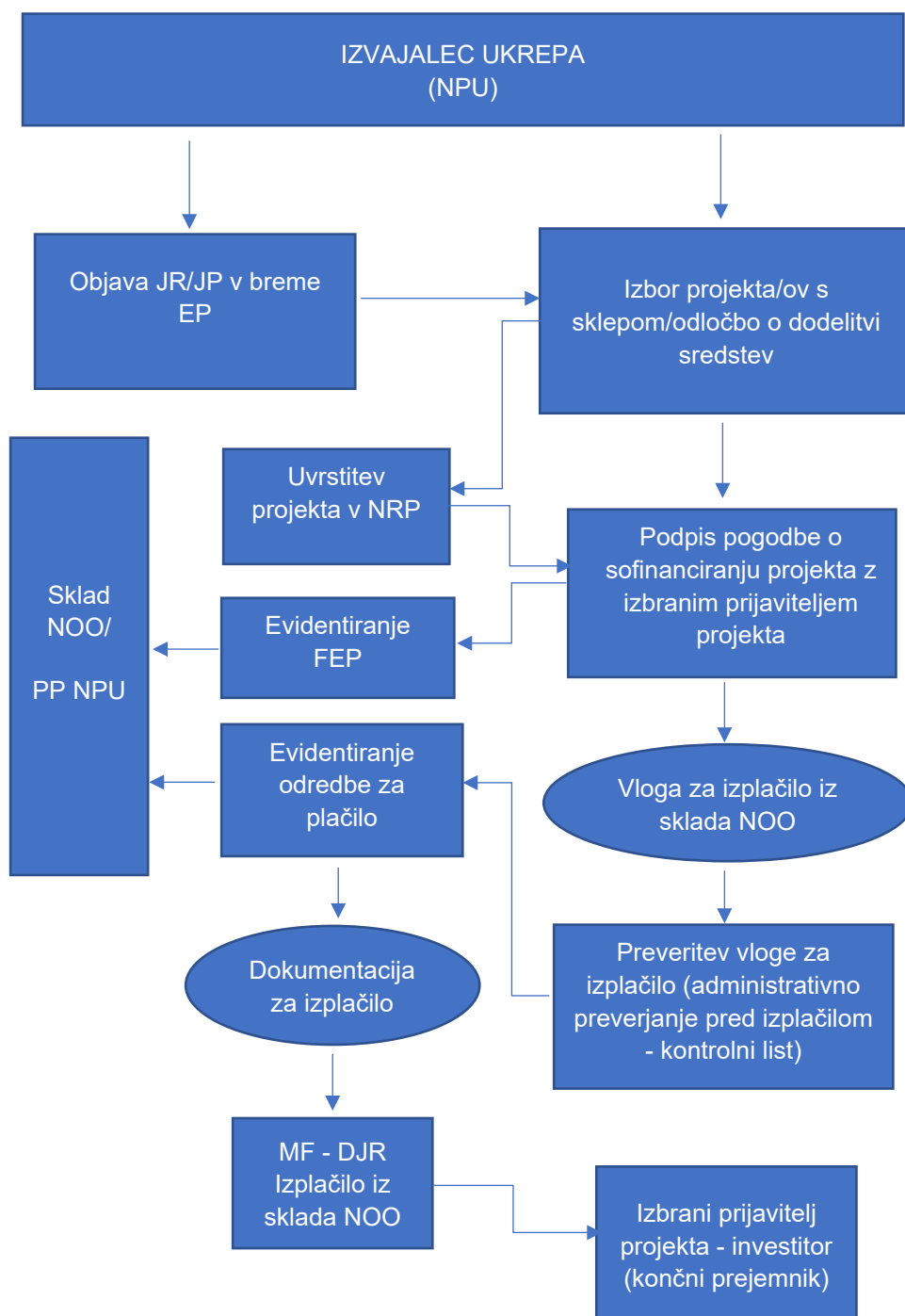
Izvajalec ukrepa, ki je NPU (finančna služba), na podlagi izvedenih preverjanj evidentira odredbe v sistemu MFERAC in posreduje dokumentacijo za izplačilo MF - DJR v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna.

Izvajalec ukrepa, ki je PPU, ki nima dostopa do sistema MFERAC, nosilnemu organu (pristojnemu ministrstvu) na podlagi izvedenih preverjanj posreduje dokumentacijo za izplačilo iz sklada NOO na način, kot to določi nosilni organ (pristojno ministrstvo). Nosilni organ (pristojno ministrstvo - finančna služba) evidentira odredbe za plačilo in posreduje dokumentacijo za izplačilo MF - DJR v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna. Sredstva se izplačajo na račun PPU, ki izvrši plačilo izbranim prijaviteljem projektov - investitorjem, ki so končni prejemniki.

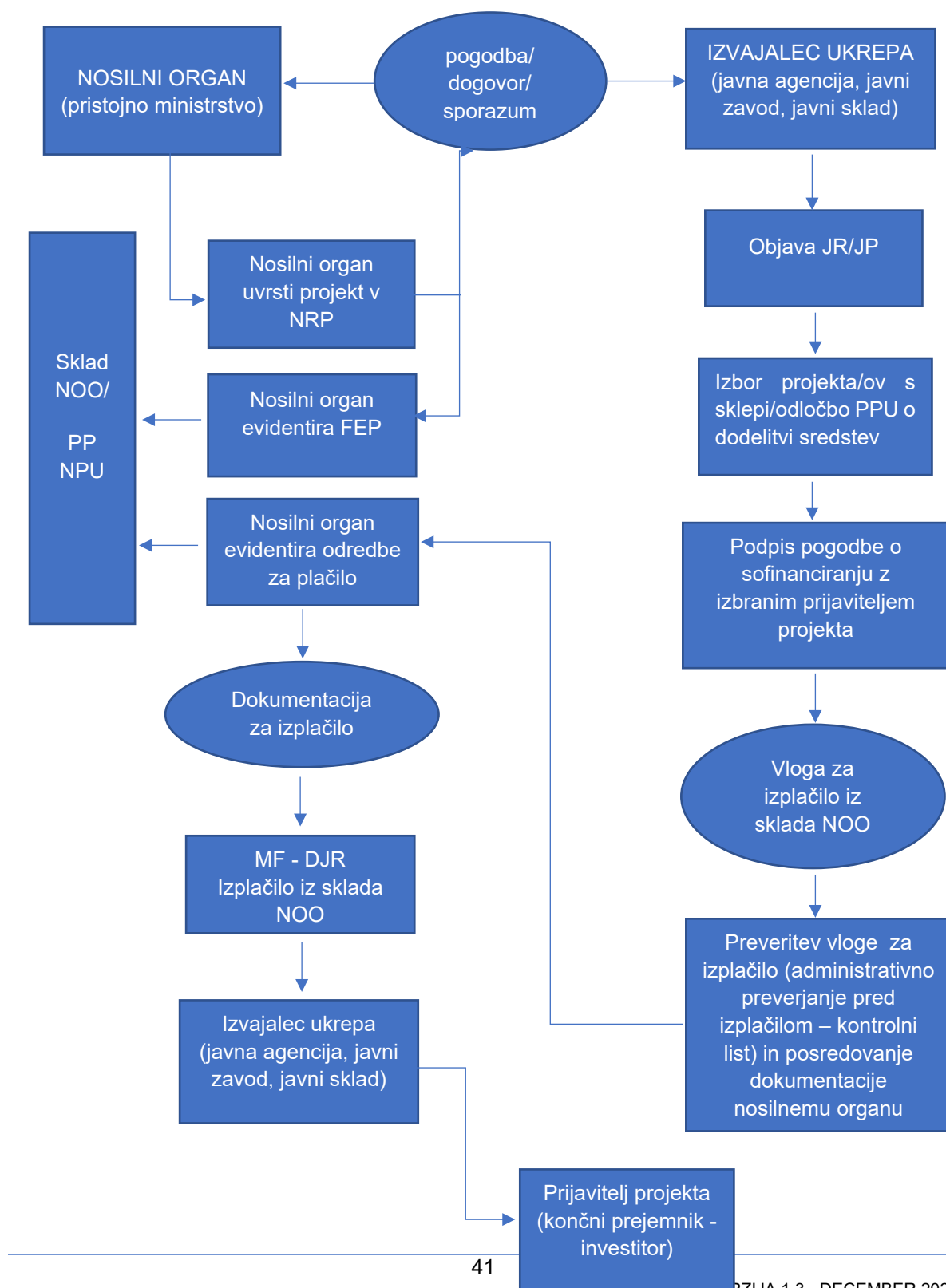
Izvajalec ukrepa PPU, ki ima dostop do sistema MFERAC, v sistemu pripravi odredbe za plačilo, ki jih potrdi nosilni organ (pristojno ministrstvo). Izvajalec ukrepa na podlagi pooblastila nosilnega organa dokumentacijo za izplačilo posreduje MF - DJR v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna. Sredstva iz sklada NOO izbranemu prijavitelju projekta izplača nosilni organ, ki je NPU (pristojno ministrstvo).

Ekonomski namen plačil na skladu NOO se evidentira glede na pravni status končnega prejemnika (npr. če je končni prejemnik privatno podjetje ali zasebnik, se plačilo evidentira na kontu 4102 - subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom).

Shema 15: Postopek v primeru JR/JP, ko je izvajalec ukrepa NPU. Končni prejemnik je izbrani prijavitelj projekta - investitor.

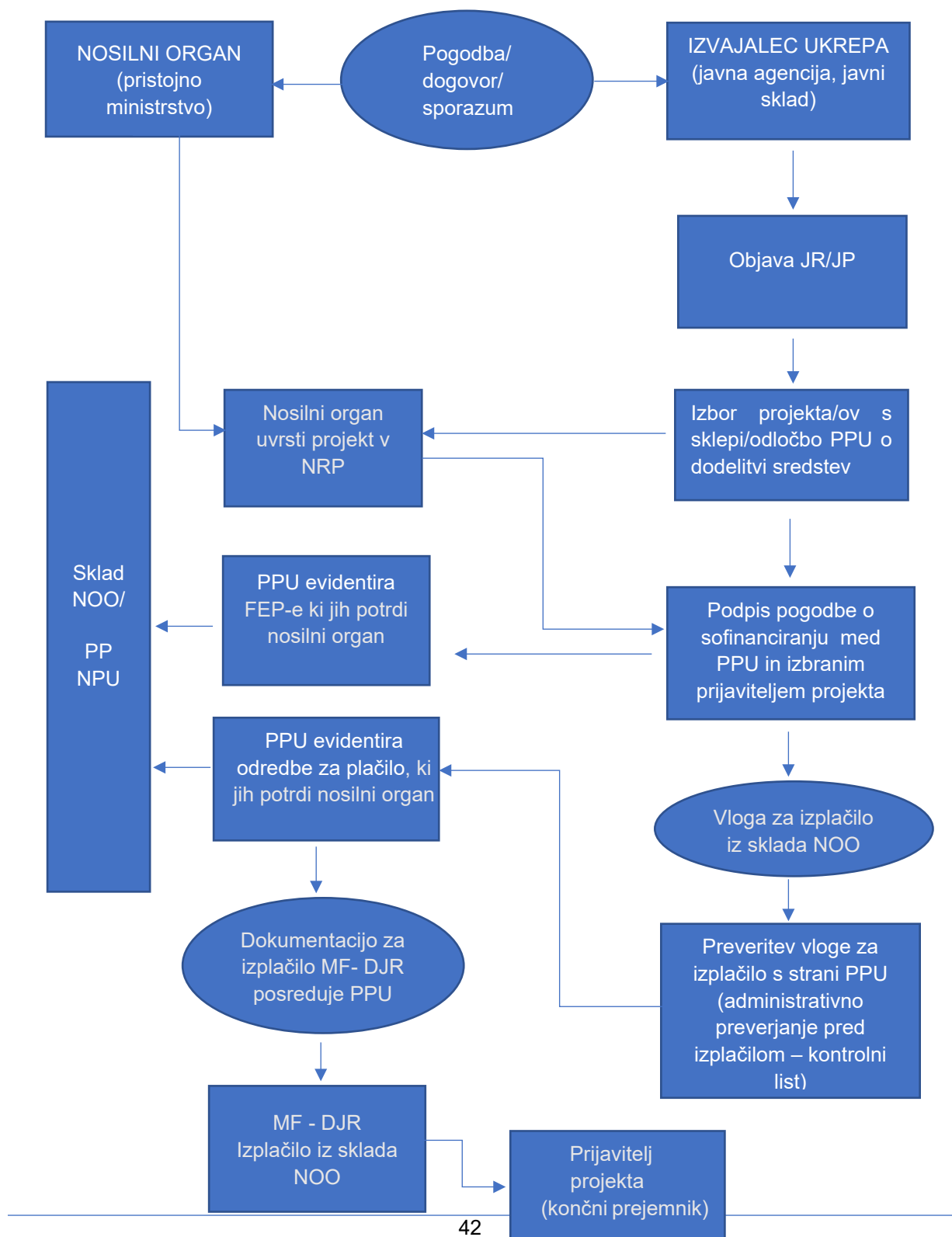


Shema 16: Postopek v primeru JR/JP, ko ukrep izvaja PPU, ki nima dostopa do sistema MFERAC. Končni prejemnik je izbrani prijavitelj projekta - investitor.





Shema 16 A: Postopek v primeru JR/JP, ko ukrep izvaja PPU, ki ima dostop do sistema MFERAC. Končni prejemnik je izbrani prijavitelj projekta - investitor.





5.3 POSTOPKI ZA PROJEKTNE ZAPOSLOTITVE

Projektne zaposlitve predstavljajo strošek projekta, ki ga nosilni organ pred izvedbo postopka uvrsti v NRP. Organ, ki izvaja postopek za projektne zaposlitve, je končni prejemnik.

5.3.1 POSTOPKI ZA PROJEKTNE ZAPOSLOTITVE NPU

NPU, ki je izvajalec ukrepa, za namen doseganja mejnikov in ciljev ukrepov iz načrta na podlagi uvrščenega projekta v NRP izvede postopek izbora kandidatov za zaposlitev na projektu. Z izbranimi kandidati sklene pogodbe o zaposlitvi za čas izvajanja projekta, ki jih evidentira v sistemu MFERAC v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna.

NPU evidentira prevzete obveznosti v sistemu MFERAC tako, da naredi nov obrazec FEP – Finančno ovrednoteni program (FOP) za izplačilo plač na ukrepu iz načrta (avtomatski plačni FOP se uporablja le za redne plače NPU in je del integralnih sredstev).

NPU v KE-SD (aplikacija MFERAC: Kadrovska evidenca in stroški dela) potrebne bremenitve za izplačilo plač vnese po ustaljenih postopkih, in sicer na objektu delojemalec (podatki za plačo)/ bremenitve.

V postopku obračuna plač so pripravljene podatki odredb, ki se izmenjajo med kadrovsko-plačno aplikacijo in finančno aplikacijo (DPS). MF-FS ločeno pripravi skupinske odredbe, ki nosijo oznako postavk v breme sklada NOO. NPU odredbe pregleda in jih potrdi na način, da skupinske odredbe elektronsko podpiše pristojni odredbodajalec pri NPU. Podpisan PDF izvod NPU posreduje koordinacijskemu organu na naslov izvrsevanje.ursoo@gov.si. Koordinacijski organ odredbe elektronsko podpiše v svojem dokumentarnem sistemu in jih preko sistema MFERAC posreduje MF-DJR v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna.

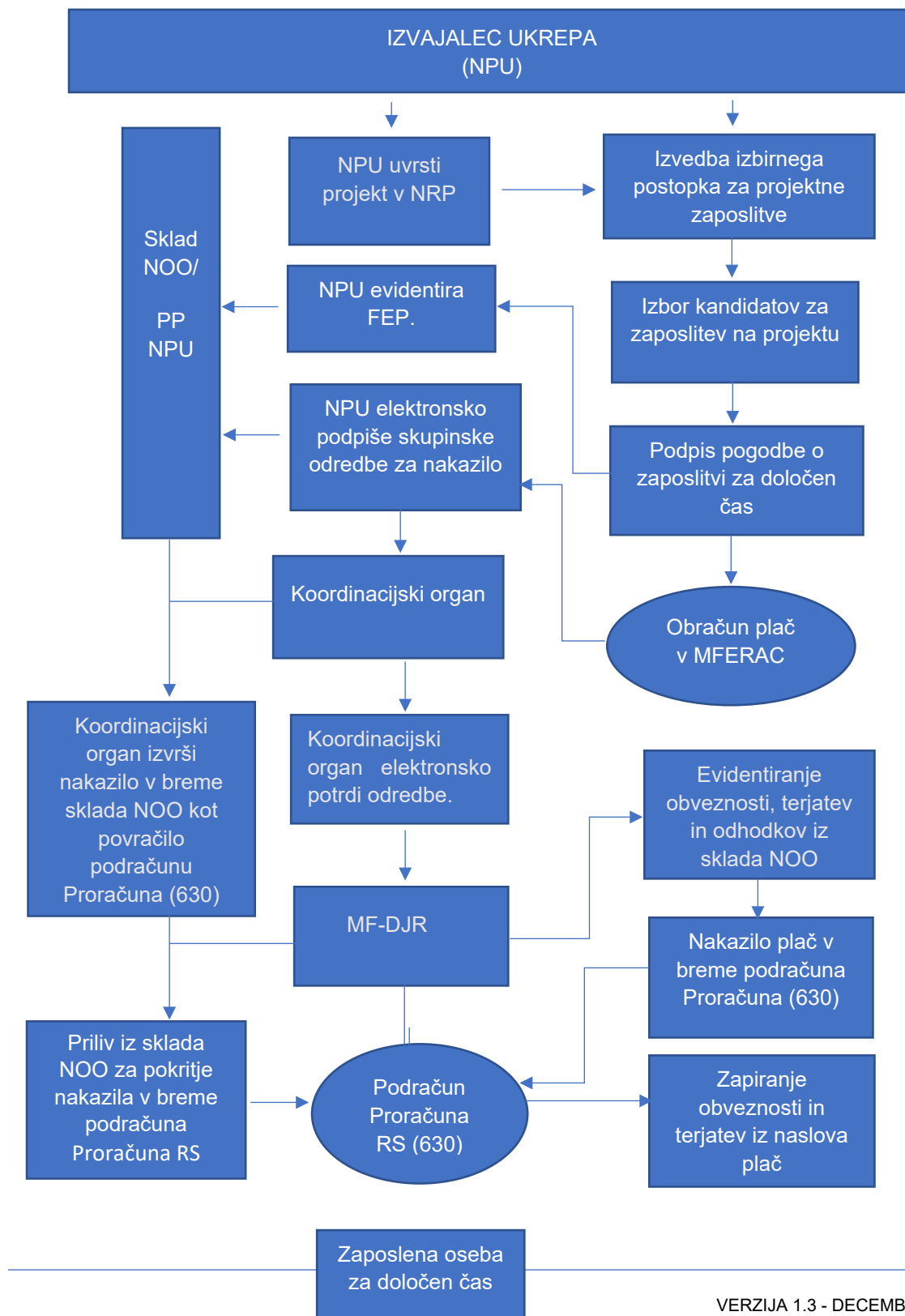
KE-SD v postopku obračuna plač pripravi tudi plačilne naloge. Plačilni nalogi bodo bremenili podračun Proračuna RS. Navedeno pomeni, da je potrebno denarna sredstva preko kontov bilance stanja (bremenitev postavk tip 19) iz sklada NOO vrniti na podračun Proračuna RS. Slednje se izvede po sistemu založenih sredstev.

Ob zapiranju obveznosti iz naslova plač bodo odhodki plač evidentirani na skladu NOO.

Administrativno preverjanje se izvede po izplačilu iz sklada NOO. Preverjanje se izvede na način, da se izpolni kontrolni list, ki je priloga Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, v katerem je administrativno preverjanje podrobneje urejeno.



Shema 17: Postopek v primeru projektnih zaposlitev, ko je izvajalec ukrepa NPU, ki je končni prejemnik.





5.3.2 POSTOPKI ZA PROJEKTNE ZAPOSLOTIVE PPU

PPU, ki je izvajalec ukrepa, za namen doseganja mejnikov in ciljev ukrepov iz načrta, v skladu s pogodbo/dogovorom/sporazumom o sodelovanju z nosilnim organom (pristojnim ministrstvom) izvede postopek za izbor projektnih zaposlitev. Nosilni organ uvrsti projekt v NRP in evidentira prevzete obveznosti v sistemu MFERAC na podlagi dokumentacije, ki jo posreduje PPU.

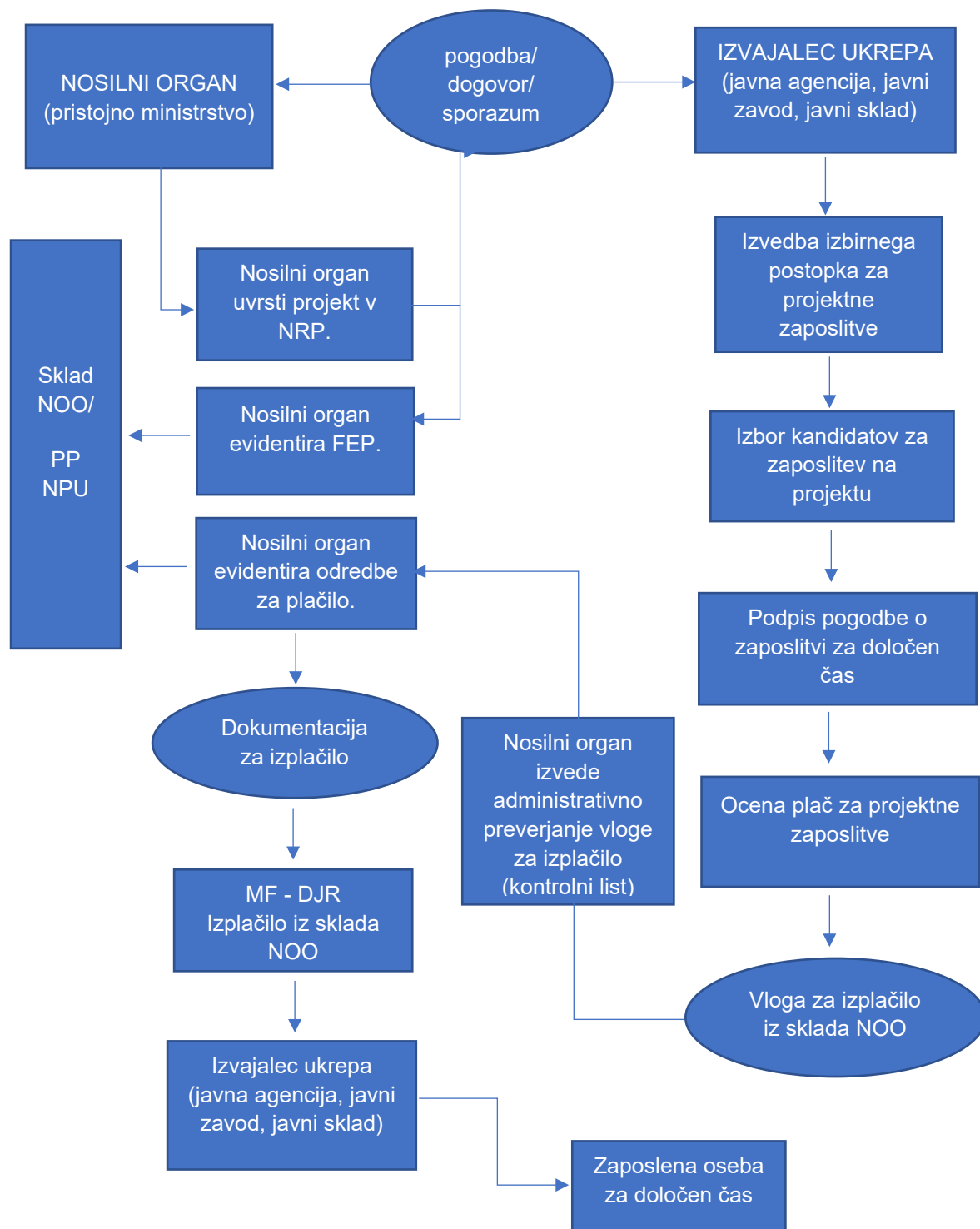
PPU na podlagi ocene stroškov plač za projektne zaposlitve oziroma na podlagi poenostavljenih oblik stroškov nosilnemu organu posreduje vlogo za izplačilo iz sklada NOO, ki je predpisana na obrazcu iz priloge 6 tega priročnika. Nosilni organ lahko zahteva tudi drugo dokumentacijo, ki je podlaga za izplačilo plač iz sklada NOO.

Pristojno ministrstvo, ki je nosilni organ, pred izplačilom izvede administrativno preverjanje vloge za izplačilo iz sklada NOO. Preverjanje se izvede na način, da se izpolni kontrolni list, ki je priloga Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, v katerem je administrativno preverjanje podrobneje urejeno.

Nosilni organ (pristojno ministrstvo - finančna služba) evidentira odredbe za plačilo in posreduje dokumentacijo za izplačilo MF - DJR v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna.

Sredstva se izplačajo na račun PPU, ki izvrši plačilo plač zaposlenim na projektu.

Shema 18: Postopek v primeru projektnih zaposlitev, ko je izvajalec ukrepa PPU, ki je končni prejemnik.





6 VRAČILA NEUPRAVIČENO PORABLJENIH SREDSTEV MEHANIZMA

O neupravičeni porabi sredstev mehanizma govorimo, ko:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva mehanizma niso bila porabljena v skladu z načrtom,
- se pri preverjanju ukrepov ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Neupravičena poraba sredstev se praviloma ugotovi po izplačilu sredstev mehanizma na podlagi preverjanja izvajanja ukrepov iz načrta. Neupravičeno porabo sredstev lahko ugotovijo koordinacijski organ, nosilni organi, izvajalci ukrepov, revizijski organi oziroma drugi organi, ki so pristojni za preverjanje izvajanja načrta v skladu z Uredbo o izvajanju Uredbe (EU) o mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21). Za neupravičeno porabo sredstev mehanizma je odgovoren nosilni organ, izvajalec ukrepa ali končni prejemnik.

Nosilni organ je odgovoren za neupravičeno porabo sredstev mehanizma v primeru sistemske nepravilnosti. Izvajalec ukrepa je odgovoren za neupravičeno porabo sredstev mehanizma v primeru napake organa v postopku dodelitve sredstev. Končni prejemnik, ki je investitor oziroma naročnik, je odgovoren za neupravičeno porabo sredstev mehanizma v primeru neupravičeno izplačanih oziroma nepravilno porabljenih sredstev.

V primeru ugotovljene nepravilnosti pri porabi sredstev mehanizma mora izvajalec ukrepa vzpostaviti terjatev do končnega prejemnika. Če je izvajalec ukrepa hkrati nosilni organ in končni prejemnik, terjatev vzpostavi koordinacijski organ. Če je izvajalec ukrepa organ v sestavi ministrstva ter nevladni in pravosodni proračunski uporabnik, ki je tudi končni prejemnik, terjatev vzpostavi pristojno ministrstvo, ki je nosilni organ. Če je izvajalec ukrepa PPU, ki je tudi končni prejemnik, terjatev vzpostavi pristojno ministrstvo, ki je nosilni organ.

Koordinacijski organ in izvajalci ukrepov, ki so proračunski uporabniki (v nadaljevanju: PU), ki imajo dostop do sistema MFERAC, terjatve vzpostavijo v sistemu MFERAC v modulu Fakturiranje. PU, ki nimajo dostopa do sistema MFERAC, vzpostavijo terjatev v svojem računovodskem sistemu. Organ, ki je dolžan vzpostaviti terjatev, mora spremljati postopek vračila in o postopku izterjave obvestiti koordinacijski organ.

V zvezi z neizterjavo neupravičeno porabljenih sredstev mehanizma se upoštevajo določbe zakona, ki ureja izvrševanje proračuna RS.



6.1 POSTOPEK V PRIMERU NEPRAVILNOSTI NA STRANI NOSILNEGA ORGANA ALI IZVAJALCA UKREPA OZIROMA KONČNEGA PREJEMNIKA

V postopku izvajanja mehanizma lahko pride do administrativnih napak, sistemskih nepravilnosti, neupravičeno izplačanih ali nepravilno porabljenih sredstev.

Administrativne napake so tehnične in vsebinske napake organa. V primeru, da je administrativna napaka nastala pri izvajalcu ukrepa, ki je NPU, mora ta neupravičeno izplačana sredstva vrniti na sklad NOO (v primeru, da je izvajalec ukrepa ministrstvo ali vladna služba terjatev vzpostavi URSOO v primeru, da izvajalec ukrepa organ v sestavi ministrstva oziroma nevladni ali pravosodni proračunski uporabnik, terjatev vzpostavi pristojno ministrstvo, ki je nosilni organ). Če je administrativna napaka nastala pri izvajalcu ukrepa, ki je PPU, mora nosilni organ, ki je NPU, vzpostaviti terjatev do izvajalca ukrepa, ki je PPU, ki mora neupravičeno izplačana sredstva vrniti na sklad NOO.

Na osnovi ugotovljene sistemske nepravilnosti s strani nacionalnih in evropskih institucij, URSOO izda dokument »Dogovor o sistemski korekciji«, katerega sestavni del je tudi izračun sistemskih popravkov, ki je naveden v odstotku ali znesku. Sistemski popravek se lahko izvede na nivoju pogodbe o sofinanciranju projekta. Na podlagi sistemske nepravilnosti URSOO v sistemu MFERAC vzpostavi terjatev do nosilnega organa, ki mora neupravičeno izplačana sredstva vrniti na sklad NOO.

Če se ugotovi, da so bila sredstva mehanizma končnemu prejemniku neupravičeno izplačana oziroma so bila s strani končnega prejemnika neupravičeno porabljena, mora izvajalec ukrepa, ki je nosilni organ, organ v sestavi ministrstva, nevladni in pravosodni proračunski uporabnik, PPU, zahtevati vračilo neupravičeno izplačanih/porabljenih sredstev. Izvajalec ukrepa v sistemu MFERAC oziroma v lastnem računovodskem sistemu (če nima dostopa do MFERAC) vzpostavi terjatev do končnega prejemnika, ki mora sredstva vrniti na sklad NOO.

Pri vzpostavitvi terjatev je potrebno določiti rok za vračilo neupravičeno izplačanih/porabljenih sredstev. Ob zamudi pri vračanju sredstev se v skladu z Zakonom o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami) obračunavajo zakonite zamudne obresti, ki začno teči z dnem zapadlosti vračila sredstev.

Skladno s postopki izvrševanja proračuna se za vračila v tekočem letu prejetih in vrnjenih sredstev zniža evidenčna realizacija na proračunski postavki sklada NOO. Za vračila sredstev, ki so bila neupravičeno izplačana v preteklih letih, se poveča stanje na računu sklada in stanje proračunskega sklada 900600.

V primeru, da je za nastalo nepravilnost odgovoren nosilni organ ali izvajalec ukrepa, ki je NPU, mora za namen evidentiranja nepravilnosti v državnem proračunu v svojem finančnem načrtu odpreti posebno integralno proračunsko postavko, na kateri zagotovi sredstva v višini ugotovljene nepravilnosti. (Poglavje - Druge posebnosti izvrševanja proračuna – Neupravičena poraba sredstev NOO – ZIPRS2324 – člen 43.). Postavka se umesti v tisti podprogram programske klasifikacije, ki po vsebini najbolj ustreza vsebini ukrepa iz načrta, v okviru katerega je bila nepravilnost ugotovljena. Iz naziva proračunske postavke (npr. NPU - Finančni popravki – NOO) mora biti razvidno, da gre za finančni popravek iz naslova mehanizma. Finančni popravki so podrobneje opredeljeni v Priročniku o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost.



NPU sredstva za evidentiranje finančnih popravkov zagotovi s prerazporeditvijo pravic porabe v okviru svojega finančnega načrta. Če je NPU organ v sestavi ministrstva oziroma nevladni ali pravosodni organ, se pravice porabe zagotovijo v skladu z dogovorom s pristojnim ministrstvom, ki je nosilni organ. Sredstva na teh postavkah so namenjena vračilu neupravičeno porabljenih sredstev na sklad NOO.

6.1.1 VRAČILO SREDSTEV V PRIMERU NEPRAVILNOSTI IZVAJALCEV UKREPOV/ KONČNIH PREJEMNIKOV

Če se ugotovi, da so bila sredstva mehanizma s strani izvajalca ukrepa/končnega prejemnika neupravičeno izplačana oziroma neupravičeno porabljena, mora nosilni organ od izvajalca ukrepa, (organ v sestavi ministrstva, nevladni in pravosodni proračunski uporabnik, PPU)/končnega prejemnika, zahtevati vračilo neupravičeno izplačanih/porabljenih sredstev.

Postopek:

1. Nosilni organ v sistemu MFERAC, v knjigi Proračunskega sklada NOO (s šifro 162150) vzpostavi terjatev do izvajalca ukrepa / končnega prejemnika (terjatev z vrsto dokumenta NT – terjatev do prejemnikov sredstev NOO za neupravičeno porabljenih sredstev).
2. Posebnosti na specifikaciji terjatve:
 - je vrstica, iz katere bo razvidno, da se terjatev nanaša na vračilo sredstev iz naslova NOO,
 - številka računa SI560110 0600 0073 258 (Sklad NOO 21-26).
 - če se zahtevano vračilo nanaša na sredstva, ki jih je izvajalec ukrepa/končni prejemnik prejel v:
 - preteklem letu, se pripoznajo kot povečanje splošnega sklada za posebne namene.
 - tekočem letu, je potrebno v specifikaciji terjatve navesti proračunsko postavko in konto razreda 4, na katerem je bila pripoznana evidenčna realizacija ob nakazilu sredstev upravičencu.
3. Urejeno in potrjeno terjatev nosilni organ posreduje v računovodsko službo (Ministrstvo za finance – Direktorat za javno računovodstvo: v nadaljevanju MF-DJR).
4. O prejetem prilivu na sklad NOO (plačilo izvajalca ukrepa/končnega prejemnika) MF-DJR (pooblaščen računovodja sklada) obvesti koordinacijski organ.
5. MF-DJR izvede zapiranje terjatve do izvajalca ukrepa/končnega prejemnika (terjatve z vrsto dokumenta NT), status terjatve RI, po prejemu vseh potrebnih informacij
6. Terjatev do izvajalca ukrepa/končnega prejemnika se v modul NOO (knjiga dolžnikov) prepíše v statusu (RO), ter se na podlagi zapiranja terjatve iz zgornje alineje po avtomatiki zapre.
7. Postopek se v primeru vračil v tekočem letu nadaljuje s pripravo na evidenčnem računu pripravljenih odredb za vračilo sredstev na postavko in zmanjševanje evidenčno pripoznanih odhodkov sklada, s strani nosilnega organa oz. izvajalca ukrepa. Odredbe posreduje na MF-DJR, kjer se na njihovi osnovi zapre terjatev in zmanjša pripoznane prihodke sklada
8. S tem je postopek vračila na sklad NOO v MFERAC zaključen.



V primerih, ko je izvajalec ukrepa/končni prejemnik neupravičeno izplačana sredstva vrnil preden je nosilni organ ugotovil nepravilnost in vzpostavil terjatev NT, se le-ta vzpostavi na podlagi priliva na podračun proračuna z vrsto dokumenta IB. Pogoji za vzpostavitev terjatve je prejeti račun z vrsto dokumenta NZ, na katerem je zapisan negativni znesek. V nadaljevanju se smiselno upoštevajo vsi postopki opisano zgoraj.

Postopek se smiselno uporablja tudi v primeru, ko terjatev do končnega prejemnika vzpostavi izvajalec ukrepa, ki je organi v sestavi, nevladni ali pravosodni proračunski uporabnik.

6.1.2 VRAČILO SREDSTEV V PRIMERU SISTEMSKIH NEPRAVILNOSTI/NEPRAVILNOSTI NOSILNEGA ORGANA, KI JE KONČNI PREJEMNIK

Na osnovi ugotovljene sistemske nepravilnosti s strani nacionalnih in evropskih institucij, URSOO izda dokument »Dogovor o sistemski korekciji«, katerega sestavni del je tudi izračun sistemskih popravkov, ki je naveden v odstotku ali znesku. Sistemski popravek se izvede na nivoju pogodbe o sofinanciranju projekta. Na podlagi dogovora URSOO v sistemu MFERAC vzpostavi terjatev do nosilnega organa (sistemski popravek se izvede ob koncu izvajanja projekta, ko je že znana dejanska realizacija po pogodbi).

Postopek:

1. V primerih, ko je NPU v vlogi nosilnega organa, ki je končni prejemnik, posreduje na elektronski naslov izvrsevanje.ursoo@gov.si obrazec »Poziv terjatev NPU=KP (NOO)«, ki je Priloga 7 tega priročnika. Terjatev (NV – terjatev do NO kot prejemnikov sredstev NOO za neupravičeno porabljena sredstva) pripravi koordinacijski organ v sistemu MFERAC ter jo v statusu RO posreduje na MF-DJR.
2. Posebnosti na specifikaciji terjatve:
 - je vrstica, iz katere bo razvidno, da se terjatev nanaša na vračilo sredstev iz naslova NOO,
 - številka računa SI560110 0600 0073 258 (Sklad NOO 21-26).
 - če se zahtevano vračilo nanaša na sredstva, ki jih je končni prejemnik prejel v:
 - preteklem letu, se pripoznajo kot povečanje splošnega sklada za posebne namene.
 - tekočem letu, je potrebno v specifikaciji terjatve navesti proračunsko postavko in konto razreda 4, na katerem je bila pripoznana evidenčna realizacija ob nakazilu sredstev končnemu prejemniku .
3. O prejetem prilivu na sklad NOO (plačilo NPU-nosilnega organa) MF-DJR (pooblaščen računovodja sklada) obvesti koordinacijski organ.
4. MF - DJR (pooblaščen računovodja) izvede zapiranje terjatve do nosilnega organa (terjatve z vrsto dokumenta NV), status terjatve RI, po prejemu vseh potrebnih informacij
5. Terjatev do nosilnega organa se v modulu NOO (knjiga dolžnikov) prepíše v statusu (RO), ter se na podlagi zapiranja terjatve iz zgornje alineje po avtomatiki zapre.
6. Postopek se v primeru vračila v tekočem letu nadaljuje s pripravo na evidenčnem računu pripravljenih odredb za vračilo sredstev na postavko in zmanjševanje evidenčno pripoznanih odhodkov sklada, s strani nosilnega organa oz. izvajalca ukrepa. Odredbe posreduje na MF-DJR, kjer se na njihovi osnovi zapre terjatev in zmanjša pripoznane prihodke sklada.
7. S tem je postopek vračila na sklad NOO v MFERAC zaključen.



Postopek se smiselno uporablja tudi v primeru enkratne nepravilnosti NPU v vlogi nosilnega organa, ki je končni prejemnik, ugotovljene s strani nacionalnih in evropskih institucij.

6.2 IZVEDBA VRAČIL NEUPRAVIČENO PORABLJENIH SREDSTEV NA EVROPSKO KOMISIJO

Skladno z 22. členom (5 točka) Uredbe 2021/241 se določi tudi pravica Komisije, da sorazmerno zmanjša podporo v okviru mehanizma in izterja vse zneske Unije, ali da zahteva predčasno odplačilo posojila v primeru goljufije, korupcije in nasprotij interesov, ki škodijo finančnim interesom Unije in jih država članica ni odpravila, ali v primeru hude kršitve obveznosti iz navedenih pogodb oziroma sporazumov.

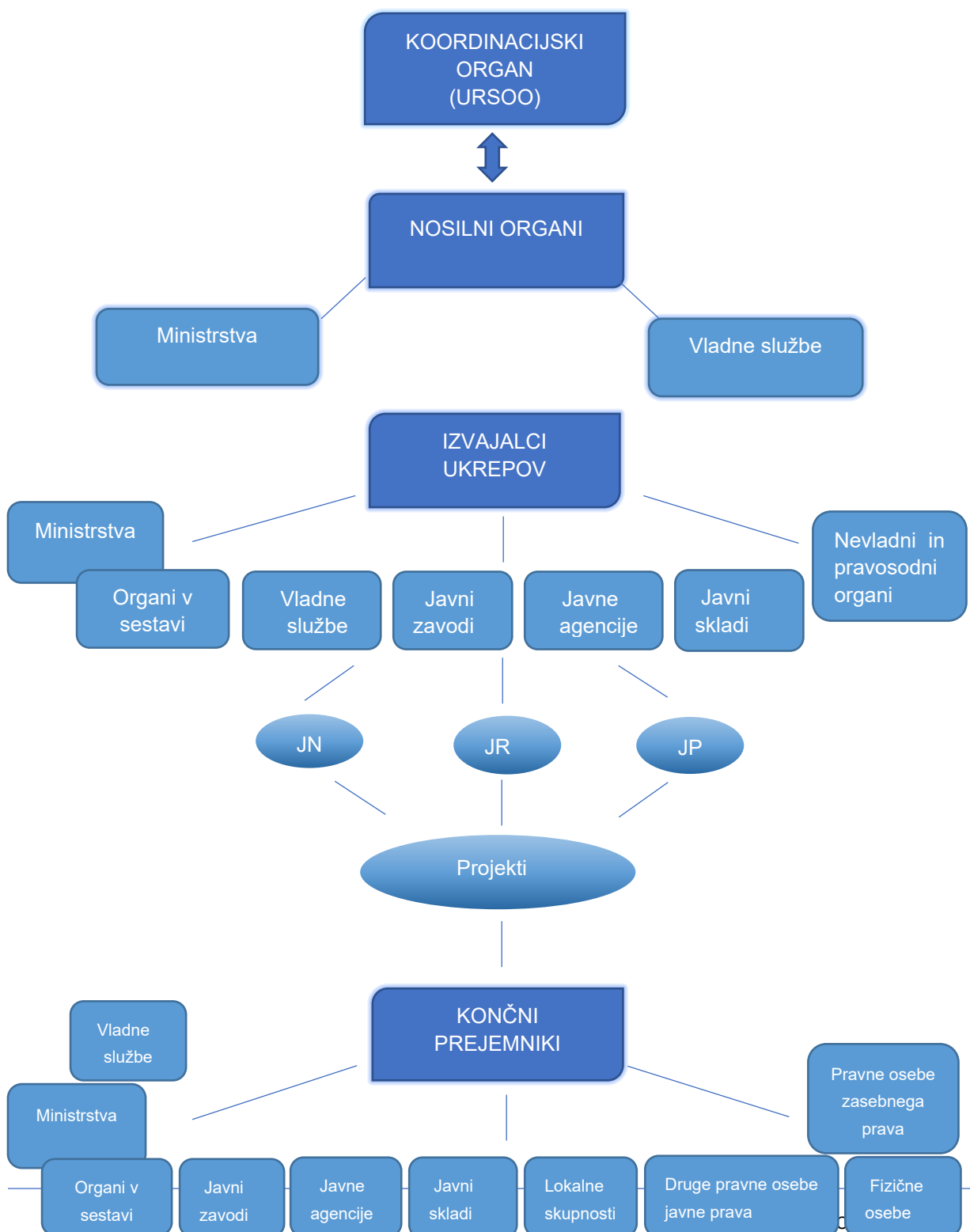
Komisija pri odločanju o znesku izterjave in zmanjšanja ali znesku, ki ga je treba predčasno odplačati, upošteva načelo sorazmernosti ter resnost goljufije, korupcije in nasprotij interesov, ki škodijo finančnim interesom Unije, ali kršitve obveznosti. Državi članici se omogoči, da svoje pripombe predloži, še preden se izvede zmanjšanje ali zahteva predčasno odplačilo.

Država članica po prejemu zahtevka za vračilo sredstev (t.i. Debit Note) sproži ustrezne postopke za vračilo neupravičeno porabljenih sredstev Komisiji. Sredstva se na račun Komisije vračajo iz računa NOO odprtega pri Uradu za javna Plačila (UJP) številka SI56 011006000071997. Za namene vračanja sredstev Komisiji bo odprta nova proračunska postavka (tipa 19), ki bo zagotavlja sledljivost in revizijsko sled vračil.



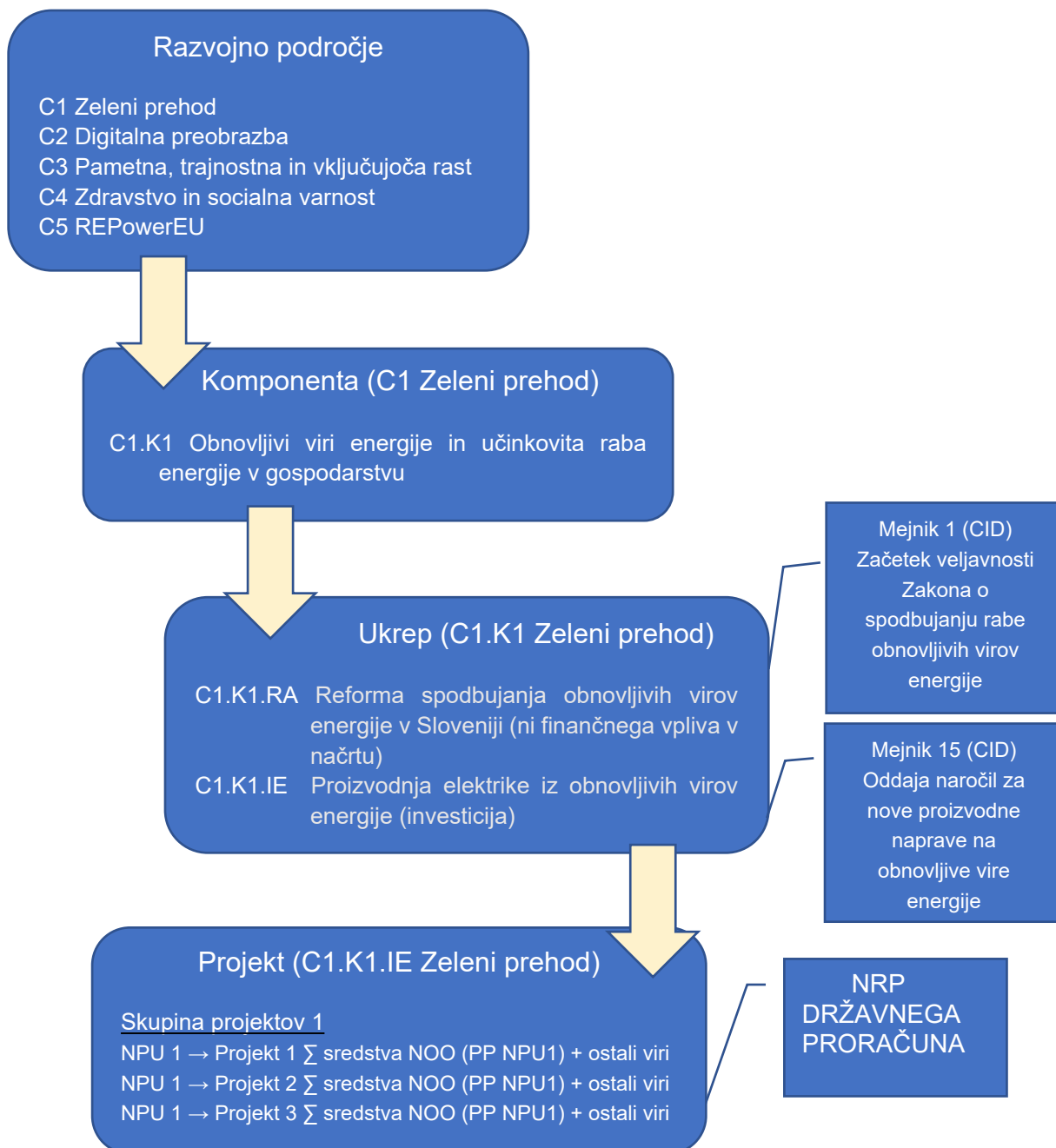
7 PRILOGE

Priloga 1: Udeleženci načrta pri financiranju iz sredstev mehanizma





Priloga 2: Struktura izvajanja načrta





Priloga 3: Šifrant finančno ovrednotenih ukrepov iz načrta v skladu s CID

FINANČNO OVREDNOTENI UKREPI IZ NAČRTA	
Šifra	Naziv
C1.K1.ID	Energetsko učinkovito prestrukturiranje sistemov daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije
C1.K1.IE	Proizvodnja elektrike iz obnovljivih virov energije
C1.K1.IF	Krepitev distribucijskega omrežja električne energije
C1.K1.IG	Naložbe v povečanje energetske učinkovitosti v gospodarstvu
C1.K2.IB	Trajnostna prenova stavb
C1.K3.IE	Družbena in gospodarska odpornost na podnebno pogojene nesreče v Republiki Sloveniji
C1.K3.IF	Zmanjševanje poplavne ogroženosti ter zmanjševanje tveganja za druge podnebno pogojene nesreče
C1.K3.IG	Center za semenarstvo, drevesničarstvo in varstvo gozdov
C1.K3.IH	Projekti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode
C1.K3.II	Projekti oskrbe in varčevanja s pitno vodo
C1.K4.IC	Povečanje zmogljivosti železniške infrastrukture
C1.K4.ID	Digitalizacija železniške in cestne infrastrukture
C1.K4.IE	Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu
C1.K5.IB	Celoviti strateški projekt razogljichenja Slovenije preko prehoda v krožno gospodarstvo
C1.K5.IC	Večja predelava lesa za hitrejši prehod v podnebno nevtralno družbo
C2.K6.RA	Digitalna transformacija gospodarstva (podjetij in industrije)
C2.K6.IB	Program digitalne transformacije industrije/podjetij
C2.K6.ID	Čezmejni in večdržavni projekti – Skupna evropska infrastruktura podatkov in storitve
C2.K6.IE	Čezmejni in večdržavni projekti – Nizkoporabni procesorji in polprevodniški čipi
C2.K7.IG	Modernizacija digitalnega okolja javne uprave
C2.K7.IH	Gigabitna infrastruktura
C2.K7.II	Digitalizacija notranje varnosti
C2.K7.IJ	Digitalizacija izobraževanja in znanosti
C2.K7.IK	Zeleni slovenski lokacijski okvir
C2.K7.IL	Digitalni prehod na področju kmetijstva, prehrane in gozdarstva
C2.K7.IM	Digitalizacija na področju kulture
C2.K7.IN	Digitalizacija pravosodja
C3.K8.RA	Delovanje in upravljanje RRI sistema
C3.K8.IB	Sofinanciranje raziskovalno inovacijskih projektov v podporo zelenemu prehodu in digitalizaciji
C3.K8.IC	Sofinanciranje projektov za krepitev mednarodne mobilnosti slovenskih raziskovalcev in raziskovalnih organizacij ter za spodbujanje mednarodne vpetosti slovenskih prijaviteljev
C3.K8.ID	Sofinanciranje investicij v RRI demonstracijske in pilotne projekte
C3.K9.IC	Podpora za dekarbonizacijo, produktivnost in konkurenčnost podjetij
C3.K9.ID	Zagotavljanje inovativnih ekosistemov ekonomsko-poslovne infrastrukture
C3.K10.RA	Strukturni ukrepi za krepitev (odpornosti) trga dela
C3.K10.IC	Uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov, v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih
C3.K10.ID	Hitrejši vstop mladih na trg dela
C3.K11.RA	Krepitev trajnostnega razvoja turizma



PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

C3.K11.IB	Trajnostni razvoj slovenske nastanitvene turistične ponudbe za dvig dodane vrednosti turizma
C3.K11.IC	Trajnostni razvoj javne in skupne turistične infrastrukture in naravnih znamenitosti v turističnih destinacijah
C3.K11.ID	Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine in javne kulturne infrastrukture
C3.K12.RA	Prenova vzgojno izobraževalnega sistema za zeleni in digitalni prehod
C3.K12.RB	Reforma visokega šolstva za zelen in odporen prehod
C3.K12.RC	Modernizacija srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja vključno z vajeništvom
C3.K12.IE	Celovita transformacija zelenega in digitalnega izobraževanja
C3.K12.IF	Pilotni projekti za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod
C3.K12.IG	Krepitev sodelovanja med izobraževalnim sistemom in trgom dela
C3.K12.IH	Ozelenitev izobraževalne infrastrukture v Sloveniji
C4.K14.IB	Krepitev kompetenc kadrov v zdravstvu za zagotavljanje kakovosti oskrbe
C4.K14.IC	Digitalna preobrazba zdravstva
C4.K14.ID	Optimizacija dostopnosti zdravstvenega sistema
C4.K14.IE	Učinkovita obravnava nalezljivih bolezni
C4.K15.IC	Zagotovitev varnega okolja bivanja za osebe, ki so odvisne od pomoči drugih
C4.K16.IB	Zagotavljanje javnih najemnih stanovanj
C5.K17.IB	Energetsko učinkovito prestrukturiranje sistemov daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije
C5.K17.IC	Krepitev distribucijskega omrežja električne energije (srednjenapetostno omrežje)
C5.K17.ID	Energetska učinkovitost in razogljičenje gospodarstva
C5.K17.IE	Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu



Priloga 4: Šifrant vseh ukrepov iz načrta v skladu s CID

VSI UKREPI IZ NAČRTA	
Šifra	Naziv
C1.K1.RA	Reforma spodbujanja obnovljivih virov energije v Sloveniji
C1.K1.RB	Reforma oskrbe z električno energijo za potrebe spodbujanja obnovljivih virov energije
C1.K1.RC	Energetska učinkovitost v gospodarstvu
C1.K1.ID	Energetsko učinkovito prestrukturiranje sistemov daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije
C1.K1.IE	Proizvodnja elektrike iz obnovljivih virov energije
C1.K1.IF	Krepitev distribucijskega omrežja električne energije
C1.K1.IG	Naložbe v povečanje energetske učinkovitosti v gospodarstvu
C1.K2.RA	Reforma načrtovanja in financiranja energetske preнове stavb javnega sektorja
C1.K2.IB	Trajnostna prenova stavb
C1.K3.RA	Krepitev pripravljenosti in odziva v primeru podnebno pogojenih nesreč
C1.K3.RB	Krepitev preventive za dvig protipoplavne varnosti
C1.K3.RC	Obnova in blaženje posledic podnebnih sprememb ter podnebno pogojenih nesreč za odporne biotsko pestre gozdove
C1.K3.RD	Povečanje učinkovitosti delovanja javnih služb varstva okolja
C1.K3.IE	Družbena in gospodarska odpornost na podnebno pogojene nesreče v Republiki Sloveniji
C1.K3.IF	Zmanjševanje poplavne ogroženosti ter zmanjševanje tveganja za druge podnebno pogojene nesreče
C1.K3.IG	Center za semenarstvo, drevesničarstvo in varstvo gozdov
C1.K3.IH	Projekti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode
C1.K3.II	Projekti oskrbe in varčevanja s pitno vodo
C1.K4.RA	Reforma organiziranosti javnega potniškega prometa
C1.K4.RB	Reforma na področju uvajanja infrastrukture za alternativna goriva
C1.K4.IC	Povečanje zmogljivosti železniške infrastrukture
C1.K4.ID	Digitalizacija železniške in cestne infrastrukture
C1.K4.IE	Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu
C1.K5.RA	Vzpostavitev okvira za trajnostno in zeleno transformacijo
C1.K5.IB	Celoviti strateški projekt razogljichenja Slovenije preko prehoda v krožno gospodarstvo
C1.K5.IC	Večja predelava lesa za hitrejši prehod v podnebno nevtralno družbo
C2.K6.RA	Digitalna transformacija gospodarstva (podjetij in industrije)
C2.K6.IB	Program digitalne transformacije industrije/podjetij
C2.K6.ID	Čezmejni in večdržavni projekti – Skupna evropska infrastruktura podatkov in storitve
C2.K6.IE	Čezmejni in večdržavni projekti – Nizkoporabni procesorji in polprevodniški čipi
C2.K7.RA	Okrepitev upravljanja digitalne preobrazbe javne uprave
C2.K7.RB	Vzpostavitev okolja za uporabo e-storitev javne uprave
C2.K7.RC	Posodobitev upravnih procesov za uspešno digitalno preobrazbo
C2.K7.RD	Vzpostavitev kompetenčnega centra – centra za kadre in dvig usposobljenosti zaposlenih v javni upravi
C2.K7.RE	Zagotavljanje kibernetске varnosti
C2.K7.RF	Prehod v gigabitno družbo
C2.K7.IG	Modernizacija digitalnega okolja javne uprave



PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

C2.K7.IH	Gigabitna infrastruktura
C2.K7.II	Digitalizacija notranje varnosti
C2.K7.IJ	Digitalizacija izobraževanja in znanosti
C2.K7.IK	Zeleni slovenski lokacijski okvir
C2.K7.IL	Digitalni prehod na področju kmetijstva, prehrane in gozdarstva
C2.K7.IM	Digitalizacija na področju kulture
C2.K7.IN	Digitalizacija pravosodja
C3.K8.RA	Delovanje in upravljanje RRI sistema
C3.K8.IB	Sofinanciranje raziskovalno inovacijskih projektov v podporo zelenemu prehodu in digitalizaciji
C3.K8.IC	Sofinanciranje projektov za krepitev mednarodne mobilnosti slovenskih raziskovalcev in raziskovalnih organizacij ter za spodbujanje mednarodne vpetosti slovenskih prijaviteljev
C3.K8.ID	Sofinanciranje investicij v RRI demonstracijske in pilotne projekte
C3.K9.RA	Krepitev kapitalskih trgov
C3.K9.RB	Produktivnejše gospodarstvo za digitalni in zeleni prehod
C3.K9.IC	Podpora za dekarbonizacijo, produktivnost in konkurenčnost podjetij
C3.K9.ID	Zagotavljanje inovativnih ekosistemov ekonomsko-poslovne infrastrukture
C3.K10.RA	Strukturni ukrepi za krepitev (odpornosti) trga dela
C3.K10.IC	Uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov, v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih
C3.K10.ID	Hitrejši vstop mladih na trg dela
C3.K11.RA	Krepitev trajnostnega razvoja turizma
C3.K11.IB	Trajnostni razvoj slovenske nastanitvene turistične ponudbe za dvig dodane vrednosti turizma
C3.K11.IC	Trajnostni razvoj javne in skupne turistične infrastrukture in naravnih znamenitosti v turističnih destinacijah
C3.K11.ID	Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine in javne kulturne infrastrukture
C3.K12.RA	Prenova vzgojno izobraževalnega sistema za zeleni in digitalni prehod
C3.K12.RB	Reforma visokega šolstva za zelen in odporen prehod
C3.K12.RC	Modernizacija srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja vključno z vajeništvom
C3.K12.RD	Strategija za ozelenitev izobraževalne in raziskovalne infrastrukture v Sloveniji
C3.K12.IE	Celovita transformacija zelenega in digitalnega izobraževanja
C3.K12.IF	Pilotni projekti za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod
C3.K12.IG	Krepitev sodelovanja med izobraževalnim sistemom in trgom dela
C3.K12.IH	Ozelenitev izobraževalne infrastrukture v Sloveniji
C3.K13.RA	Odpravljanje administrativnih ovir
C3.K13.RB	Moderen in odporen javni sektor
C3.K13.RC	Ustvarjanje sistemskih pogojev za rast investicij
C3.K13.RD	Spremljanje in izvajanje načrta za okrevanje in odpornost
C4.K14.RA	Reforma zdravstvenega sistema
C4.K14.IB	Krepitev kompetenc kadrov v zdravstvu za zagotavljanje kakovosti oskrbe
C4.K14.IC	Digitalna preobrazba zdravstva
C4.K14.ID	Optimizacija dostopnosti zdravstvenega sistema
C4.K14.IE	Učinkovita obravnava nalezljivih bolezni



PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

C4.K15.RA	Vzpostavitev enotne systemske ureditve na področju dolgotrajne oskrbe ali kontinuirane zdravstvene nege
C4.K15.IC	Zagotovitev varnega okolja bivanja za osebe, ki so odvisne od pomoči drugih
C4.K16.RA	Krepitev fonda javnih najemnih stanovanj
C4.K16.IB	Zagotavljanje javnih najemnih stanovanj
C5.K17.RA	Reforma spodbujanja obnovljivih virov energije v Sloveniji
C5.K17.IB	Energetsko učinkovito prestrukturiranje sistemov daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije
C5.K17.IC	Krepitev distribucijskega omrežja električne energije (srednjenapetostno omrežje)
C5.K17.ID	Energetska učinkovitost in razogljičenje gospodarstva
C5.K17.IE	Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu



PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST



VLOGA ZA IZPLAČILO IZ SKLADA NOO ŠT. : _____

Obdobje poročanja od _____ do _____

Datum: _____

Nosilni organ: _____

Izvajalec ukrepa: _____

Podatki o projektu

Naziv projekta:	
Kratek naziv projekta:	
Šifra projekta NRP:	
Št. pogodbe o sofinanciranju iz sklada NOO:	
Datum podpisa pogodbe o sofinanciranju iz sklada NOO:	
Številka aneksa k pogodbi:	
Datum podpisa aneksa:	

Podatki o končnem prejemniku

Naziv končnega prejemnika:	
Naslov končnega prejemnika:	
e-naslov končnega prejemnika:	
Stroškovno mesto:	
Davčna številka končnega prejemnika:	
Številka TRR končnega prejemnika:	
Številka IBAN:	
Številka SWIFT ali BIC:	

Šifra postavke	Specifikacija zahtevka	Vrednost	Valuta
Dejanski stroški			
1.	Znesek z DDV		EUR
2.	Znesek brez DDV		EUR
3.	Vrednost DDV		EUR
5.	Plačan znesek		EUR
6.	Stroški sklada NOO		EUR
7.	Ostali stroški		EUR
Poenostavljeni stroški			
8.	Stroški sklada NOO		EUR
Znesek vloge za izplačilo iz sklada NOO			EUR

Obvezne priloge:

1. Seznam stroškov
2. Vsebinsko poročilo o izvajanju projekta

Izjava končnega prejemnika:

Projekt poteka v skladu s cilji in aktivnostmi, ki so navedeni v pogodbi o sofinanciranju. Stroški/izdatki, ki so vključeni v vlogo, se nanašajo na projekt in pogodbo o sofinanciranju ter za njih nismo prejeli drugih sredstev. Stroški/izdatki so ustrezno evidentirani v poslovnih knjigah. Potrjujemo, da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v vlogi lahko podlaga za odstop od pogodbe oziroma vračilo že prejetih sredstev ter da je napačna navedba podatkov v vlogi kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

Odgovorna oseba (ime in priimek, podpis): _____

Žig _____



PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

VSEBINSKO POROČILO O IZVAJANJU PROJEKTA

Obdobje poročanja od _____ do _____

Podatki o projektu	
Naziv projekta:	
Kratek naziv projekta:	
Šifra projekta NRP:	

Podatki o končnem prejemniku	
Naziv končnega prejemnika:	
Naslov končnega prejemnika:	
Davčna številka končnega prejemnika:	

Šifra in naziv ter vrsta ukrepa¹:

Šifra in naziv mejnika/cilja²:

Rok za doseg mejnika/cilja³:

1. POVZETEK IZVAJANJA PROJEKTA (opisno, trenutno stanje projekta ob oddaji vloge za izplačilo iz sklada NOO)

Vpišite kratek povzetek izvajanja projekta po posameznih aktivnostih/sklopih (začetek in konec izvajanja aktivnosti ter rezultat) ter prispevek projekta k doseganju mejnika/cilja. Izpostavite tudi težave, ki so se pojavile med izvajanjem do sedaj ali težave, ki jih lahko predvidite, da se bodo pojavile v nadaljnjem izvajanju projekta. Če mejnik, ni dosežen v roku, navedite razloge oziroma ustrezna pojasnila.

¹ Navede se šifra in naziv ter vrsta ukrepa (reforma/naložba) v skladu s CID.

² Navede se šifra in naziv mejnika /cilja v skladu s CID, h kateremu prispeva projekt.

³ Rok mejnika/cilja v skladu s CID oziroma z operativnimi ureditvami med Evropsko komisijo in Slovenijo.

Odgovorna oseba (ime in priimek, podpis): _____

Žig



Priloga 6: Poziv terjatev NPU = KP (NOO)

Naziv Nosilnega organa-končnega prejemnika	Opis
Davčna številka nosilnega organa-končnega prejemnik	Vpiše se davčna številka nosilnega organa- končnega prejemnika
Šifra NRP	Vpiše se šifra projekta.
Pravna podlaga (št. Pogodbe ali naročilnice)	Vpiše še št. Pogodbe o financiranju, ali št. naročilnice iz sistema MFERAC
Evidenčna številka terjatve do nosilnega organa-končnega prejemnika	Vpiše se evidenčna številka kreirane terjatve do nosilnega organa - končnega prejemnika.
Znesek nepravilnosti (NOO):	Vpiše se znesek ugotovljene nepravilnosti; NOO del: Skupaj:
Kratek opis nepravilnosti	Kratek opis nepravilnost (kdo je odkril nepravilnost, za kakšno nepravilnost gre, razlogi za nastalo nepravilnost...)