Priloga 5: Kontrolni list za administrativno preverjanje Vloge za izplačilo iz sklada NOO[[1]](#footnote-1)

Številka:

Datum:

**KONTROLNI LIST**

za administrativno preverjanje ukrepov

**VLOGA ZA IZPLAČILO IZ SKLADA NOO[[2]](#footnote-2)**

**OSNOVNI PODATKI**

Projekt (enoznačna šifra NRP iz MFERAC):

Končni prejemnik:

Št. Ukrepa po CID:[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. DEL: VLOGA ZA IZPLAČILO** | | | |
| Številka Vloge / Računa: | | | |
| Datum Vloge / Računa: | | | |
|  | | **Kontrola** | **OPOMBA** |
| 1  2 | Projekt je pravilno in popolno finančno ovrednoten ter zaveden v IS MFERAC?  Projekt je pravilno, popolno in ažurno vnesen v IS Program dela ter mejniki in cilji so pravilno navezani na projekt[[4]](#footnote-4)? | DA  NE  DA  NE |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Ali projekt neposredno prispeva k doseganju mejnika in/ali cilja skladno z Operativnimi ureditvami?  Če DA, kateremu: | DA  NE |  |
| 4 | OPOMBE (v kolikor so potrebne pri doseganju mejnika ali cilja):  *(Zapiše se kratka pojasnila o časovnici doseganja mejnika in/ali cilja ter morebitne razloge za nedoseganje, zamude pri doseganju ipd.)* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VZORČENJE preverjanja** | | | |
| 1  2 | Vloga za izplačilo iz sklada NOO se preverja:   * Za v*sako prejeto listino (100 %)* * *Na vzorcu*   Vzorčenje je skladno z metodologijo?  *(Kontrolor v opombe navede dokument s katerim je nosilni organ odobril nižji odstotek preverjanja.)* | DA  NE |  |
| 3 | Če je odgovor na predhodno vprašanje »Na vzorcu«, navedite vzorec preverjanja:   * Št. \_\_\_\_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_\_\_\_, izdajatelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Št. \_\_\_\_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_\_\_\_, izdajatelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Št. \_\_\_\_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_\_\_\_, izdajatelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   …  *(Navede se št. listine, datum listine in izdajatelja listine)* |  |  |
| 4 | Pri dokazovanju upravičenosti se uporabljajo poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore:   * *Pavšalna stopnja* * *Standardne lestvice na enoto (SSE)* * *Pavšalni zneski* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. DEL: UPOŠTEVANJE PRAVIL UNIJE IN NACIONALNIH PRAVIL** | | | |
| **UPRAVIČENOST STROŠKOV** | | | |
| 1 | Ali so stroški skladni s projektom in njegovim namenom (skladno s Pogodbo o sofinanciranju ali drugo obliko potrditve ukrepa/projekta)  *(Lahko se preveri ali plan in vsebina stroškovnika v Prilogi 2 Načrta za okrevanje in odpornost omogoča doseganje mejnika in cilja)* | DA  NE |  |
| 2 | Ali so stroški z ukrepom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji in rezultati ukrepa? | DA  NE |  |
| 3 | Ali so prijavljeni upravičeni stroški skladni z nacionalnimi pravili, pravili javnega razpisa/javnega poziva in Pogodbo o sofinanciranju? | DA  NE |  |
| 4 | Ali so stroški dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene? | DA  NE |  |
| 5 | Ali so stroški pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja[[5]](#footnote-5)? | DA  NE |  |
| 6 | Ali so stroški nastali v obdobju upravičenosti? | DA  NE |  |
| 7 | Ali so stroški dokazani z verodostojnimi računi oz. knjigovodskimi listinami enake dokazne vrednosti in drugimi listinami/dokazili? | DA  NE |  |
| **POENOSTAVLJENE OBLIKE STROŠKOV** | | | |
| 1 | Pri preverjanju ne obstaja tveganja, da so iste vrste stroškov prijavljene dvakrat oz. da se uveljavljajo večkrat v okviru različnih vrst in oblik stroškov? | DA  NE |  |
| 2 | Pravilna uporaba pavšalne stopnje  *(Preveri se ali se pri izračunu zneska po pavšalni stopnji upoštevajo pravilne vrste stroškov (pravilna osnova za izračun), ali stroški, ki so osnova za izračun pavšalne stopnje, vsebujejo le upravičene stroške; ali se znesek, izračunan z uporabo pavšalne stopnje, sorazmerno prilagodi v primeru spremembe stroškov, ki so osnova za izračun (npr. v primeru, da so bili v osnovi za izračun ugotovljeni neupravičeni stroški))* | DA  NE |  |
| 3 | Pravilna uporaba SSE  *(Preveri se ali so priložena vsa dokazila, ki izkazujejo upravičenost in izpolnjevanje pogojev, skladno s pogodbo o sofinanciranju oz. drugim dokumentom, kjer je to opredeljeno; ali priložena dokazila izkazujejo, da so izpolnjeni pogoji za povračilo, učinki/rezultati so doseženi; ali je prijavljeni znesek enak zmnožku določenega stroška na enoto in dejanskih enot, zagotovljenih pri projektu)* | DA  NE |  |
| 4 | Pravilna uporaba pavšalnih zneskov  *(Preveri se ali so priložena vsa dokazila, ki izkazujejo upravičenost in izpolnjevanje pogojev, skladno s pogodbo o sofinanciranju oz. drugim dokumentom, kjer je to opredeljeno; ali so priložena dokazila, ki izkazujejo, da so doseženi vsi pogoji za upravičenost (npr. v celoti doseženi vse faze/mejniki in/ali učinki/rezultati skladno s pogoji, opredeljenimi v pogodbi o sofinanciranju oz. drugem dokumentu)* | DA  NE |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOMPLEMENTARNO FINANCIRANJE (SKUPNO FINANCIRANJE PROJEKTA)** | | | |
| 1 | Ali se projekt financira iz večih virov (komplementarnost projekta)?  *(če je odgovor DA, se izpolni točki 2 in 3)* | DA  NE |  |
| 2 | Ali je iz finančnega plana projekta razvidna komplementarnost projekta? | DA  NE |  |
| 3 | Ali se spremlja izvajanje projekta po sistemu »skupnih stroškov« (ang. total cost)? | DA  NE  N/R |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. DEL: SPECIFIČNA PODROČJA PREVERJANJA** | | | |
| **JAVNO NAROČANJE / IZBOR IZVAJALCA** | | | |
| 1 | **Za upravičence, ki so naročniki po ZJN**  Ali je postopek izbire izvajalca/dobavitelja izveden v skladu z ZJN?  *(Obvezni pregled ter uporaba kontrolnega lista*[[6]](#footnote-6) *za postopka javnega naročila je takrat, ko mejna vrednost javnega naročila presega prag za objavo v Uradnem listu EU)* | DA  NE  N/R |  |
|  | | |
| 2 | **Za upravičence, ki niso naročniki po ZJN**  Ali je v postopku izbire izvajalca/dobavitelja končni prejemnik ravnal v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, temeljnimi načeli ZJN in pogodbo o sofinanciranju?  *(Ne glede na to ali je končni prejemnik subjekt javnega ali zasebnega prava velja za naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti po ZJN, priporočamo da končni prejemnik pridobi in preveri vsaj tri ponudbe na trgu (v kolikor je to mogoče) ter izbere ponudnika na pregleden način in o tem pripraviti zaznamek.*  *Končni prejemnik lahko ravna tudi v skladu z lastnim internim pravilnikom, ki ureja to vrstno naročanje, v kolikor ga ima)* | DA  NE  N/R |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DVOJNO FINANCIRANJE** | | | |
| 1 | Ali je končni prejemnik predložil verodostojno in podpisano izjavo, da istih stroškov in izdatkov ni in ne bo uveljavljal v okviru drugih programov EU ali jih financiral z nacionalnimi sredstvi?  *(Preveri se prvič. Izjava zajeta v vlogi/razpisni dokumentaciji ipd.);* | DA  NE |  |
| 2 | Pri preverjanju obstoja dvojnega financiranja ukrepa iz drugih programov Unije ali nacionalnih programov ter iz drugih programskih obdobij **ni bilo** odkritega suma dvojnega financiranja posameznih stroškov projekta.  *(Preverja se npr. ločeno knjigovodstvo, program Erar, e-MA, MFERAC idr.)* | DA  NE |  |
| **SUMI GOLJUFIJ in NASPROTJE INTERESOV** | | | |
| 1 | Pri preverjanju listin, povezav med udeleženci v izvajanju projekta in dokazil o dejanskem obstoju predmeta financiranja ni bilo ugotovljeno karkoli, kar bi lahko vodilo k sumu goljufije. | DA  NE |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DRUGA SPECIFIČNA PODROČJA[[7]](#footnote-7)** | | | |
| 1 | Upoštevana pravila državnih pomoči in/ali pravilo »de minimis«?  *(kot npr.: uporabljena prava shema državne pomoči, pri upravičenosti stroškov upoštevana pravilna intenzivnost državne pomoči, znesek pomoči ne prebija vrednosti po pravilu »de minimis« idr…)* | DA  NE  N/R |  |
| 2 | Upoštevana okoljevarstvena pravila?  *(kot npr.: končni prejemnik je pri izvedbi ukrepa pridobil vsa dovoljenja/mnenja/soglasja na področju varovanja okolja, ki so bila zahtevana pri JR/JP, ob Vlogi, po zakonodaji ipd. …)* | DA  NE  N/R |  |
| 3 | Upoštevana pravila glede enakih možnosti in nediskriminacije? | DA  NE  N/R |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV. DEL: OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE ter REVIZIJSKA SLED** | | | |
| **OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE** | | | |
| 1 | Ali so upoštevana Navodila koordinacijskega organa na področju komuniciranja? | DA  NE  N/R |  |
| **REVIZIJSKA SLED** | | | |
| 1 | Ali je zagotovljena revizijska sled? | DA  NE |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V. DEL: DOPOLNITEV/ZAVRNITEV/POTRDITEV VLOGE ZA IZPLAČILO** | | | |
| 1 | **Vloga za izplačilo je potrebno dopolniti:** | DA  NE |
|  |  |
| Dopolnitve so ustrezne: | DA  NE |
| Opombe |  |
| 2 | **Vlogo za izplačilo se zavrne:** | DA  NE | |
|  |  | |
| Opombe |  | |
| 3 | **Vlogo za izplačilo se potrdi:** | DA  NE | |
|  |  | |
| Znesek upravičenih stroškov, ki so podlaga za izplačilo iz sklada NOO | **EUR** | |
|  |  | |
| Opombe |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **VI DEL: POROČILO O IZVEDENEM PREVERJANJU UKREPOV/OPOMBE:** | |
| Datum opravljenega preverjanja ukrepov: |  |
| Oseba, ki je izvedla preverjanje ukrepov: |  |

1. Nosilni organ lahko prilagodi kontrolni list svojim potrebam, vendar mora obvezno izpolniti kontrolnik v III delu: Specifična področja preverjanja [↑](#footnote-ref-1)
2. Vloga za izplačilo iz sklada NOO je opredeljena v finančnem priročniku. [↑](#footnote-ref-2)
3. Skladno s Priloga 2 Priročnika o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost: Šifrant finančno ovrednotenih ukrepov iz načrta v skladu z izvedbenim sklepom (CID) [↑](#footnote-ref-3)
4. V kolikor izvajanje projekta neposredno prispeva k doseganju mejnika in/ali cilja skladno s CID in Operativnim dogovorom. [↑](#footnote-ref-4)
5. Skladno z 2., 65. in 100 členom ZJF (Uradni list RS, št. [11/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0449) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-21-0433), [101/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3677), [55/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2277) – ZFisP, [96/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3772) – ZIPRS1617, [13/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0544) in [195/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-3501) – odl. US). [↑](#footnote-ref-5)
6. *Uporabi se kontrolni list za izvedbo postopkov JN, ki so predpisani za kohezijsko politiko* [↑](#footnote-ref-6)
7. V kolikor jih predvideva Pogodba o sofinanciranju, javni razpis ali javni poziv oz. so predpisana z nacionalno zakonodajo. [↑](#footnote-ref-7)