REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

MFERAC
sistem repozitorijev za spremljanje izvajanja NOO

(Uporabniška navodila)

Ljubljana, maj 2025

KAZALO

1 UVOD ... 1
1.1 PRAVICE IN DOSTOP ZA DELO UPORABNIKOV ... 2
1.2 BELEŽENJE VPOGLEDOV ... 2
2 PODATKI IN ATRIBUTI NOO ... 3
2.1 KDO, KAJ in KAM se EVIDENTIRAJO PODATKI ... 4
2.1.1 Na kaj bodimo pozorni ... 4
3 OBJEKTI ZA VNOS IN SPREMLJANJE PODATKOV NOO ... 11
3.1 NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV ... 11
3.1.1 Urejanje načrta razvojni programov (nDPS-06-73) ... 11
3.2 PRAVNE PODLAGE ... 13
3.2.1 Pogodbe in druge pravne podlage (nDPS-06-87)/ Naročilnice in naročilni listi (nDPS-06-95) ... 13
3.2.1.1 Preverjanje podatkov o dejanskih lastnikih ... 15
3.2.1.2 Preverjanje povezanosti med partnerji ... 15
3.2.1.3 Dokumentarni sistem ... 16
3.2.1.4 Kontrole ... 16
3.2.2 Register pogodb in drugih podlag (nDPS-06-92) ... 17
3.2.2.1 Realizacija po končnih prejemnikih ... 18
3.2.3 Register dejanskih lastnikov (nRDL) ... 18
3.2.3.1 Pozicija v menijski strukturi ... 19
3.2.3.2 Funkcionalnosti ... 19
3.2.3.3 Kriterijsko okno za prikaz podatkov ... 20
3.2.3.4 Izvoz podatkov in tiskanje poročil ... 20
3.2.3.5 Podroben prikaz podatkov ... 21
3.3 FINANČNI ELEMENTI PREDOBREMENITEV ... 24
3.4 RAČUNI IN ODREDBE ... 24
3.5 TERJATVE IN KNJIGA DOLŽNIKOV ... 25
3.6 SPREMLJANJE NOO ... 25
3.6.1 Izvoz podatkov NOO ... 29
3.7 POROČILA ... 30
3.7.1 Realizacija NOO ... 31
4 PODPORA UPORABNIKOM ... 32

1 UVOD

Sistem MFERAC podpira poslovanje proračunskih uporabnikov na finančnem, računovodskem in plačno-kadrovskem področju ter zagotavlja ustrezno revizijsko sled. Sistem se sproti vzdržuje in usklajuje s spremembami zakonodaje ter novimi potrebami in izkušnjami.

MFERAC[1] je skladno z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo opredeljen **kot krovni informacijski sistem repozitorijev za spremljanje izvajanja načrta za okrevanje in odpornost.**

Na podlagi 22(2)(d) člena Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost je treba **za namene revizije in nadzora in zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev** v zvezi z ukrepi načrta za okrevanje in odpornost zbirati in **zagotavljati dostop do naslednjih standardiziranih kategorij podatkov**:

(i) ime končnega prejemnika sredstev;
(ii) ime izvajalca in podizvajalca, kadar je končni prejemnik sredstev javni naročnik v skladu s pravom Unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju;
(iii) imena, priimke in datume rojstva dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta;
(iv) seznam vseh ukrepov za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru načrta za okrevanje in odpornost s skupnim zneskom javnega financiranja teh ukrepov in navedbo zneska sredstev, ki se izplačajo v okviru Mehanizma in drugih skladov Unije.

Ne glede na različne ureditve finančnega in računovodskega poslovanja proračunskih uporabnikov ter informacijske rešitve, imajo osnovno **odgovornost neposredni proračunski uporabniki**[2] (**ki so v vlogi nosilnih organov ali izvajalcev ukrepov**[3]) kot tisti, ki centralno poslujejo v MFERAC, da smiselno **zagotovijo vse podatke iz člena 22(2)(d) Uredbe EU** v okviru svojega organa/področja dela kot tudi pridobijo relevantne podatke od posrednih proračunskih uporabnikov (ki spadajo v njihovo pristojnost oz. področje dela) in drugih udeležencev NOO. Velja tudi obratno, posredni proračunski uporabniki in drugi udeleženci NOO morajo nepodrednim proračunskim uporabnikom zagotoviti ustrezne podatke za evidentiranje v MFERAC.

Navedena določila/zaveze predstavljajo okvir vsem udeležencem NOO za dosledno, celovito ter pravilno evidentiranje podatkov v MFERAC v procesu izvajanja NOO skozi postopke izvrševanja državnega proračuna iz sklada za okrevanje in odpornost (sredstva mehanizma za okrevanje in odpornost). **Podatki iz člena 22(2)(d) Uredbe EU morajo biti popolni in zanesljivi**.

[1] Informacijska podpora za izvajanje načrta na nacionalni ravni se krovno zagotavlja v okviru MFERAC (23. člen Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost, Uradni list RS, št. 167/21).

[2] Izhajajoč iz 65. člena Zakona o javnih financah, ki pravi:
(1) Predstojnik neposrednega uporabnika je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti, izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev organa, ki ga vodi, in ugotavljanje pravice izterjave ter izdajanje nalogov za izterjavo v korist proračunskih sredstev.
(2) Predstojnik neposrednega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

[3] Ena izmed nalog naloga nosilnega organa je zbiranje podatkov o izvajanju načrta ter pravilni in pravočasni vnos podatkov v informacijsko podporo, med nalogami nosilnega organa je zagotavljanje podatkov o končnih prejemnikih (10. in 11. člen Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost, Uradni list RS, št. 167/21).

1.1 PRAVICE IN DOSTOP ZA DELO UPORABNIKOV

Dostop za delo in/ ali vpogled v podatke MFERAC je možen samo, če ima posameznik urejene pravice.

Pravice se urejajo preko koordinatorjev MFERAC!

Ustreznost pravic dostopa do informacijskih virov je **treba kontinuirano preverjati** in urejati (na primer zaposlenim, ki so se jim spremenile naloge in s tem tudi pravice dostopa do informacijskih virov ali jim je prenehalo delovno razmerje).

Poleg pravic za delo z objekti, ki veljajo za splošno proračunsko upravljanje, so za izvajanje nalog NOO na voljo naslednje pravice:

- »Spremljanje NOO« (nECA-RRF-20) -> **ECA_RRF_PR (Pregledovalec za RRF)**;
- »Preverjanje dvojnega financiranja« (nDPS-06-92-07) -> **DVOJNO_FIN**;
- Povezava med NRP, predobremenitvami in pravnimi podlagami (nDPS-06-93) -> **POVEZAVA_NRP_FEP_POG**;
- »Register dejanskih lastnikov« (nRDL) -> **DPS_POG_RDL_OGL (ogled)** ali **DPS_POG_RDL_EVI (ogled, urejanje)**.

Vsak proračunski uporabnik zaposlenim uredi pravice v MFERAC na način, da bo delo potekalo skladno z opredeljenimi delovnimi procesi in nalogami, ki hkrati zagotavljajo visoko stopnjo integritete in varovanja podatkov.

Z namenom celovitega spremljanja izvajanja NOO ter podpore pri postopkih nadzora in revizije (22. člen Uredbe EU 2021/241) proračunski uporabniki preverijo ali je na nivojih načrtovanja in izvrševanja proračuna povezanih z NOO dodan dostop **PU 1045 Koordinacijski organ** (nivo pravice: Ogled).

1.2 BELEŽENJE VPOGLEDOV

Pri vpogledu in urejanju podatkov v MFERAC je treba ravnati skladno z GDPR in ZVOP-2.

V MFERAC se vpogledi beležijo. Skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) pomeni »**kršitev varstva osebnih podatkov«** kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščeno razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani«. Ob stiku z osebnimi podatki je treba paziti na posledice nezakonite obdelave podatkov in dolžnost varovanja le teh.

2 PODATKI IN ATRIBUTI NOO

Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost[4] v poglavju 11. Informacijska podpora za izvajanje načrta navaja, da ostajajo postopki izvrševanja državnega proračuna v osnovi nespremenjeni (uporaba osrednjega sistema MFERAC), a je treba za celovito finančno spremljanje načrta ter povezljivost modulov:

- pravilno označiti proračunske postavke (PP), vezane na izvajanje načrta (naziv PP, tip PP);
- pravilno označiti atribute na projektu v NRP (tip projekta »NOO«, »Ukrep NOO«, prednik, evidenčni projekt 1611-21-0015, ki se ga vnese tudi kot vir sredstev na proračunskih vrsticah tipov 170, 171 in 172 ter kode intervencij);
- dosledno uporabljati odložišče za: pogodbe in druge pravne podlage, ki predstavljajo prevzemanje obveznosti v breme sredstev NOO (MFERAC v objektu »Pravne podlage«), kontrolne liste in drugo dokumentacijo, vezano na izvrševanje proračuna (MFERAC v objektu »Prejeti računi in odredbe« ter objektu »Načrt razvojnih programov«);
- dosledno označevati pogodbe in druge pravne podlage (naročilnice) ter finančne elemente predobremenitev z navezavo na atribut NOO;
- dosledno evidentirati končne prejemnike, izvajalce NOO in podizvajalce NOO med partnerje na pravni podlagi ter določiti pogodbeno razmerje in vrsto partnerja;
- evidentirati dejanske lastnike, kjer se podatek ne pridobi neposredno z vzpostavitvijo povezave z Registrom poslovnih partnerjev pri AJPES;
- zagotavljati dostop do navedenih elementov v MFERAC za namene revizije in nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi iz načrta.

Vnos atributov in dokumentacije se vrši **preko OBJEKTOV** za evidentiranje/ urejanje projektov, pravnih podlag, predobremenitev ter računov in odredb. Za **pregled in analize** je mogoče do podatkov NOO dostopati preko različnih **poročil/ pregledovalnikov**:

Objekti:

- Urejanje načrta razvojnih programov (nDPS-06-73),
- Register načrta razvojnih programov (nDPS-09-00-29),
- Pogodbe in druge pravne podlage (nDPS-06-87),
- Naročilnice in naročilni listi (nDPS-06-95),
- Register pogodb in drugih podlag (nDPS-06-92),
- Finančni elementi predobremenitev (nDPS-06-01),
- Prejeti računi in ostale obveznosti (nDPS-06-07),
- Odredbe (nDPS-06-08),
- Register dejanskih lastnikov (nRDL),
- Izdani računi in ostale terjatve (nDPS-06-101).

Poročila/ pregled:

- Proračunski viri v NRP (nDPS-06-72),
- Predobremenitve v NRP (nDPS-06-68),
- Proračunski in ostali viri financiranja NRP (nDPS-06-88),
- Pogodbe in FEP (DPS-06-92-01),
- Veljavne pogodbe v obdobju (DPS-06-92-06),
- Računi, odredbe, plačila (DPS-06-22-01),
- Povezava med NRP, predobremenitvami in pravnimi podlagami (nDPS-06-93),
- Preverjanje dvojnega financiranja (nDPS-06-92-07),
- Spremljanje NOO (nECA-RRF-20),
- Knjiga dolžnikov (nECA-RRF-3).

[4] Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopen na noo.gov.si).

2.1 KDO, KAJ in KAM se EVIDENTIRAJO PODATKI

Udeleženci pri izvajanju NOO in financiranju iz sredstev mehanizma so koordinacijski organ, nosilni organi, izvajalci ukrepov in končni prejemniki. Njihove naloge so opredeljene v nacionalni Uredbi o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) in podrobneje pojasnjeni tako v Priročniku o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost kot v Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost.

V MFERAC je treba smiselno zagotoviti/prikazati VSE za NOO relevantne podatke.

2.1.1 Na kaj bodimo pozorni

Bistven poudarek je na podatkih 22(2)(d) člena Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost.

- **Končni prejemniki ter izvajalci in podizvajalci NOO**

Na vseh pravnih podlagah, ki imajo finančne posledice, je **treba nujno evidentirati končnega prejemnika**. Če je končni prejemnik javni naročnik v skladu s pravom Unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju, se evidentira tudi partnerje v vlogi **izvajalca NOO** in, če je to pogodbeno določeno, **podizvajalca NOO**. Izvajalec NOO je lahko osnovni partner na pogodbi. V tem primeru se ta samodejno prikaže na zavihku ob shranjevanju osnovnih podatkov.

Kombinacija pogodbenega razmerja in vrste partnerjev je pomembna zaradi zagotavljanja podatkov o dejanskih lastnikih, kot je opredeljeno v 22(2)(d)(iii) členu Uredbe (EU) 2021/241.

Izhajajoč iz določitve pogodbenega razmerja in vrste partnerja, tj. kombinacije končni prejemnik ali izvajalec NOO ter pravna ali tuja pravna oseba, se vzpostavi **povezava do Registra dejanskih lastnikov (RDL)**, kar je potem nujni pogoj na potrditev pravne podlage do veljavnega statusa.

- ***Pogodbena razmerja in vrsta partnerjev NOO***

Pogodbeno razmerje Subjekt in vrsta partnerja	Nosilni organ	Izvajalec ukrepa	Končni prejemnik[5]	Izvajalec NOO/ Podizvajalec NOO
Neposredni proračunski uporabnik: ministrstvo, organ v sestavi ministrstva, vladna služba (vrsta part.: država)	x	x	x	
Posredni proračunski uporabnik: (vrsta part.: država ali občina)		x	x	
Lokalna skupnost (vrsta part.: občina)			x	x[6]
Pravna oseba/ Tuja pravna oseba			x	x
Fizična oseba/ s.p.			x	x

i. **Neposredni proračunski uporabnik (ministrstvo, organ v sestavi ministrstva, vladna služba) –** ***vrsta partnerja »Država«***

V vlogi nosilnega organa = sklepa pogodbe z izvajalci ukrepov, ki so posredni proračunski uporabniki. Na pravni podlagi, ki običajno nima finančnih posledic, se evidentira oba partnerja/ subjekta.

[5] Končni prejemnik = zadnji subjekt, ki prejme sredstva za ukrep NOO in ni izvajalec ali podizvajalec.
[6] V primeru, ko občina opravi storitev za naročnika (npr. NPU ali PPU v vlogi končnega prejemnika).

V vlogi izvajalca ukrepa = sklepa pogodbe s končnimi prejemniki. Na pravni podlagi se evidentira najmanj končnega prejemnika. Če je končni prejemnik javni naročnik v skladu s pravom Unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju, pa tudi izvajalce NOO in (morebitne) podizvajalce NOO (v nekaterih primerih tudi »konzorcijske« partnerje).

V vlogi končnega prejemnika = javni naročnik v skladu s pravom Unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju (prevzema in izvršuje obveznosti do izvajalcev NOO in morebitnih podizvajalcev NOO). Med partnerje na pravni podlagi se evidentira organ (NPU) v vlogi končnega prejemnika ter izvajalce NOO in podizvajalce NOO (v nekaterih primerih tudi »konzorcijske« partnerje).

ii. Posredni proračunski uporabnik (agencije, zavodi, skladi) – *vrsta partnerja »Država« ali »Občina«*

V vlogi izvajalca ukrepa = sklepa pogodbe s končnimi prejemniki. Podatki o partnerjih se dodajo na pogodbo, ki jo je NPU v vlogi nosilnega organa sklenil z izvajalcem ukrepa ali pa na posamezne pogodbe do končnih prejemnikov, s katerimi je PPU sklenil pogodbo po prenosu nalog iz NPU. Na posamezni pravni podlagi se evidentira najmanj končnega prejemnika (ali več teh, če gre za evidentiranje partnerjev na pogodbi med nosilnim organom in izvajalcem ukrepa). Če je končni prejemnik javni naročnik v skladu s pravom Unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju, pa se vnese tudi izvajalce NOO in (morebitne) podizvajalce NOO (v nekaterih primerih tudi »konzorcijske« partnerje).

V vlogi končnega prejemnika = javni naročnik v skladu s pravom Unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju (prevzema in izvršuje obveznosti do izvajalcev NOO in morebitnih podizvajalcev NOO). NPU v vlogi nosilnega organa evidentira med partnerje na pravni podlagi organ (NPU) v vlogi izvajalca ukrepa, PPU v vlogi končnega prejemnika ter izvajalce NOO in podizvajalce NOO, s katerimi je PPU sklenil pogodbo/ drugo pravno podlago.

iii.* Lokalna skupnost – *vrsta partnerja »Občina«

V vlogi končnega prejemnika = javni naročnik v skladu s pravom Unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju (prevzema in izvršuje obveznosti do izvajalcev NOO in morebitnih podizvajalcev NOO). NPU v vlogi izvajalca ukrepa evidentira pogodbo o sofinanciranju z občino, med partnerje na pravni podlagi pa doda organ (NPU) v vlogi izvajalca ukrepa, občino v vlogi končnega prejemnika ter vse izvajalce NOO in podizvajalce NOO, s katerimi je občina sklenila pogodbe/ naročilnice.

V vlogi izvajalca NOO = izvedba storitev/ opravljanje del na podlagi pogodbe z naročnikom v vlogi končnega prejemnika.

iv. Pravna oseba in Tuja pravna oseba

V vlogi končnega prejemnika = investitor projekta NOO ali subjekt, kateremu so bila na podlagi javnega razpisa dodeljena sredstva. NPU v vlogi izvajalca ukrepa na pogodbi evidentira končnega prejemnika (izbrani subjekt, s katerim je sklenjena pogodba). Če je končni prejemnik javni naročnik v skladu s pravom Unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju, pa se vnese tudi izvajalce NOO in (morebitne) podizvajalce NOO.

V vlogi izvajalca NOO ali podizvajalca NOO = izvedba storitev/ opravljanje del/ dobava blaga na podlagi pogodbe z naročnikom v vlogi končnega prejemnika.

v. Fizična oseba in Samostojni podjetnik

V vlogi končnega prejemnika = investitor projekta NOO ali subjekt, kateremu so bila na podlagi javnega razpisa dodeljena sredstva. NPU v vlogi izvajalca ukrepa na pogodbi evidentira končnega prejemnika (izbrani subjekt, s katerim je sklenjena pogodba).

V vlogi izvajalca NOO ali podizvajalca NOO = izvedba storitev/ opravljanje del/ dobava blaga na podlagi pogodbe z naročnikom v vlogi končnega prejemnika.

➢ Dejanski lastniki

Podatki o dejanskih lastnikih (**ime, priimek in datum rojstva**) se zbirajo za končne prejemnike in izvajalce NOO, ki so pravne osebe (tudi tuje pravne osebe).

Postopek preverjanja podatkov o dejanskih lastnikih se vrši ob potrjevanju pravnih podlag NOO.

Če je za partnerja na pogodbi, ki izpolnjuje pogoje za preverjanje podatkov o dejanskem lastniku (kombinacija pogodbenega razmerja in vrste partnerjev), že vpisan podatek v »Register dejanskih lastnikov« MFERAC[7], je pogodbo mogoče potrditi do veljavnega statusa. V nasprotnem primeru se **za »domačo« pravno osebo sproži postopek za pridobivanje podatkov o dejanskih lastnikih iz baze AJPES** (postopek se izvaja enkrat na uro[8]), **za tujo pravno osebo pa je obvezen ročni vnos**.

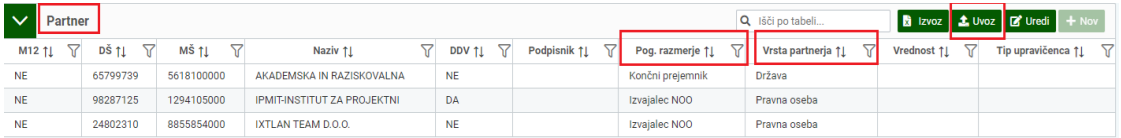
V primeru napake pri prijavi na podatke AJPES (tj. podatki niso na voljo), lahko uporabnik vnese podatke o dejanskih lastnikih **ročno**.

Podatke o dejanskih lastnikih je možno **vpisovati/urejati** samo, če je pogodba veljavna (GO) ali v podpisovanju (GPP).

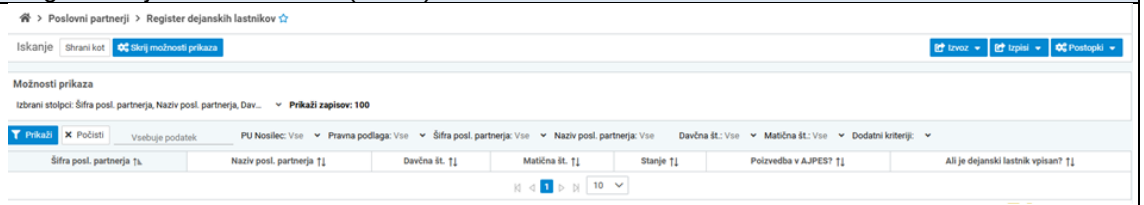
➢ Seznam ukrepov za izvajanje reform in naložb v okviru načrta

Spremljanje izvajanja načrta se v MFERAC vrši s pomočjo atributov na ravni projektov, pravnih podlag, predobremenitev ter virov financiranja za izvrševanje prevzetih obveznosti. Atributi so implementirani kot kriteriji, stolpci in grupe na poročilih in pregledih, kot so povzeti v uvodu poglavja 2. Vendar pa je **nujni predpogoj za celovito in kakovostno pripravo poročil pravilni vnos podatkov skozi posamezne elemente (objekte) izvrševanja proračuna**: od uvrstitve projekta v NRP, evidentiranja pravne podlage s partnerji in dejanskimi lastniki do končne izvršitve/ plačila obveznosti.

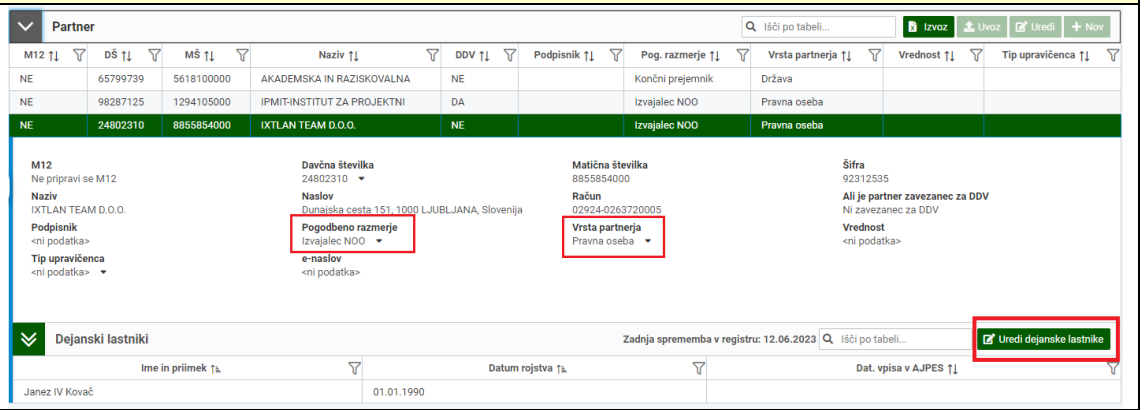
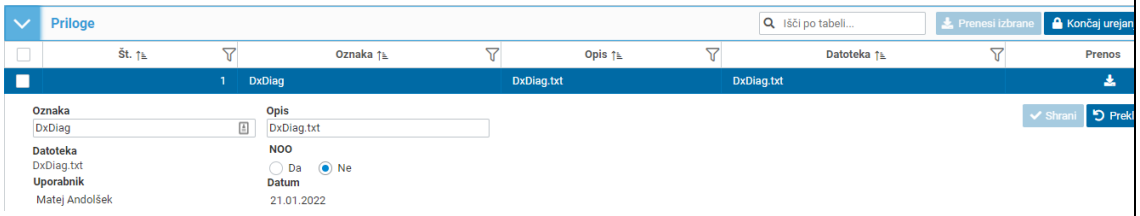
[7] Podatki o dejanskih lastnikih se zagotavljajo preko povezave z bazo RDL pri AJPES ali na podlagi ročnih vnosov neposrednih proračunskih uporabnikov (pridobljeni podatki na podlagi izjav ali drugih načinov zbiranja).
[8] Redno usklajevanje podatkov z registrom dejanskih lastnikov AJPES se sproži periodično na vsako uro, od 5. ure zjutraj do 18. ure popoldan.

KDO EVIDENTIRA	KAJ SE EVIDENTIRA	KAM SE EVIDENTIRA
NOSILNI ORGAN **IZVAJALEC UKREPA**	**ATRIBUTI**	
	PP - naziv PP - tip PP (170, 171, 172)	Vloga za odpiranje nove PP (Prirocnik-o-nacinu-financiranja-iz-sredstev-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost_Verzija-1-4.pdf, poglavje 4.2).
	Projekt v NRP - tip projekta »NOO« - »Ukrep NOO« - evidenčni projekt (»1611-21-0015«) - vir sredstev (»EP«) na proračunskih vrsticah tipa 170, 171, 172 - kode intervencij	Urejanje načrta razvojni programov (nDPS-06-73).
	Pogodba/ naročilnica - »Pogodba NOO« - »Ali gre za NOO?«	Pogodbe in druge pravne podlage (nDPS-06-87)/ Naročilnice in naročilni listi (nDPS-06-95).
	Predobremenitev - »Pravna podlaga NOO«	Finančni elementi predobremenitev (nDPS-06-01).
	SUBJEKTI	
	Pogodbeno razmerje: - Nosilni organ, - Izvajalec ukrepa[9], - Končni prejemnik[10], - Izvajalec NOO[11], - Podizvajalec NOO. Vrsta partnerja: - Država, - Občina, - Pravna oseba, - Tuja pravna oseba, - Fizična oseba, - s.p.	Pogodbe in druge pravne podlage (nDPS-06-87)/ Naročilnice in naročilni listi (nDPS-06-95).  Nove partnerje se uvršča v MFERAC izključno na podlagi zahtevka za vnos poslovnih partnerjev skozi Šifrant poslovnih partnerjev (objekt nDPS-06-99). Podatke o partnerjih je poleg ročnega vnosa mogoče tudi uvoziti. Datoteka s strukturo podatkov za uvoz je dostopna na https://mferac.sigov.si/help/pog/index.html#!uvozpartnerjevnasklopupartner.html.

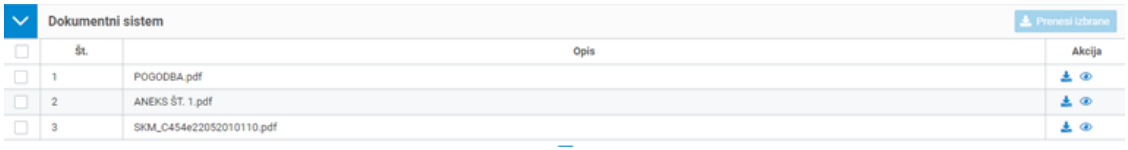
[9] Kadar gre za npr. krovne pogodbe/sporazume med nosilnim organom in izvajalcem ukrepa ali izvajalec ukrepa ni neposredni proračunski uporabnik.
[10] Ko pogodbe in druge pravne podlage prispevajo k implementaciji ukrepov Mehanizma za okrevanje in odpornost. Končne prejemnike je treba razumeti kot zadnji subjekt, ki prejme sredstva za ukrep NOO, in ni izvajalec ali podizvajalec (nastopa v vlogi investitorja/ naročnika).
[11] Kadar je končni prejemnik sredstev javni naročnik v skladu s pravom Unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju. Izvajalec NOO ali podizvajalec NOO je subjekt (pravna ali fizična oseba), s katerim je naročnik sklenil pogodbo za storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana z vsebino NOO (ukrepi ter mejniki in cilji iz načrta).

KDO EVIDENTIRA	KAJ SE EVIDENTIRA	KAM SE EVIDENTIRA
	DEJANSKI LASTNIKI	Register dejanskih lastnikov (nRDL)[12]**.**
	Za partnerje na pravni podlagi NOO (Pogodba NOO=DA), katerih pogodbeno razmerje je **končni prejemnik** ali **izvajalec NOO** ter vrsta partnerja **pravna oseba** ali **tuja pravna oseba,** se zbirajo **podatki o dejanskih lastnikih:** - ime in priimek, - datum rojstva in - (po potrebi) opomba.	 Postopek zbiranja podatkov o dejanskih lastnikih je **povezan s postopki evidentiranja partnerjev na pravnih podlagah NOO** [Pogodbe in druge pravne podlage (nDPS-06-87) / Naročilnice in naročilni listi (nDPS-06-95)]**:** - pravno podlago **je mogoče potrditi v veljavni status (GO) le, če so za partnerja vpisani podatki v RDL**. - **ob prehodu pravne podlage iz 'GP' v 'GPP'** se v RDL prenesejo podatki o partnerju, v kolikor v registru še niso vpisani; - za »**domačo« pravno osebo** v vlogi končnega prejemnika ali izvajalca NOO se vzpostavi povezava (naročilo/ prijava) na podatke AJPES: • »Čaka na prijavo na AJPES«: postopek povezovanja se izvaja enkrat na uro, vmes podatki še niso dostopni in ni možno ročno urejanje; lahko se pojavi tudi v primeru napak, na kar je treba pravočasno opozoriti; • »Prijavljen na podatke AJPES«: uspešna prijava – podatki so vidni v RDL in na pogodbi in se sproti osvežujejo. Možno je tudi ročno urejanje oz. dodajanje dejanskih lastnikov; • »Napaka pri prijavi na AJPES«: dejanskega lastnika ni v AJPES (npr. enoosebni d.o.o.). V tem primeru je možno ročno urejanje oz. dodajanje dejanskih lastnikov; - za **tujo pravno osebo** v vlogi končnega prejemnika ali izvajalca NOO se lahko podatke o dejanskih lastnikih ureja samo **ročno** (»Samo ročni vnos«). Kadar partner ni naveden na nobeni pogodbi, ki je v podpisovanju (GPP) ali je veljavna (GO), to pomeni, da nima aktivne pogodbe in zanj ni možno ročno urejati oz. dodajati dejanskih lastnikov (»Brez aktivne pogodbe«). Uporabnik lahko vstopi v **Register dejanskih lastnikov** s klikom na povezavo **»Uredi dejanske lastnike«** ali preko zavihka **»Povezave«** na dnu DPS.

[12] Na povezavah Finance / Izvrševanje proračuna / Poslovni partnerji ali Finance / Pravne podlage/.

KDO EVIDENTIRA	KAJ SE EVIDENTIRA	KAM SE EVIDENTIRA
		
	DOKUMENTI (REPOZITORIJ)	
	Projekti v **NRP**	Na objekta Urejanje načrta razvojnih programov (nDPS-06-73) in Register načrta razvojnih programov (nDPS-09-00-29) je dodan sklop **»Priloge«,** ki omogoča dodajanje prilog.  Vse priloge se ob potrditvi (status »MO«) prenesejo na objekt nDPS-09-00-29, kjer je mogoče dodajati tudi nove priloge.
	Pogodbe in drugi pravne podlage, ki pomenijo prevzemanje obveznosti v breme sredstev NOO	Pogodbe in druge pravne podlage (nDPS-06-87). V sklop »**Dokumentarni sistem**« se evidentirajo[13] pogodbe in drugi dokumenti, ki pomenijo prevzemanje obveznosti v breme sredstev NOO (izvajalske pogodbe, aneksi, pogodbe/sporazumi o sofinanciranju, dodelitvi sredstev, sklepi, odločbe,…).

[13] Prilogo na pogodbo v okviru razdelka Dokumentni sistem se lahko doda tako, da mora biti najprej pogodba podpisana in poslana v MFERAC iz dokumentarnega sistema. Nato se preko številke zadeve v dokumentarnem sistemu dodatno pošlje še ostale priloge v MFERAC.

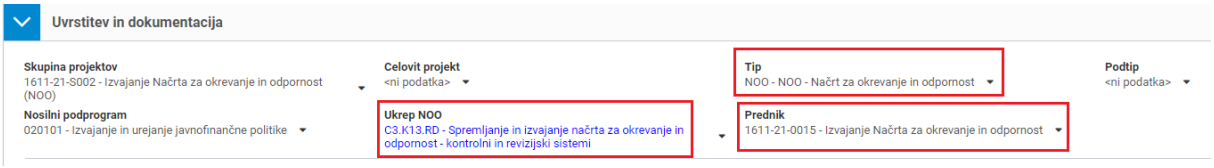
KDO EVIDENTIRA	KAJ SE EVIDENTIRA	KAM SE EVIDENTIRA
		 Z namenom transparentnosti in sledljivosti je pomembno, da imajo pogodbe (velja tudi za anekse in smiselno tudi za druge dokumente, ki pomenijo prevzemanje obveznosti v breme sredstev NOO) jasno: - navedbo/navezavo na: • ukrep NOO (šifra in naziv), ki se financira skozi celo ali del pogodbe; • vir financiranja npr. šifra in naziva projekta NRP in/ali proračunske postavke; - navedene ustrezne logotipe. Naložijo se tudi drugi dokumenti, s katerimi se smiselno zagotavlja podatke člena 22(2)(d) Uredbe EU (kot npr. seznami končnih prejemnikov, izvajalcev in podizvajalcev ali povezave na relevantne vire, kjer so na razpolago podatki o končnih prejemnikih, izvajalcih in podizvajalcih).
	Računi in odredbe	Prejeti računi in ostale obveznosti (nDPS-06-07)/ Odredbe (nDPS-06-08) Odloži se kontrolne liste in drugo dokumentacijo, vezano na izvrševanje obveznosti iz naslova sredstev mehanizma. V primeru tehničnih omejitev se lahko kot alternativno rešitev izbere odložišče na objektih Urejanje načrta razvojni programov (nDPS-06-73)/ Register načrta razvojnih programov (nDPS-09-00-29). Predlagamo, da se v teh primerih zapiše to v opombo na računu ali odredbi.

3 OBJEKTI ZA VNOS IN SPREMLJANJE PODATKOV NOO

3.1 NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

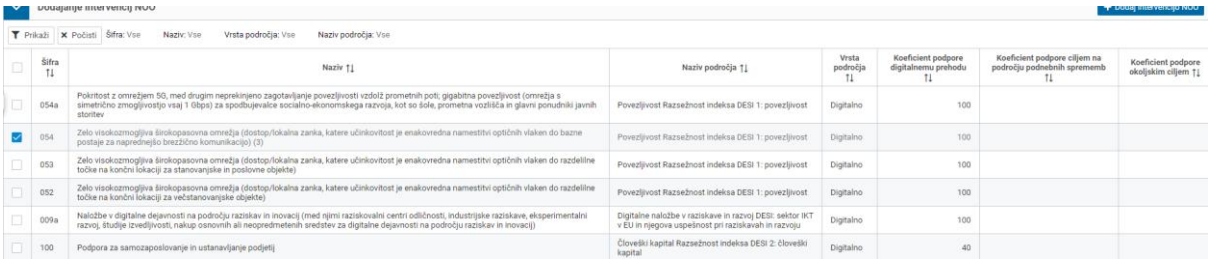
3.1.1 Urejanje načrta razvojni programov (nDPS-06-73)

Na objektu nDPS-06-73 (Urejanje načrta razvojnih programov) je treba vsakemu projektu, ki se v pretežni meri sofinancira s sredstvi mehanizma, določiti **tip projekta »NOO«**, prednika (**evidenčni projekt: 1611-21-0015**) in **»Ukrep NOO«,** ki podaja informacijo o umestitvi projekta v strukturo načrta skladno z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo[14] (v nadaljevanju: CID). V primeru, da se projekt sofinancira v pretežni meri s sredstvi drugih EU programov, se za spremljanje NOO določi »Ukrep NOO«.

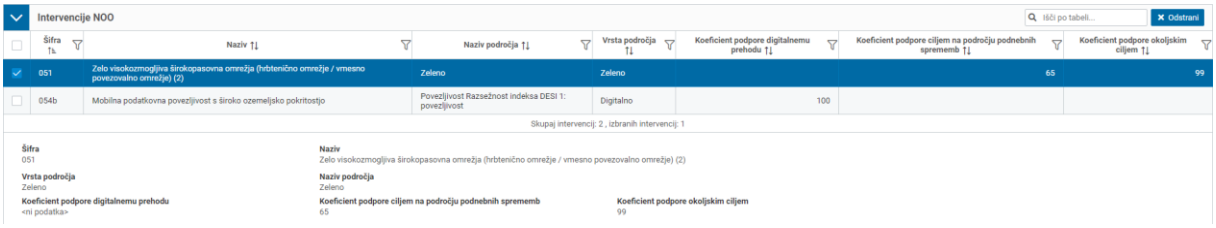


Pri proračunskih virih postavk tipa POST_ORGANA_NOO je treba **vrstice označiti v virom sredstev (VS) EP ter vpisati evidenčni projekt 1611-21-0015**.

Na objekta nDPS-06-73 in nDPS-09-00-29 je dodan nov sklop **»Intervencije NOO«**. Intervencije se dodaja na objektu nDPS-06-73, preko sklopa »Dodajanje intervencij NOO.



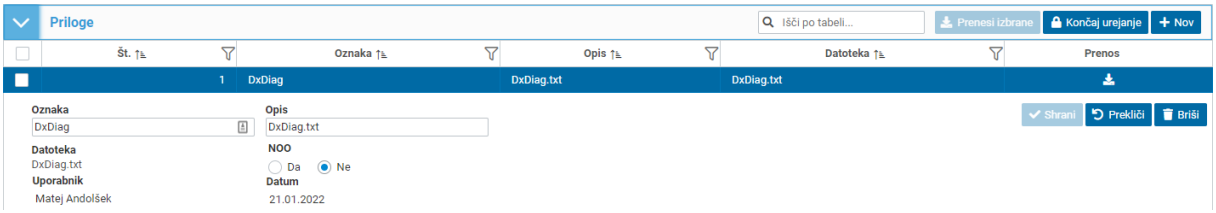
V tabeli se prikažejo šifra in naziv intervencije, naziv in vrsta področja intervencije ter koeficient podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, okoljskim ciljem in digitalnemu prehodu. Dodane intervencije se prikažejo v seznamu intervencij, kjer je možno morebitne napačne izbire tudi izbrisati.



Na objektu nDPS-09-00-29 je sklop omogočen samo za branje.

[14] Šifra ukrepa NOO je sestavljena iz oznake stebra/ razvojnega področja [C], komponente [K] in vrste ukrepa, tj. investicije ali reforme [I/R]. Označbe poleg vsake črke pomenijo zaporedno številko stebra in komponente ter zaporedno črko Investicije ali Reforme iz Izvedbenega sklepa Sveta.

Na objektu nDPS-06-73 je dodan sklop **»Priloge«** kot odložišče za repozitorij (npr. sklepe o potrditvi investicijske ali druge dokumentacije, opravljena preverjanja na ravni projekta, vmesna in končna poročila). Omogoča dodajanje prilog tipa »txt«, »xls«, »xlsx«, »pdf«, »xml«, »html«, »htm«, »doc«, »docx«, »zip«. Ob dodajanju priloge se lahko vpiše oznako priloge, opis priloge ter označi ali gre za prilogo vrste NOO (izbirno polje »Da«/ »Ne«).



Vse priloge se bodo ob potrditvi vloge (status »MO«) prenesle na objekt nDPS-09-00-29. Ob prenosu v register se ne bo izvajalo preverjanja ali priloga že obstaja v registru. V primeru, da bo uporabnik na dveh različnih vlogah dodal isto prilogo, bo register vseboval obe.

Dodajanje prilog je možno tudi na objektu **nDPS-09-00-29**[15].

Na objektu »Urejanje načrta razvojni programov (nDPS-06-73)« so dodane naslednje **kontrole**:

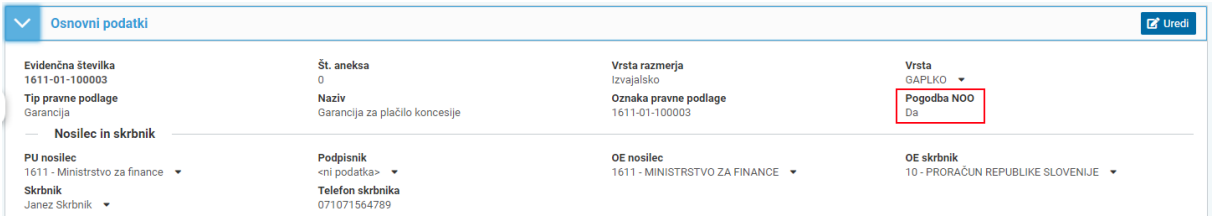
Kontrola	Opis
M1628: Obvezen vnos polja Ukrep NOO za tipe postavk NOO	Preverja, da je vpisan ukrep NOO, če pri vnosu veljavnega plana obstajajo postavke iz grupe POSTAVKE_ORGANA_NOO.
M223: Kontrola tipa projekta	Kontrola preveri ali je projekt tipa NOO, če se v pretežni meri sofinancira s sredstvi mehanizma NOO.
M224: Kontrola intervencij NOO	Kontrola preveri ali je vnesena vsaj ena intervencija, če je na projektu označen ukrep NOO.
M225: Kontrola prilog na projektu tipa NOO	Kontrola preveri, ali je vnesena vsaj ena priloga, če je na projektu vpisan ukrep NOO.
M226: Preseganje maksimalne vrednosti ukrepa v celotnem obdobju	Kontrola preveri ali vsota proračunskih virov projektov presega maksimalno vrednost ukrepa za vsa leta skupaj. Kontrola zajame proračunske vire s postavkami tipov v grupi POST_ORGANA_NOO, za vse projekte z ukrepom NOO, ki je vpisan na preverjani vlogi, za vsa leta skupaj.
M229: Kontrola vnosa prednika 1611-21-0015 za postavke tipa NOO	Kontrola preveri ali je vpisan prednik 1611-21-0015 na sklopu »Uvrstitev in dokumentacija«, če se med proračunskimi viri nahajajo vrstice s tipom postavk iz nastavitve POST_ORGANA_NOO, ki so brez veljavnega plana in realizacije, ali z virom DR.
M230: Kontrola evid. projekta 1611-21-0015 in tipov PP NOO med pror. viri	Kontrola preveri ali med proračunskimi viri obstajajo vrstice, ki imajo vpisano oznako EP 1611-21-0015 in postavko tipa POST_ORGANA_NOO. Kontrola upošteva samo O in EP vrstice (za vrstice DR se kontrola ne upošteva).

[15] Obstoječe priloge na registru se ne prenašajo nazaj na vloge za urejanje projektov v NRP (tj. objekt nDPS-06-73). Primer: Z vlogo se pripne 10 prilog. Te se ob potrditvi prenesejo v register. Nato se v registru doda dve novi prilogi, skupaj jih je 12. Na naslednji vlogi za vzdrževanje/ spremembo projekta ni prilog, ki so že v registru. Če pripnemo dve novi prilogi, se ti dodata v register, kjer je nato evidentiranih 14 prilog.

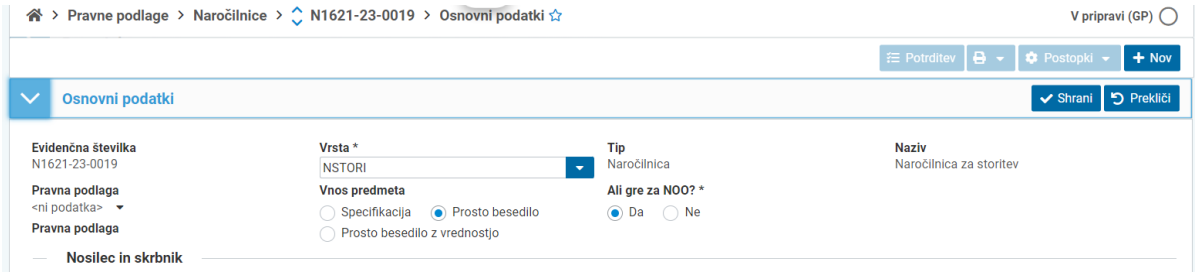
3.2 PRAVNE PODLAGE

3.2.1 Pogodbe in druge pravne podlage (nDPS-06-87)/ Naročilnice in naročilni listi (nDPS-06-95)

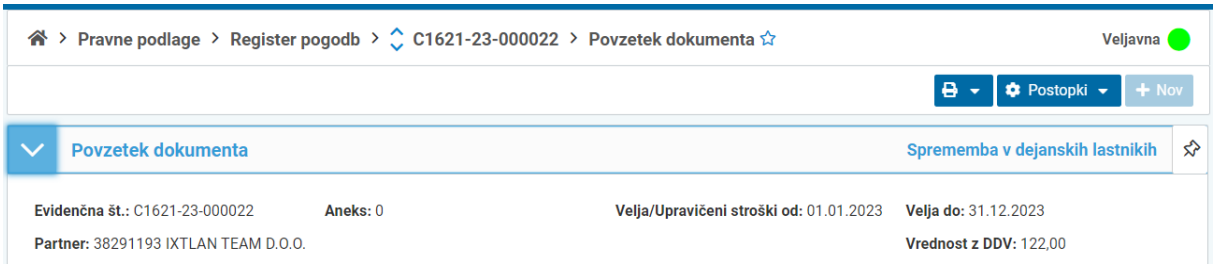
Na objektu Pogodbe in druge pravne podlage (nDPS-06-87) je treba na sklopu »Osnovni podatki« označiti ali gre za **»Pogodba NOO«** (vrednosti »Da«/»Ne«)[16].



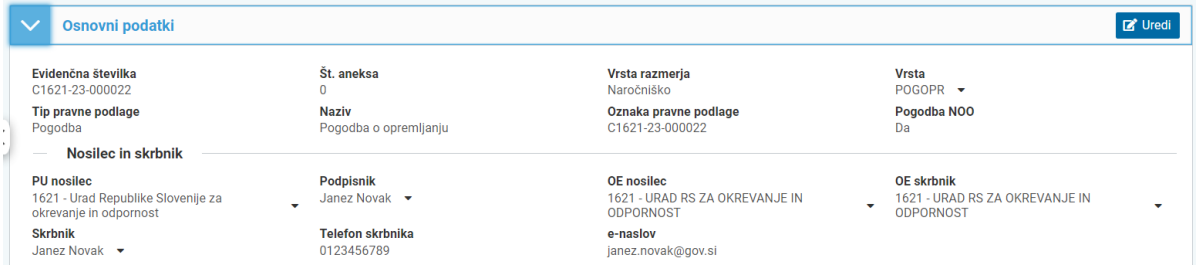
Podobno velja za objekt Naročilnice in naročilni listi (nDPS-06-95), kjer se na sklopu »Osnovni podatki« označi **»Ali gre za NOO?«.**



Na sklopu »Povzetek« se prikazuje oznaka **»Sprememba v dejanskih lastnikih«,** če so podatki v dejanskih lastnikih v registru dejanskih lastnikov različni od stanja dejanskih lastnikov ob potrditvi pravne podlage. Oznaka se kaže le za pogodbe NOO v statusu GO – Veljavna.



Med »Osnovni podatki« se v razdelek »Nosilec in skrbnik« lahko vnese **»e-naslov«,** ki se uporabi za obveščanje skrbnikov pogodb o spremembi dejanskih lastnikov.



[16] Podatek je prikazan tudi na objektu nDPS-06-92 (Register pogodb in drugih podlag) in dodan med iskalne kriterije obeh objektov.

Sistemsko je podprto obveščanje skrbnikov pravnih podlag in drugih uporabnikov, kadar pride do sprememb v dejanskih lastnikih partnerja oz. podatki o dejanskih lastnikih ne obstajajo. Obvešča se tako o pogodbah na objektu nDPS-06-87 kot tudi o naročilnicah in naročilnih listih na nDPS-06-95. Obveščanje se ne izvaja za zaključene pravne podlage.

Sklop »Partner« omogoča **dodajanje subjektov (partnerjev na pravni podlagi in relevantnih udeležencev NOO**). Subjekt iz »Osnovni podatki« se samodejno prikaže na sklopu »Partner«.

Kadar gre za pogodbo NOO, se partnerjem določi **pogodbeno razmerje in vrsto partnerja**.

Šifrant pogodbenih razmerij	Šifrant vrst partnerjev
Nosilni organ,	Pravna oseba,
Izvajalec ukrepa,	Tuja pravna oseba,
Končni prejemnik,	Fizična oseba,
Izvajalec NOO,	s.p.,
Podizvajalec NOO.	Država,
	Občina.

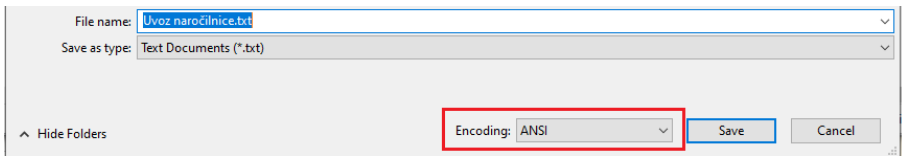
Na pravni podlagi NOO, ki je izvršljiva, mora obstajati vsaj en partner s pogodbenim razmerjem Končni prejemnik. Na objektu Naročilnice in naročilni listi (nDPS-06-95) se za dokument označen kot NOO med partnerje samodejno doda partner v vlogi PU nosilca naročilnice oz. naročilnega lista (polje »PU Nosilec« na sklopu »Osnovni podatki«) z vpisanim pogodbenim razmerjem »Končni prejemnik« in vrsto partnerja »Država«.

Pri evidentiranju partnerjev je podprta možnost uvoza iz datoteke. Na sklopu »Partner« je povezava »Uvoz«**,** preko katere lahko uporabnik naloži datoteko (txt) in uvozi podatke o partnerjih. Struktura datoteke za uvoz partnerjev je pred nastavljena in dostopna na portalu MFERAC in v okviru kontekstne pomoči MFERAC na nivoju »Pogodbe in druge pravne podlage«[17].

Za določitev poslovnega partnerja je obvezna vsaj davčna številka ali ID partnerja. Če je podana le davčna številka, se ID partnerja pridobi tako, da v šifrantu najde zadnjega aktivnega partnerja s to davčno številko:

- cel uvoz se zavrne, če bodo v strukturi podatkov napake (npr. ni obveznega podatka, napačna vrednost v polju, podvojen zapis glede na ID partnerja in pogodbeno razmerje...). Uporabnik bo prejel sporočilo, da uvoz ni uspel z vsebino napake (sporoči se prvo napako, zaradi katere uvoz ne uspe);
- če partner ne obstaja v šifrantu poslovnih partnerjev, se ne bo uvozil;
- če je struktura podatkov pravilna in se uvoz uspešno zaključi, uporabnik prejme sporočilo: Uvoz je uspešno zaključen. Obdelanih je bilo »x« zapisov (novi: »y«, usklajeni: »z«).

Novi zapisi/ partnerji s pogodbenim razmerjem se ob uvozu vedno dodajajo (na sklopu je lahko večkrat dodan isti partner, a z drugim pogodbenim razmerjem). Na tistih, ki že obstajajo (kombinacija partner – pogodbeno razmerje), se izvede posodobitev podatkov. Če se podatke za uvoz pripravi v Excel datoteki, jih je treba skopirati in shraniti v TXT datoteko (tab delimited). Pri shranjevanju v TXT datoteko se mora za pravilen uvoz šumnikov datoteko shraniti z »encoding« ANSI.

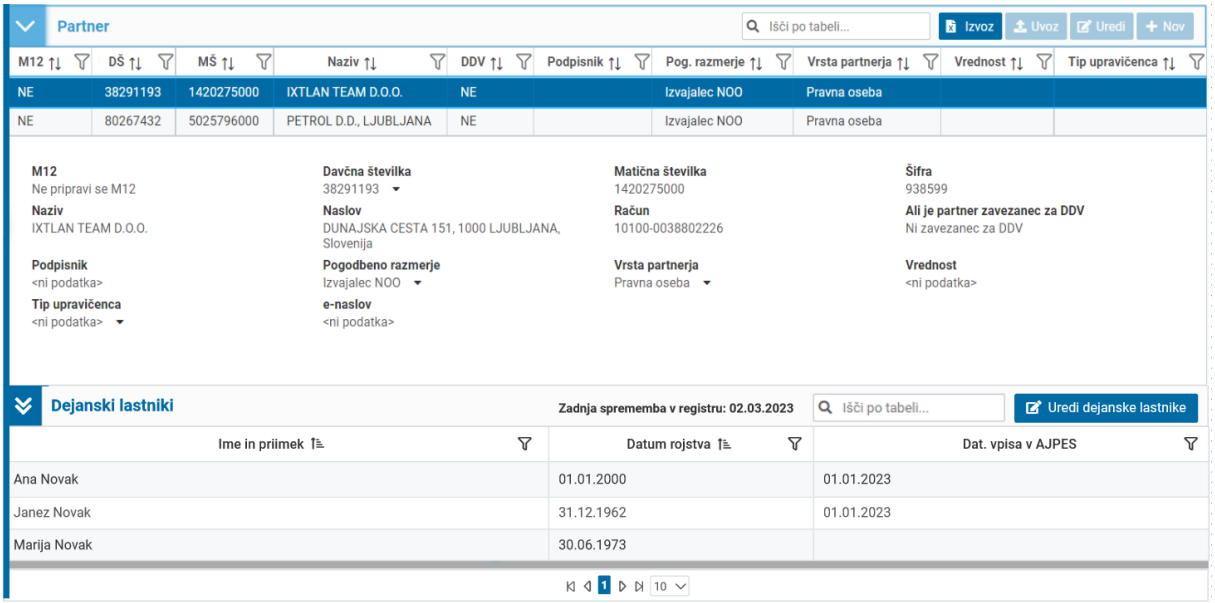


Obstoječe podatke na sklopu je **možno tudi izvoziti podatke** (v txt datoteko z enakimi polji, kot to velja za uvoz).

[17] https://mferac.sigov.si/help/pog/index.html#!uvozpartnerjevnasklopupartner.html«.

3.2.1.1 Preverjanje podatkov o dejanskih lastnikih

Na prehodu pogodbe iz GP v GPP oz. naročilnice iz GBF v GPP se **za pravne podlage NOO preveri ali na sklopu »Partnerji« obstajajo takšni poslovni partnerji, za katere so zahtevani podatki o dejanskih lastnikih**.



Če gre za pogodbo NOO ter poslovnega partnerja, ki je »Končni prejemnik« ali »Izvajalec NOO« in hkrati »Pravna oseba« ali »Tuja pravna oseba«, se **za potrditev pravne podlage (prehod v status GO) zahteva vnos podatkov[18] o dejanskih lastnikih**:

- če je poslovni partner že vpisan v Register dejanskih lastnikov MFERAC, se podatek zapiše in pogodba se lahko potrdi;
- če je poslovni partner »domača« pravna oseba in podatek v registru še ne obstaja, se preverjanje izvede preko matične številke (doda se partnerja na seznam matičnih številk, za katere se pridobivajo podatki iz AJPES). Hkrati se partnerja doda v register dejanskih lastnikov:;
- za partnerje, kjer kljub poizvedbi podatke iz AJPES ne more pridobiti, se le-te vpiše ročno. Podatke se ureja neposredno v registru ali preko »Uredi dejanske lastnike« na podrejenem sklopu »Dejanski lastniki«;
- v primeru tuje pravne osebe se podatke vnaša in ureja »ročno«.

V **statusu GPP** (pri potrjevanju pogodbe) je prikazano zadnje stanje dejanskih lastnikov iz registra dejanskih lastnikov, v ostalih statusih bo prikazano stanje dejanskih lastnikov ob potrditvi pravne podlage (stanje, ko je pravna podlaga prešla v status GO – Veljavna).

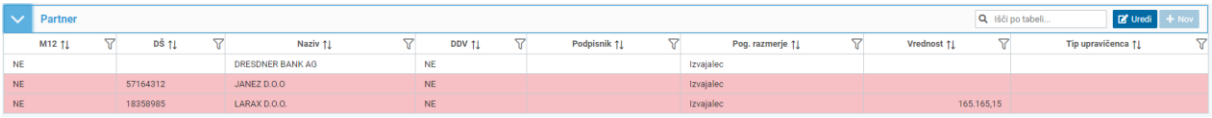
Hiter dostop do »Register dejanskih lastnikov« je dodan na sklop »Povezave« (vidna samo na pogodbah NOO).

3.2.1.2 Preverjanje povezanosti med partnerji

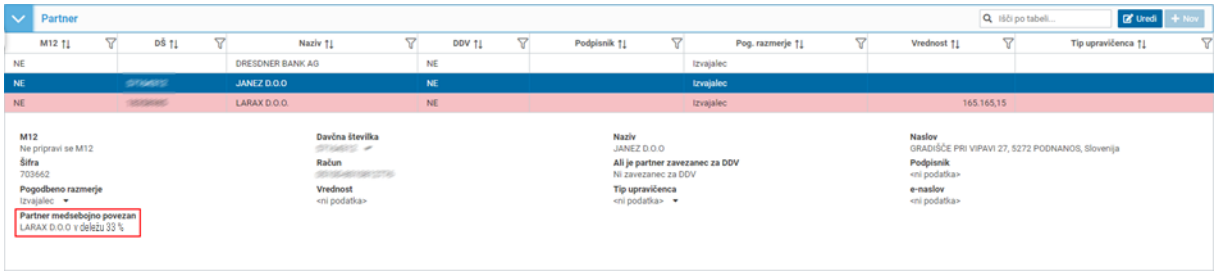
Na objektih nDPS-06-87 in nDPS-06-92 je implementirana rešitev, da se za pogodbe označene z atributom »Pogodba NOO« preveri **medsebojno povezanost partnerjev**[19].

Postopek povezanosti med partnerji se izvede med vsemi poslovnimi partnerji, ki se nahajajo v sklopu »Partner«. V primeru povezanosti se dotične vrstice obarvajo oranžno.

[18] Ime in priimek dejanskega lastnika ter datum rojstva.
[19] Rešitev je v pomoč pri preverjanju nasprotja interesov v kontekstu zaščite finančnih interesov Unije.



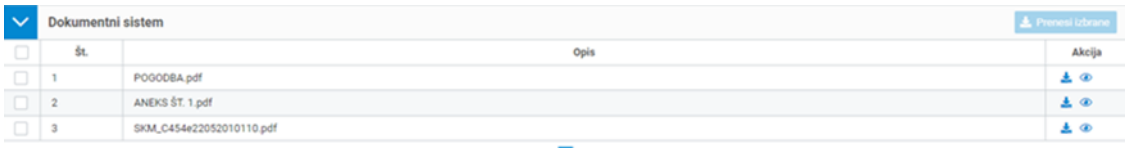
V podrobnosti posamezne vrstice se izpiše informacija »Partner medsebojno povezan« ter navedba teh partnerjev in njihovih deležev.



Na objektu nDPS-06-87 se preverjanje izvede ob prehodu statusa v »GO«. Postopek pa je nato omogočen tudi v nDPS-06-92.

3.2.1.3 Dokumentarni sistem

Na sklopu »Dokumentarni sistem« se evidentirajo pogodbe in drugi dokumenti, ki pomenijo prevzemanje obveznosti v breme sredstev NOO (izvajalske pogodbe, aneksi, pogodbe/sporazumi o sofinanciranju, dodelitvi sredstev, sklepi, odločbe,…).



Z namenom transparentnosti in sledljivosti je pomembno, da imajo pogodbe (velja tudi za anekse in smiselno tudi za druge dokumente, ki pomenijo prevzemanje obveznosti v breme sredstev NOO) jasno:

- navedbo/navezavo na:
  - ukrep NOO (šifra in naziv), ki se financira skozi celo ali del pogodbe;
  - vir financiranja npr. šifra in naziva projekta NRP in/ali proračunske postavke;
- navedene ustrezne logotipe.

Naložijo se tudi drugi dokumenti, s katerimi se smiselno zagotavlja podatke člena 22(2)(d) Uredbe EU 2021/241 (kot npr. seznami končnih prejemnikov, izvajalcev in podizvajalcev ali povezave na relevantne vire, kjer so na razpolago podatki o končnih prejemnikih, izvajalcih in podizvajalcih).

3.2.1.4 Kontrole

Na objektu Pogodbe in druge pravne podlage (nDPS-06-87) in Naročilnice in naročilni listi (nDPS-06-95) so dodane naslednje kontrole:

Kontrola	Opis
G211: Kontrola dejanskih lastnikov	Kontrola preveri ali na pogodbi NOO za partnerje obstajajo vpisani dejanski lastniki. Preverja se za tiste partnerje, kjer so obvezni dejanski lastniki glede na pogodbeno razmerje in vrsto partnerja.
G212: Kontrola matične številke	Kontrola preveri ali imajo partnerji na pravni podlagi NOO vpisano 10-mestno matično številko (kontrola preverja partnerje, ki niso fizične osebe ali tuje pravne osebe).
G213: Kontrola pogodbenega razmerja	Kontrola preveri ali so izbrane vrste pogodbenih razmerij na partnerjih ustrezne glede na podatek, ali gre za NOO ali ne.
G214: Kontrola prilog na pogodbah NOO	Kontrola preveri ali je vnesena vsaj ena priloga, če gre za pogodbo NOO.
G215: Kontrola finančnih elementov v primeru NOO	Kontrola preveri ali je vpisan projekt NRP, če je vnesena predobremenitev. Preverja se za dokumente NOO.
G216: Kontrola potrjevanja pogodbe NOO v pripravi	Kontrola onemogoči prehod pogodbe NOO iz GP v GO, GK in GA.
G217: Kontrola vrste partnerja	Kontrola preveri ali imajo partnerji na dokumentu NOO vpisano vrsto partnerja.
G218: Kontrola predobremenitev na sklopu Finančni elementi	Kontrola preveri, ali je na sklopu Finančni elementi vpisana predobremenitev, ki vsebuje vsaj eno postavka iz grupe tipov postavke POST_ORGANA_NOO.
G219: Kontrola vrste partnerja, če se ta že nahaja v registru dej. lastnikov	Kontrola preveri ali se partner že nahaja v registru dejanskih lastnikov, pri čemer se indikator ali se podatki o dejanskih lastnikih pridobivajo iz AJPES, razlikuje glede na indikator, ki bi se določil na podlagi podatkov partnerja na pravni podlagi, ki se potrjuje.
G222: Kontrola končnih prejemnikov na pravnih podlagah NOO	Kontrola preveri, ali na pravni podlagi NOO obstaja vsaj en partner s pogodbenim razmerjem Končni prejemnik.

3.2.2 Register pogodb in drugih podlag (nDPS-06-92)

Stran »Register pogodb in drugih podlag (nDPS-06-92)« povzema spremembe, uveljavljene na nDPS-06-87 in nDPS-06-95.

Pri iskanju pogodb je mogoče uporabiti kriterije, vezane na NOO (Pogodba NOO, Pogodbeno razmerje, Ukrep NOO). Pogodbeno razmerje je hkrati v naboru stolpcev za kreiranje seznama pogodb.

Na sklopu **»Povzetek«** se prikazuje oznaka »Sprememba v dejanskih lastnikih«, če so podatki o dejanskih lastnikih v registru dejanskih lastnikov različni od stanja ob potrditvi pravne podlage (prehod v GO). Oznaka se kaže le za pogodbe NOO v statusu »Veljavna«.

Sklop **»Osnovni podatki«** vsebujejo atribut »Pogodba NOO« ter »e-naslov«.

Na sklop **»Partner«** je poleg osnovnih podatkov partnerja, davčne številke in matične številke navedeno polje o pogodbenem razmerju ter vrsti partnerja.

Za partnerje s pogodbenim razmerjem Končni prejemnik in Izvajalec NOO ter vrsto partnerja Pravna oseba ali Tuja pravna oseba se v podsklop **»Dejanski lastniki«** v statusu »Veljavna« prikaže zadnje aktualno stanje dejanskih lastnikov iz Registra dejanskih lastnikov. V statusu »Zaključena« bo prikazano stanje dejanskih lastnikov na dan, ko je pravna podlaga pridobila status GK – Zaključena.

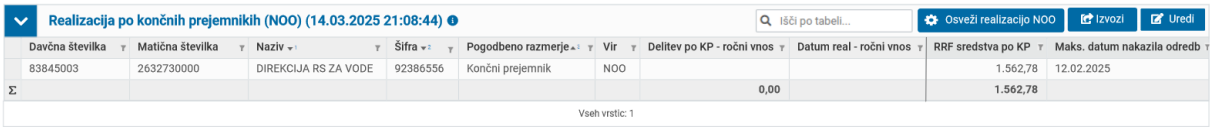
3.2.2.1 Realizacija po končnih prejemnikih

Poseben sklop na pogodbah NOO je **»Realizacija po končnih prejemnikih (NOO)«** na objektu nDPS-06-92 Register pogodb in drugih podlag**,** ki omogoča spremljanje realizacije po vseh končnih prejemnikih (tudi tistih, katerim se ne plačuje neposredno iz državnega proračuna). Na sklop se samodejno dodajo partnerji s pogodbenim razmerjem Končni prejemnik iz zavihka »Partner«. Dodajanje in brisanje zapisov na sklopu ni možno.

Polji »**RRF sredstva po KP«** in **»Maks. datum nakazila odredb«** se napolnita samodejno s ti. nočnim postopkom. Na sklopu se nahaja podatek o času zadnjega izračuna. Podatke se lahko osveži s klikom na povezavo »Osveži realizacijo NOO«.

Delitev realizacije po končnih prejemnikih, kjer ni mogočega avtomatskega pripisa na podlagi odredb v okviru izvrševanja proračuna, se vpiše v polje v **»Delitev po KP - ročni vnos«.** Enako velja za zadnji datum plačila, ki se vnese v **»Datum real - ročni vnos«.**

Postopek pripisa realizacije končnim prejemnikom na pogodbi se vrši po enaki logiki, kot se uporablja v postopku izvoza podatkov realizacije NOO na strani »nDPS-06-93 – Povezava med NRP, predobremenitvami in pravnimi podlagami« (poglavje 3.6.1).


Realizacija po končnih prejemnikih (NOO) (14.03.2025 21:08:44)

Išči po tabeli... | Osveži realizacijo NOO | Izvozi | Uredi

Davčna številka	Matična številka	Naziv	Šifra	Pogodbeno razmerje	Vir	Delitev po KP - ročni vnos	Datum real - ročni vnos	RRF sredstva po KP	Maks. datum nakazila odredb
83845003	2632730000	DIREKCIJA RS ZA VODE	92386556	Končni prejemnik	NOO			1.562,78	12.02.2025
Σ						0,00		1.562,78	

Vseh vrstic: 1

Uporabnik lahko podatke o realizaciji uredi z neposrednim z vnosom v polje ali tako, da podatke v tabeli kopira v Excel, jih dopolni in prilepi nazaj na sklop (napredna tabela). Pri tem je pomembno, da se ohrani enak vrstni red zapisov.

3.2.3 Register dejanskih lastnikov (nRDL)

Register dejanskih lastnikov[20] je **stran v MFERAC**, ki je namenjena **pregledu** (povezava z registrom dejanskih lastnikov pri AJPES) **in urejanju podatkov o dejanskih lastnikih poslovnih partnerjev** (ročni vnos).

Podatki o dejanskih lastnikih se zbirajo za končne prejemnike in izvajalce NOO, ki so pravne osebe. Preverjanje podatkov o dejanskih lastnikih se vrši ob potrjevanju pravnih podlag NOO.

Skladno z navodili/usmeritvami[21] morajo nosilni organi oz. izvajalski organi v svojih razpisnih dokumentacijah (če jih imajo) in tudi v pogodbah o sofinanciranju s sredstvi NOO (ali drugih enakovrednih pravnih podlagah, v kolikor nimajo pogodbe, kot je npr. sporazum o financiranju ipd.) zapisati, da morajo končni prejemniki sredstev kot tudi vsi izvajalci NOO, ki so bili izbrani skladno z zakonodajo o javnem naročanju, posredovati oz. razkriti podatke o dejanskih lastnikih, če bodo prejeli sredstva NOO in se to od njih zahteva.

V Register dejanskih lastnikov MFERAC se podatki o dejanskih lastnikih pravnih oseb v RS (če ta podatek obstaja) prenesejo iz registra dejanskih lastnikov AJPES. Za (tuje) pravne osebe, katerih podatki o dejanskih lastnikih v AJPES ne obstajajo, se vpišejo ročno ali se pozove pravno osebo, da na podlage izjave o razkritju uredi vpis v AJPES.

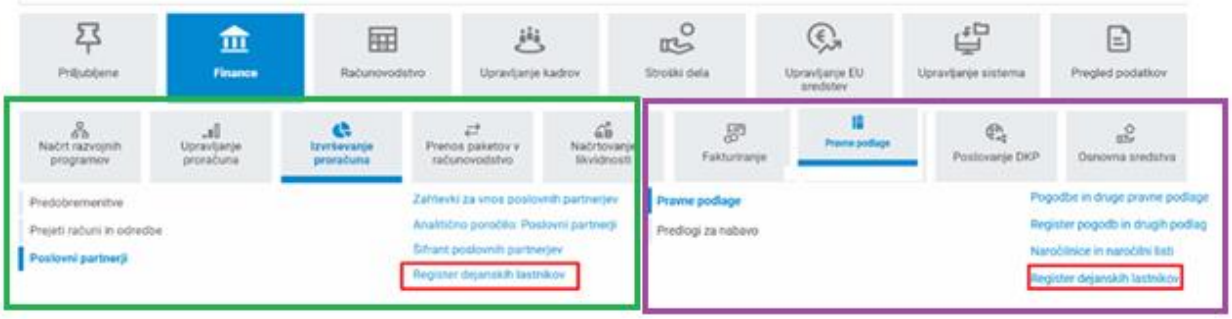
Razlogi za prazna polja v MFERAC -> ročni vnos:

[20] Register dejanskih lastnikov v MFERAC ni register dejanskih lastnikov pri AJPES, ampak je z njim povezan.
[21] Stališče URSOO glede zaščite finančnih interesov Unije ter zbiranja podatkov za ta namen (dopis št. 546-65/2022-1621-9 z dne 6. 12. 2022) in Zbiranje in zagotavljanje podatkov za zaščito finančnih interesov Unije - dejanski lastniki (dopis št. 546-92/2022-1621-88 z dne 13. 2. 2023).

1. *Enoosebni d.o.o.*: podatek se pridobi od končnega prejemnika ali izvajalca NOO na podlagi zahteve o razkritju skladno z določili razpisa (naročila) in/ali pogodbe o sofinanciranju (sporazuma);
2. *Tuje družbe*: podatke o dejanskih lastnikih (ime in priimek, datum rojstva) se pridobi na zahtevo o razkritju skladno z določili razpisa in/ali pogodbe o sofinanciranju (sporazuma) direktno od končnega prejemnika ali izvajalca NOO. Spremljajo se dejanski lastniki za tiste družbe, ki imajo večinski oz. prevladujoči delež;
3. »*Lastnik« gospodarske družbe je druga gospodarska družba*: preverja se vse linije lastništva. Postopek se ponovi, dokler se ne ugotovi imena in priimka konkretne fizične osebe (ali njih več), ki je večinski lastnik oz. ima prevladujoč delež[22] v gospodarski družbi;
4. *Dejanski lastnik ni večinski lastnik oz. nima prevladujočega deleža*: če se ugotovi, da konkretni gospodarski subjekt nima dejanskega lastnika s prevladujočem deležem/obvladujočim položajem in zlasti, ko ni mogoče določiti dejanskega lastnika, se vpiše ime in priimek ter datum rojstva poslovodstva[23] z opombo: poslovodstvo;
5. *Gospodarski subjekti v prevladujoči državni ali občinski lasti*: vpiše se ime in priimek in datum rojstva poslovodstva in opombo: poslovodstvo.

3.2.3.1 Pozicija v menijski strukturi

Stran je samostojna. Dostop je preko glavnega menija: Finance/ Izvrševanje proračuna/ Poslovni partnerji/ Register dejanskih lastnikov ali Finance/ Pravne podlage/ Pravne podlage/ Register dejanskih lastnikov.



3.2.3.2 Funkcionalnosti

»Register dejanskih lastnikov« je povezan s pravnimi podlagami NOO. V register se vpišejo podatki za partnerje izhajajoč iz pravne podlage NOO ter upoštevajoč pogodbeno razmerje in vrsto partnerja, za katere se zahtevajo podatki o dejanskih lastnikih.

V register se prenesejo partnerji ob **prehodu pravne podlage iz 'GP' v 'GPP'**, ki v register še ni vpisana.

Za **»domačo« pravno osebo** se naroči na podatke o dejanskih lastnikih iz baze AJPES (postopek se izvaja enkrat na uro). Ko je partner **naročen na podatke AJPES** in so se zanj uspešno pridobili podatki o dejanskih lastnikih, so ti vidni tudi na pravni podlagi. Če pride do napake pri prijavi na AJPES (tj. podatki niso dostopni v registru AJPES)**, uporabnik vnese podatke o dejanskih lastnikih ročno**.

Za **tuje pravne osebe** je treba dejanske lastnike **vedno vnašati ročno**, saj se zanje podatki iz AJPES ne pridobivajo.

[22] 42. člen ZPPDFT-2. Na podlagi dokazil od poslovnih subjektov se lahko v RDL MFERAC vnesejo tudi dejanski lastniki z lastništvom pod 25% poslovnega deleža in z drugimi pravicami upravljanja.
[23] 42. člen ZPPDFT-2. Skladno z zadnjimi pojasnili Evropske komisije je datum rojstva osebe v funkciji poslovodstva sestavni del informacije v RDL MFERAC.

Pravno podlago je mogoče potrditi le, če so za partnerja vpisani podatki v Register dejanskih lastnikov.

Namen vpogleda v podatke se beleži.

3.2.3.3 Kriterijsko okno za prikaz podatkov

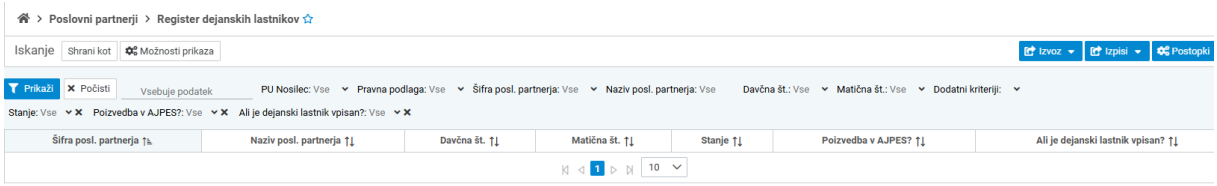
V registru dejanskih lastnikov je mogoče:

- iskanje podatkov z uporabo kriterija,
- izvoz podatkov,
- podrobni ogled podatkov,
- evidentiranje podatkov (urejanje dejanskih lastnikov).

Na kriterijskem oknu je omogočeno iskanje z uporabo kriterijev:

- PU Nosilec,
- Pravna podlaga,
- Šifra posl. partnerja,
- Naziv posl. partnerja,
- Davčna št.,
- Matična št.,
- Stanje,
- Poizvedba v AJPES?,
- Ali je dejanski lastnik vpisan?

S klikom na povezavo 'Prikaži' se pridobi seznam poslovnih partnerjev, ki ustrezajo pogojem.



Ob tem se izpišejo podatki v tabeli:

- Šifra posl. partnerja,
- Naziv posl. partnerja,
- Davčna št.,
- Matična št.,
- Stanje,
- Poizvedba v AJPES?
- Ali je dejanski lastnik vpisan?

3.2.3.4 Izvoz podatkov in tiskanje poročil

Uporabnik lahko izvozi **seznam po meri** (standarden izvoz podatkov, ki so vidni na ekranu registra dejanskih lastnikov s klikom na povezavo »Izvoz«) ter **podrobne podatke** po pravni podlagi, partnerjih in dejanskih lastnikih preko klika na povezavo »Izpisi« in izborom **excel oblike**.

Priprava podatkov za izvoz/ tiskanje je **omejena glede na kriterije in uporabnikove pravice**.

Izvozijo se podatki o dejanskih lastnikih za vse poslovne partnerje na veljavnih in zaključenih pravnih podlagah NOO iz registra pogodb (nDPS-06-92). Pogodbe v statusu GPP se ne izvozijo.

Velja, da se za:

- veljavne pravne podlage izvozi zadnja sprememba v dejanskih lastnikih,

- zaključene pravne podlage izvozi sprememba dejanskih lastnikov, ki je veljala ob zaključku pravne podlage.

Pri **seznamu po meri** se izvozijo podatki, ki jih uporabnik vidi na uporabniškem vmesniku (kriterijskem oknu). V prikazu **podrobnih podatkov** pa se v stolpce zapišejo podatki o:

- **pravni podlagi**:
  - evidenčna št.,
  - status (Veljavna, Zaključena),
  - št. aneksa,
  - datum potrditve/zaključka (datum, ko je bila pravna podlaga potrjena v GO ali zaključena, če gre za zaključeno pravno podlago);
- **poslovnem partnerju** (podatki s sklopa »Partner« iz registra pogodb):
  - naziv partnerja,
  - davčna št.,
  - matična št.,
  - šifra partnerja,
  - pogodbeno razmerje,
  - vrsta partnerja;
- **dejanskih lastnikih**:
  - ime in priimek dejanskega lastnika,
  - datum rojstva dejanskega lastnika,
  - dat. vpisa v AJPES,
  - način vnosa,
  - zadnja sprememba.

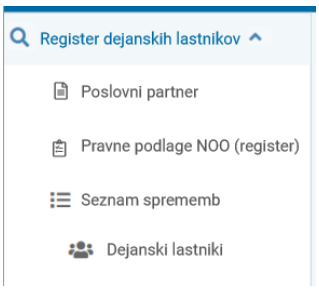
Podroben izpis podatkov je mogoče tudi **v pdf obliki.**

Sistemska obvestila	
RDL-005	Izvoz Pravne podlage, partnerji, dejanski lastniki je zaključen.
RDL-006	Napaka pri izdelavi izvoza Pravne podlage, partnerji, dejanski lastniki.
RDL-007	Izpis Pravne podlage, partnerji, dejanski lastniki je izdelan.
RDL-008	Napaka pri izdelavi izpisa Pravne podlage, partnerji, dejanski lastniki.

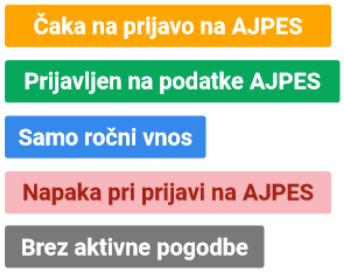
3.2.3.5 Podroben prikaz podatkov

S klikom na šifro poslovnega partnerja se odpre stran s podrobnimi podatki in možnostjo urejanja dejanskih lastnikov.

Podatki so razvrščeni v več podatkovnih sklopov (stranski meni).



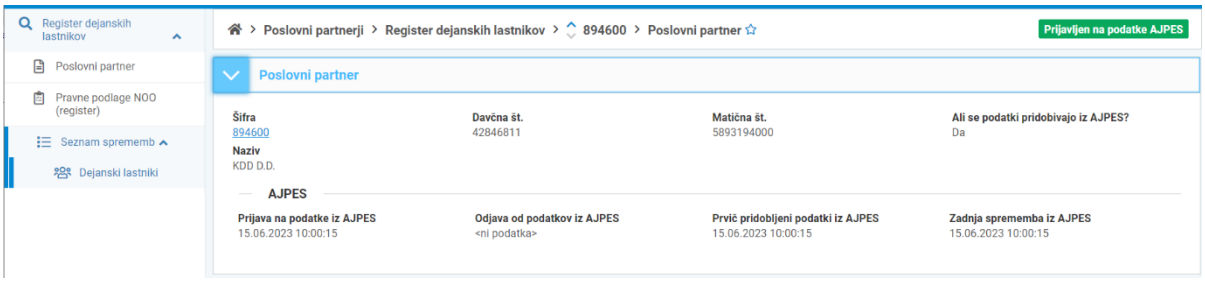
Na desni strani zaslona se prikazuje oznaka stanje poslovnega partnerjev glede vnosa oz. prejema podatkov dejanskih lastnikov iz AJPES.



Možna stanja:

- **Čaka na prijavo na AJPES**: poslovni partner ima to oznako, ko se vpiše v register dejanskih lastnikov in se zanj čaka na prijavo na podatke AJPES. Na partnerjih s to oznako ni mogoče ročno urejanje oz. dodajanje dejanskih lastnikov. Ko se izvede postopek uskladitve podatke z AJPES, tak partner pridobi oznako »Prijavljen na podatke AJPES« ali »Napaka pri prijavi na AJPES«;
- **Prijavljen na podatke AJPES**: partner ima to oznako, ko je bil uspešno prijavljen na podatke AJPES in se zanj dnevno prejemajo podatki iz AJPES z morebitnimi sprememba v dejanskih lastnikih. Možno je tudi ročno urejanje oz. dodajanje dejanskih lastnikov;
- **Samo ročni vnos**: oznako imajo vsi partnerji, za katere se podatki ne pridobivajo iz AJPES (npr. tuji partnerji);
- **Napaka pri prijavi na AJPES**: partner ima to oznako, če je pri prijavi na podatke iz AJPES prišlo do napake (npr. dejanskega lastnika ni v AJPES). V tem primeru je možno ročno urejanje oz. dodajanje dejanskih lastnikov (npr. enoosebni d.o.o.);
- **Brez aktivne pogodbe**: kadar partner ni naveden na nobeni pogodbi, ki je v podpisovanju (GPP) ali je veljavna (GO), pomeni, da nima aktivne pogodbe in zanj ni možno ročno urejati oz. dodajati dejanskih lastnikov.

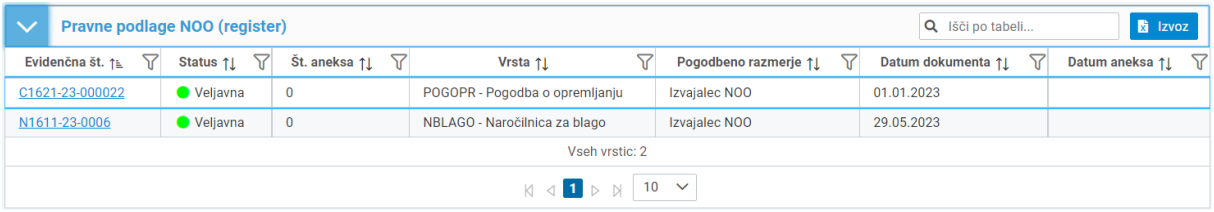
Na **sklopu »Poslovni partner«** se prikazujejo ključni podatki poslovnega partnerja. Če gre za domačo pravno osebo, ki se naroči na podatke AJPES, so vidni tudi podatki glede prijave in odjave na AJPES.



Na sklopu so prikazani podatki o šifri, nazivu, davčni št. in matični št. partnerja. Šifra partnerja je povezana na stran Šifrant poslovnih partnerjev (nDPS-09-06-01). Prikazuje se tudi informacija ali se podatki pridobivajo iz AJPES ter za domačo pravno osebo, za katero se pridobijo podatke iz AJPES, tudi podatki glede prijave in odjave na AJPES.

Podatkov na tem sklopu ni mogoče urejati.

Na sklopu »Pravne podlage NOO (register)« je prikazan seznam veljavnih in zaključenih pravnih podlag NOO iz registra (nDPS-06-92), do katerih ima uporabnik dostop in kjer se poslovni partner nahaja na pravni podlagi.

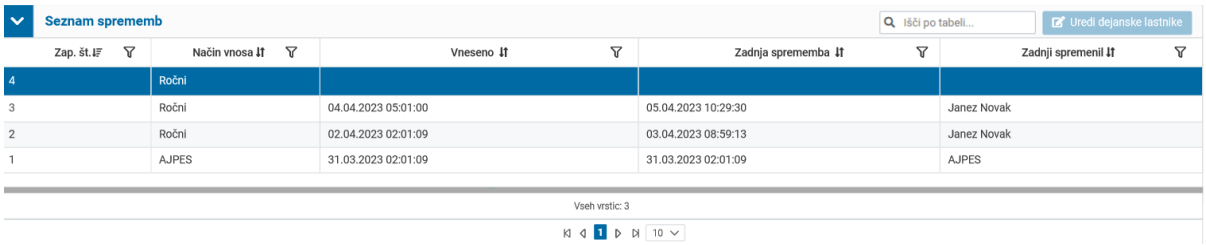


Sklop je zasnovan kot tabela s podrobnimi podatki o evidenčni številki pravne podlage (z aktivno povezavo), statusom pravne podlage, številko aneksa, vrsto pravne podlage, pogodbenim razmerjem ter datumom dokumenta in datumom aneksa.

Podatkov na sklopu ni mogoče urejati. Omogočen je izvoz podatkov v Excel.

Na **sklopu »Seznam sprememb«** je prikazan seznam sprememb (verzij) v dejanskih lastnikih poslovnega partnerja.

Ob vsaki pridobljeni spremembi dejanskih lastnikov iz AJPES se izdela nova verzija sprememb, prav tako se ob vsakem ročnem urejanju podatkov o dejanskih lastnikih izdela nova verzija sprememb.



Podatkov o dejanskih lastnikih v verzijah sprememb ni možno spreminjati za nazaj (možno je le urejanje polja »Opomba«).

Ob **avtomatskem osveževanju podatkov o dejanskih lastnikih iz AJPES se ročno vneseni zapisi iz zadnje verzije sprememb ne pobrišejo**, temveč se **dodajo k zapisom, ki se prejmejo iz AJPES**.

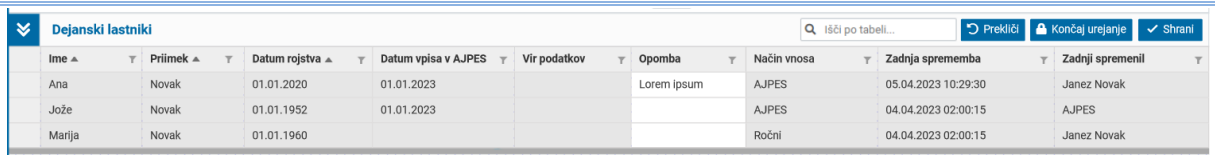
Na seznamu so prikazane verzije sprememb pri dejanskih lastnikih poslovnega partnerja z informacijo o zaporedni številki spremembe, načinu vnosa (»AJPES« ali »Ročni«), datumu in času, ko so bili podatki pridobljeni iz AJPES oz. ročno vpisani, zadnji spremembi zapisov na podrejenem sklopu »Dejanski lastniki« ter podatkom o uporabniku, ki je zadnji spremenil zapis.

Uporabnik ima vpogled v spremembe pri dejanskih lastnikih, če ima dostop do vsaj ene veljavne pravne podlage ali dokumenta v GPP tega partnerja, do vključno spremembe, ki je veljala v času zaključka pravne podlage.

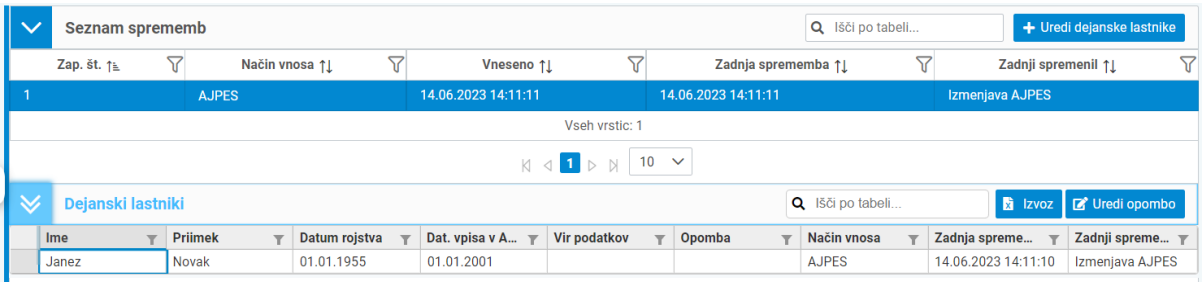
Seznam dejanskih lastnikov poslovnega partnerja za vsako spremembo oz. verzijo sprememb prikazuje **podsklop »Seznam sprememb«**.

Sklop je zasnovan kot **napredna tabela z možnostjo tabelaričnega urejanja**. Na sklopu so podatki o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika, datumu vpisa v AJPES, virom podatkov v primeru ročnega vnosa, možnostjo dodajanja opomb, zapisom načina vnosa, datumom in časom zadnje spremembe ter zapisom uporabnika, ki je zadnji spremenil zapis.

Uporabnik lahko s klikom na **»Uredi opombo«** doda opombo. Ob spremembi opombe se ne izdela nova verzija sprememb.



Urejanje podatkov o dejanskih lastnikih je mogoče le preko postopka »Uredi dejanske lastnike« na sklopu »Seznam sprememb«.



Ob tem se doda nov zapis na sklop »Seznam sprememb«, na podrejen sklop »Dejanski lastniki« pa se prepišejo podatki iz zadnje spremembe, če obstajajo, sklop z dejanskimi lastniki pa se nastavi v način za urejanje. **Uporabnik lahko ročno dodane zapise uredi ali pobriše ter vnese nove. Zapisov z načinom vnosa AJPES ni možno spreminjati in brisati, uredi se lahko le opombo.**

Ko uporabnik shrani spremembe dejanskih lastnikov, to stanje velja za zadnje aktualno stanje o dejanskih lastnikih poslovnega partnerja.

Uporabnik ne bo mogel shraniti nove spremembe ob ročnem urejanju dejanskih lastnikov, če na sklopu z dejanskimi lastniki ne bo dodana vsaj ena vrstica. Povezava za urejanje dejanskih lastnikov ne bo omogočena, če partner ne bo povezan vsaj z eno pravno podlago, ki je v podpisovanju ali je veljavna. Povezava bo tudi onemogočena, če se za matično številko partnerja čaka na prijavo na AJPES.

Seznam dejanskih lastnikov bo možno **izvoziti v Excel**.

3.3 FINANČNI ELEMENTI PREDOBREMENITEV

Na objektu »Finančni elementi predobremenitev (nDPS-06-01)« se na podlagi prevzetih obveznosti evidentira nove ter spreminja že obstoječe predobremenitve. Veljavni podatki (status FO – v izvajanju) so vedno vidni v registru predobremenitev.

Na objektu so opredeljene **kontrole:**

Kontrola	Opis
F266: Kontrola postavk NOO	Kontrola preveri, ali so v dinamiki plačil vnesene postavke iz grupe tipov postavk POST_ORGANA_NOO, a pravna podlaga ni označena kot NOO.
F267: Kontrola končnih prejemnikov na pravni podlagi NOO	Kontrola preveri, ali za pravno podlago na predobremenitvi, če je označena kot NOO, obstaja vsaj en partner s pogodbenim razmerjem Končni prejemnik.

3.4 RAČUNI IN ODREDBE

Izvrševanje prevzetih obveznosti se na podlagi prejetih računov vrši preko odredb (nDPS-06-08). Pri izdelavi odredb se vrši **kontrola** povezave z NOO (**O156**), ki preveri ali je vpisana pravna podlaga na odredbi označena kot NOO in ali je pravna podlaga na vpisani predobremenitvi označena kot NOO.

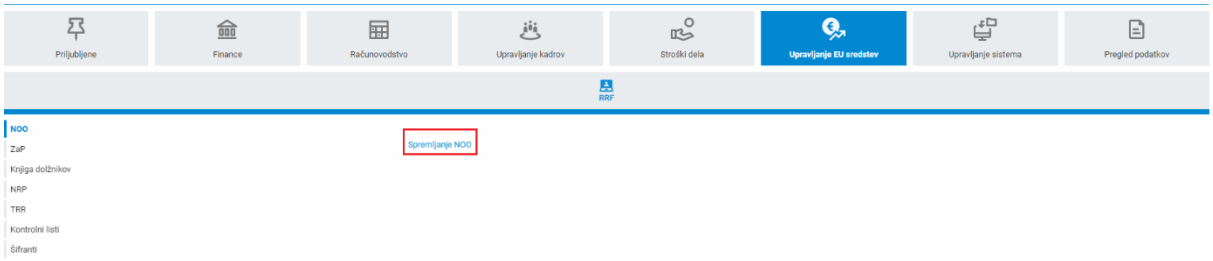
3.5 TERJATVE IN KNJIGA DOLŽNIKOV

Terjatve, vzpostavljene v objektu Izdani računi in ostale terjatve (**nDPS-06-101**) z vrsto dokumenta NT in NV, se ob prehodu v status RO prenesejo v objekt Knjiga dolžnikov (**nECA-RRF-3**).

Poleg osnovnih podatkov o vzpostavljeni terjatvi se označuje tudi atribute NOO (po strukturi sprejetega načrta do nivoja mejnika in cilja) z navezavo na projekt in postavko (vir financiranja). Na terjatvi se navede tudi povezava z izvorno listino, na podlagi katere je bila izvršena obveznost plačila.

3.6 SPREMLJANJE NOO

Objekt nECA-RRF-20 je namenjen pregledu podatkov po sprejetem NOO (izhajajoč iz šifrantov NOO) ter spremljanju realizacije po strukturi NOO (razvojno področje/ steber, komponenta, ukrep), izhajajoč iz realizacije projektov v NRP. Objekt ni namenjen spremljanju in dokumentiranju napredka pri doseganju mejnikov in ciljev (za to je vzpostavljen IS Program dela).

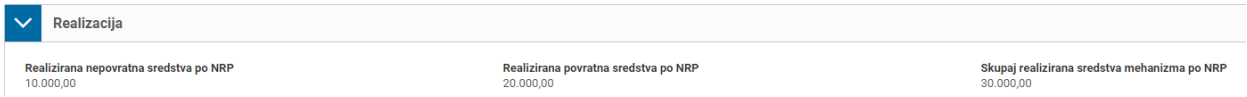


V levem delu objekta je prikazana drevesna struktura NOO, ki omogoča navigacijo po podatkih. Drevesno strukturo je mogoče v celoti skriti in s tem razširiti okno za prikaz podatkov. Ob izbiri posamezne vrstice v drevesni strukturi se v desnem delu (informativnih poljih) prikažejo samo tisti podatki, ki se navezujejo na izbran sklop.

- **»NOO«**

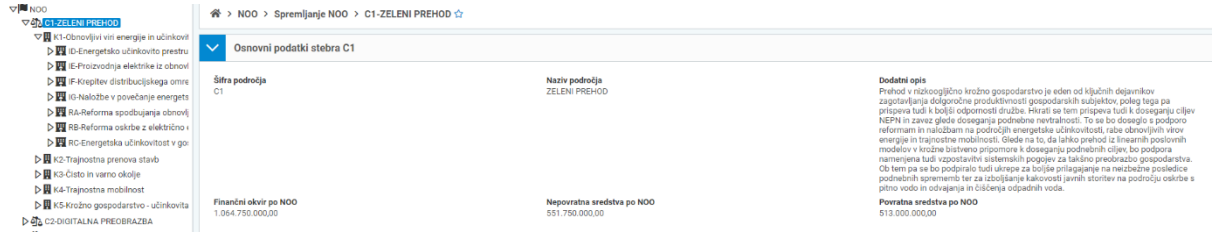
Na nivoju NOO so povzete osnovne informacije o načrtu (finančni podatki, koordinacijski, stroškovni in revizijski organ ter podatki o potrditvi NOO s strani pristojnih institucij EU).

Osnovnim podatkom sledi povzetek realizacije na ravni celotnega načrta.



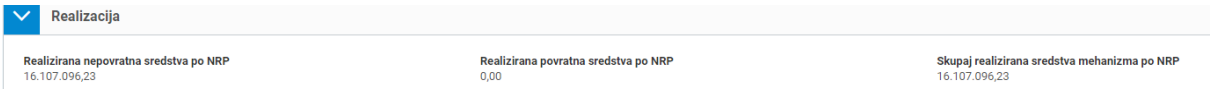
- **»Razvojno področje/ steber«**

Razvojno področje (steber) predstavlja najvišji nivo v strukturi NOO. V informativnem oknu so na tem nivoju navedeni osnovni podatki (šifra, naziv in opis ter finančni okvir z razdelitvijo po vrstah sredstev sofinanciranja).



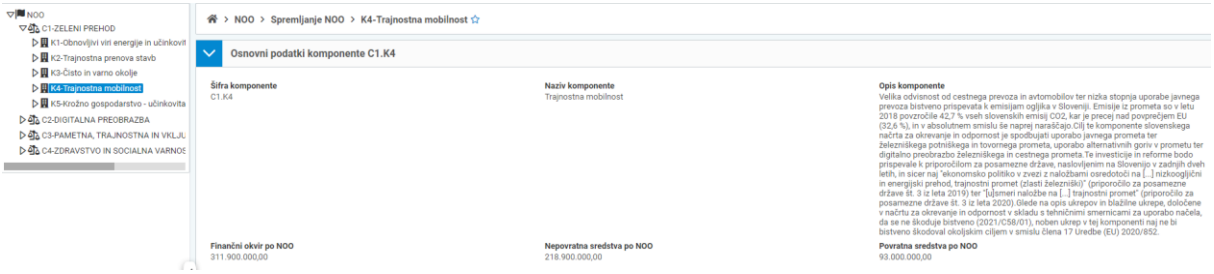
Na nivoju stebra se prikazuje tudi podatke o obsegu in strukturi načrtovanega in realiziranega finančnega okvira komponent znotraj stebra. Podatki so prikazani v obliki tabele ter za izbrano vrstico povzeti v informativnem oknu pod tabelo.

Na koncu sledi še povzetek skupne realizacije na nivoju stebra.



- **»Komponenta«**

Drugi nivo v strukturi NOO so komponente. Ob izbiri posamezne komponente se v informativnem oknu zgoraj izpišejo osnovni podatki (enako kot pri stebru: šifra, naziv in opis ter finančni okvir z razdelitvijo po vrstah sredstev sofinanciranja).

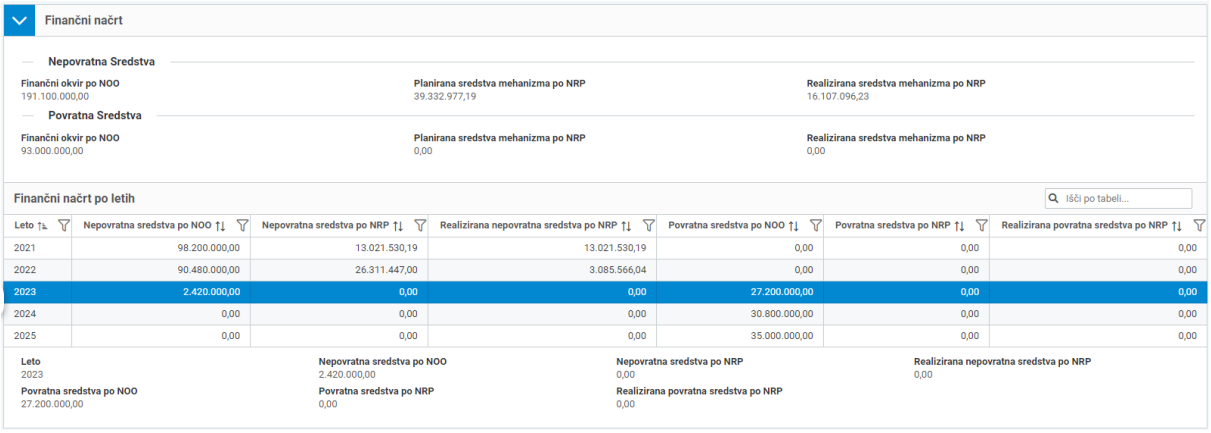


Pod osnovnimi podatki je povzeta skupna realizacija na nivoju posamezne komponente.

- **»Ukrep«**

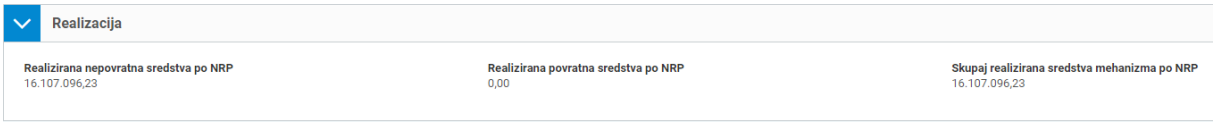
Izhajajoč iz komponente predstavlja ukrep tretji nivo v strukturi NOO. Ob izbiri ukrepa se v informativnem oknu zgoraj prikažejo osnovni podatki (šifra, naziv in opis ter finančni okvir z razdelitvijo po vrstah sredstev sofinanciranja).

Pod osnovnimi podatki sledi prikaz finančnega načrta na nivoju ukrepa.

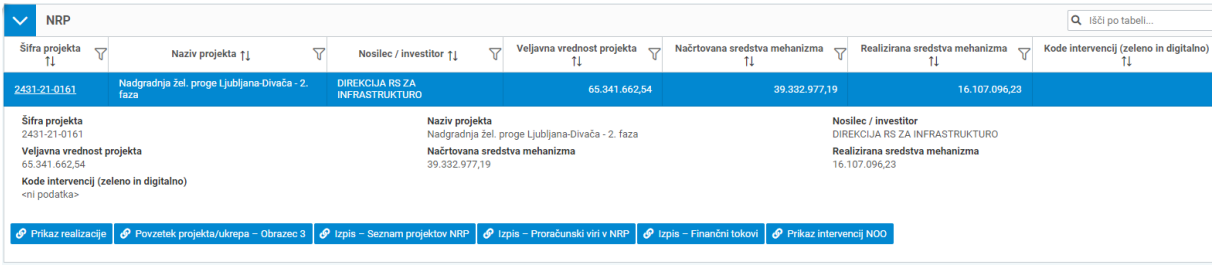


Iz finančnega načrta izhaja delitev po vrstah sredstev sofinanciranja, in sicer glede na načrtovan okvir po NOO ter načrtovana in realizirana sredstva po NRP. Pod skupnim povzetkom sledi še razdelitev znotraj posameznega leta. Slednji podatki so prikazani tako v obliki tabele kot v informativnem oknu za določeno vrstico pod tabelo.

Kot velja za ostale nivoje po strukturi NOO je ločeno prikazana še skupna realizacija za izbran ukrep.



Pomemben del objekta »Spremljanje NOO« je **navezava ukrepov na izvrševanje proračuna** - ***NRP***.



Osnovni podatki o projektih (šifra, naziv, nosilec/ investitor, veljavna vrednost, načrtovana in realizirana sredstva mehanizma ter kode intervencij), ki so vezani na izbran ukrep, izhajajo iz objekta nDPS-09-00-29. Ključ za povezovanje je atribut »Ukrep NOO«, ki je označen na projektu v NRP.

Podatki o NRP so prikazani v tabeli in informativni vrstici pod njo za vsak izbran projekt posebej. V podrobnih informacijah so dodane tudi nekatere bližnjice do objektov v sistemu MFERAC za izbran projekt (prikaz realizacije, povzetek projekta/ukrepa, seznam projektov NRP, proračunski viri v NRP, finančni tokovi, prikaz intervencij NOO).

Dostop do objektov izvrševanja je možen samo, če ima posameznih urejene pravice za navedene objekte! V primeru, da uporabnik nima pravic za dostop do zgornjih objektov se bo sprožila napaka. Tovrstne pravice se urejajo na enak način kot za ostale objekte izvrševanja.

- **»Mejnik in cilj«**

Mejniki in cilji predstavljajo najnižji nivo v strukturi NOO, a so hkrati najpomembnejši element spremljanja napredka pri izvajanju načrta. Mejniki in cilji v NOO niso posamično finančno ovrednoteni, so pa osnova za pripravo zahtevkov za plačilo in s tem povezanimi prilivi s strani EU.

V MFERAC je na objektu »Spremljanje NOO« vzpostavljena povezava mejnikov in ciljev[24] na izvajanje NOO ter omogočen osnovni pregled podatkov glede na sprejete okvire po NOO in CID.

Na strani »Spremljanje NOO (nECA-RRF-20)« je možen izvoz podatkov na nivoju celotnega NOO, stebra, komponente in ukrepa NOO. Izvozijo se aktualni podatki (načrt po šifrantih RRF ter stanje izvrševanja proračuna).

[24] Spremljanje napredka pri doseganju mejnikov in ciljev se vrši preko informacijske podpore Program dela.

3.6.1 Izvoz podatkov NOO

	NOO	Steber	Komponenta	Ukrep	Mejnik/ cilj	Podukrep	Projekt v NRP
Tip	x	x	x	x	x	x	x
Šifra		x	x	x	x	x	x
Naziv		x	x	x	x		x
Opis		x	x	x	x		
Načrtovana sredstva mehanizma (po NOO)	x	x	x	x		x	x
Načrtovana nepovratna sredstva mehanizma (po NOO)	x	x	x	x		x	x
Načrtovana povratna sredstva mehanizma (po NOO)	x	x	x	x		x	x
Načrtovana sredstva mehanizma (po NRP)	x	x	x	x			x
Načrtovana nepovratna sredstva mehanizma (po NRP)	x	x	x	x			x
Načrtovana povratna sredstva mehanizma (po NRP)	x	x	x	x			x
Skupaj realizirana sredstva mehanizma	x	x	x	x			x
Realizirana nepovratna sredstva	x	x	x	x			x
Realizirana povratna sredstva	x	x	x	x			x
Vrsta ukrepa				x			
Odgovoren organ za implementacijo in poročanje					x		
Indikator					x		
Merska enota					x		
Izhodiščna vrednost					x		
Ciljna vrednost					x		
Časovnica					x		
Obrok finančne podpore EU					x		
Mehanizem verifikacije					x		
Dodatne specifikacije					x		
Intervencija						x	x
Koeficient: podnebje						x	
Koeficient: okolje						x	
Koeficient: digitalno						x	
Skrbnik projekta v NRP							x
Nosilec/ Investitor							x

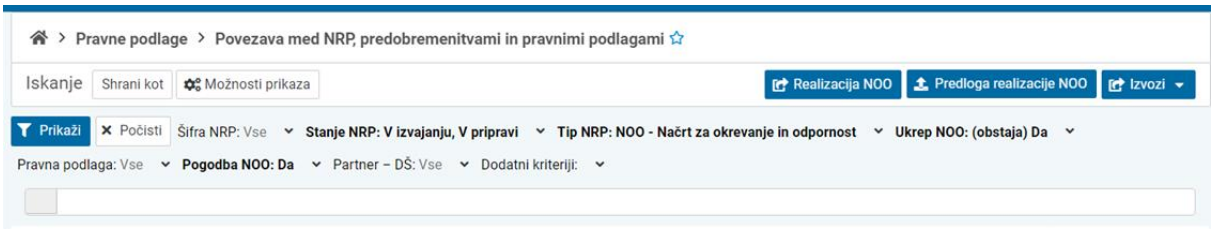
3.7 POROČILA

Pregled atributov NOO, ki so kot kriteriji, stolpci ali grupe dodani na poročila v MFERAC

	Proračunski viri v NRP (nDPS-06-72)	Predobremenitve v NRP (nDPS-06-68)	Proračunski in ostali viri financiranja NRP (nDPS-06-88)	Veljavne pogodbe v obdobju (nDPS-06-92-06)	Pogodbe in FEP (nDPS-06-92-01)	Povezava med NRP, predobremenitvami in pravnimi podlagami (nDPS-06-93)	Preverjanje dvojnega financiranja (nDPS-06-92-07)	Računi, odredbe, plačila (nDPS-06-22-01)	Seznam računov in ostalih terjatev s podatki spec. (nDPS-06-101-04)
KRITERIJI									
Tip projekta	x	x	x			x			
Ukrep NOO	x	x	x		x	x	x	x	
Državna pomoč	x	x	x			x	x		
Intervencija	x	x	x			x			
Tip postavke	x	x				x	x	x	
Pogodba NOO				x	x	x		x	
Pogodbeno razmerje				x	x	x		x	
Vrsta partnerja						x			
Vrsta dokumenta									x
STOLPCI									
Tip projekta						x			
Ukrep NOO	x		x			x	x	x	
Državna pomoč	x		x			x	x		
Intervencija	x		x			x			
Tipi postavk						x	x		
Pogodba NOO				x	x	x		x	
Pogodbeno razmerje				x	x	x		x	
Vrsta partnerja						x			
GRUPE									
Tip projekta	x	x							
Ukrep NOO	x	x	x			x			
Državna pomoč	x	x	x						
Tip postavke		x							

3.7.1 Realizacija NOO

Na poročilu Povezava med NRP, predobremenitvami in pravnimi podlagami (nDPS-06-93) je možno izvoziti realizacijo NOO. Pri tem se upoštevajo pravice dostopanja do OE, ki jih ima uporabnik.



Izvoz se pripravi na asinhron način. Uporabnik je o končanem postopku obveščen v aplikaciji (sistemsko obvestilo »Izvoz realizacije NOO je končan«).

Logika avtomatskega pripisa realizacije: iz odredb »Real ODR (NR10) – sredstva RRF« se generira »**Pripis real. iz ODR na KP – avt«** in pri tem upošteva naslednja pravila:

- če je upravičenec/partner na odredbi enak partnerju pravne podlage na odredbi s pogodbenim razmerjem »Končni prejemnik«, se prepiše znesek realizacije temu končnemu prejemniku;
- če je upravičenec/partner na odredbi enak partnerju pravne podlage na odredbi s pogodbenim razmerjem »Izvajalec NOO« ali »Podizvajalec NOO«, se preveri, če je souporabnik postavke na odredbi hkrati tudi partner na pravni podlagi s pogodbenim razmerjem »Končni prejemnik« -> če obstaja, pripiše realizacijo njemu, sicer doda vrstico z virom SOUP in pripiše realizacijo souporabniku postavke[25];
- če je upravičenec/partner na odredbi enak partnerju pravne podlage na odredbi s katerim koli drugim pogodbenim razmerjem kot »Končni prejemnik«, »Izvajalec NOO« ali »Podizvajalec NOO«, se realizacija ne pripiše nikomur.

Na poročilo se v naslednjih primerih dodajo vrstice z virom »SOUP«:

- če pogodbeno razmerje partnerja ni določeno, obstaja pa na vrstici z realizacijo odredb podatek o souporabniku postavke. V tem primeru se souporabniku postavke na odredbi vpiše pogodbeno razmerje »Končni prejemnik (ni pogodbe)«;
- če je pogodbeno razmerje partnerja na vrstici z realizacijo odredb enako »Izvajalec NOO« ali »Podizvajalec NOO« in na pravni podlagi ne obstaja partner s pogodbenim razmerjem »Končni prejemnik«, ki je souporabnik postavke.

Na poročilu se izpiše tudi **ročno vpisana realizacija KP**, kot je vnesena na registru pravnih podlag (sklop »Realizacija po končnih prejemnikih (NOO)«). Podatek je vezan na poslovnega partnerja in pravno podlago. Če je vrstic odredb iste pravne podlage, partnerja ter financerja več, se podatek prikaže na zadnjem letu. Na vrsticah, kjer znesek ni vpisan, se izpisuje opomba »* znesek prikazan na zadnji vrstici realizacije ODR za to pogodbo in KP«.

Kot kontrolni mehanizem je dodana tudi **razlika med vsoto realizacije na podlagi odredb in vsoto ročno vpisane delitve po KP** (»Real ODR (NR10) – sredstva RRF« – »Delitev po KP – ročni vnos«). Podatek je prikazan na prvi relevantni vrstici.

V polju **»RRF sredstva po KP«,** kot končnem podatku o realizaciji po končnem prejemniku se upošteva naslednja kombinacija:

- »Pripis real. iz ODR na KP - avt.«, če ne obstaja ročno vpisana delitev po KP;
- »Delitev po KP – ročni vnos«, če obstaja ročno vpisana delitev po KP razen v primerih, ko obstaja samo en končni prejemnik na pravni podlagi z vpisano realizacijo različno od 0 (takrat vpiše »Pripis real. iz ODR na KP - avt.«).

[25] V primeru več souporabnikov postavke v istem letu, je realizacija pripisana souporabniku z nižjo šifro, dodana je tudi opomba, kateremu souporabniku je bila realizacija pripisana. Če realizacije na nivoju postavke ni, vrstica pripisa souporabniku ni prikazana.

4 PODPORA UPORABNIKOM

Informacije, navodila, postopki in obrazci za delo z MFERAC so dostopni na Portal MFERAC. Na posameznih objektih MFERAC je na voljo tudi kontekstna pomoč.

Koordinacijski organ pomaga z odgovori in nasveti v primeru **vsebinskih vprašanj,** povezanih z NOO.

Za **tehnična vprašanja** in odpravo napak, povezanih z delovanjem informacijskega sistema MFERAC, je na voljo **Center za pomoč uporabnikom ali MF podpora** preko elektronske pošte mf.erac@mf-rs.si.