



## **Priročnik o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost**

mag. Polona Lenardič  
po pooblastilu direktorja

**Ljubljana, avgust 2022**



---

PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

---

Verzija	Datum	Opis	Komentar
1.0	Marec 2022	Osnovna verzija priročnika.	
1.1	Avgust 2022	Dopolnitev Priročnika verzije 1.0	Priročnik se, skladno z usmeritvami Komisije, vsebinsko dopolni:  - v poglavju 6 – Vračila neupravičeno porabljenih sredstev



## KAZALO

<b>1</b>	<b>UVOD.....</b>	<b>8</b>
<b>2</b>	<b>NAMEN PRIROČNIKA .....</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>UDELEŽENCI PRI FINANCIRANJU IZ SREDSTEV MEHANIZMA .....</b>	<b>10</b>
3.1	KOORDINACIJSKI ORGAN .....	11
3.1.1	ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV NA SKLADU NOO .....	11
3.1.2	RAZPOREJANJE SREDSTEV NA SKLADU NOO .....	11
3.1.3	spremljanje doseganja mejnikov in ciljev, vključno s porabo sredstev mehanizma.....	12
3.2	NOSILNI ORGANI .....	13
3.3	IZVAJALCI UKREPOV.....	20
3.4	KONČNI PREJEMNIKI .....	21
<b>4</b>	<b>POSTOPKI NA SKLADU NOO – NAČRTOVANJE IN IZVRŠEVANJE PRORAČUNA .....</b>	<b>21</b>
4.1	NAČRTOVANJE DENARNIH SREDSTEV .....	23
4.1.1	PRIPRAVA LETNE OCENE PORABE SREdSTEV .....	23
4.1.2	priprava mesečnega načrta izdatkov .....	23
4.2	ODPIRANJE PRORAČUNSKIH POSTAVK .....	24
4.3	UKREPI IZ NAČRTA V NRP .....	25
4.3.1	UVRŠČANJE PROJEKTOV v NRP .....	26
4.3.1.1	Postopek v času priprave državnega proračuna .....	27
4.3.1.2	Postopek v času izvrševanja državnega proračuna .....	28
4.3.2	spremljanje projektov .....	29
4.3.3	ZAKLJUČEK PROJEKTA .....	29
4.4	POSTOPEK ZA PREVZEM OBVEZNOSTI.....	30
4.5	IZPLAČILA IZ SKLADA NOO .....	32
<b>5</b>	<b>POSTOPKI ZA IZVAJANJE UKREPOV IZ NAČRTA .....</b>	<b>33</b>
5.1	POSTOPKI V PRIMERU JN.....	33
5.2	POSTOPKI V PRIMERU JR/JP .....	36
5.3	POSTOPKI ZA PROJEKTNE ZAPOSLOTITVE .....	41
5.3.1	postopki za projektne zaposlitve NPU.....	41
5.3.2	postopki za projektne zaposlitve pPU .....	43
<b>6</b>	<b>VRAČILA NEUPRAVIČENO PORABLJENIH SREDSTEV MEHANIZMA .....</b>	<b>45</b>
6.1	POSTOPEK V PRIMERU NEPRAVILNOSTI NA STRANI NOSILNEGA ORGANA ALI IZVAJALCA UKREPÄ OZIROMA KONČNEGA PREJEMNIKA .....	46
6.1.1	VRAČILO SREDSTEV v primeru nepravilnosti izvajalcev ukrepov/ končnih prejemnikov .....	47
6.1.2	VRAČILO SREDSTEV V PRIMERU SISTEMSKIH NEPRAVILNOSTI/NEPRAVILNOSTI NOSILNEGA ORGANA, KI JE KONČNI PREJEMNIK.....	47
6.2	IZVEDBA VRAČIL NEUPRAVIČENO PORABLJENIH SREDSTEV NA EVROPSKO KOMISIJO .....	48
<b>7</b>	<b>PRILOGE.....</b>	<b>49</b>
	PRILOGA 1: UDELEŽENCI NAČRTA PRI FINANCIRANJU IZ SREDSTEV MEHANIZMA .....	49



PRILOGA 2: STRUKTURA IZVAJANJA NAČRTA.....	50
PRILOGA 3: ŠIFRANT FINANČNO OVREDNOTENIH UKREPOV IZ NAČRTA V SKLADU S CID..	51
PRILOGA 4: ŠIFRANT VSEH UKREPOV IZ NAČRTA V SKLADU S CID .....	53
PRILOGA 5: ŠIFRANT MEJNIKOV IN CILJEV V SKLADU S CID .....	56
PRILOGA 6: VLOGA ZA IZPLAČILO IZ SKLADA NOO .....	62
PRILOGA 7: POZIV TERJATEV NPU = KP (NOO).....	65



## SEZNAM KRATIC

<b>ARRS</b>	Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije
<b>CID</b>	Council Implementing Decision
<b>DIP</b>	Dokument identifikacije projekta
<b>DIIP</b>	Dokument identifikacije investicijskega projekta
<b>DJR</b>	Direktorat za javno računovodstvo
<b>DPS</b>	Modul MFERAC Izvrševanje proračuna
<b>EP</b>	Evidenčni projekt
<b>FEP</b>	Finančni elementi predobremenitev
<b>FOP</b>	Finančno ovrednoteni program
<b>IP</b>	Investicijski program
<b>JP</b>	Javni poziv
<b>JR</b>	Javni razpis
<b>KE-SD</b>	Aplikacija MFERAC Kadrovska evidenca in stroški dela
<b>KPV</b>	Kabinet predsednika vlade
<b>MBD</b>	Potrditev dokumenta s strani koordinacijskega organa
<b>MBF</b>	Potrditev dokumenta s strani Ministrstva za finance
<b>MBP</b>	Dokument prispel v preverjanje
<b>MBT</b>	Status finančno in vsebinsko usklajenega dokumenta
<b>MDDSZ</b>	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
<b>MF</b>	Ministrstvo za finance
<b>MFERAC</b>	Enotni računalniško podprt računovodski sistem Ministrstva za finance za izvrševanje državnega proračuna
<b>MGRT</b>	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
<b>MIZŠ</b>	Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport



---

PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

---

<b>MJU</b>	Ministrstvo za javno upravo
<b>MK</b>	Ministrstvo za kulturo
<b>MNZ</b>	Ministrstvo za notranje zadeve
<b>MO</b>	Status potrjenega dokumenta
<b>MOP</b>	Ministrstvo za okolje in prostor
<b>MORS</b>	Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije
<b>MP</b>	Ministrstvo za pravosodje
<b>MZI</b>	Ministrstvo za infrastrukturo
<b>MZZ</b>	Ministrstvo za zunanje zadeve
<b>NIP</b>	Novelacija investicijskega programa
<b>NOO</b>	Načrt za okrevanje in odpornost
<b>NPU</b>	Neposredni proračunski uporabnik
<b>NRP</b>	Načrt razvojnih programov
<b>PIZ</b>	Predinvesticijska zasnova
<b>PP</b>	Proračunska postavka
<b>PP NPU</b>	Proračunska postavka neposrednega proračunskega uporabnika
<b>PP RP</b>	Proračunska postavka za razvojno področje
<b>PU</b>	Proračunski uporabnik
<b>PPU</b>	Posredni uporabnik državnega proračuna
<b>RRI</b>	Raziskave razvoj in inovacije
<b>SAPPra</b>	Spletna aplikacija za pripravo proračuna in analize
<b>SPIRIT</b>	Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije
<b>SVDP</b>	Služba Vlade Republike Slovenije za digitalno preobrazbo
<b>SVZ</b>	Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo



- UEM** Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ
- URSIV** Urad Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost
- URSOO** Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost



## 1 UVOD

Evropska komisija (v nadaljevanju: Komisija) je za ublažitev gospodarskih in socialnih učinkov epidemije COVID-19 vzpostavila Mehanizem za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: mehanizem), ki je finančna podpora Evropske unije (v nadaljevanju: Unije) za pospešitev izvajanja trajnostnih reform in naložb (v nadaljevanju: ukrepi), kot je določeno v :

- Uredbi (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost<sup>1</sup> (v nadaljevanju: Uredba (EU) 2021/241),
- Delegirani uredbi Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti<sup>2</sup> (v nadaljevanju: Delegirana Uredba (EU) 2021/2106) ter
- Delegirani uredbi Komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih<sup>3</sup> (v nadaljevanju: Delegirana Uredba (EU) 2021/2105).

Podlaga za izvajanje mehanizma je Načrt za okrevanje in odpornost<sup>4</sup> (v nadaljevanju: načrt), ki določa ukrepe, ki se financirajo s sredstvi mehanizma, in je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo<sup>5</sup> (*Council Implementing Decision on the approval of the assessment of the recovery and resilience plan for Slovenia*; v nadaljevanju: CID).

Za financiranje načrta se ustanovi sklad za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: sklad NOO), ki je pripoznan v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije kot proračunski sklad za čas izvajanja načrta. Vir sklada NOO so sredstva mehanizma, ki se namenijo za financiranje ukrepov iz načrta, kot je bil potrjen s CID.

Sredstva mehanizma so v skladu z Uredbo (EU) 2021/241 dodatna oziroma dopolnilna podpora glede na podporo, ki se zagotavlja v okviru drugih programov in instrumentov Unije, ob pogoju, da taka podpora ne krije istih stroškov.

<sup>1</sup> EUR-Lex - 32021R0241 - SL - EUR-Lex (europa.eu).

<sup>2</sup> L\_2021429SL.01008301.xml (europa.eu).

<sup>3</sup> EUR-Lex - 32021R2105 - SL - EUR-Lex (europa.eu).

<sup>4</sup> <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/>.

<sup>5</sup> Search results - Consilium (europa.eu).





## 2 NAMEN PRIROČNIKA

Namen priročnika je podrobneje pojasniti udeležence izvajanja načrta in njihovo vlogo pri financiranju iz sredstev mehanizma, postopke v zvezi z zagotavljanjem in porabo sredstev mehanizma, postopke za izvajanje ukrepov iz načrta ter postopke v zvezi z vračili neupravičeno porabljenih sredstev mehanizma.

Priročnik je namenjen vsem udeležencem, ki izvajajo načrt v skladu z Uredbo o izvajanju uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/2021; v nadaljevanju: Uredba o izvajanju mehanizma).



### 3 UDELEŽENCI PRI FINANCIRANJU IZ SREDSTEV MEHANIZMA

Udeleženci pri financiranju iz sredstev mehanizma so koordinacijski organ, nosilni organi, izvajalci ukrepov in končni prejemniki.

Nosilni organi in izvajalci ukrepov, ki so ministrstva in vladne službe ter izvajalci ukrepov, ki so organi v sestavi ministrstev ter nevladni in pravosodni proračunski uporabniki pri izvajanju postopkov za financiranje ukrepov iz sredstev mehanizma nastopajo v vlogi neposrednega uporabnika državnega proračuna (v nadaljevanju: NPU).

Izvajalci ukrepov, ki so javni zavodi, javne agencije in javni skladi, pri izvajanju postopkov za financiranje ukrepov iz sredstev mehanizma nastopajo v vlogi posrednega uporabnika državnega proračuna (v nadaljevanju: PPU).

Nosilni organi, ki sami izvajajo postopke za financiranje ukrepov iz sredstev mehanizma, nastopajo v vlogi izvajalca ukrepa.

Izvajalci ukrepov, ki so naročniki oziroma investitorji, nastopajo v vlogi končnega prejemnika.

Udeleženci pri financiranju iz sredstev mehanizma, ki nastopajo v različnih vlogah, morajo zagotoviti ločenost funkcij. Ločenost funkcij se lahko zagotovi na način, da ista oseba znotraj notranje organizacijske enote v okviru NPU in PPU ne opravlja dveh nalog hkrati, kot npr. v vlogi izvajalca ukrepa, ki vsebinsko spremlja doseganje mejnikov in ciljev ter v vlogi končnega prejemnika z vidika izvajanja transparentnih postopkov in izvajanja projektov oziroma, kot izvajalec kontrol postopkov izvajanja ukrepov iz načrta.



### 3.1 KOORDINACIJSKI ORGAN

Koordinacijski organ je Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: URSOO), organ v sestavi Ministrstva za finance (v nadaljevanju: MF), ki upravlja s sredstvi sklada NOO ter spremlja napredek pri doseganju mejnikov in ciljev, vključno s porabo sredstev mehanizma.

Upravljanje sredstev sklada NOO obsega zagotavljanje in razporejanje sredstev (pravic porabe in denarnih sredstev) na skladu NOO za financiranje ukrepov iz načrta, kot je bil potrjen s CID.

#### 3.1.1 ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV NA SKLADU NOO

Koordinacijski organ za financiranje ukrepov iz načrta v Načrt razvojnih programov (v nadaljevanju: NRP) uvrsti evidenčni projekt (v nadaljevanju: EP) s proračunskimi postavkami, na katerih načrtuje pravice porabe (veljavni plan) za posamezno razvojno področje (Zeleni prehod, Digitalna preobrazba, Pametna trajnostna in vključujoča rast ter Zdravstvo in socialna varnost; v nadaljevanju: PP RP) za celotno obdobje izvajanja načrta, do višine odobrenih sredstev v skladu s CID.

Denarna sredstva (veljavni proračun) koordinacijski organ na PP RP zagotovi na podlagi letne ocene porabe sredstev mehanizma, ki je opredeljena v poglavju 4.1.1 Priprava letne ocene porabe sredstev.

#### 3.1.2 RAZPOREJANJE SREDSTEV NA SKLADU NOO

Koordinacijski organ na podlagi predloga NPU, ki je nosilni organ oziroma predloga NPU, ki je izvajalec ukrepa (organ v sestavi ministrstva, nevladni in pravosodni proračunski uporabnik), pravice porabe (veljavni plan) s PP RP razporedi na proračunske postavke NPU (v nadaljevanju: PP NPU) največ do višine sredstev, ki pripada NPU na ravni ukrepa iz načrta za celotno obdobje izvajanja načrta. Predlog za razporeditev - zagotovitev pravic porabe na PP NPU mora NPU, ki je izvajalec ukrepa, predhodno uskladiti z NPU, ki je nosilni organ.

Koordinacijski organ denarna sredstva (veljavni proračun) s PP RP na PP NPU razporedi na podlagi podatkov iz mesečnega načrta izdatkov koordinacijskega organa po skrbnikih/ (so)uporabnikih PP NPU, ki je podrobneje opisan v poglavju 4.1.2 Priprava mesečnega načrta izdatkov. Če denarna sredstva mesečnega načrta izdatkov za posameznega skrbnika/ (so)uporabnika PP NPU ostanejo neporabljena, koordinacijski organ v naslednjem mesecu za neporabljeni znesek denarnih sredstev zniža razporeditev denarnih sredstev s PP RP na PP NPU, do višine mesečnega načrta izdatkov koordinacijskega organa za tega skrbnika/ (so)uporabnika PP NPU za naslednji mesec.

Koordinacijski organ pri določitvi mesečnega načrta izdatkov poleg podatkov posameznega skrbnika/ (so)uporabnika PP NPU, upošteva predvideno skupno in letno porabo sredstev na ravni ukrepov iz načrta, doseganje mejnikov in ciljev posameznega NPU ter likvidnostne možnosti sklada NOO.



Če mesečni načrt izdatkov koordinacijskega organa za porabo sredstev mehanizma vseh skrbnikov/ (so)uporabnikov PP NPU presega razpoložljiva denarna sredstva na skladu NOO, koordinacijski organ posreduje predlog za zagotovitev dodatnih denarnih sredstev MF.

Koordinacijski organ na podlagi predloga NPU, ki je usklajen in utemeljen z vidika doseganja mejnikov in ciljev ukrepov iz načrta, razporedi pravice porabe in denarna sredstva okvira NPU in med NPU, če je na ukrepu več nosilnih organov, na način, da se sredstva razporedijo med PP NPU/projekti v okviru ukrepa. Predlog za razporeditev sredstev med PP NPU mora biti usklajen z NPU, ki je nosilni organ oziroma med NPU, ki so nosilni organi.

### **3.1.3 SPREMLJANJE DOSEGANJA MEJNIKOV IN CILJEV, VKLJUČNO S PORABO SREDSTEV MEHANIZMA**

Koordinacijski organ v okviru spremljanja izvajanja načrta kot celote spremlja doseganje mejnikov in ciljev ukrepov iz načrta, vključno s porabo sredstev mehanizma.

Spremljanje načrta se izvaja v dveh informacijskih sistemih, in sicer v Programu dela (vsebinsko spremljanje ukrepov, mejnikov in ciljev) in v sistemu MFERAC (finančno načrtovanje, izvrševanje in realizacija po ukrepih). Oba sistema skupaj omogočata celovito spremljanje izvajanja načrta po komponentah in ukrepih (reformah in investicijah).

Koordinacijski organ doseganje mejnikov in ciljev v povezavi s porabo sredstev mehanizma spremlja v okviru realizacije mesečnega načrta izdatkov in v primeru večjih odstopanj realizacije od mesečnega načrta izdatkov pozove nosilni organ, da v povezavi z doseganjem mejnikov in ciljev, posreduje ustrezna pojasnila.

Koordinacijski organ tekoče spremlja stanje mejnikov in ciljev tudi v obliki neposredne komunikacije z nosilnimi organi in Komisijo in v skladu s 25. členom Uredbe o izvajanju mehanizma dvakrat letno, pred oddajo zahtevka za plačilo Komisiji, pripravi poročilo o uresničevanju načrta, ki ga posreduje ministru, pristojnemu za finance, ki s poročilom seznani Vlado Republike Slovenije. V okviru priprave poročila o uresničevanju načrta koordinacijski organ pripravi tudi finančno poročilo o izvajanju ukrepov iz načrta.



### 3.2 NOSILNI ORGANI

Nosilni organi so ministrstva in vladne službe, ki so odgovorni za izvajanje ukrepov iz načrta na način, da bodo doseženi mejniki in cilji v skladu s CID in operativnimi ureditvami med Komisijo in Slovenijo (*Operational Arrangements between the Commission and Slovenia pursuant to Regulation (EU) 2021/241*).

Nosilni organi doseganje mejnikov in ciljev spremljajo v informacijski podpori v skladu s 24. členom Uredbe o izvajanju mehanizma, na način, da v Program dela najmanj dvakrat mesečno vnašajo podatke o izvajanju ukrepov ter spremljanju in doseganju mejnikov in ciljev.

Nosilni organi so odgovorni za doseganje mejnikov in ciljev v finančnem okviru sredstev mehanizma na ravni ukrepa, zato morajo na ravni ukrepa spremljati tudi porabo sredstev mehanizma. Porabo sredstev mehanizma na ravni ukrepa iz načrta spremljajo v sistemu MFERAC na način, da so projekti, ki se izvajajo v okviru ukrepa, vsebinsko in finančno usklajeni z načrtom tako, da skupna vrednost vseh projektov, v delu, ki se financira iz sredstev mehanizma, ne presega višine sredstev mehanizma na ravni ukrepa iz načrta.

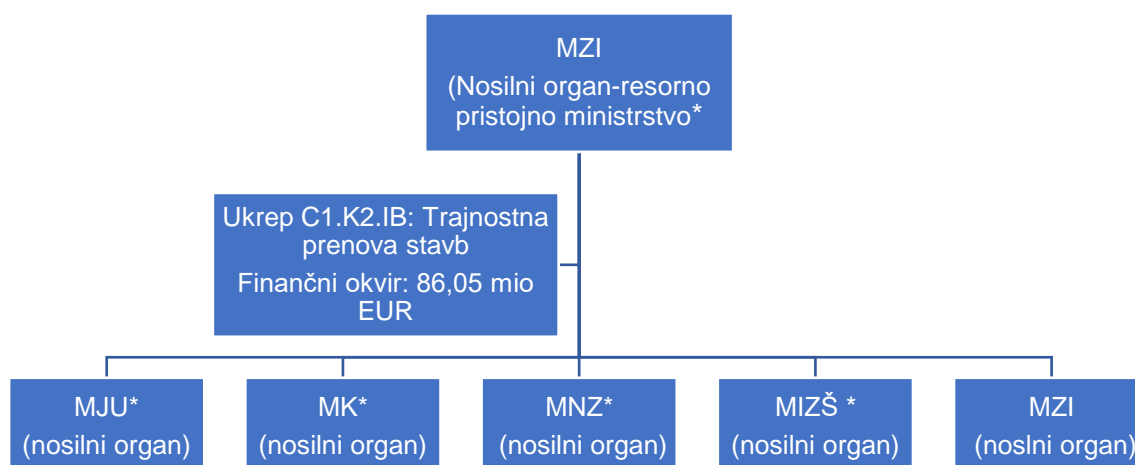
Če je na ukrepu več nosilnih organov, doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev mehanizma na ravni ukrepa iz načrta spremlja nosilni organ, ki v večinskem deležu financira ukrep oziroma je resorno pristojen za izvajanje ukrepa.

Če ukrep izvaja organ v sestavi ministrstva, PPU, nevladni ali pravosodni proračunski uporabnik, doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev mehanizma na ravni ukrepa iz načrta spremlja nosilni organ, ki je resorno pristojen za izvajanje ukrepa.

Nosilni organi, ki spremljajo doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev mehanizma na ravni ukrepa, če je na ukrepu več nosilnih organov, so v nadaljevanju primeroma navedeni.

Primer 1: Na ukrepu Trajnostna prenova stavb doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev na ukrepu spremlja Ministrstvo za infrastrukturo (v nadaljevanju: MZI), ki je resorno pristojno z vidika povečanja energetske učinkovitosti in zmanjšanja izpustov toplogrednih plinov.

Shema 1: Nosilni organ - resorno pristojno ministrstvo na ukrepu Trajnostna prenova stavb

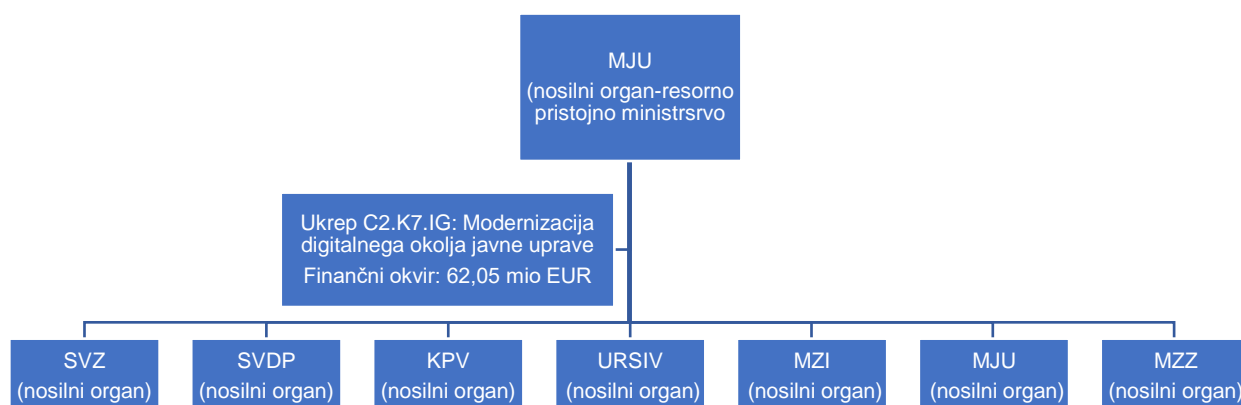


\*Na ukrepu Trajnostna prenova stavb je MZI v delu, ki se nanaša na prenovo stavb izjemnega upravnega in družbenega pomena, za kar se seznam projektov določi v skladu z Uredbo o upravljanju z energijo v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 52/16, 116/20 in 158/20 – ZURE), resorno pristojno ministrstvo z vidika povečanja energetske učinkovitosti in zmanjšanja izpustov toplogrednih plinov.

Nosilni organi v tem primeru resorno pristojno ministrstvo seznanijo s postopkom uvrščanja projektov v NRP ali spremembami NRP. MZI preveri, ali projekt, v delu, ki se nanaša na sofinanciranje iz načrta, ne presega maksimalne višine dodeljenih sredstev s sklepom vlade, na način, ali se podatki v predlogu za uvrstitev oziroma spremembo projekta ujemajo s podatki, kot so za določen projekt navedeni v sklepu vlade (npr. naziv projekta, maksimalna višina sredstev mehanizma). Navedeni postopek se upošteva v zvezi z nalogami nosilnega organa, ki je resorno pristojen za izvajanje ukrepa, če na ukrepu sodeluje več nosilnih organov, opredeljenimi v poglavju 4.3. Ukrepi iz načrta v NRP.

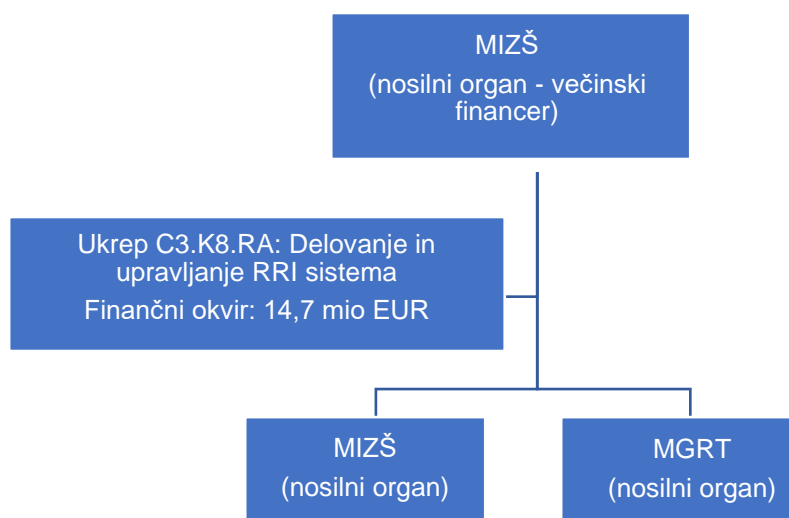
Primer 2: Na ukrepu Modernizacija digitalnega okolja javne uprave doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev na ukrepu spremlja Ministrstvo za javno upravo (v nadaljevanju: MJU), ki je resorno pristojno za digitalno preobrazbo na področju javne uprave.

Shema 2: Nosilni organ - resorno pristojno ministrstvo na ukrepu Modernizacija digitalnega okolja javne uprave



Primer 3: Na ukrepu Delovanje in upravljanje RRI sistema doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev na ukrepu spremlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: MIZŠ), ki v večinskem deležu financira ukrep.

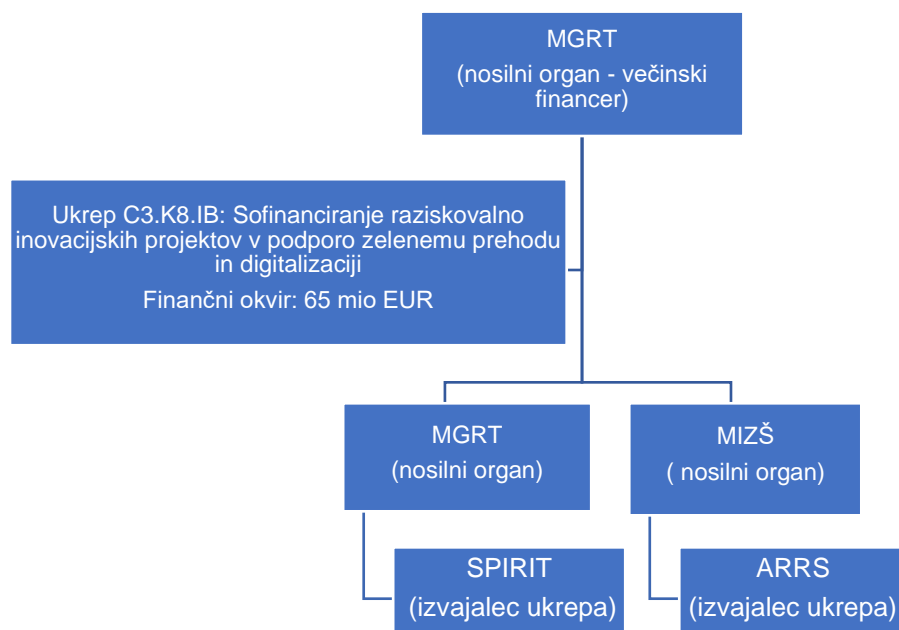
Shema 3: Nosilni organ – večinski financer na ukrepu Delovanje in upravljanje RRI sistema





Primer 4: Na ukrepu Sofinanciranje raziskovalno inovacijskih projektov v podporo zelenemu prehodu in digitalizaciji doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev na ukrepu spremlja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: MGRT), ki v večinskem deležu financira ukrep.

Shema 4: Nosilni organ – večinski financer na ukrepu Sofinanciranje raziskovalno inovacijskih projektov v podporo zelenemu prehodu in digitalizaciji







Nosilni organi, ki spremljajo doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev na ukrepu v primeru, ko ukrep izvajajo organ v sestavi ministrstva, PPU, nevladni in pravosodni proračunski uporabniki, so v nadaljevanju primeroma navedeni.

Primer 1: Na ukrepu Povečanje zmogljivosti železniške infrastrukture, ki ga izvaja Direkcija RS za infrastrukturo, doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev mehanizma na ukrepu spremlja MZI, ki je resorno pristojno ministrstvo za obnovo železniške infrastrukture.

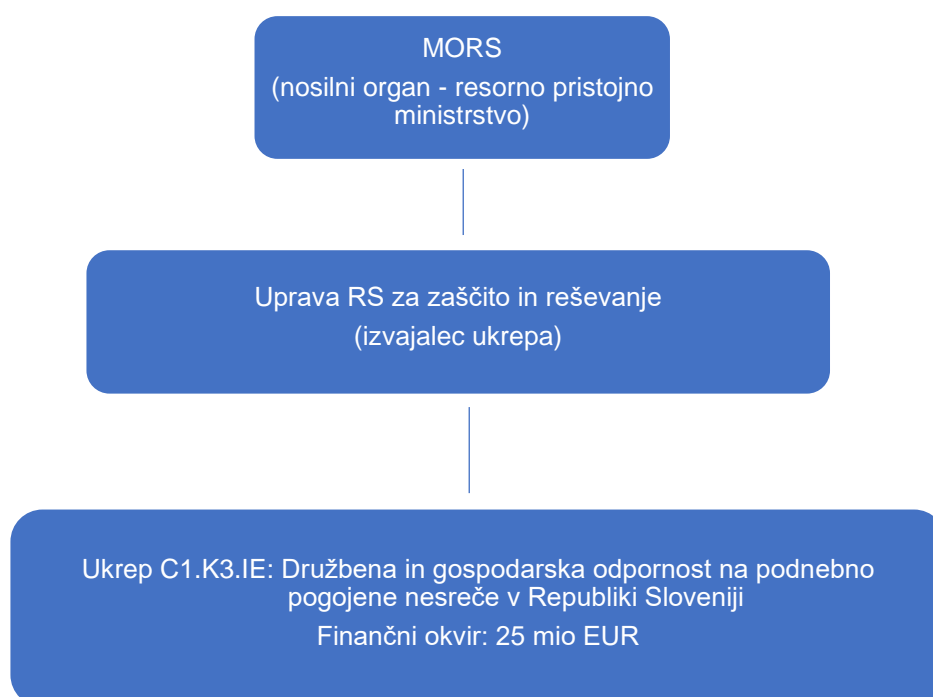
Shema 5: Nosilni organ – resorno pristojno ministrstvo na ukrepu Povečanje zmogljivosti železniške infrastrukture





Primer 2: Na ukrepu Družbena in gospodarska odpornost na podnebno pogojene nesreče v Republiki Sloveniji, ki ga izvaja Uprava RS za zaščito in reševanje, doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev mehanizma na ukrepu spremlja Ministrstvo za obrambo (v nadaljevanju: MORS), ki je resorno pristojno ministrstvo za ukrepe na področju zaščite in reševanja.

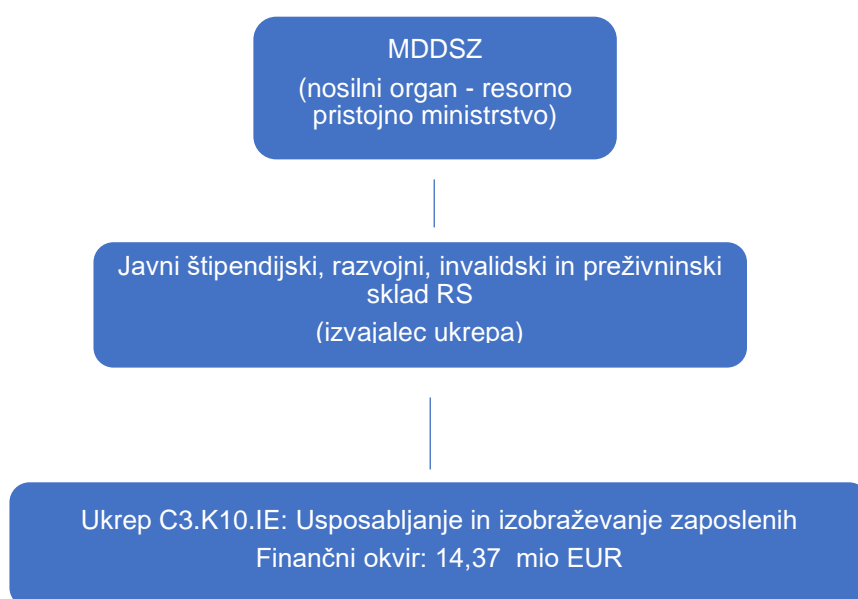
Shema 6: Nosilni organ – resorno pristojno ministrstvo na ukrepu Družbena in gospodarska odpornost na podnebno pogojene nesreče v Republiki Sloveniji





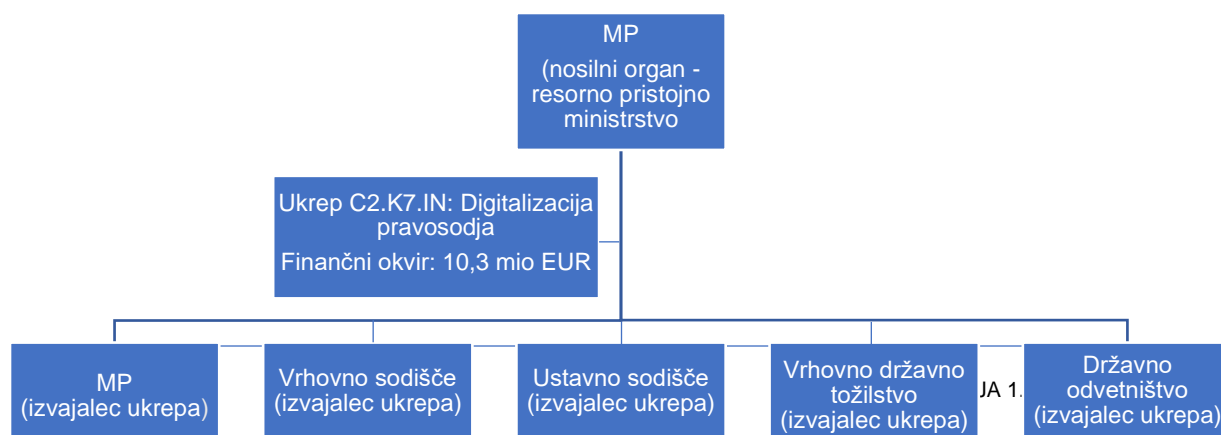
Primer 3: Na ukrepu Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih, ki ga izvaja Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev mehanizma na ukrepu spremlja Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljevanju: MDDSZ), ki je resorno pristojno ministrstvo za ukrepe na področju trga dela.

Shema 7: Nosilni organ – resorno pristojno ministrstvo na ukrepu Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih



Primer 4: Na ukrepu Digitalizacija pravosodja doseganje mejnikov in ciljev ter porabo sredstev na ukrepu spremlja Ministrstvo za pravosodje (v nadaljevanju: MP), ki je resorno pristojno za digitalno preobrazbo na področju pravosodja.

Shema 8: Nosilni organ – resorno pristojno ministrstvo na ukrepu Digitalizacija pravosodja





### 3.3 IZVAJALCI UKREPOV

Izvajalci ukrepov so NPU (ministrstva, organi v sestavi ministrstev, vladne službe, nevladni in pravosodni proračunski uporabniki) in PPU (javni zavodi, javne agencije, javni skladi).

Izvajalci ukrepov za namen doseganja mejnikov in ciljev ukrepov iz načrta izvajajo javna naročila (v nadaljevanju: JN) za izbor izvajalcev del, storitev in dobaviteljev, javne razpise/javne pozive (v nadaljevanju: JR/JP) za izbor projektov ter postopke za projektne zaposlitve.

Izvajalci ukrepov sklepajo pogodbe z izvajalci in dobavitelji, pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji projektov, pogodbe o zaposlitvi za čas izvajanja projektov, izvajajo preverjanja ter postopke za izplačilo sredstev mehanizma iz sklada NOO.

V odnosu med nosilnimi organi, ki so NPU (ministrstva) in izvajalci ukrepov, ki so NPU (organi v sestavi ministrstev ter nevladni in pravosodni proračunski uporabniki) ter v odnosu med nosilnimi organi, ki so NPU (ministrstva) in izvajalci ukrepov, ki so PPU (javni zavodi, javni skladi, javne agencije), ki ukrepe iz načrta izvajajo v okviru namena, za katerega so ustanovljeni, gre za dodelitev sredstev v skladu s pravnimi podlagami, ki urejajo medsebojna razmerja med državnimi organi.

Pravne podlage za ureditev medsebojnih razmerij med državnimi organi, ki so NPU in PPU so:

- splošna zakonodaja, ki ureja državno upravo, javne zavode, agencije in sklade, ki določa vire in način pridobivanja virov za delo javnih zavodov, javnih agencij in javnih skladov,
- področna zakonodaja ter akti o ustanovitvi javnega zavoda, agencije, sklada,
- načrt, ki je bil potrjen s CID, ki pri nekaterih ukrepih identificira izvajalce ukrepov (npr. Ustavno sodišče, pravosodni organi, javni zavodi, javni skladi in javne agencije).

Izvajalci ukrepov morajo ukrepe izvajati v skladu z navodili oziroma usmeritvami nosilnih organov. Sodelovanje med izvajalci ukrepov in nosilnimi organi se opredeli v pogodbi/dogovoru/sporazumu o sodelovanju, če je to potrebno. Če je izvajalec ukrepa javni zavod, javna agencija ali javni sklad, ki je PPU, se izvajanje ukrepov iz načrta opredeli tudi v programu dela in finančnem načrtu PPU, pri čemer mora biti financiranje nalog za izvajanje ukrepov iz načrta ločeno od financiranja nalog javne službe, ki jih PPU izvaja na podlagi zakona.

V pogodbi/dogovoru/sporazumu o sodelovanju med nosilnimi organi in izvajalci ukrepov iz prejšnjega odstavka morajo biti natančno opredeljena vsebina izvajanja ukrepa, naloge posameznih organov, način izvajanja teh nalog z navedbo višine sredstev mehanizma v skladu s finančnim okvirom iz načrta, nosilci/investitorji posameznih naložb, ki so lahko izvajalci ukrepa in/ali končni prejemniki, spremljanje mejnikov in ciljev ukrepov iz načrta, dogovori o izvajanju kontrol, ločitev funkcij, zagotavljanje revizijske sledi, hranjenje dokumentacije in druge vsebine, ki so potrebne za zaščito finančnih interesov Unije v skladu z Uredbo (EU) 2021/241.



### 3.4 KONČNI PREJEMNIKI

Končni prejemniki so tisti, ki prejmejo podporo v okviru mehanizma. Končni prejemniki so lahko ministrstva, organi v sestavi ministrstev, vladne službe, lokalne skupnosti, druge pravne osebe javnega ali zasebnega prava ali fizične osebe.

Končni prejemnik je naročnik oziroma investitor, ki prejme finančno podporo iz sredstev mehanizma. Investitor je pravna ali fizična oseba, ki je opredeljena v investicijski dokumentaciji in po dokončanju projekta praviloma prevzame premoženje v lastništvo in/ali upravljanje ter vzdrževanje. Investitor je lahko NPU na državni ali občinski ravni, PPU ter zasebnik (pravna ali fizična oseba).

V primeru, ko je končni prejemnik hkrati izvajalec ukrepa, mora zagotoviti primerno ločitev funkcij na način, kot je pojasnjeno v poglavju 3. Udeleženci pri financiranju iz sredstev mehanizma.

## 4 POSTOPKI NA SKLADU NOO – NAČRTOVANJE IN IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

V zvezi s porabo sredstev mehanizma se na skladu NOO izvajajo postopki, ki se nanašajo na načrtovanje in izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in sicer:

- načrtovanje denarnih sredstev (letna ocena porabe sredstev in mesečni načrt izdatkov),
- odpiranje proračunskih postavk,
- postopki v zvezi s projekti v NRP,
- prevzemanje obveznosti (evidentiranje obveznosti v sistemu MFERAC),
- izplačila (evidentiranje odredb in dokumentacije za izplačilo v sistemu MFERAC).

Postopki na skladu NOO se izvajajo v skladu z javnofinančnimi predpisi. Pri tem se za ukrepe iz načrta smiselno upoštevajo tudi pravila na področju državnih pomoči, v primerih, kjer je v skladu z načrtom to relevantno.

Postopke v zvezi s porabo sredstev mehanizma na skladu NOO izvajajo NPU v vlogi nosilnega organa oziroma NPU v vlogi izvajalca ukrepa, če so organi v sestavi ministrstev, nevladni in pravosodni proračunski uporabniki.

Postopke iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka lahko izvajajo tudi PPU, če je tako opredeljeno v pogodbi/dogovoru/sporazumu med NPU (pristojno ministrstvo), ki je nosilni organ in PPU, ki je izvajalec ukrepa.

Koordinacijski organ, kot upravljavec sredstev na skladu NOO, pooblasti NPU, da v sistemu MFERAC lahko evidentirajo prevzete obveznosti in odredbe za plačilo.



NPU morajo v sistemu MFERAC evidentirati vso dokumentacijo (pogodbe, listine idr. pravne akte), ki je podlaga za prevzem obveznosti v breme sredstev mehanizma. Prav tako morajo NPU dosledno označevati pogodbe z atributom »Pogodba NOO« ter, za namen systemskega preverjanja konflikta interesov/povezanosti dejanskih lastnikov, med partnerje na pogodbi evidentirati vse končne prejemnike, izvajalce in podizvajalce.

NPU morajo v sistemu MFERAC evidentirati vso dokumentacijo, ki je podlaga za izplačilo v breme sredstev mehanizma, tudi kontrolne liste<sup>6</sup> za administrativno preverjanje pred izplačilom iz sklada NOO.

Postopki za izplačilo iz sklada NOO so enotni ne glede na to, ali vodi računovodsko poslovanje za NPU MF - Direktorat za javno računovodstvo (v nadaljevanju: MF - DJR) ali ne.

---

<sup>6</sup> Kontrolni list za administrativno preverjanje pred izplačilom iz sklada NOO je opredeljen v Priročniku o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost.



## **4.1 NAČRTOVANJE DENARNIH SREDSTEV**

### **4.1.1 PRIPRAVA LETNE OCENE PORABE SREDSTEV**

NPU, ki so nosilni organi, pripravijo in koordinacijskemu organu posredujejo letno oceno porabe sredstev. Letna ocena porabe sredstev se pripravi na način, kot to določi koordinacijski organ.

NPU, ki so organi v sestavi ministrstev, nevladni in pravosodni proračunski uporabniki, ki nastopajo v vlogi izvajalca ukrepa, letno oceno porabe sredstev mehanizma posredujejo nosilnemu organu.

NPU, ki so nosilni organi, posredujejo predlog letne ocene porabe sredstev koordinacijskemu organu najkasneje do 30. novembra za prihodnje proračunsko leto.

### **4.1.2 PRIPRAVA MESEČNEGA NAČRTA IZDATKOV**

V okviru sistema MFERAC se na osnovi finančnih elementov predobremenitev (v nadaljevanju: FEP) skrbnikov/ (so)uporabnikov PP NPU oblikuje mesečni načrt izdatkov koordinacijskega organa najkasneje do 24. dne v tekočem mesecu za prihodnji mesec. NPU, izvajalec ukrepa, ki je skrbnik/ (so)uporabnik PP NPU, mora podatke za mesečni načrt izdatkov koordinacijskega organa uskladiti z NPU, ki je nosilni organ.

Mesečni načrt izdatkov koordinacijskega organa je v sistemu MFERAC označen z bilanco Z-Druge transakcije, skupina tipa postavke O-ostalo.

V primeru težav pri vnosu FEP v sistem MFERAC skrbnik/ (so)uporabnik PP NPU o tem obvesti koordinacijski organ.

Če mesečni načrt izdatkov ni porabljen v celoti, se za nerealizirani del mesečnega načrta izdatkov lahko poveča mesečni načrt izdatkov za naslednji mesec. O plačilih, ki niso bila vključena v oblikovanje mesečnega načrta izdatkov mora skrbnik/ (so)uporabnik PP NPU obvestiti koordinacijski organ. Prav tako ga mora obvestiti tudi v primeru, če bo s plačili na letni ravni presegel letno oceno porabe sredstev.



## 4.2 ODPIRANJE PRORAČUNSKIH POSTAVK

Nosilec vseh proračunskih postavk na skladu NOO je koordinacijski organ, NPU pa so (so)uporabniki s pravicami načrtovanja in izvrševanja proračuna.

NPU, ki je nosilni organ oziroma NPU, ki je izvajalec ukrepa (organ v sestavi, nevladni in pravosodni proračunski uporabnik) za financiranje ukrepov iz načrta koordinacijskemu organu posreduje predlog za odprtje nove proračunske postavke. NPU, ki je izvajalec ukrepa, mora predlog za odprtje nove proračunske postavke predhodno uskladiti z nosilnim organom. Nove proračunske postavke odpira MF - Direktorat za proračun na predlog koordinacijskega organa.

Nove postavke oziroma proračunske vrstice se odpirajo v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna. Obrazci za odprtje postavk so objavljeni na spletni strani MF [Izvrševanje proračuna | GOV.SI](#).

Iz naziva proračunske postavke mora biti razvidna šifra ukrepa<sup>7</sup> (oznaka področja, komponente in ukrepa v skladu s CID, vsebina ukrepa oziroma naziv ukrepa, instrument financiranja ter NPU, kot npr. C2K7IJ-Digitalizacija izobraževanja, znanosti in športa-NOO-MIZŠ).

V primeru porabe sredstev mehanizma iz naslova posojila se nazivu postavke doda oznaka posojilo, kot npr. C4K15IC-Varno okolje bivanja za osebe, ki so odvisne od pomoči drugih-NOO-MDDSZ-posojilo.

Proračunska postavka se uvrsti v tisti podprogram programske klasifikacije, ki najbolj ustreza namenu ali ciljem posamezne komponente.

Proračunskim postavkam se za namen analitičnega spremljanja določi tip postavke, in sicer za nepovratna sredstva tip postavke 170 in za povratna sredstva tip 171.

NPU posredujejo vlogo za odprtje novih proračunskih postavk na skladu NOO na naslov [izvrsevanje.ursoo@gov.si](mailto:izvrsevanje.ursoo@gov.si).

---

<sup>7</sup>Šifra ukrepa, skladna s šifrantom finančno ovrednotenih ukrepov iz načrta v prilogi 3.





#### 4.3 UKREPI IZ NAČRTA V NRP

Za izvajanje ukrepov iz načrta se v NRP uvrstijo projekti,<sup>8</sup> ki se financirajo v breme sredstev mehanizma.

Pri načrtovanju in izvrševanju projektov je potrebno upoštevati javnofinančne predpise ter uveljavljeno prakso na področju vodenja projektov<sup>9</sup>. Metodološke podlage predpisuje Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16 s spremembami, v nadaljevanju: UEM<sup>10</sup>) oziroma izvedene področne uredbe.

Spremembe NRP so uvrstitve in medletne spremembe projektov v veljavnem NRP. Postopek sprememb NRP poteka v okviru priprave (sprememb) proračuna ali tekom izvrševanja proračuna.

Predlog za spremembo NRP pripravi NPU v vlogi nosilnega organa oziroma v vlogi izvajalca ukrepa, če je NPU organ v sestavi ministrstva ter nevladni in pravosodni proračunski uporabnik.

Projekt se vodi kot zaključena celota, pri čemer vir financiranja iz sredstev mehanizma ne sme presegati vrednosti, kot je za ukrep (projekt ali več projektov skupaj) opredeljeno v načrtu. Zato nosilni organ predhodno uskladi predlog za spremembo NRP z nosilnim organom, ki v večinskem deležu financira ukrep oziroma je resorno pristojno za izvajanje ukrepa, organi v sestavi ministrstev pa s pristojnim ministrstvom, ki je nosilni organ.

Če se projekt sofinancira s sredstvi, za katera je odgovoren koordinacijski organ in hkrati tudi s sredstvi, za katera je odgovoren organ upravljanja<sup>11</sup> o spremembah NRP odloča organ, ki z večjim deležem evropskih sredstev sofinancira projekt.

<sup>8</sup> Reforma iz načrta, za katero se bodo odhodki izkazovali na proračunskih postavkah sklada NOO, se načrtuje v obliki projekta.

<sup>9</sup> Pojasnila k načrtovanju, potrjevanju in evidentiranju projektov ter ukrepov, ki se financirajo s sredstvi državnega proračuna so objavljena na *Pogosta vprašanja pri urejanju podatkov o projektih v Načrtu razvojnih programov (gov.si)*.

<sup>10</sup> Skladno z UEM se lahko več različnih, vendar medsebojno usklajenih aktivnosti, pri katerih so cilji opredeljeni v okviru skupnega namena, združi v program.

<sup>11</sup> V skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna je »organ upravljanja« tisti NPU, ki je odgovoren za področje kohezijske politike ali za področje sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim ali za področje razvoja podeželja in skupne ribiške politike.



#### 4.3.1 UVRŠČANJE PROJEKTOV V NRP

Projekti se uvrščajo v NRP iz EP koordinacijskega organa.<sup>12</sup>

Temeljni dokument za uvrstitev projekta v NRP je s sklepom odgovorne osebe investitorja potrjen dokument identifikacije (investicijskega) projekta (DIP/DIIP) oziroma drug projektni dokument, ki podrobneje določa projekt. Pri slednjem gre za dokumente, ki smiselno vključuje bistvene elemente, ki omogočajo opredeliti projekt. Takšni primeri so npr. vloge zasebnih investitorjev, ki se prijavljajo na JR/JP za sofinanciranje z javnimi sredstvi. Tovrstne vloge se po obliki sicer razlikujejo od investicijske dokumentacije, določene po UEM, vendar pa morajo po vsebini odgovarjati na vsa ključna vprašanja, ki so bistvena za odločitev o izvedbi projekta. Vloga mora biti potrjena s strani odgovorne osebe investitorja, enako kot investicijska dokumentacija.

Za izvedbo postopkov izbora projektov (JR/JP) se lahko NPU sklicuje na relevantne PP sklada NOO v okviru EP koordinacijskega organa. Vendar v breme EP ni dovoljeno prevzemanje obveznosti ali izvajanje drugih aktivnosti s pravno zavezujočimi finančnimi posledicami, dokler izbrani projekti niso uvrščeni v veljavni NRP.

Za uvrstitev projekta se koordinacijskemu organu posreduje pisno utemeljena vloga NPU.<sup>13</sup> V vlogi za uvrstitev projekta v NRP se jasno obrazloži umestitev projekta v načrt oziroma utemelji sprememba NRP s/z:

- povezavo z ukrepom iz načrta (šifro in nazivom reforme/investicije),
- višino sofinanciranja projekta v okviru ukrepa iz načrta,
- kodo intervencij za spremljanje podnebnih ukrepov in digitalno označevanje,<sup>14</sup>
- po potrebi opredelitev skupnih kazalnikov<sup>15</sup> in socialnih kategorij za poročanje o socialnih odhodkih.<sup>16</sup>

Priložena morata biti vloga iz sistema MFERAC (obrazec 3) ter sklep o potrditvi investicijskega oziroma ustreznega projektnega dokumenta.

Projekt se uvrsti v nosilni podprogram v skladu s programsko klasifikacijo državnega proračuna.

Projektom, ki so bili za izvajanje načrta že uvrščeni v NRP, se praviloma določi nov vir financiranja - PP sklada NOO.

<sup>12</sup> EP: 1611-21-0015 Izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost, ki se ga navede tudi kot prednika in označi kot vir sredstev (VS) pri načrtovanju proračunskih virov ob urejanju NRP v sklopu »Proračunski viri«.

<sup>13</sup> V skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna, potekajo spremembe NRP tako preko koordinatorjev NRP v vlogi predlagatelja finančnega načrta, ki je običajno nosilni organi. NPU je skrbnik projekta. Skrbnik projekta v NRP je lahko v vlogi nosilnega organa in/ali izvajalca ukrepa, odvisno, kdo je izvajalec ukrepa. Če je izvajalec ukrepa NPU, je skrbnik projekta isti NPU. V primeru, da je izvajalec ukrepa PPU, je skrbnik projekta v NRP pristojno ministrstvo kot NPU, ki je v vlogi nosilnega organa.

<sup>14</sup> Prilogi VI in VII Uredbe (EU) 2021/241. Kode intervencije je potrebno označiti tudi na projektu v NRP.

<sup>15</sup> Delegirana Uredba (EU) 2021/2106.

<sup>16</sup> Delegirana Uredba (EU) 2021/2105.

Zaradi analitičnega spremljanja izvajanja načrta na ravni ukrepa, se projektom v sistemu MFERAC določita atributa:

- Tip projekta: »NOO – Načrt za okrevanje in odpornost«, za projekte, kjer je mehanizem glavni vir financiranja;
- Ukrep NOO, ki označuje razvojno področje iz načrta ter komponento, vrsto ukrepa (investicija/reforma) in ukrep v skladu s CID na sledeči »govoreči« način:<sup>17</sup>

**Cx** - razvojno področje (npr. C1 Zeleni prehod),

**Kx** – komponento, kjer x predstavlja oznako komponente v skladu s CID (npr. K4 Trajnostna mobilnost),

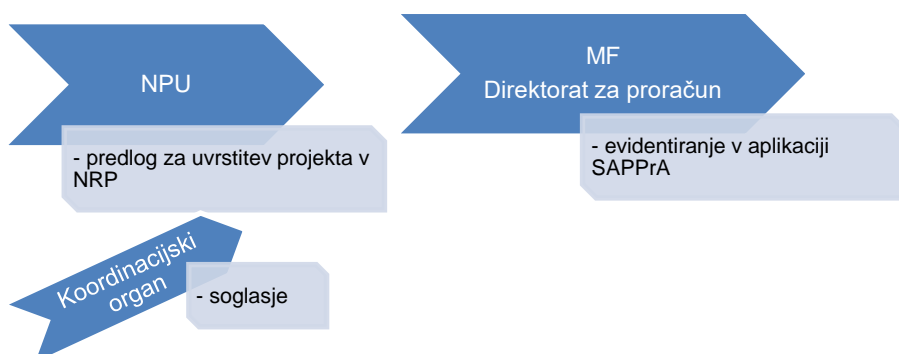
**I<sup>18</sup>/R/y** – vrsto ukrepa (investicija/reforma), kjer y predstavlja oznako ukrepa v skladu s CID (npr. C).

V sistemu MFERAC se na ravni projekta dosledno vnaša kode intervencij za podporo ciljem na področju podnebnih sprememb, okoljskim ciljem in digitalnemu prehodu ter uporablja odložišče za repozitorij (npr. sklepe o potrditvi investicijske ali druge dokumentacije, opravljena preverjanja na ravni projekta, vmesna in končna poročila).

#### 4.3.1.1 Postopek v času priprave državnega proračuna

V času priprave državnega proračuna projekte v NRP uvršča MF. V primeru projektov za izvajanje ukrepov iz načrta je potrebno pisno utemeljeni vlogi NPU, ki se pošlje Direktoratu za proračun – Sektorju za proračun in Sektorju za razvoj sistema proračuna, priložiti soglasje koordinacijskega organa. Pred tem mora NPU predlog uskladiti s potencialnimi sofinancerji, koordinatorjem na ravni predlagatelja finančnega načrta, nosilnim organom ter nosilnim organom, ki v večinskem deležu financira ukrep oziroma je resorno pristojen za izvajanje ukrepa, če na ukrepu iz načrta sodeluje več nosilnih organov.

Shema 9: Postopek uvrščanja projekta v času priprave državnega proračuna



<sup>17</sup> Npr. C1.K4.IC Povečanje zmogljivosti železniške infrastrukture.

<sup>18</sup> V Uredbi (EU) 2021/241 je investicija opredeljena kot naložba.



NPU mora obrazloženi vlogi za uvrstitev projekta priložiti najmanj sklep o potrditvi investicijskega oziroma sorodnega projektnega dokumenta. Poleg tega pa opredeliti še kratek naziv projekta, izhodiščno vrednost projekta, povzeto iz investicijske dokumentacije (po tekočih cenah), vrsto investicije ter datum začetka in konca financiranja.

V primeru manjkajoče dokumentacije ali nejasne umestitve predloga v načrt, lahko koordinacijski organ pred nadaljnjo obravnavo zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila.

#### **4.3.1.2 Postopek v času izvrševanja državnega proračuna**

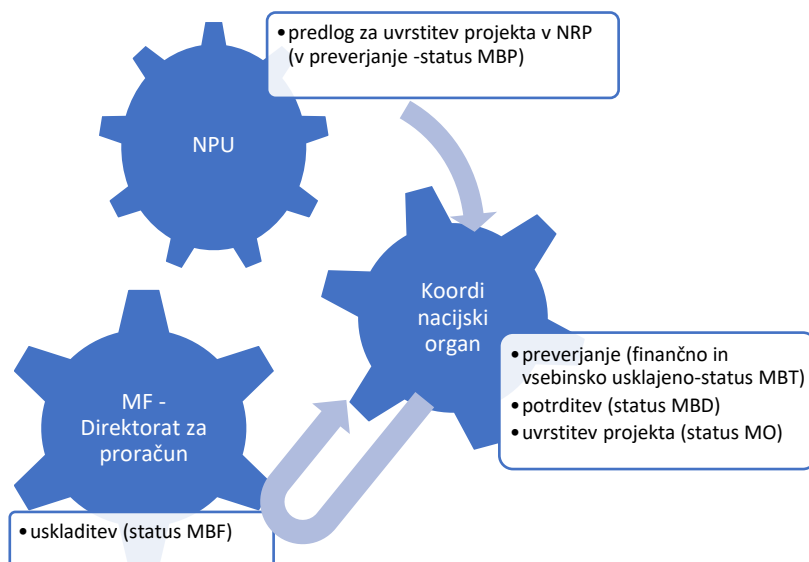
NPU pripravi predlog za uvrstitev projekta v NRP v sistemu MFERAC. Vloga (obrazec 3), iz katere izhajajo bistveni elementi z vsebino in načrtom financiranja, mora biti usklajena s potencialnimi sofinancerji, koordinatorjem na ravni predlagatelja finančnega načrta, nosilnim organom ter nosilnim organom, ki v večinskem deležu financira ukrep oziroma je resorno pristojen za izvajanje ukrepa, če na ukrepu iz načrta sodeluje več nosilnih organov.

NPU pred posredovanjem predloga v nadaljnjo obravnavo koordinacijskemu organu potrdi vlogo za uvrstitev projekta v sistemu MFERAC do statusa MBP. Pisno utemeljeni vlogi se priloži izpis obrazca 3 iz sistema MFERAC ter sklep o potrditvi investicijskega oziroma sorodnega projektnega dokumenta.

O spremembi NRP odloča koordinacijski organ, po predhodni uskladitvi z MF - Direktoratom za proračun.

V primeru manjkajoče dokumentacije ali nejasne umestitve predloga v načrt, lahko koordinacijski organ pred nadaljnjo obravnavo zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila.

NPU predlog za uvrstitev projekta posredujejo na naslov [nrp.ursoo@gov.si](mailto:nrp.ursoo@gov.si).



#### 4.3.2 SPREMLJANJE PROJEKTOV

V fazi izvajanja projekta se izvaja sprotno vrednotenje skladno z določili UEM, upošteva stanje in napredek pri doseganju mejnikov in ciljev iz načrta.

Sprotno vrednotenje je strokovna osnova za odločitev o morebitnih spremembah in usklajevanju projekta v NRP.

Večje spremembe NRP se urejajo po postopkih, ki veljajo za uvrščanje projektov v NRP.

#### 4.3.3 ZAKLJUČEK PROJEKTA

Projekt se v NRP državnega proračuna zaključi na podlagi končnega poročila o izvedbi projekta<sup>19</sup>.

Končno poročilo mora vsebovati posebno poglavje, kjer je opredeljena vsebinska in finančna realizacija na projektu glede na načrtovani finančni in vsebinski okvir iz načrta ter v povezavi z napredkom pri doseganju mejnikov in ciljev iz načrta.

<sup>19</sup> Končno poročilo se pripravi skladno z določili pravilnika, ki ureja o postopke izvrševanja proračuna in se evidentira v MFERAC.

#### 4.4 POSTOPEK ZA PREVZEM OBVEZNOSTI

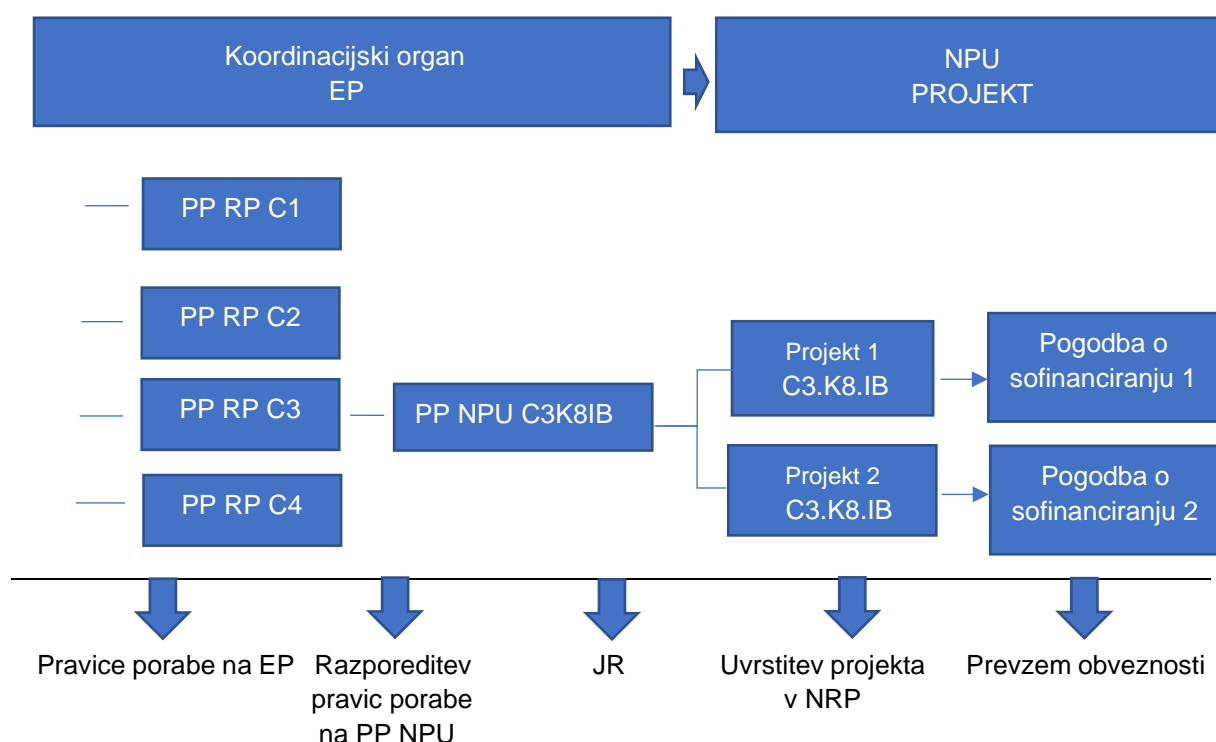
Na podlagi izvedenih postopkov JN/JR/JP NPU in PPU v vlogi izvajalca ukrepa prevzemajo obveznosti v breme sredstev mehanizma. Obveznosti se prevzemajo s sklepanjem pogodb z izvajalci oziroma dobavitelji, s sklepanjem pogodb o zaposlitvi za čas izvajanja projektov ter s sklepanjem pogodb o sofinanciranju projektov z izbranimi prijavitelji projektov.

NPU v vlogi nosilnega organa prevzemajo obveznosti v breme sredstev mehanizma s sklepanjem pogodb/dogovorov/sporazumov s PPU, ki nastopajo v vlogi izvajalca ukrepa.

NPU lahko prične s postopkom za prevzem obveznosti v višini pravic porabe (veljavnega plana) na PP NPU v okviru projekta, vključenega v NRP.

Shema 11: Postopek za prevzem obveznosti v primeru JR za dokončanje raziskovalnih in inovacijskih projektov na področju krožnega gospodarstva na ukrepu C3.K8.IB Sofinanciranje raziskovalno inovacijskih projektov v podporo zelenemu prehodu in digitalizaciji

#### NRP DRŽAVNEGA PRORAČUNA

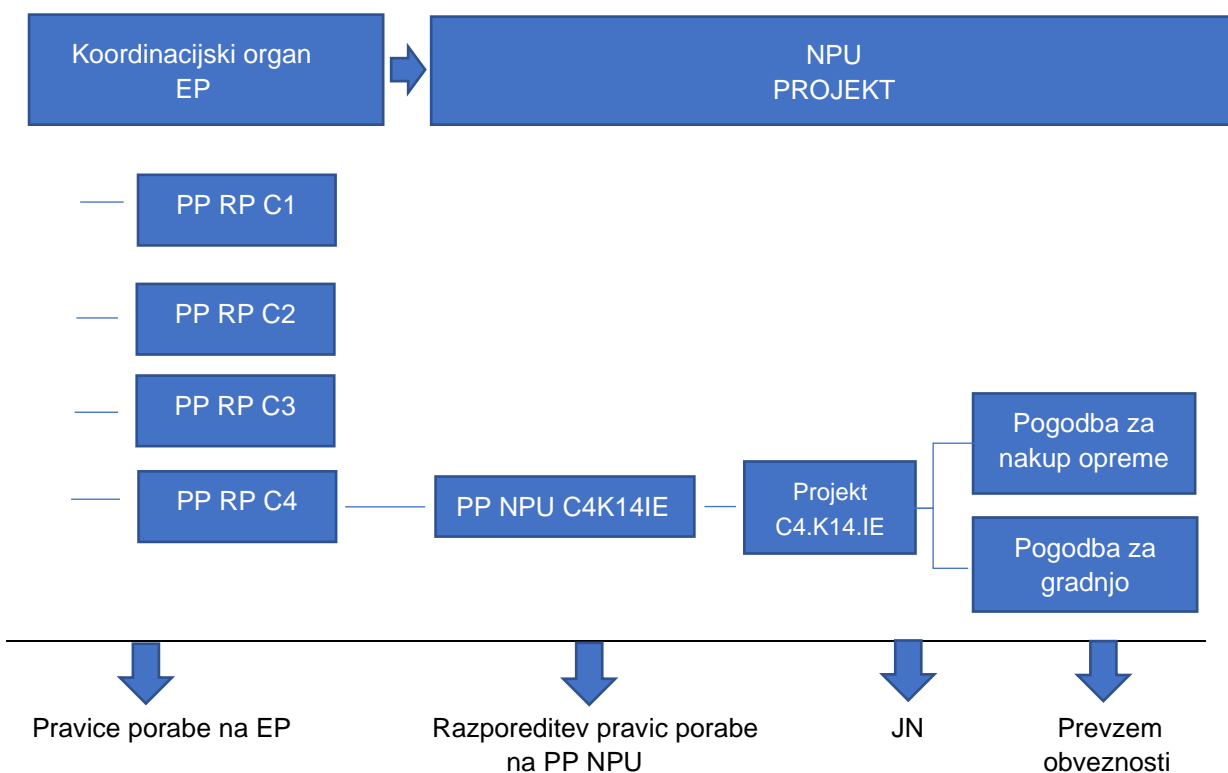


NPU koordinacijskemu organu posreduje vlogo za odprtje PP NPU in predlog za razporeditev pravic porabe na PP NPU.

NPU izvede JR v breme pravic porabe na PP NPU, ki je odprta v okviru EP koordinacijskega organa. Po končanem izbirnem postopku NPU v NRP uvrsti projekt in podpiše pogodbo o sofinanciranju projekta.

Shema 12: Postopek za prevzem obveznosti v primeru JN za gradnjo in nakup opreme Infekcijske klinike Ljubljana na ukrepu C4.K14.IE Učinkovita obravnava nalezljivih bolezni

## NRP DRŽAVNEGA PRORAČUNA



NPU koordinacijskemu organu posreduje vlogo za odprtje PP NPU, predlog za razporeditev pravic porabe na PP NPU ter predlog za uvrstitev projekta v NRP.

Na podlagi uvrščenega projekta v NRP NPU izvede JN. Po končanem izbirnem postopku NPU z izvajalcem oziroma dobaviteljem podpiše pogodbo za izvedbo gradbenih del in nakup opreme.



## 4.5 IZPLAČILA IZ SKLADA NOO

Izplačila iz sklada NOO se izvajajo do višine potrjenega mesečnega načrta izdatkov za posameznega NPU, ki je nosilni organ oziroma izvajalec ukrepa.

Sredstva mehanizma se za namen financiranja ukrepov iz načrta izplačajo za opravljena dela, storitve in dobave blaga oziroma kot nepovratna finančna podpora za sofinanciranje projektov.

Plačilo tekočih transferov PPU se izvrši za nastale obveznosti (prejeti računi, obračun plač ipd.), ki še niso zapadle v plačilo. Izplačila iz sklada NOO se izvršijo na podlagi dokumentacije, ki jo PPU, skupaj s potrebnimi dokazili, posreduje pristojnemu ministrstvu, ki je nosilni organ. Dinamiko pošiljanja dokumentacije za zagotavljanje sredstev mehanizma oziroma za izplačilo iz sklada NOO pristojno ministrstvo dogovori v pogodb s PPU.

Plačilo investicijskih transferov občinam in PPU se izvrši en dan pred dnevom plačila občine ali PPU izvajalcu, če občina ali PPU predloži popolno dokumentacijo za izplačilo iz proračuna 25 dni pred dnevom plačila izvajalcu. Če je nesporen le posamezni del predložene dokumentacije, se izplačilo izvrši v nespornem delu, razlika pa po prejemu popolne dokumentacije.

V finančnem načrtu pristojnega ministrstva se plačila PPU evidentirajo kot tekoči oziroma investicijski transferi. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka PPU se prejeta sredstva iz sklada NOO evidentirajo na kontu 741601 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU – sredstva za NOO.<sup>20</sup>

Pri izvrševanju izplačil morajo udeleženci izvajanja načrta vzpostaviti sistem notranjih kontrol za pravočasno preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, nasprotij interesov in dvojnega financiranja (v nadaljevanju: nepravilnosti) ter zaznavanju sumov goljufij in korupcije. Za vzpostavitev in delovanje sistema notranjih kontrol so pristojne odgovorne osebe udeležencev izvajanja načrta.

V skladu s petim odstavkom 14. člena Uredbe o izvajanju mehanizma se izplačilo sredstev mehanizma za posamezni projekt kot del ukrepa iz načrta ustavi, če revizijski organ pri izvedbi revizije ukrepov ugotovi nepravilnosti in v postavljenem roku niso izpolnjeni predlagani ukrepi revizijskega organa.

Stroški za ukrepe v skladu z načrtom lahko nastajajo do vključno 31. 12. 2026, izplačila iz sklada NOO pa morajo biti izvršena najkasneje do konca meseca februarja v letu 2027.

Neporabljena sredstva na PP NPU sklada NOO se na koncu tekočega leta prenesejo v prihodnje leto.

---

<sup>20</sup> Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (pisrs.si).





## 5 POSTOPKI ZA IZVAJANJE UKREPOV IZ NAČRTA

### 5.1 POSTOPKI V PRIMERU JN

Če je izvajalec ukrepa NPU, ki je končni prejemnik, za namen doseganja mejnikov oziroma ciljev iz načrta uvrsti projekt v NRP in s postopkom JN izbere izvajalca oziroma dobavitelja, s katerim sklene pogodbo o izvedbi del, storitev oziroma dobavi blaga, ki jo evidentira v sistemu MFERAC v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna.

Če je izvajalec ukrepa PPU, ki je končni prejemnik, nosilni organ (pristojno ministrstvo) za namen doseganja mejnikov in ciljev ukrepov iz načrta sklene pogodbo/dogovor/sporazum o sodelovanju s PPU, ki je končni prejemnik, da izvede JN za izbor izvajalcev oziroma dobaviteljev. Nosilni organ uvrsti projekt in evidentira prevzete obveznosti v sistemu MFERAC na podlagi dokumentacije, ki jo posreduje PPU.

V primeru JN je podlaga za izplačilo izvajalcu oziroma dobavitelju vloga za izplačilo iz sklada NOO, ki je e-račun s specifikacijo stroškov in dokumentacijo, ki jo naročnik opredeli v pogodbi o izvedbi del, storitev oziroma dobavi blaga. Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so aktivnosti opravljene ter namen/cilji in stroški projekta doseženi v skladu s pogodbo oziroma da je dosežen napredek pri doseganju namena/ciljev projekta iz načrta.

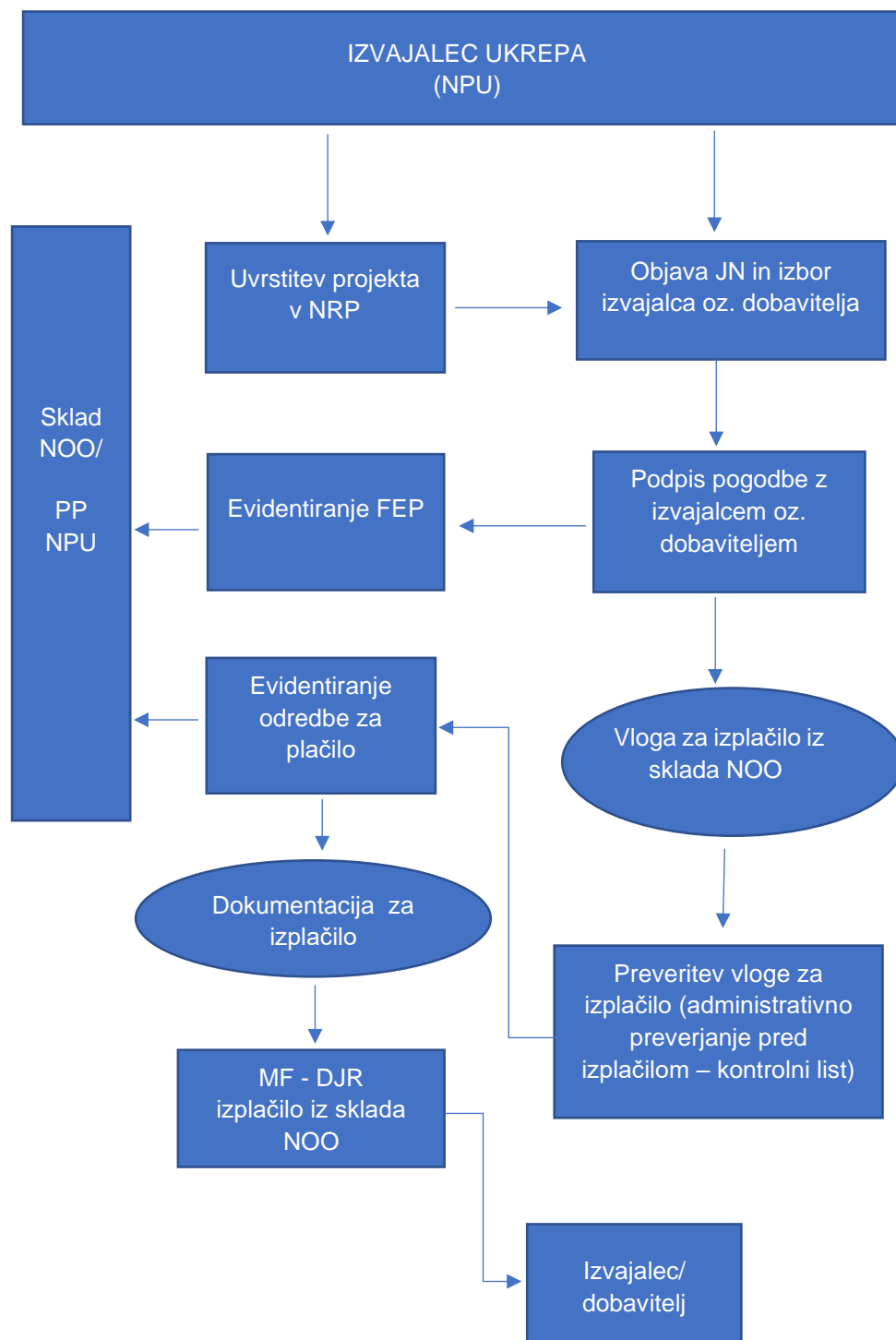
Izvajalec ukrepa mora kontrole v zvezi z doseganjem namena/ciljev projekta izvajati od sklenitve pogodbe do zaključka projekta. Na podlagi vloge za izplačilo iz sklada NOO izvajalec ukrepa (skrbnik projekta) pred izplačilom izvede administrativno preverjanje skladnosti vloge na način, da se izvede kontrola vsake listine, ki je podlaga za izplačilo. Pri tem se preveri, da so aktivnosti opravljene, namen/cilji in stroški projekta doseženi v skladu s pogodbo oziroma z namenom/cilji ukrepa iz načrta ter da se zagotavlja skladnost s sistemom notranjih kontrol za pravočasno preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, nasprotij interesov in dvojnega financiranja ter zaznavanja sumov goljufij in korupcije.

Administrativno preverjanje vloge za izplačilo iz sklada NOO se izvede na način, da se izpolni kontrolni list, ki je priloga Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, v katerem je administrativno preverjanje podrobneje urejeno.

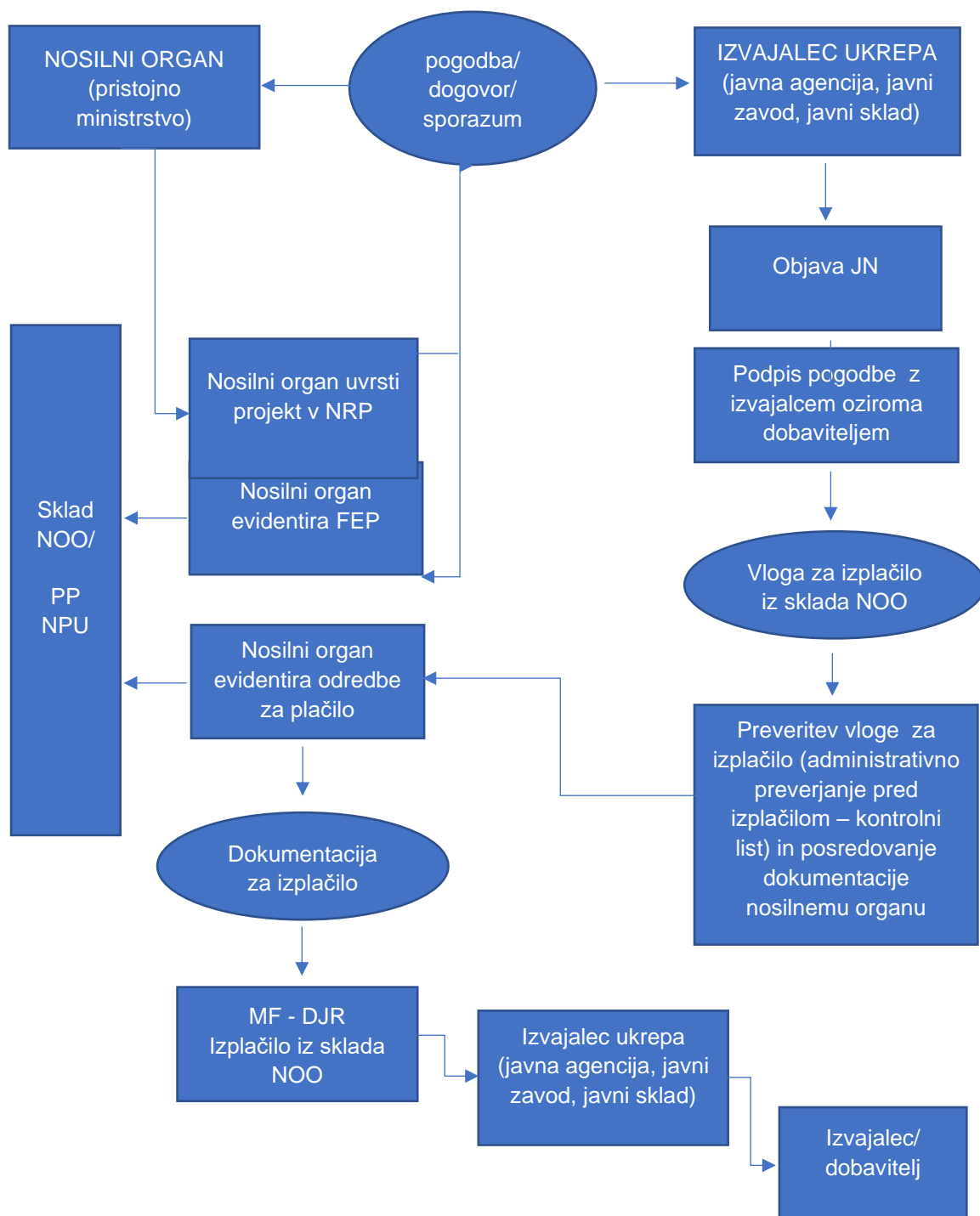
Na podlagi izvedenih preverjanj v primeru, ko je izvajalec ukrepa NPU, finančna služba NPU evidentira odredbe v sistemu MFERAC in posreduje dokumentacijo za izplačilo MF - DJR v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna.

V primeru, ko je izvajalec ukrepa PPU, nosilni organ (pristojno ministrstvo - finančna služba) evidentira odredbe za plačilo in posreduje dokumentacijo za izplačilo MF - DJR v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna. Sredstva se izplačajo na račun PPU, ki izvrši plačilo izvajalcu oziroma dobavitelju.

Shema 13: Postopek v primeru JN, ko je izvajalec ukrepa NPU, ki je končni prejemnik.



Shema 14: Postopek v primeru JN, ko je izvajalec ukrepa PPU, ki je končni prejemnik.





## 5.2 POSTOPKI V PRIMERU JR/JP

Če je izvajalec ukrepa NPU, za namen doseganja mejnikov oziroma ciljev iz načrta v breme EP objavi JR/JP in izbere projekte za sofinanciranje iz sredstev mehanizma. Z izbranimi prijavitelji projektov, ki so končni prejemniki (investitorji), sklene pogodbe o sofinanciranju, ki jih evidentira v sistemu MFERAC v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna.

Če je izvajalec ukrepa PPU, ki nima dostopa do sistema MFERAC, nosilni organ (pristojno ministrstvo) za namen doseganja mejnikov in ciljev ukrepov iz načrta sklene pogodbo/dogovor/sporazum o sodelovanju s PPU, da izvede JR/JP za izbor projektov. Nosilni organ uvrsti projekt v NRP in evidentira prevzete obveznosti v sistemu MFERAC na podlagi dokumentacije, ki jo posreduje PPU.

Če je izvajalec ukrepa PPU, ki ima dostop do sistema MFERAC, nosilni organ (pristojno ministrstvo) za namen doseganja mejnikov in ciljev ukrepov iz načrta sklene pogodbo/dogovor/sporazum o sodelovanju s PPU in ga pooblasti, da v njegovem imenu in za njegov račun izvede JR/JP za izbor projektov in z izbranimi prijavitelji projektov (končnimi prejemniki - investitorji) sklene pogodbe o sofinanciranju. PPU v sistemu MFERAC evidentira prevzete obveznosti, ki jih potrdi nosilni organ (pristojno ministrstvo).

V primeru JR/JP je podlaga za izplačilo iz sklada NOO izbranemu prijavitelju projekta vloga za izplačilo iz sklada NOO, ki je predpisana na obrazcu iz priloge 6 tega priročnika. Vloga za izplačilo iz sklada NOO vsebuje seznam stroškov ter vsebinsko poročilo o opravljenih aktivnostih. Izvajalec ukrepa lahko v pogodbi o sofinanciranju zahteva tudi drugo dokumentacijo, iz katere je razvidno, da so aktivnosti opravljene ter namen/cilji in stroški projekta doseženi v skladu s pogodbo o sofinanciranju oziroma, da je dosežen napredek pri doseganju namena/ciljev projekta iz načrta.

Stroški za ukrepe iz načrta se priznajo na podlagi dejanskih stroškov oziroma, kjer je to primerno in utemeljeno z vidika odprave administrativnih bremen, na podlagi poenostavljenih oblik stroškov (pavšalni zneski, pavšalno financiranje, standardne lestvice stroškov na enoto).

V skladu s smernicami Komisije za pripravo načrtov za okrevanje in odpornost<sup>21</sup> je Republika Slovenija pri pripravi ocene stroškov načrta uporabila tudi poenostavljene oblike stroškov, ki se jih praviloma lahko neposredno uporabi pri izvajanju ukrepa/projekta.

Če možnost uporabe poenostavljenih oblik stroškov pri posameznem ukrepu ob pripravi načrta ni bila posebej predvidena ali metodologija za določitev poenostavljenih oblik stroškov ni bila dovolj utemeljena oziroma so nujne določene izboljšave metodologije, se za uporabo poenostavljenih oblik stroškov določi nova metodologija, ki jo potrdi predstojnik NPU v vlogi nosilnega organa, ali se uporabi veljavne metode drugih politik Unije ali veljavne nacionalne metode za možnosti poenostavljenih oblik stroškov.

<sup>21</sup> [https://ec.europa.eu/info/files/guidance-member-states-recovery-and-resilience-plans\\_en](https://ec.europa.eu/info/files/guidance-member-states-recovery-and-resilience-plans_en).



Izvajalec ukrepa mora kontrole v zvezi z doseganjem namena/ciljev projekta izvajati od podpisa pogodbe o sofinanciranju do vloge za izplačilo iz sklada NOO. Na podlagi vloge za izplačilo iz sklada NOO izvajalec ukrepa (skrbnik projekta) izvede administrativno preverjanje skladnosti vloge za izplačilo na način, da so aktivnosti opravljene in da so namen/cilji in stroški projekta doseženi v skladu s pogodbo o sofinanciranju oziroma z namenom/cilji ukrepa iz načrta ter, da se zagotavlja skladnost s sistemom notranjih kontrol za pravočasno preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, nasprotij interesov in dvojnega financiranja ter zaznavanja sumov goljufij in korupcije.

Administrativno preverjanje vloge za izplačilo iz sklada NOO se izvede na način, da se izpolni kontrolni list, ki je priloga Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, v katerem je administrativno preverjanje podrobneje urejeno.

Za zagotovitev pravočasne izvedbe administrativnega preverjanja pred izplačilom je smiselno, da izvajalec ukrepa vzpostavi notranje postopke za predhodno preverjanje posameznih dokumentov vloge za izplačilo iz sklada NOO.

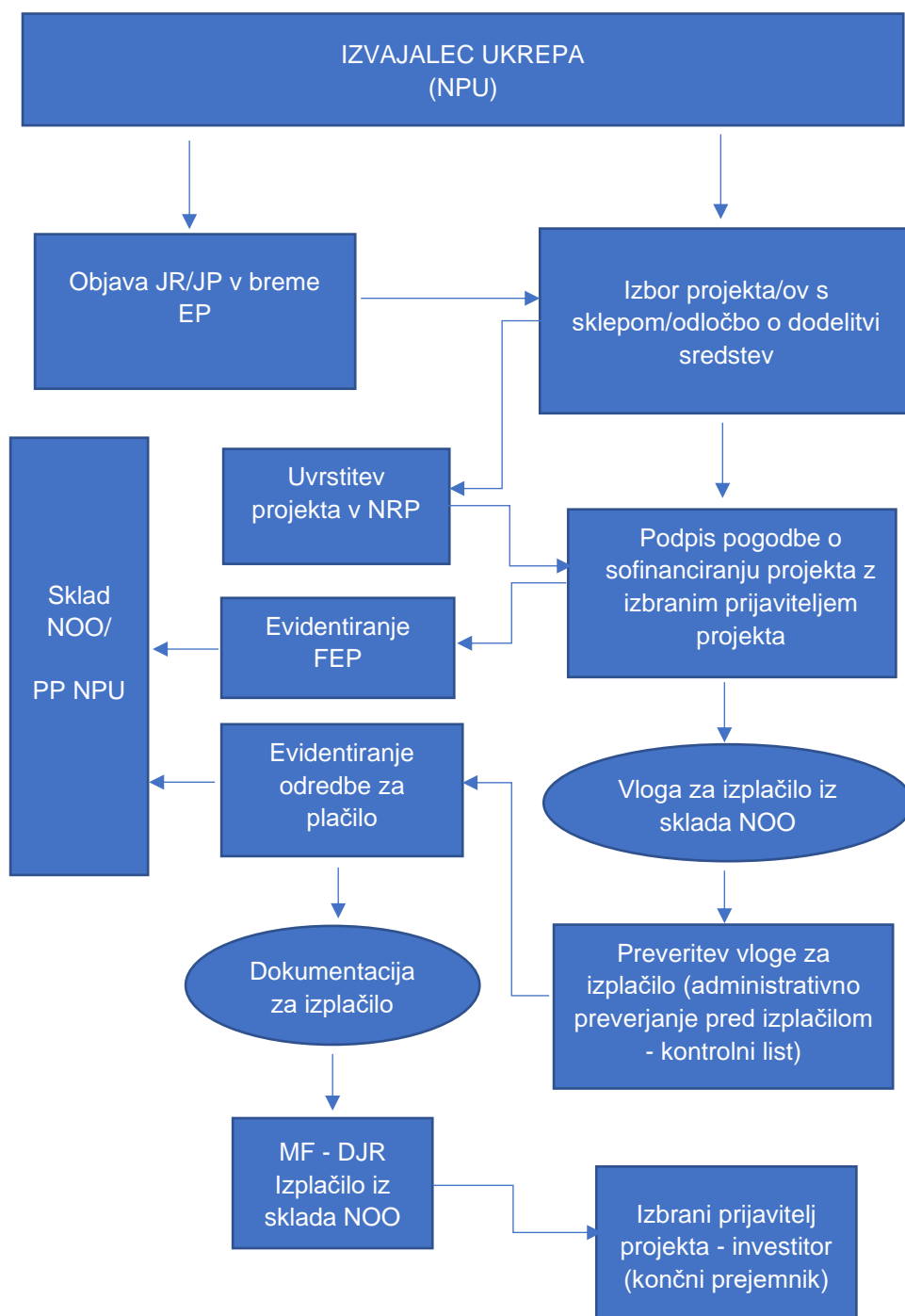
Izvajalec ukrepa, ki je NPU (finančna služba), na podlagi izvedenih preverjanj evidentira odredbe v sistemu MFERAC in posreduje dokumentacijo za izplačilo MF - DJR v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna.

Izvajalec ukrepa, ki je PPU, ki nima dostopa do sistema MFERAC, nosilnemu organu (pristojnemu ministrstvu) na podlagi izvedenih preverjanj posreduje dokumentacijo za izplačilo iz sklada NOO na način, kot to določi nosilni organ (pristojno ministrstvo). Nosilni organ (pristojno ministrstvo - finančna služba) evidentira odredbe za plačilo in posreduje dokumentacijo za izplačilo MF - DJR v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna. Sredstva se izplačajo na račun PPU, ki izvrši plačilo izbranim prijaviteljem projektov - investitorjem, ki so končni prejemniki.

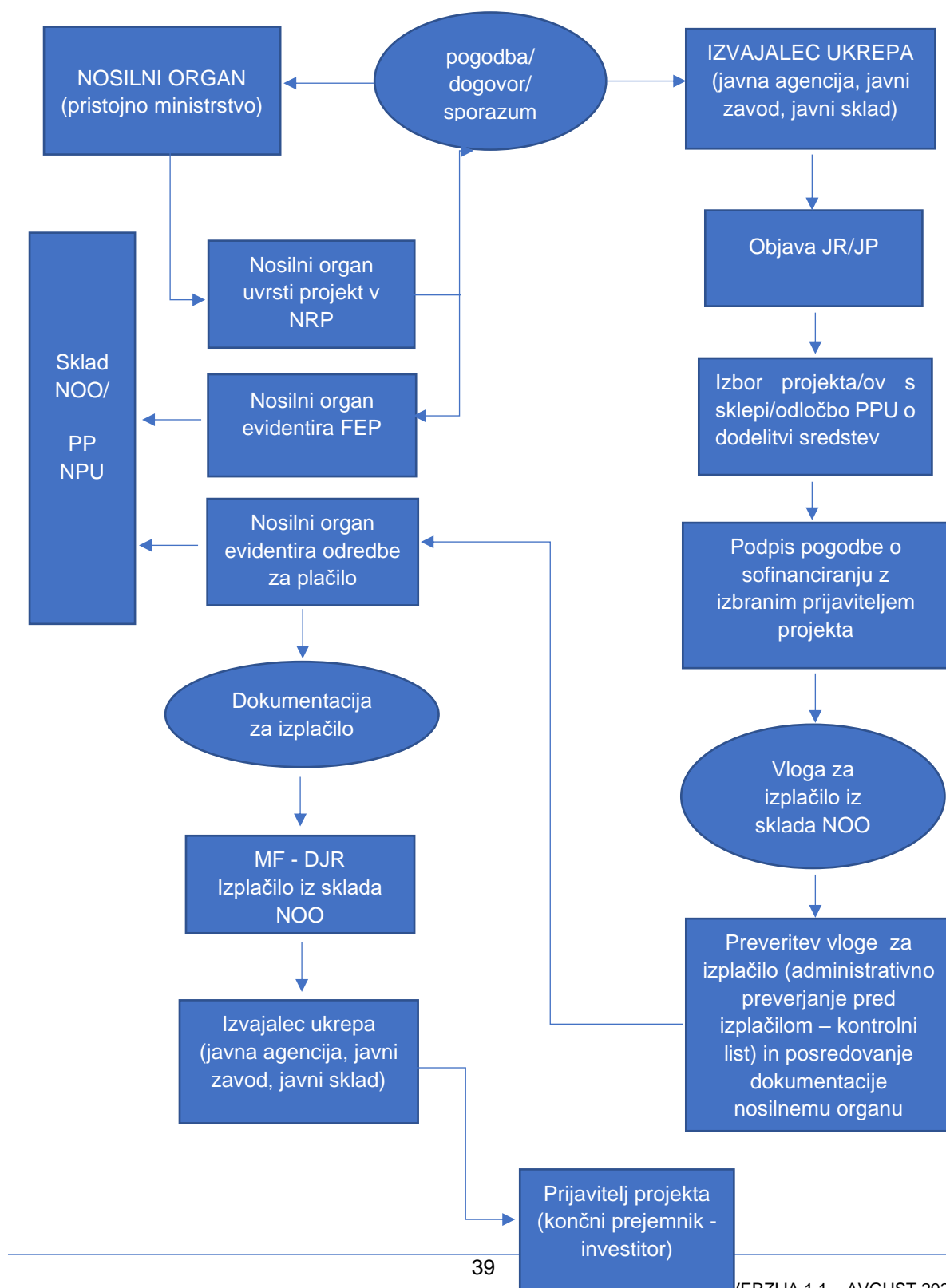
Izvajalec ukrepa PPU, ki ima dostop do sistema MFERAC, v sistemu pripravi odredbe za plačilo, ki jih potrdi nosilni organ (pristojno ministrstvo). Izvajalec ukrepa na podlagi pooblastila nosilnega organa dokumentacijo za izplačilo posreduje MF - DJR v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna. Sredstva iz sklada NOO izbranemu prijavitelju projekta izplača nosilni organ, ki je NPU (pristojno ministrstvo).

Ekonomski namen plačil na skladu NOO se evidentira glede na pravni status končnega prejemnika (npr. če je končni prejemnik privatno podjetje ali zasebnik, se plačilo evidentira na kontu 4102 - subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom).

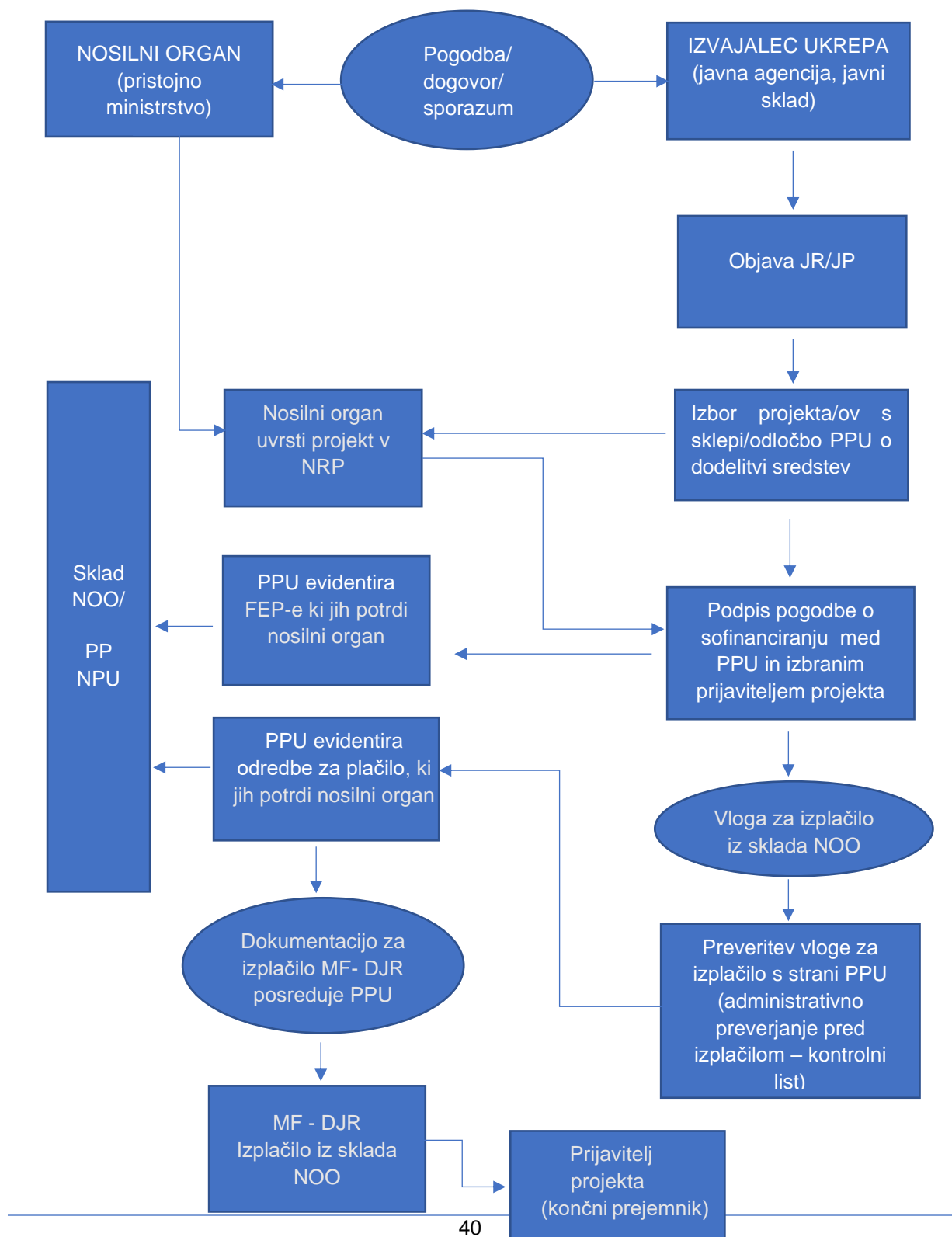
Shema 15: Postopek v primeru JR/JP, ko je izvajalec ukrepa NPU. Končni prejemnik je izbrani prijavitelj projekta - investitor.



Shema 16: Postopek v primeru JR/JP, ko ukrep izvaja PPU, ki nima dostopa do sistema MFERAC.  
Končni prejemnik je izbrani prijavitelj projekta - investitor.



Shema 16 A: Postopek v primeru JR/JP, ko ukrep izvaja PPU, ki ima dostop do sistema MFERAC. Končni prejemnik je izbrani prijavitelj projekta - investitor.







## 5.3 POSTOPKI ZA PROJEKTNE ZAPOSLOTITVE

Projektne zaposlitve predstavljajo strošek projekta, ki ga nosilni organ pred izvedbo postopka uvrsti v NRP. Organ, ki izvaja postopek za projektne zaposlitve, je končni prejemnik.

### 5.3.1 POSTOPKI ZA PROJEKTNE ZAPOSLOTITVE NPU

NPU, ki je izvajalec ukrepa, za namen doseganja mejnikov in ciljev ukrepov iz načrta na podlagi uvrščenega projekta v NRP izvede postopek izbora kandidatov za zaposlitev na projektu. Z izbranimi kandidati sklene pogodbe o zaposlitvi za čas izvajanja projekta, ki jih evidentira v sistemu MFERAC v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna.

NPU evidentira prevzete obveznosti v sistemu MFERAC tako, da naredi nov obrazec FEP – Finančno ovrednoteni program (FOP) za izplačilo plač na ukrepu iz načrta (avtomatski plačni FOP se uporablja le za redne plače NPU in je del integralnih sredstev).

NPU v KE-SD (aplikacija MFERAC: Kadrovska evidenca in stroški dela) potrebne bremenitve za izplačilo plač vnese po ustaljenih postopkih, in sicer na objektu delojemalec (podatki za plačo)/ bremenitve.

V postopku obračuna plač so pripravljeni podatki odredb, ki se izmenjajo med kadrovsko-plačno aplikacijo in finančno aplikacijo (DPS). NPU odredbe pregleda in jih potrdi. NPU ločeno pripravi skupinske odredbe, ki nosijo oznako postavk v breme sklada NOO. Skupinske odredbe ročno podpiše pristojni odredbodajalec pri NPU. Podpisan PDF izvod NPU posreduje na koordinacijskemu organu na naslov [izvrsevanje.ursoo@gov.si](mailto:izvrsevanje.ursoo@gov.si). Koordinacijski organ odredbe elektronsko podpiše v svojem dokumentarnem sistemu in jih preko sistema MFERAC posreduje MF-DJR v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna.

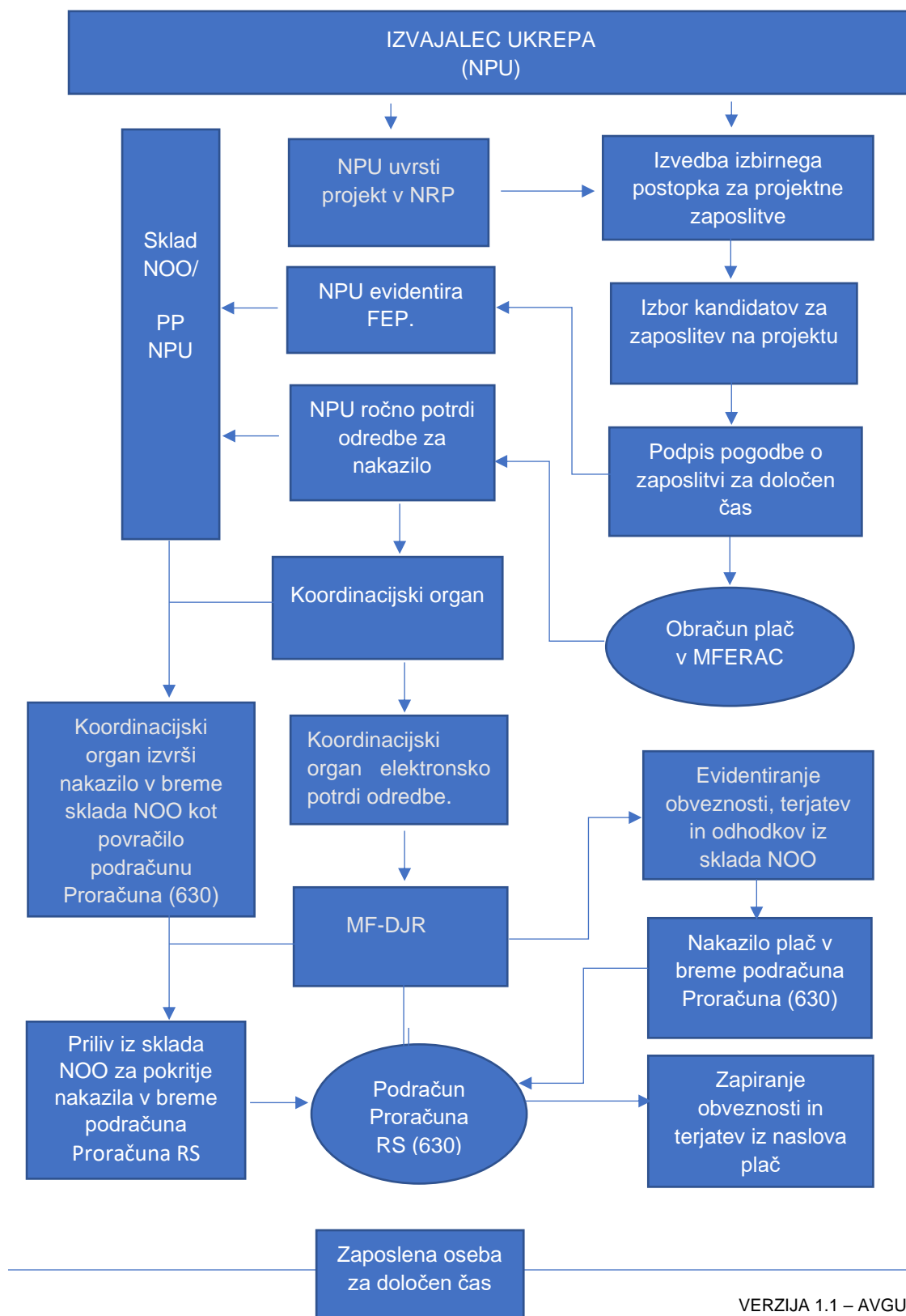
KE-SD v postopku obračuna plač pripravi tudi plačilne naloge. Plačilni nalogi bodo bremenili podračun Proračuna RS. Navedeno pomeni, da je potrebno denarna sredstva preko kontov bilance stanja (bremenitev postavk tip 19) iz sklada NOO vrniti na podračun Proračuna RS. Slednje se izvede po sistemu založenih sredstev.

Ob zapiranju obveznosti iz naslova plač bodo odhodki plač evidentirani na skladu NOO.

Administrativno preverjanje se izvede po izplačilu iz sklada NOO. Preverjanje se izvede na način, da se izpolni kontrolni list, ki je priloga Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, v katerem je administrativno preverjanje podrobneje urejeno.



Shema 17: Postopek v primeru projektnih zaposlitev, ko je izvajalec ukrepa NPU, ki je končni prejemnik.





### 5.3.2 POSTOPKI ZA PROJEKTNE ZAPOSLOTITVE PPU

PPU, ki je izvajalec ukrepa, za namen doseganja mejnikov in ciljev ukrepov iz načrta, v skladu s pogodbo/dogovorom/sporazumom o sodelovanju z nosilnim organom (pristojnim ministrstvom) izvede postopek za izbor projektnih zaposlitev. Nosilni organ uvrsti projekt v NRP in evidentira prevzete obveznosti v sistemu MFERAC na podlagi dokumentacije, ki jo posreduje PPU.

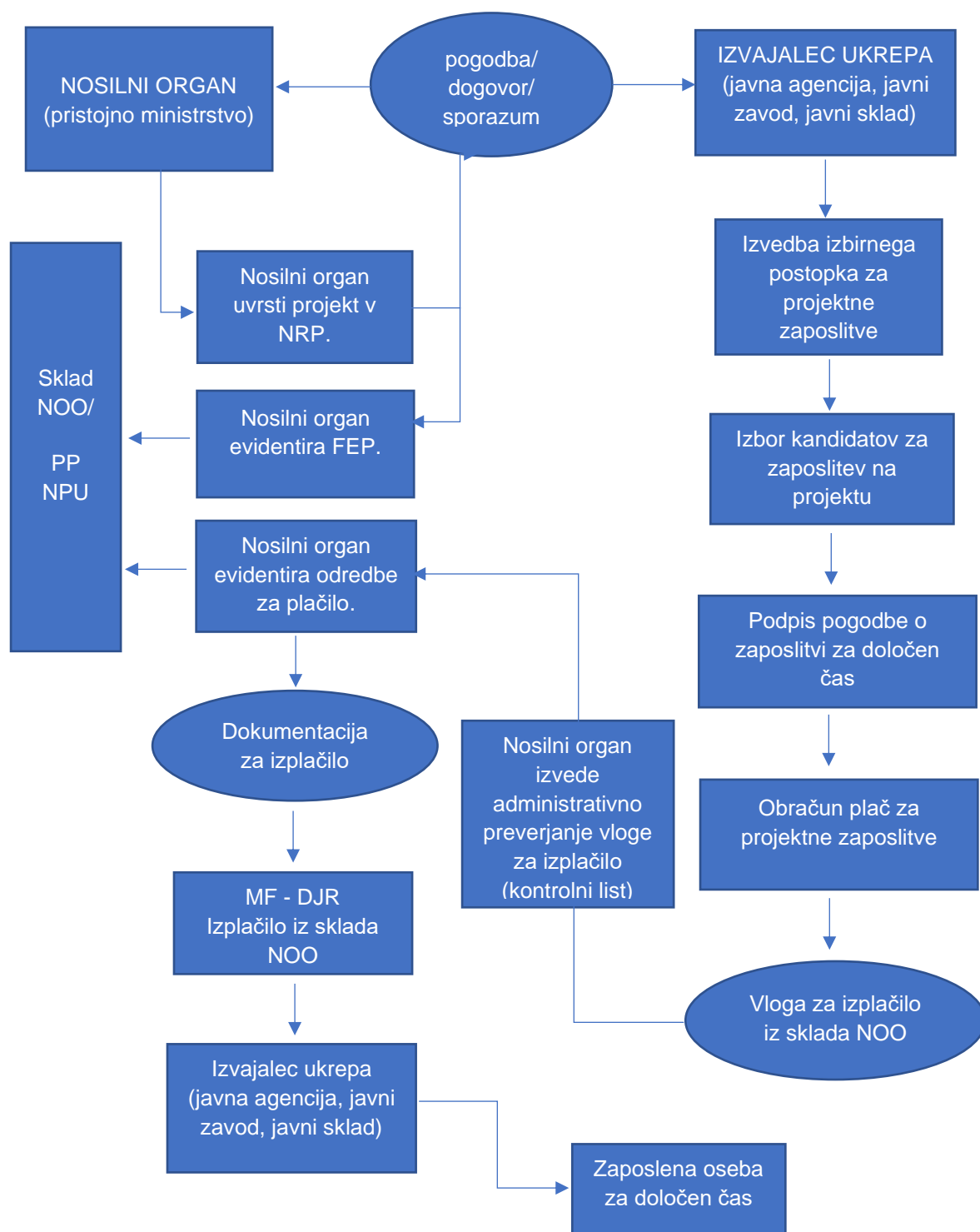
PPU na podlagi obračuna plač za projektne zaposlitve oziroma na podlagi poenostavljenih oblik stroškov nosilnemu organu posreduje vlogo za izplačilo iz sklada NOO, ki je predpisana na obrazcu iz priloge 6 tega priročnika. Nosilni organ lahko zahteva tudi drugo dokumentacijo, ki je podlaga za izplačilo plač iz sklada NOO.

Pristojno ministrstvo, ki je nosilni organ, pred izplačilom izvede administrativno preverjanje vloge za izplačilo iz sklada NOO. Preverjanje se izvede na način, da se izpolni kontrolni list, ki je priloga Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, v katerem je administrativno preverjanje podrobneje urejeno.

Nosilni organ (pristojno ministrstvo - finančna služba) evidentira odredbe za plačilo in posreduje dokumentacijo za izplačilo MF - DJR v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna.

Sredstva se izplačajo na račun PPU, ki izvrši plačilo plač zaposlenim na projektu.

Shema 18: Postopek v primeru projektnih zaposlitev, ko je izvajalec ukrepa PPU, ki je končni prejemnik.





## 6 VRAČILA NEUPRAVIČENO PORABLJENIH SREDSTEV MEHANIZMA

O neupravičeni porabi sredstev mehanizma govorimo, ko:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva mehanizma niso bila porabljena v skladu z načrtom,
- se pri preverjanju ukrepov ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Neupravičena poraba sredstev se praviloma ugotovi po izplačilu sredstev mehanizma na podlagi preverjanja izvajanja ukrepov iz načrta. Neupravičeno porabo sredstev lahko ugotovijo koordinacijski organ, nosilni organi, izvajalci ukrepov, revizijski organi oziroma drugi organi, ki so pristojni za preverjanje izvajanja načrta v skladu Uredbo o izvajanju Uredbe (EU) o mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21). Za neupravičeno porabo sredstev mehanizma je odgovoren nosilni organ, izvajalec ukrepa ali končni prejemnik.

Nosilni organ je odgovoren za neupravičeno porabo sredstev mehanizma v primeru sistemske nepravilnosti. Izvajalec ukrepa je odgovoren za neupravičeno porabo sredstev mehanizma v primeru napake organa v postopku dodelitve sredstev. Končni prejemnik, ki je investitor oziroma naročnik, je odgovoren za neupravičeno porabo sredstev mehanizma v primeru neupravičeno izplačanih oziroma nepravilno porabljenih sredstev.

V primeru ugotovljene nepravilnosti pri porabi sredstev mehanizma mora izvajalec ukrepa vzpostaviti terjatev do končnega prejemnika. Če je izvajalec ukrepa hkrati nosilni organ in končni prejemnik, terjatev vzpostavi koordinacijski organ. Če je izvajalec ukrepa organ v sestavi ministrstva ter nevladni in pravosodni proračunski uporabnik, ki je tudi končni prejemnik, terjatev vzpostavi pristojno ministrstvo, ki je nosilni organ. Če je izvajalec ukrepa PPU, ki je tudi končni prejemnik, terjatev vzpostavi pristojno ministrstvo, ki je nosilni organ.

Koordinacijski organ in izvajalci ukrepov, ki so proračunski uporabniki (v nadaljevanju: PU), ki imajo dostop do sistema MFERAC, terjatve vzpostavijo v sistemu MFERAC v modulu Fakturiranje. PU, ki nimajo dostopa do sistema MFERAC, vzpostavijo terjatev v svojem računovodskem sistemu. Organ, ki je dolžan vzpostaviti terjatev, mora spremljati postopek vračila in o postopku izterjave obvestiti koordinacijski organ.

V zvezi z neizterjavo neupravičeno porabljenih sredstev mehanizma se upoštevajo določbe zakona, ki ureja izvrševanje proračuna RS.



## 6.1 POSTOPEK V PRIMERU NEPRAVILNOSTI NA STRANI NOSILNEGA ORGANA ALI IZVAJALCA UKREPA OZIROMA KONČNEGA PREJEMNIKA

V postopku izvajanja mehanizma lahko pride do administrativnih napak, sistemskih nepravilnosti, neupravičeno izplačanih ali nepravilno porabljenih sredstev.

Administrativne napake so tehnične in vsebinske napake organa. V primeru, da je administrativna napaka nastala pri izvajalcu ukrepa, ki je NPU, mora ta neupravičeno izplačana sredstva vrniti na sklad NOO (v primeru, da je izvajalec ukrepa ministrstvo ali vladna služba terjatev vzpostavi URSOO v primeru, da izvajalec ukrepa organ v sestavi ministrstva oziroma nevladni ali pravosodni proračunski uporabnik, terjatev vzpostavi pristojno ministrstvo, ki je nosilni organ). Če je administrativna napaka nastala pri izvajalcu ukrepa, ki je PPU, mora nosilni organ, ki je NPU, vzpostaviti terjatev do izvajalca ukrepa, ki je PPU, ki mora neupravičeno izplačana sredstva vrniti na sklad NOO.

Na osnovi ugotovljene sistemske nepravilnosti s strani nacionalnih in evropskih institucij, URSOO izda dokument »Dogovor o sistemski korekciji«, katerega sestavni del je tudi izračun sistemskih popravkov, ki je naveden v odstotku ali znesku. Sistemski popravek se lahko izvede na nivoju pogodbe o sofinanciranju projekta. Na podlagi sistemske nepravilnosti URSOO v sistemu MFERAC vzpostavi terjatev do nosilnega organa, ki mora neupravičeno izplačana sredstva vrniti na sklad NOO.

Če se ugotovi, da so bila sredstva mehanizma končnemu prejemniku neupravičeno izplačana oziroma so bila s strani končnega prejemnika neupravičeno porabljena, mora izvajalec ukrepa, ki je nosilni organ, organ v sestavi ministrstva, nevladni in pravosodni proračunski uporabnik, PPU, zahtevati vračilo neupravičeno izplačanih/porabljenih sredstev. Izvajalec ukrepa v sistemu MFERAC oziroma v lastnem računovodskem sistemu (če nima dostopa do MFERAC) vzpostavi terjatev do končnega prejemnika, ki mora sredstva vrniti na sklad NOO.

Pri vzpostavitvi terjatev je potrebno določiti rok za vračilo neupravičeno izplačanih/porabljenih sredstev. Ob zamudi pri vračanju sredstev se v skladu z Zakonom o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami) obračunavajo zakonite zamudne obresti, ki začno teči z dnem zapadlosti vračila sredstev.

Skladno s postopki izvrševanja proračuna se za vračila v tekočem letu prejetih in vrnjenih sredstev zniža evidenčna realizacija na proračunski postavki sklada NOO. Za vračila sredstev, ki so bila neupravičeno izplačana v preteklih letih, se poveča stanje na računu sklada in stanje proračunskega sklada 900600.

V primeru, da je za nastalo nepravilnost odgovoren nosilni organ ali izvajalec ukrepa, ki je NPU, mora za namen evidentiranja nepravilnosti v državnem proračunu v svojem finančnem načrtu odpreti posebno integralno proračunsko postavko, na kateri zagotovi sredstva v višini ugotovljene nepravilnosti. Postavka se umesti v tisti podprogram programske klasifikacije, ki po vsebini najbolj ustreza vsebini ukrepa iz načrta, v okviru katerega je bila nepravilnost ugotovljena. Iz naziva proračunske postavke (npr. NPU - Finančni popravki – NOO) mora biti razvidno, da gre za finančni popravek iz naslova mehanizma. Finančni popravki so podrobneje opredeljeni v Priročniku o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost.



NPU sredstva za evidentiranje finančnih popravkov zagotovi s prerazporeditvijo pravic porabe v okviru svojega finančnega načrta. Če je NPU organ v sestavi ministrstva oziroma nevladni ali pravosodni organ, se pravice porabe zagotovijo v skladu z dogovorom s pristojnim ministrstvom, ki je nosilni organ. Sredstva na teh postavkah so namenjena vračilu neupravičeno porabljenih sredstev na sklad NOO.

### 6.1.1 VRAČILO SREDSTEV V PRIMERU NEPRAVILNOSTI IZVAJALCEV UKREPOV/ KONČNIH PREJEMNIKOV

Če se ugotovi, da so bila sredstva mehanizma s strani izvajalca ukrepa/končnega prejemnika neupravičeno izplačana oziroma neupravičeno porabljena, mora nosilni organ od izvajalca ukrepa, (organ v sestavi ministrstva, nevladni in pravosodni proračunski uporabnik, PPU)/končnega prejemnika, zahtevati vračilo neupravičeno izplačanih/porabljenih sredstev.

Postopek:

1. Nosilni organ v sistemu MFERAC (modul Fakturiranje), v knjigi 162150 vzpostavi terjatev do izvajalca ukrepa / končnega prejemnika (tip terjatve – NT – terjatev do prejemnikov sredstev NOO za neupravičeno porabljena sredstva).
2. Posebnosti na specifikaciji terjatve:
  - doda se vrstica za sredstva NOO,
  - številka računa SI560110 0600 0073 258 (Sklad NOO 21-26).
  - konto 900600
3. Urejeno in potrjeno terjatev nosilni organ posreduje v računovodsko službo (Ministrstvo za finance – Direktorat za javno računovodstvo: v nadaljevanju MF-DJR).
4. O prejetem prilivu na sklad NOO (plačilo izvajalca ukrepa/končnega prejemnika) MF-DJR obvesti nosilni organ in koordinacijski organ.
5. Nosilni organ izvede zapiranje terjatve do izvajalca ukrepa/končnega prejemnika (tip terjatve – NT), status terjatve RI (terjatev Izvršena).
6. Terjatev do izvajalca ukrepa/končnega prejemnika se v modulu NOO (knjiga dolžnikov) na podlagi zapiranja terjatve iz zgornje alineje po avtomatiki zapre.
7. S tem je postopek vračila na sklad NOO v MFERAC zaključen.

V primerih, ko je izvajalec ukrepa/končni prejemnik neupravičeno izplačana sredstva vrnil preden je nosilni organ ugotovil nepravilnost in vzpostavil terjatev, se le-ta vzpostavi na podlagi priliva na sklad NOO z vrsto dokumenta (NT).

Postopek se smiselno uporablja tudi v primeru, ko terjatev do končnega prejemnika vzpostavi izvajalec ukrepa, ki je organi v sestavi, nevladni ali pravosodni proračunski uporabnik.

### 6.1.2 VRAČILO SREDSTEV V PRIMERU SISTEMSKIH NEPRAVILNOSTI/NEPRAVILNOSTI NOSILNEGA ORGANA, KI JE KONČNI PREJEMNIK

Na osnovi ugotovljene sistemske nepravilnosti s strani nacionalnih in evropskih institucij, URSOO izda dokument »Dogovor o sistemski korekciji«, katerega sestavni del je tudi izračun sistemskih popravkov, ki je naveden v odstotku ali znesku. Sistemski popravek se izvede na nivoju pogodbe o sofinanciranju projekta. Na podlagi dogovora URSOO v sistemu MFERAC vzpostavi terjatev do nosilnega organa





(sistemski popravek se izvede ob koncu izvajanja projekta, ko je že znana dejanska realizacija po pogodbi).

Postopek:

1. V primerih, ko je NPU v vlogi nosilnega organa, ki je končni prejemnik, terjatev (tip terjatve – NV – terjatev do nosilnih organov kot prejemnikov sredstev NOO za neupravičeno porabljenih sredstev) pripravi nosilni organ v sistemu MFERAC ter jo v statusu RP (v pripravi) posreduje v potrjevanje na URSOO. (Hkrati na elektronski naslov [izvrsevanje.ursoo@gov.si](mailto:izvrsevanje.ursoo@gov.si) posreduje obrazec »Poziv terjatev NPU=KP (NOO)«, ki je Priloga 7 tega priročnika).
2. KO v sistemu MFERAC pregleda/dopolni vzpostavljen terjatev do nosilnega organa (tip terjatve - NV).
3. Posebnosti na specifikaciji terjatve:
  - Doda se vrstica za sredstva NOO,
  - številka računa SI560110 0600 0073 258 (Sklad NOO 21-26).
  - konto 900600
4. Urejeno in potrjeno terjatev URSOO posreduje v računovodsko službo.
5. O prejetem prilivu na sklad NOO (plačilo NPU-nosilnega organa ) MF-DJR obvesti URSOO.
6. MF - DJR (pooblaščen računovodja) izvede zapiranje terjatve do nosilnega organa (tip terjatve- NV), status terjatve RI.
7. Terjatev do nosilnega organa se v modulu NOO (knjiga dolžnikov) na podlagi zapiranja terjatve v DJR iz zgornje alineje po avtomatiki zapre.
8. S tem je postopek vračila na sklad NOO v MFERAC zaključen.

Postopek se smiselno uporablja tudi v primeru enkratne nepravilnosti NPU v vlogi nosilnega organa, ki je končni prejemnik, ugotovljene s strani nacionalnih in evropskih institucij.

## 6.2 IZVEDBA VRAČIL NEUPRAVIČENO PORABLJENIH SREDSTEV NA EVROPSKO KOMISIJO

Skladno z 22. členom (5 točka) Uredbe 2021/241 se določi tudi pravica Komisije, da sorazmerno zmanjša podporo v okviru mehanizma in izterja vse zneske Unije, ali da zahteva predčasno odplačilo posojila v primeru goljufije, korupcije in nasprotij interesov, ki škodijo finančnim interesom Unije in jih država članica ni odpravila, ali v primeru hude kršitve obveznosti iz navedenih pogodb oziroma sporazumov.

Komisija pri odločanju o znesku izterjave in zmanjšanja ali znesku, ki ga je treba predčasno odplačati, upošteva načelo sorazmernosti ter resnost goljufije, korupcije in nasprotij interesov, ki škodijo finančnim interesom Unije, ali kršitve obveznosti. Državi članici se omogoči, da svoje pripombe predloži, še preden se izvede zmanjšanje ali zahteva predčasno odplačilo.

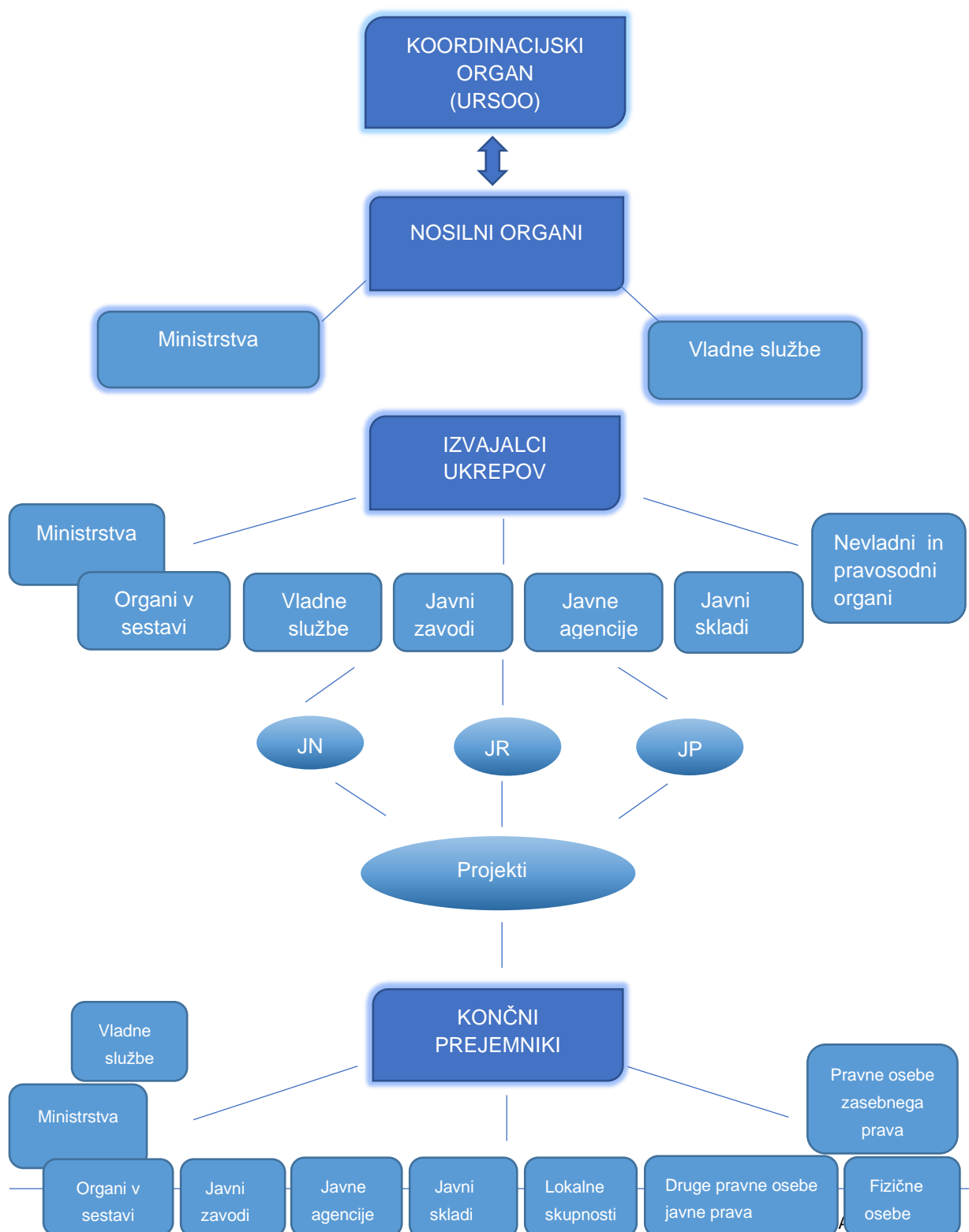
Država članica po prejemu zahtevka za vračilo sredstev (t.i Debit Note) sproži ustrezne postopke za vračilo neupravičeno porabljenih sredstev Komisiji. Sredstva se na račun Komisije vračajo iz računa NOO odprtega pri Uradu za javna Plačila (UJP) številka SI56 011006000071997. Za namene vračanja sredstev Komisiji bo odprta nova proračunska postavka, ki bo zagotavlja sledljivost in revizijsko sled vračil.



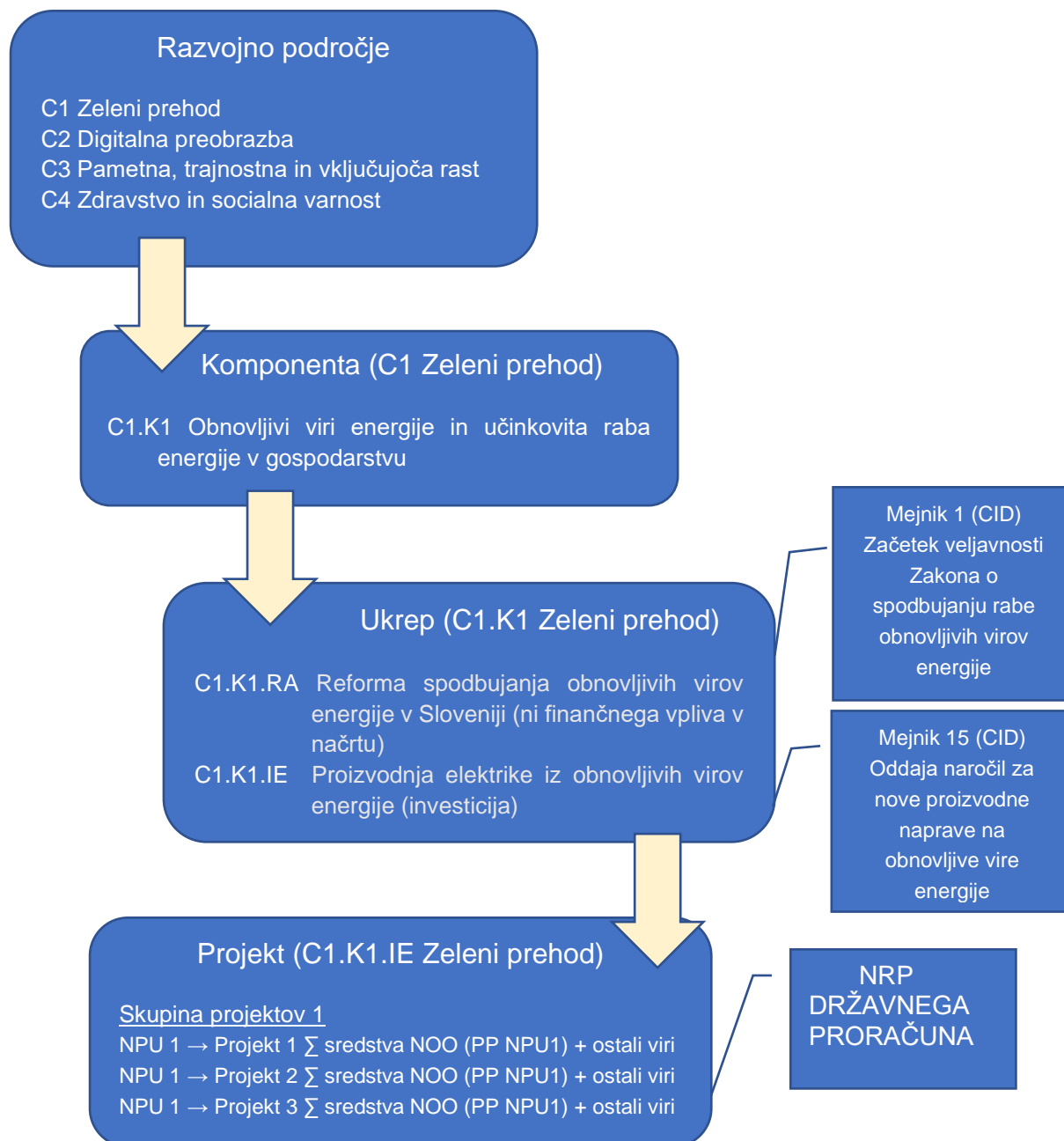


## 7 PRILOGE

Priloga 1: Udeleženci načrta pri financiranju iz sredstev mehanizma



## Priloga 2: Struktura izvajanja načrta





Priloga 3: Šifrant finančno ovrednotenih ukrepov iz načrta v skladu s CID

FINANČNO OVREDNOTENI UKREPI IZ NAČRTA	
Šifra	Naziv
C1.K1.ID	Energetsko učinkovito prestrukturiranje sistemov daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije
C1.K1.IE	Proizvodnja elektrike iz obnovljivih virov energije
C1.K1.IF	Krepitev distribucijskega omrežja električne energije
C1.K1.IG	Naložbe v povečanje energetske učinkovitosti v gospodarstvu
C1.K2.IB	Trajnostna prenova stavb
C1.K3.IE	Družbena in gospodarska odpornost na podnebno pogojene nesreče v Republiki Sloveniji
C1.K3.IF	Zmanjševanje poplavne ogroženosti ter zmanjševanje tveganja za druge podnebno pogojene nesreče
C1.K3.IG	Center za semenarstvo, drevesničarstvo in varstvo gozdov
C1.K3.IH	Projekti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode
C1.K3.II	Projekti oskrbe in varčevanja s pitno vodo
C1.K4.IC	Povečanje zmogljivosti železniške infrastrukture
C1.K4.ID	Digitalizacija železniške in cestne infrastrukture
C1.K4.IE	Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu
C1.K5.IB	Celoviti strateški projekt razogljičenja Slovenije preko prehoda v krožno gospodarstvo
C1.K5.IC	Večja predelava lesa za hitrejši prehod v podnebno nevtralno družbo
C2.K6.IB	Program digitalne transformacije industrije/podjetij
C2.K6.IC	Vzpostavitev infrastrukture v hibridnem oblaku na Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo
C2.K6.ID	Čezmejni in večdržavni projekti – Skupna evropska infrastruktura podatkov in storitve
C2.K6.IE	Čezmejni in večdržavni projekti – Nizkoporabni procesorji in polprevodniški čipi
C2.K6.IF	Čezmejni in večdržavni projekti – Evropska infrastruktura za storitve blokovnih verig
C2.K7.IG	Modernizacija digitalnega okolja javne uprave
C2.K7.IH	Gigabitna infrastruktura
C2.K7.II	Digitalizacija notranje varnosti
C2.K7.IJ	Digitalizacija izobraževanja, znanosti in športa
C2.K7.IK	Zeleni slovenski lokacijski okvir
C2.K7.IL	Digitalni prehod na področju kmetijstva, prehrane in gozdarstva
C2.K7.IM	Digitalizacija na področju kulture
C2.K7.IN	Digitalizacija pravosodja
C3.K8.RA	Delovanje in upravljanje RRI sistema
C3.K8.IB	Sofinanciranje raziskovalno inovacijskih projektov v podporo zelenemu prehodu in digitalizaciji
C3.K8.IC	Sofinanciranje projektov za krepitev mednarodne mobilnosti slovenskih raziskovalcev in raziskovalnih organizacij ter za spodbujanje mednarodne vpetosti slovenskih prijaviteljev
C3.K8.ID	Sofinanciranje investicij v RRI demonstracijske in pilotne projekte
C3.K8.IE	Vzpostavitev Nacionalnega inštituta za hrano kot osrednjega stebra inovacijskega ekosistema v verigah preskrbe s hrano
C3.K9.IC	Podpora za dekarbonizacijo, produktivnost in konkurenčnost podjetij
C3.K9.ID	Zagotavljanje inovativnih ekosistemov ekonomsko-poslovne infrastrukture
C3.K10.RA	Strukturni ukrepi za krepitev (odpornosti) trga dela
C3.K10.IB	Podpora prožnejšim načinom organizacije dela



PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

<b>C3.K10.IC</b>	Uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov, v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih
<b>C3.K10.ID</b>	Hitrejši vstop mladih na trg dela
<b>C3.K10.IE</b>	Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih
<b>C3.K11.RA</b>	Krepitev trajnostnega razvoja turizma
<b>C3.K11.IB</b>	Trajnostni razvoj slovenske nastanitvene turistične ponudbe za dvig dodane vrednosti turizma
<b>C3.K11.IC</b>	Trajnostni razvoj javne in skupne turistične infrastrukture in naravnih znamenitosti v turističnih destinacijah
<b>C3.K11.ID</b>	Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine in javne kulturne infrastrukture
<b>C3.K12.RA</b>	Prenova vzgojno izobraževalnega sistema za zeleni in digitalni prehod
<b>C3.K12.RB</b>	Reforma visokega šolstva za zelen in odporen prehod
<b>C3.K12.RC</b>	Modernizacija srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja vključno z vajeništvom
<b>C3.K12.RD</b>	Strategija za ozelenitev izobraževalne in raziskovalne infrastrukture v Sloveniji
<b>C3.K12.IE</b>	Celovita transformacija zelenega in digitalnega izobraževanja
<b>C3.K12.IF</b>	Pilotni projekti za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod
<b>C3.K12.IG</b>	Krepitev sodelovanja med izobraževalnim sistemom in trgom dela
<b>C3.K12.IH</b>	Ozelenitev izobraževalne infrastrukture v Sloveniji
<b>C4.K14.IB</b>	Krepitev kompetenc kadrov v zdravstvu za zagotavljanje kakovosti oskrbe
<b>C4.K14.IC</b>	Digitalna preobrazba zdravstva
<b>C4.K14.ID</b>	Optimizacija dostopnosti zdravstvenega sistema
<b>C4.K14.IE</b>	Učinkovita obravnava nalezljivih bolezni
<b>C4.K15.IB</b>	Zagotavljanje celostne obravnave oseb, ki potrebujejo višji obseg dolgotrajne oskrbe in kompleksnejše storitve s področja zdravstvene nege oziroma kontinuirano zdravstveno nego
<b>C4.K15.IC</b>	Zagotovitev varnega okolja bivanja za osebe, ki so odvisne od pomoči drugih
<b>C4.K16.IB</b>	Zagotavljanje javnih najemnih stanovanj



PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

Priloga 4: Šifrant vseh ukrepov iz načrta v skladu s CID

VSI UKREPI IZ NAČRTA	
Šifra	Naziv
<b>C1.K1.RA</b>	Reforma spodbujanja obnovljivih virov energije v Sloveniji
<b>C1.K1.RB</b>	Reforma oskrbe z električno energijo za potrebe spodbujanja obnovljivih virov energije
<b>C1.K1.RC</b>	Energetska učinkovitost v gospodarstvu
<b>C1.K1.ID</b>	Energetsko učinkovito prestrukturiranje sistemov daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije
<b>C1.K1.IE</b>	Proizvodnja elektrike iz obnovljivih virov energije
<b>C1.K1.IF</b>	Krepitev distribucijskega omrežja električne energije
<b>C1.K1.IG</b>	Naložbe v povečanje energetske učinkovitosti v gospodarstvu
<b>C1.K2.RA</b>	Reforma načrtovanja in financiranja energetske prenovе stavb javnega sektorja
<b>C1.K2.IB</b>	Trajnostna prenova stavb
<b>C1.K3.RA</b>	Krepitev pripravljenosti in odziva v primeru podnebno pogojenih nesreč
<b>C1.K3.RB</b>	Krepitev preventive za dvig protipoplavne varnosti
<b>C1.K3.RC</b>	Obnova in blaženje posledic podnebnih sprememb ter podnebno pogojenih nesreč za odporne biotsko pestre gozdove
<b>C1.K3.RD</b>	Povečanje učinkovitosti delovanja javnih služb varstva okolja
<b>C1.K3.IE</b>	Družbena in gospodarska odpornost na podnebno pogojene nesreče v Republiki Sloveniji
<b>C1.K3.IF</b>	Zmanjševanje poplavne ogroženosti ter zmanjševanje tveganja za druge podnebno pogojene nesreče
<b>C1.K3.IG</b>	Center za semenarstvo, drevesničarstvo in varstvo gozdov
<b>C1.K3.IH</b>	Projekti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode
<b>C1.K3.II</b>	Projekti oskrbe in varčevanja s pitno vodo
<b>C1.K4.RA</b>	Reforma organiziranosti javnega potniškega prometa
<b>C1.K4.RB</b>	Reforma na področju uvajanja infrastrukture za alternativna goriva
<b>C1.K4.IC</b>	Povečanje zmogljivosti železniške infrastrukture
<b>C1.K4.ID</b>	Digitalizacija železniške in cestne infrastrukture
<b>C1.K4.IE</b>	Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu
<b>C1.K5.RA</b>	Vzpostavitev okvira za trajnostno in zeleno transformacijo
<b>C1.K5.IB</b>	Celoviti strateški projekt razogljičenja Slovenije preko prehoda v krožno gospodarstvo
<b>C1.K5.IC</b>	Večja predelava lesa za hitrejši prehod v podnebno nevtralno družbo
<b>C2.K6.RA</b>	Digitalna transformacija gospodarstva (podjetij in industrije)
<b>C2.K6.IB</b>	Program digitalne transformacije industrije/podjetij
<b>C2.K6.IC</b>	Vzpostavitev infrastrukture v hibridnem oblaku na Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo
<b>C2.K6.ID</b>	Čezmejni in večdržavni projekti – Skupna evropska infrastruktura podatkov in storitve
<b>C2.K6.IE</b>	Čezmejni in večdržavni projekti – Nizkoporabni procesorji in polprevodniški čipi
<b>C2.K6.IF</b>	Čezmejni in večdržavni projekti – Evropska infrastruktura za storitve blokovnih verig
<b>C2.K7.RA</b>	Okrepitev upravljanja digitalne preobrazbe javne uprave
<b>C2.K7.RB</b>	Vzpostavitev okolja za uporabo e-storitev javne uprave
<b>C2.K7.RC</b>	Posodobitev upravnih procesov za uspešno digitalno preobrazbo
<b>C2.K7.RD</b>	Vzpostavitev kompetenčnega centra in dvig usposobljenosti zaposlenih v javni upravi
<b>C2.K7.RE</b>	Zagotavljanje kibernetске varnosti



PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

<b>C2.K7.RF</b>	Prehod v gigabitno družbo
<b>C2.K7.IG</b>	Modernizacija digitalnega okolja javne uprave
<b>C2.K7.IH</b>	Gigabitna infrastruktura
<b>C2.K7.II</b>	Digitalizacija notranje varnosti
<b>C2.K7.IJ</b>	Digitalizacija izobraževanja, znanosti in športa
<b>C2.K7.IK</b>	Zeleni slovenski lokacijski okvir
<b>C2.K7.IL</b>	Digitalni prehod na področju kmetijstva, prehrane in gozdarstva
<b>C2.K7.IM</b>	Digitalizacija na področju kulture
<b>C2.K7.IN</b>	Digitalizacija pravosodja
<b>C3.K8.RA</b>	Delovanje in upravljanje RRI sistema
<b>C3.K8.IB</b>	Sofinanciranje raziskovalno inovacijskih projektov v podporo zelenemu prehodu in digitalizaciji
<b>C3.K8.IC</b>	Sofinanciranje projektov za krepitev mednarodne mobilnosti slovenskih raziskovalcev in raziskovalnih organizacij ter za spodbujanje mednarodne vpetosti slovenskih prijaviteljev
<b>C3.K8.ID</b>	Sofinanciranje investicij v RRI demonstracijske in pilotne projekte
<b>C3.K8.IE</b>	Vzpostavitev Nacionalnega inštituta za hrano kot osrednjega stebra inovacijskega ekosistema v verigah preskrbe s hrano
<b>C3.K9.RA</b>	Krepitev kapitalskih trgov
<b>C3.K9.RB</b>	Produktivnejše gospodarstvo za digitalni in zeleni prehod
<b>C3.K9.IC</b>	Podpora za dekarbonizacijo, produktivnost in konkurenčnost podjetij
<b>C3.K9.ID</b>	Zagotavljanje inovativnih ekosistemov ekonomsko-poslovne infrastrukture
<b>C3.K10.RA</b>	Strukturni ukrepi za krepitev (odpornosti) trga dela
<b>C3.K10.IB</b>	Podpora prožnejšim načinom organizacije dela
<b>C3.K10.IC</b>	Uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov, v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih
<b>C3.K10.ID</b>	Hitrejši vstop mladih na trg dela
<b>C3.K10.IE</b>	Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih
<b>C3.K11.RA</b>	Krepitev trajnostnega razvoja turizma
<b>C3.K11.IB</b>	Trajnostni razvoj slovenske nastanitvene turistične ponudbe za dvig dodane vrednosti turizma
<b>C3.K11.IC</b>	Trajnostni razvoj javne in skupne turistične infrastrukture in naravnih znamenitosti v turističnih destinacijah
<b>C3.K11.ID</b>	Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine in javne kulturne infrastrukture
<b>C3.K12.RA</b>	Prenova vzgojno izobraževalnega sistema za zeleni in digitalni prehod
<b>C3.K12.RB</b>	Reforma visokega šolstva za zelen in odporen prehod
<b>C3.K12.RC</b>	Modernizacija srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja vključno z vajeništvom
<b>C3.K12.RD</b>	Strategija za ozelenitev izobraževalne in raziskovalne infrastrukture v Sloveniji
<b>C3.K12.IE</b>	Celovita transformacija zelenega in digitalnega izobraževanja
<b>C3.K12.IF</b>	Pilotni projekti za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod
<b>C3.K12.IG</b>	Krepitev sodelovanja med izobraževalnim sistemom in trgom dela
<b>C3.K12.IH</b>	Ozelenitev izobraževalne infrastrukture v Sloveniji
<b>C3.K13.RA</b>	Odpravljanje administrativnih ovir
<b>C3.K13.RB</b>	Moderen in odporen javni sektor
<b>C3.K13.RC</b>	Ustvarjanje sistemskih pogojev za rast investicij
<b>C3.K13.RD</b>	Spremljanje in izvajanje načrta za okrevanje in odpornost



---

PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

---

<b>C4.K14.RA</b>	Reforma zdravstvenega sistema
<b>C4.K14.IB</b>	Krepitev kompetenc kadrov v zdravstvu za zagotavljanje kakovosti oskrbe
<b>C4.K14.IC</b>	Digitalna preobrazba zdravstva
<b>C4.K14.ID</b>	Optimizacija dostopnosti zdravstvenega sistema
<b>C4.K14.IE</b>	Učinkovita obravnava nalezljivih bolezni
<b>C4.K15.RA</b>	Vzpostavitev enotne systemske ureditve na področju dolgotrajne oskrbe
<b>C4.K15.IB</b>	Zagotavljanje celostne obravnave oseb, ki potrebujejo višji obseg dolgotrajne oskrbe in kompleksnejše storitve s področja zdravstvene nege oziroma kontinuirano zdravstveno nego
<b>C4.K15.IC</b>	Zagotovitev varnega okolja bivanja za osebe, ki so odvisne od pomoči drugih
<b>C4.K16.RA</b>	Krepitev fonda javnih najemnih stanovanj
<b>C4.K16.IB</b>	Zagotavljanje javnih najemnih stanovanj



PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

Priloga 5: Šifrant mejnikov in ciljev v skladu s CID

MEJNIKI IN CILJI IZ NAČRTA	
Šifra	Naziv
C1.K1.RA.M1	Začetek veljavnosti Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije
C1.K1.RA.M2	Operativna enotna točka za podporo vlagateljem pri pridobivanju dovoljenj za namestitve in priključitev proizvodnih naprav na obnovljive vire energije
C1.K1.RA.T3	Skrajšanje in poenostavitev priključevanja naprav za samooskrbo z zmogljivostjo do 20 kW
C1.K1.ID.M4	Objava javnega razpisa za obnovljive vire energije v sistemih daljinskega ogrevanja
C1.K1.ID.T5	Dodatna zmogljivost obnovljivih virov energije v sistemih daljinskega ogrevanja
C1.K1.IF.M6	Objava javnega razpisa za elektroenergetske transformatorske postaje
C1.K1.IF.T7	Število novih operativnih elektroenergetskih transformatorskih postaj
C1.K1.RC.M8	Model upravljanja za podporo proizvajalcem energije iz obnovljivih virov pri dostopu do trga in izmenjavi energije z industrijskimi odjemalci
C1.K1.RC.T9	Število podjetij s pridobljenimi e-izkaznicami o energetski učinkovitosti in učinkovitosti materialov
C1.K1.RC.T10	Okrepljeno izvajanje priporočil iz energetskih pregledov
C1.K1.IG.M11	Oddaja naročila za sodelovanje poslovnih konzorcijev v pilotnih projektih v regulativnem peskovniku
C1.K1.IG.T12	Uspešno dokončani pilotni projekti
C1.K1.RB.M13	Začetek veljavnosti Zakona o oskrbi z električno energijo
C1.K1.RB.T14	Dodatna zmogljivost priključenih in delujočih novih proizvodnih naprav za samooskrbo na obnovljive vire energije
C1.K1.IE.M15	Oddaja naročil za nove proizvodne naprave na obnovljive vire energije
C1.K1.IE.T16	Dodatna zmogljivost novih naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov
C1.K1.IF.M17	Objava javnega razpisa za novo nizkonapetostno distribucijsko omrežje
C1.K1.IF.T18	Dolžina novega operativnega distribucijskega omrežja
C1.K2.RA.M19	Začetek veljavnosti prepovedi uporabe fosilnih goriv za ogrevanje novih stavb
C1.K2.RA.M20	Ustanovitev obnovljivega sklada za energetske prenovi stavb javnega sektorja
C1.K2.IB.M21	Objava javnega razpisa za izvedbo posameznih nadgradenj tehničnih stavbnih sistemov
C1.K2.IB.M22	Objava javnega razpisa za energetske in trajnostne prenovi stavb velikega upravnega in družbenega pomena, ki so v javni lasti
C1.K2.IB.M23	Objava javnega razpisa za energetske in trajnostne prenovi stanovanjskih stavb v javni lasti
C1.K2.IB.T24	Dokončane energetske in trajnostne prenovi stavb velikega upravnega in družbenega pomena
C1.K2.IB.T25	Dokončane energetske in trajnostne prenovi stavb velikega upravnega in družbenega pomena
C1.K2.IB.T26	Dokončana energetska in trajnostna prenova stavb s posameznimi nadgradnjami tehničnih stavbnih sistemov
C1.K2.IB.T27	Dokončana energetska in trajnostna prenova stanovanjskih stavb v javni lasti
C1.K2.IB.T28	Dokončana energetska in trajnostna prenova javnih stavb, financirana iz obnovljivega sklada za energetske prenovi javnih stavb
C1.K3.RA.M29	Začetek veljavnosti Resolucije o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
C1.K3.IE.T30	Novi objekti za usposabljanje in odzivanje na operativne nesreče, povezane s podnebjem
C1.K3.IE.T31	Udeleženci, ki so opravili usposabljanje za poplave in velike požare v naravi
C1.K3.IF.M32	Oddaja naročil za investicije v protipoplavno varnost
C1.K3.IF.T33	Sanirana območja, ki jih ogrožajo plazovi zaradi potresnega tveganja
C1.K3.IF.T34	Prebivalci, ki imajo koristi od projektov v zvezi s protipoplavno varnostjo
C1.K3.IF.T35	Število dokončanih projektov v zvezi s protipoplavno varnostjo, ki čim bolj podpirajo ukrepe za rešitve, ki temeljijo na naravi, in zelene ukrepe





PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

<b>C1.K3.RC.M36</b>	Začetek veljavnosti sprememb Pravilnika o pogojih za vpis v register dobaviteljev in drugih obveznostih dobaviteljev ter zahtevah za trženje gozdnega reprodukcijskega materiala
<b>C1.K3.IG.M37</b>	Operativni Center za semenarstvo, drevosničarstvo in varstvo gozdov
<b>C1.K3.IH.M38</b>	Oddaja naročil za projekte odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode
<b>C1.K3.IH.T39</b>	Število dokončanih projektov odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode
<b>C1.K3.IH.T40</b>	Število dokončanih projektov odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode
<b>C1.K3.IH.T41</b>	Število dokončanih projektov odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode
<b>C1.K3.II.M42</b>	Oddaja naročil za projekte oskrbe s pitno vodo
<b>C1.K3.II.T43</b>	Število dokončanih projektov oskrbe s pitno vodo
<b>C1.K3.II.T44</b>	Število dokončanih projektov oskrbe s pitno vodo
<b>C1.K3.II.T45</b>	Število dokončanih projektov oskrbe s pitno vodo
<b>C1.K3.RB.M46</b>	Začetek veljavnosti novega načrta za obvladovanje poplavne ogroženosti
<b>C1.K3.IF.T47</b>	Prebivalci, ki imajo koristi od projektov v zvezi s protipoplavno varnostjo
<b>C1.K3.IF.T48</b>	Število dokončanih projektov v zvezi s protipoplavno varnostjo, ki čim bolj dajejo prednost rešitvam, ki temeljijo na naravi, in zelenim infrastrukturam
<b>C1.K3.RD.M49</b>	Začetek veljavnosti Zakona o gospodarskih javnih službah varstva okolja
<b>C1.K3.IH.M50</b>	Oddaja naročil za projekte odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode
<b>C1.K3.IH.T51</b>	Število dokončanih projektov odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode
<b>C1.K3.II.M52</b>	Oddaja naročil za projekte oskrbe s pitno vodo
<b>C1.K3.II.T53</b>	Število dokončanih projektov oskrbe s pitno vodo
<b>C1.K4.RA.M54</b>	Začetek veljavnosti zakona o vzpostavitvi upravljavca integriranega javnega potniškega prometa
<b>C1.K4.RA.M55</b>	Operativna Družba za upravljanje javnega potniškega prometa
<b>C1.K4.RA.T56</b>	Povečanje uporabe javnega potniškega prometa
<b>C1.K4.IC.M57</b>	Oddaja naročil za nadgradnjo odsekov železniške proge
<b>C1.K4.IC.M58</b>	Oddaja naročil za nadgradnjo železniških postaj Grosuplje in Domžale
<b>C1.K4.IC.T59</b>	Nadgrajene železniške postaje
<b>C1.K4.IC.T60</b>	Dolžina nadgrajenih železniških prog
<b>C1.K4.ID.T61</b>	Operativne lokomotive z dodatno opremo ETCS stopnje 2
<b>C1.K4.ID.T62</b>	Ceste, pokrite s sistemom za nadzor in vodenje prometa
<b>C1.K4.RB.M63</b>	Začetek veljavnosti Zakona o alternativnih gorivih v prometu
<b>C1.K4.RB.T64</b>	Operativna polnilna ali oskrbovalna mesta za vozila na alternativni pogon
<b>C1.K4.IE.T65</b>	Operativna javno dostopna polnilna mesta za električna vozila
<b>C1.K4.IE.T66</b>	Operativna polnilna mesta za električna vozila, ki so v lasti državne uprave
<b>C1.K4.IC.M67</b>	Oddaja naročila za nadgradnjo železniške postaje Ljubljana – 1. faza
<b>C1.K4.IC.M68</b>	Dokončana obnova železniške postaje Ljubljana
<b>C1.K5.RA.M69</b>	Začetek veljavnosti sprememb podaljšane odgovornosti proizvajalcev in predelave odpadkov
<b>C1.K5.RA.M70</b>	Razvoj in uporaba metodologije zelenega proračunskega načrtovanja
<b>C1.K5.RA.M71</b>	Operativna enotna točka za krožno gospodarstvo
<b>C1.K5.IB.M72</b>	Oddaja naročil za podporo podjetjem pri prehodu na krožno gospodarstvo
<b>C1.K5.IB.T73</b>	Dokončani projekti za podporo podjetjem pri prehodu na krožno gospodarstvo
<b>C1.K5.IC.M74</b>	Oddaja naročil za podporo okolju prijazni predelavi lesa
<b>C1.K5.IC.T75</b>	Dokončani projekti za podporo okolju prijazni predelavi lesa
<b>C1.K5.IC.T76</b>	Dokončani projekti za podporo okolju prijazni predelavi lesa



PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

<b>C2.K6.RA.M77</b>	Sprejetje Strategije digitalne transformacije podjetij
<b>C2.K6.RA.M78</b>	Smernice za inovativno javno naročanje
<b>C2.K6.RA.T79</b>	Podjetja z dodeljeno e-identiteto
<b>C2.K6.IB.M80</b>	Oddaja naročil za projekte digitalne preobrazbe podjetij
<b>C2.K6.IB.T81</b>	Konzorciji podjetij z razvito digitalno strategijo
<b>C2.K6.IB.T82</b>	Konzorciji, podprti z dokončano celovito digitalno preobrazbo
<b>C2.K6.ID.M83</b>	Objava javnega razpisa za prijavo interesa za nov projekt v zvezi z oblakom naslednje generacije
<b>C2.K6.ID.T84</b>	Rešitve za obdelavo podatkov, razvite in integrirane v pilotni fazi
<b>C2.K6.IE.M85</b>	Dokončanje seznama potencialnih udeležencev skupnega projekta
<b>C2.K6.IE.T86</b>	Število začelih projektov
<b>C2.K6.IF.T87</b>	Število vozlišč v okviru evropske infrastrukture za storitve blokovnih verig, odprtih na nacionalni ravni
<b>C2.K6.IF.T88</b>	Storitve, ki se upravljajo prek evropske infrastrukture za storitve blokovnih verig
<b>C2.K6.IC.M89</b>	Operativna infrastruktura v oblaku
<b>C2.K7.RA.M90</b>	Ustanovljen in operativen Svet za razvoj informatike v državni upravi
<b>C2.K7.RB.M91</b>	Varni nacionalni dokumenti z e-identiteto
<b>C2.K7.RD.M92</b>	Vzpostavljen in operativen kompetenčni center
<b>C2.K7.RC.M93</b>	Odprava pravnih in upravnih ovir za opravljanje e-storitev
<b>C2.K7.RF.M94</b>	Sprejetje Načrta razvoja širokopasovnih omrežij 2021–2025
<b>C2.K7.RE.M95</b>	Večja zmogljivost javne uprave za odzivanje na kibernetске incidente
<b>C2.K7.IG.M96</b>	Vzpostavitev nacionalnega omrežja SI-EuroQCI
<b>C2.K7.IG.M97</b>	Začetek delovanja platforme e-Zakonodaja
<b>C2.K7.IG.T98</b>	Število javnih uslužbencev, ki so zaključili usposabljanje na področju digitalnih znanj in spretnosti
<b>C2.K7.IH.T99</b>	Dodatna gospodinjstva s širokopasovnim dostopom
<b>C2.K7.II.T100</b>	Uporabniki novega policijskega digitalnega radijskega omrežja (TETRA)
<b>C2.K7.II.M101</b>	Operativen zasebni oblak policije
<b>C2.K7.IK.T102</b>	Povezana prostorska in okoljska digitalna podatkovna infrastruktura
<b>C2.K7.IL.T103</b>	Nove operativne e-storitve na področju kmetijstva, prehrane in gozdarstva
<b>C2.K7.IL.T104</b>	Nove operativne e-storitve na področju kmetijstva, prehrane in gozdarstva
<b>C2.K7.IN.T105</b>	Novi ali nadgrajeni informacijski sistemi, ki jih uporabljajo pravosodne institucije
<b>C2.K7.IJ.T106</b>	Dodatni izobraževalni zavodi z optičnimi povezavami s hitrostjo nad 1 Gb/s
<b>C2.K7.IJ.T107</b>	Dodatne hrbtenične optične povezave s hitrostjo 100 Gb/s
<b>C2.K7.IJ.T108</b>	Nove rešitve IT, ki se uporabljajo pri poučevanju, učenju, športu in spremljanju diplomantov poklicnega izobraževanja
<b>C2.K7.IM.T109</b>	Kulturne ustanove z operativnimi dinamičnimi e-storitvami
<b>C3.K8.RA.M110</b>	Začetek veljavnosti Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti
<b>C3.K8.RA.M111</b>	Ustanovljen in operativen skupni Programski odbor
<b>C3.K8.IB.M112</b>	Sklep o izbiri programov za razvoj nizkoogljične družbe, gospodarstva, odpornosti in prilagajanja podnebnim spremembam
<b>C3.K8.IB.M113</b>	Sklep o izbiri programov na področju digitalizacije in digitalne preobrazbe
<b>C3.K8.IB.M114</b>	Sklep o izbiri raziskovalnih in inovacijskih projektov na področju krožnega gospodarstva
<b>C3.K8.IB.T115</b>	Dokončani projekti za razvoj nizkoogljične družbe, gospodarstva, odpornosti in prilagajanja podnebnim spremembam.
<b>C3.K8.IB.T116</b>	Dokončani projekti na področju digitalizacije in digitalne preobrazbe



PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

<b>C3.K8.IB.T117</b>	Dokončani raziskovalni in inovacijski projekti na področju krožnega gospodarstva
<b>C3.K8.IB.T118</b>	Dokončani raziskovalni in inovacijski projekti na področju krožnega gospodarstva
<b>C3.K8.IC.T119</b>	Dokončani projekti mobilnosti in/ali reintegracije slovenskih raziskovalcev
<b>C3.K8.ID.M120</b>	Opravljen izbor pilotnih projektov RRI na področju krožnega gospodarstva
<b>C3.K8.ID.T121</b>	Dokončani pilotni projekti RRI na področju krožnega gospodarstva
<b>C3.K8.ID.T122</b>	Dokončani pilotni projekti RRI na področju krožnega gospodarstva
<b>C3.K8.IE.M123</b>	Začetek delovanja Nacionalnega inštituta za hrano
<b>C3.K9.RA.M124</b>	Začetek veljavnosti Zakona o oblikah alternativnih investicijskih skladov
<b>C3.K9.RA.M125</b>	Sprejetje strategije razvoja kapitalskega trga
<b>C3.K9.RB.M126</b>	Začetek veljavnosti sprememb Zakona o spodbujanju investicij z namenom spodbujanja zelenega prehoda
<b>C3.K9.RB.M127</b>	Začetek veljavnosti izvedbenega predpisa Zakona o spodbujanju investicij
<b>C3.K9.IC.M128</b>	Oddaja naročil za projekte v podporo regionalnemu razvoju
<b>C3.K9.IC.M129</b>	Oddaja naročil za projekte za spodbujanje investicij
<b>C3.K9.IC.T130</b>	Dokončani projekti za spodbujanje investicij
<b>C3.K9.IC.T131</b>	Dokončani projekti v podporo regionalnemu razvoju
<b>C3.K9.IC.T132</b>	Dodatni dokončani projekti v podporo regionalnemu razvoju
<b>C3.K9.ID.M133</b>	Oddaja naročil za ekosisteme inovativne poslovne infrastrukture in njihovo upravljanje
<b>C3.K9.ID.T134</b>	Dokončanje projektov za ekosisteme inovativne poslovne infrastrukture in njihovo upravljanje
<b>C3.K10.RA.M135</b>	Začetek veljavnosti Zakona o vzpostavitvi „krizne“ sheme skrajšanega delovnega časa
<b>C3.K10.RA.M136</b>	Začetek veljavnosti sprememb Zakona o urejanju trga dela
<b>C3.K10.RA.M137</b>	Predlog sprememb pokojninske zakonodaje v posvetovanje
<b>C3.K10.RA.M138</b>	Predložitev zakonodajnega predloga za celovite spremembe Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju Državnemu zboru
<b>C3.K10.RA.M139</b>	Začetek veljavnosti sprememb Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, katerega namen je zagotavljanje javnofinančne vzdržnosti sistema in primernih pokojnin
<b>C3.K10.RA.M140</b>	Posodobitev izvedbenih dokumentov za Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2021–2025
<b>C3.K10.IB.M141</b>	Operativna spletna platforma s pripomočki za delodajalce in delavce, namenjenimi spodbujanju prožnih načinov dela
<b>C3.K10.IB.T142</b>	Dokončani projekti, ki vzpostavljajo ali izboljšujejo pogoje dela od doma
<b>C3.K10.IC.T143</b>	Dokončani projekti za invalidska podjetja in zaposlitvene centre
<b>C3.K10.ID.T144</b>	Število dodatnih mladih s subvencionirano zaposlitvijo za nedoločen čas
<b>C3.K10.ID.T145</b>	Število dodatnih mladih s subvencionirano zaposlitvijo za nedoločen čas
<b>C3.K10.IE.T146</b>	Število zaposlenih, ki so uspešno zaključili programe usposabljanja/izobraževanja
<b>C3.K10.IE.T147</b>	Število zaposlenih, ki so uspešno zaključili programe usposabljanja/izobraževanja
<b>C3.K11.RA.M148</b>	Nadgrajeno spremljanje podatkov v Zeleni shemi slovenskega turizma
<b>C3.K11.RA.M149</b>	Začetek veljavnosti Uredbe o razvojnih spodbudah za turizem
<b>C3.K11.IB.M150</b>	Oddaja naročil za povečanje energetske učinkovitosti turističnih nastanitvenih zmožljivosti
<b>C3.K11.IB.T151</b>	Dokončanje projektov za povečanje energetske učinkovitosti turističnih nastanitvenih zmožljivosti
<b>C3.K11.IB.T152</b>	Dokončanje projektov gradnje ali popolne rekonstrukcije za povečanje energetske učinkovitosti turističnih nastanitvenih zmožljivosti
<b>C3.K11.IC.T153</b>	Dokončanje naložbenih projektov v javno in skupno turistično infrastrukturo
<b>C3.K11.ID.M154</b>	Oddaja naročil za obnovo objektov kulturne dediščine
<b>C3.K11.ID.T155</b>	Obnovljeni objekti kulturne dediščine



PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

<b>C3.K12.RA.T156</b>	Posodobljeni učni načrti za vzgojo in varstvo predšolskih otrok ter osnovne in srednje šole
<b>C3.K12.IE.T157</b>	Strokovni in vodstveni delavci z opravljenim usposabljanjem za pridobitev digitalnih kompetenc in kompetenc za trajnostni razvoj
<b>C3.K12.IE.T158</b>	Strokovni in vodstveni delavci z opravljenim usposabljanjem za pridobitev digitalnih kompetenc in kompetenc za trajnostni razvoj
<b>C3.K12.RB.T159</b>	Posodobljeni visokošolski učni načrti
<b>C3.K12.IF.M160</b>	Dokončan postopek izbora pilotnih projektov za prenovu visokošolskega študijskega procesa
<b>C3.K12.IF.T161</b>	Dokončan postopek izbora pilotnih projektov za prenovu visokošolskega študijskega procesa
<b>C3.K12.RC.T162</b>	Posodobljeni programi poklicnega izobraževanja
<b>C3.K12.IG.T163</b>	Mentorji v podjetjih, ki so uspešno opravili usposabljanje
<b>C3.K12.IH.M164</b>	Dokončan izbor naložbenih projektov za ozelenitev izobraževalne infrastrukture
<b>C3.K12.IH.T165</b>	Površina novih izobraževalnih ustanov
<b>C3.K12.IH.T166</b>	Površina novih izobraževalnih ustanov
<b>C3.K12.RD.M167</b>	Sprejetje Strategije za ozelenitev izobraževalne in raziskovalne infrastrukture
<b>C3.K12.IH.M168</b>	Dokončan izbor naložbenih projektov za ozelenitev izobraževalne infrastrukture
<b>C3.K12.IH.T169</b>	Površina novih izobraževalnih ustanov
<b>C3.K12.IH.T170</b>	Površina novih izobraževalnih ustanov
<b>C3.K13.RA.M171</b>	Začetek veljavnosti Zakona o debirokratizaciji
<b>C3.K13.RA.M172</b>	Začetek veljavnosti Drugega zakona o debirokratizaciji
<b>C3.K13.RB.M173</b>	Začetek veljavnosti zakona, ki bo urejal sistem plač v javnem sektorju
<b>C3.K13.RC.M174</b>	Začetek veljavnosti spremembe Zakona o javnem naročanju
<b>C3.K13.RC.T175</b>	Delež postopkov s pogajanjem brez predhodne objave v vseh pregledno objavljenih postopkih
<b>C3.K13.RC.M176</b>	Opravljen tehnična pomoč za podporo izvajanju reform javnega naročanja
<b>C3.K13.RC.M177</b>	Dokončana neodvisna analiza učinka reform javnega naročanja ter oblikovanje ukrepov in ciljev za izboljšanje sistema.
<b>C3.K13.RC.M178</b>	Uskladitev slovenskih podatkovnih zbirk o javnih naročilih s podatkovno zbirko Evropske komisije in posredovanje podatkov, potrebnih za popolno objavo kazalnikov javnega naročanja v pregledu enotnega trga
<b>C3.K13.RC.M179</b>	Operativna Akademija javnega naročanja
<b>C3.K13.RC.M180</b>	Začetek veljavnosti sprememb Gradbenega zakona in Zakona o urejanju prostora
<b>C3.K13.RD.M181</b>	Sprejetje nacionalne uredbe, ki določa postopke za izvajanje revizij in kontrol v skladu z veljavno zakonodajo Unije in nacionalno zakonodajo, ter smernic usklajevalnega organa s strani vlade; ustanovitev Urada za izvajanje načrta za okrevanje in odpornost ter nadgradnja sistema repozitorijev za revizije in kontrole: informacije za spremljanje izvajanja načrta za okrevanje in odpornost
<b>C4.K14.RA.M182</b>	Vzpostavitev neodvisnega organa za spremljanje in obvladovanje kakovosti v zdravstvenem sistemu
<b>C4.K14.RA.M183</b>	Začetek veljavnosti sprememb Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
<b>C4.K14.IB.T184</b>	Dodatne medicinske sestre, usposobljene za obravnavo bolnikov s kroničnimi boleznimi
<b>C4.K14.IC.M185</b>	Oddaja naročila za nacionalni sistem telemedicine
<b>C4.K14.IC.T186</b>	Zdravstvene ustanove, ki uporabljajo centralno hrambo slikovnega gradiva
<b>C4.K14.IC.T187</b>	Zdravstveni delavci, ki uporabljajo nacionalni sistem telemedicine
<b>C4.K14.ID.M188</b>	Operativni in dograjen rehabilitacijski center z večjo zmogljivostjo
<b>C4.K14.ID.T189</b>	Krajši povprečni čas prihoda enote nujne medicinske pomoči
<b>C4.K14.IE.M190</b>	Oddaja naročila za gradnjo Infekcijske klinike Ljubljana
<b>C4.K14.IE.M191</b>	Oddaja naročila za nakup opreme za Infekcijsko kliniko Ljubljana
<b>C4.K14.IE.M192</b>	Operativna Infekcijska klinika Ljubljana



---

PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

---

<b>C4.K14.IE.M193</b>	Oddaja naročila za izbor izvajalca za gradnjo Infekcijske klinike Maribor
<b>C4.K14.IE.M194</b>	Oddaja naročila za nakup opreme za Infekcijsko kliniko Maribor
<b>C4.K14.IE.M195</b>	Operativna Infekcijska klinika Maribor
<b>C4.K15.RA.M196</b>	Vzpostavitev nacionalnega modela spremljanja kakovosti v dolgotrajni oskrbi
<b>C4.K15.RA.M197</b>	Začetek veljavnosti Zakona o dolgotrajni oskrbi
<b>C4.K15.RA.M198</b>	Začetek veljavnosti podzakonskih aktov Zakona o dolgotrajni oskrbi
<b>C4.K15.RA.M199</b>	Začetek veljavnosti zakona glede obveznega zavarovanja za dolgotrajno oskrbo
<b>C4.K15.RA.M200</b>	Celovita uporaba vseh pravic in storitev v okviru integriranega sistema dolgotrajne oskrbe
<b>C4.K15.IB.M201</b>	Oddaja naročila za dodatno zmogljivost ustanov za dolgotrajno oskrbo
<b>C4.K15.IB.T202</b>	Operativne dodatne zmogljivosti ustanov za dolgotrajno oskrbo
<b>C4.K15.IC.M203</b>	Oddaja naročila za gradnjo novih ustanov za institucionalno varstvo
<b>C4.K15.IC.T204</b>	Dodatna razpoložljiva mesta v ustanovah za institucionalno varstvo
<b>C4.K16.RA.M205</b>	Začetek veljavnosti sprememb Stanovanjskega zakona
<b>C4.K16.RA.T206</b>	Dodatna javna najemna stanovanja
<b>C4.K16.IB.M207</b>	Oddaja naročil za zagotavljanje javnih najemnih stanovanj
<b>C4.K16.IB.T208</b>	Dodatna javna najemna stanovanja
<b>C4.K16.IB.T209</b>	Dodatna javna najemna stanovanja



PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

Priloga 6: Vloga za izplačilo iz sklada NOO



VLOGA ZA IZPLAČILO IZ SKLADA NOO ŠT. : \_\_\_\_\_

Obdobje poročanja od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Nosilni organ: \_\_\_\_\_  
Izvajalec ukrepa: \_\_\_\_\_

Podatki o projektu	
Naziv projekta:	
Kratek naziv projekta:	
Šifra projekta NRP:	
Št. pogodbe o sofinanciranju iz sklada NOO:	
Datum podpisa pogodbe o sofinanciranju iz sklada NOO:	
Številka aneksa k pogodbi:	
Datum podpisa aneksa:	

Podatki o končnem prejemniku	
Naziv končnega prejemnika:	
Naslov končnega prejemnika:	
e-naslov končnega prejemnika:	
Stroškovno mesto:	
Davčna številka končnega prejemnika:	
Številka TRR končnega prejemnika:	
Številka IBAN:	
Številka SWIFT ali BIC:	

Šifra postavke	Specifikacija zahtevka	Vrednost	Valuta
Dejanski stroški			
1.	Znesek z DDV		EUR
2.	Znesek brez DDV		EUR
3.	Vrednost DDV		EUR
5.	Plačan znesek		EUR
6.	Stroški sklada NOO		EUR
7.	Ostali stroški		EUR
Poenostavljeni stroški			
8.	Stroški sklada NOO		EUR

Znesek vloge za izplačilo iz sklada NOO	EUR
---	-----

**Obvezne priloge:**

- Seznam stroškov
- Vsebinsko poročilo o izvajanju projekta

**Izjava končnega prejemnika:**

Projekt poteka v skladu s cilji in aktivnostmi, ki so navedeni v pogodbi o sofinanciranju. Stroški/izdatki, ki so vključeni v vlogo, se nanašajo na projekt in pogodbo o sofinanciranju ter za njih nismo prejeli drugih sredstev. Stroški/izdatki so ustrezno evidentirani v poslovnih knjigah. Potrjujemo, da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v vlogi lahko podlaga za odstop od pogodbe oziroma vračilo že prejetih sredstev ter da je napačna navedba podatkov v vlogi kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

Žig

Odgovorna oseba (ime in priimek, podpis): \_\_\_\_\_



## PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST



## SEZNAM STROŠKOV

Obdobje poročanja od do

Podatki o projektu	
Naziv projekta:	
Kratek naziv projekta:	
Šifra projekta NRP:	

Podatki o končnem prejemniku	
Naziv končnega prejemnika:	
Naslov končnega prejemnika:	
Davčna številka končnega prejemnika:	

[illegible]

<sup>1</sup> Stroški, ki se v skladu z načrtom financirajo iz sredstev mehanizma.

Znesek se smiselno uporabi tudi za stroške, ki niso predmet obdavčitve z DDV (npr. stroški dela).

<sup>2</sup> Stroški, ki se ne financirajo iz sredstev mehanizma v skladu z načrtom.

<sup>3</sup> Znesek plačan izvajalcu/dobavitelju.

<sup>4</sup> Drugi EU skladi, integralna sredstva, drugi viri.

<sup>5</sup> Stroški se obračunavajo v skladu z v naprej določeno metodologijo.

Žig

Odgovorna oseba (ime in priimek, podpis):



PRIROČNIK O NAČINU FINANCIRANJA IZ SREDSTEV MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

VSEBINSKO POROČILO O IZVAJANJU PROJEKTA

Obdobje poročanja od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_



Podatki o projektu

Naziv projekta:	
Kratek naziv projekta:	
Šifra projekta NRP:	

Podatki o končnem prejemniku

Naziv končnega prejemnika:	
Naslov končnega prejemnika:	
Davčna številka končnega prejemnika:	

Šifra in naziv ter vrsta ukrepa<sup>1</sup>:

Šifra in naziv mejnika/cilja<sup>2</sup>:

Rok za doseg mejnika/cilja<sup>3</sup>:

**1. POVZETEK IZVAJANJA PROJEKTA (opisno, trenutno stanje projekta ob oddaji vloge za izplačilo iz sklada NOO)**

Vpišite kratek povzetek izvajanja projekta po posameznih aktivnostih/sklopih (začetek in konec izvajanja aktivnosti ter rezultat) ter prispevek projekta k doseganju mejnika/cilja. Izpostavite tudi težave, ki so se pojavile med izvajanjem do sedaj ali težave, ki jih lahko predvidite, da se bodo pojavile v nadaljnjem izvajanju projekta. Če mejnik, ni dosežen v roku, navedite razloge oziroma ustrezna pojasnila.

<sup>1</sup> Navede se šifra in naziv ter vrsta ukrepa (reforma/naložba) v skladu s CID.

<sup>2</sup> Navede se šifra in naziv mejnika /cilja v skladu s CID, h kateremu prispeva projekt.

<sup>3</sup> Rok mejnika/cilja v skladu s CID oziroma z operativnimi ureditvami med Evropsko komisijo in Slovenijo.

Odgovorna oseba (ime in priimek, podpis):

Žig





Priloga 7: Poziv terjatev NPU = KP (NOO)

Naziv Nosilnega organa-končnega prejemnika	Opis
Davčna številka nosilnega organa-končnega prejemnika	Vpiše se davčna številka nosilnega organa- končnega prejemnika
Šifra NRP	Vpiše se šifra projekta.
Evidenčna številka terjatve do nosilnega organa-končnega prejemnika	Vpiše se evidenčna številka kreirane terjatve do nosilnega organa - končnega prejemnika.
Znesek nepravilnosti (NOO):	Vpiše se znesek ugotovljene nepravilnosti;  NOO del:  Skupaj:
Kratek opis nepravilnosti	Kratek opis nepravilnost (kdo je odkril nepravilnost, za kakšno nepravilnost gre, razlogi za nastalo nepravilnost...)