



**Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2022 in 2023**

**PRIJAVNI OBRAZEC - NMO**

**za sofinanciranje programov v skupini nacionalne mladinske organizacije**

**OSNOVNI PODATKI O IZVAJALCU PROGRAMA**

Davčna številka: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

Naziv organizacije: \_\_\_\_\_

Kratek naziv organizacije: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_ Hišna št.: \_\_\_\_\_ Poštna št.: \_\_\_\_\_ Pošta: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_ Spletna stran: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

Naziv banke in ekspozitura: \_\_\_\_\_ Naslov banke (ulica, kraj): \_\_\_\_\_

**Zakoniti zastopnik / Odgovorna oseba**

Ime: \_\_\_\_\_ Priimek: \_\_\_\_\_ Funkcija: \_\_\_\_\_

Mobilni telefon: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

**Skrbnik/ca pogodbe:**

Ime: \_\_\_\_\_ Priimek: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobilni telefon: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

**IZJAVA:**

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da smo izključni nosilec programa, s katerim se prijavljamo na ta javni poziv,
- da potrjujemo, da nimamo neizpolnjenih pogodbenih obveznosti oziroma odprtih zapadlih terjatev do razpisovalca,
- da zoper nas ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet tega javnega poziva,
- da nihče od sodelujočih pri izvedbi prijavljenega programa ni evidentiran v kazenski evidenci oz. v evidenci izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost,
- da soglašamo z določili, navedenimi v tem javnem pozivu in pripadajoči razpisni dokumentaciji,
- da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom,
- da v skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, ki nam bodo odobrena na podlagi javnega poziva, in sicer s strani pooblaščenih oseb razpisovalca.

Podpis zakonitega zastopnika / odgovorne osebe:

Žig pravne osebe:

## II. DELOVANJE NACIONALNE MLADINSKE ORGANIZACIJE

a) Število članov/članic organizacije na dan 31. 12. 2021: \_\_\_\_\_

od tega je članov/članic med 15. in 29. letom starosti: \_\_\_\_\_

kar znaša \_\_\_\_\_ %

b) Letna članarina znaša: \_\_\_\_\_ EUR

c) Število statističnih regij, v katerih ima organizacija lokalne enote:

- ☐ 7-8 regij  
☐ 9-10 regij  
☐ 11-12 regij

d) Skupno število lokalnih organizacijskih enot organizacije je: \_\_\_\_\_

Opišite organiziranost in način delovanja lokalnih enot znotraj organizacije.

e) Opišite izvajanje koordinacije podpornega okolja znotraj organizacije

f) Organizacija je polnopravna ali pridružena članica v mednarodnih organizacijah na dan 31. 12. 2021:

- ☐ DA  
☐ NE

## III. KAKOVOST PRIJAVLJENEGA PROGRAMA

a) Predstavite, kako boste razvijali program v letih 2022 in 2023 glede na realizacijo programa v letih 2020 in 2021.

b) Opišite, kako ste izvajali evalvacijo programa v letih 2020 in 2021, na kakšen način ste merili doseganje ciljev in kako ste v evalvacijo vključevali mlade aktivne udeležence programa. Opišite, kako ste upoštevali rezultate evalvacije pri načrtovanju programa v letih 2022 in 2023.

c) Opišite namen vašega programa, pri tem se navezujte na predmet javnega poziva (tj. spodbujanje mladinskega dela).

d) Označite, h katerim ciljem poglavja MLADI IN DRUŽBA iz Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 prispeva vaš program in vaš prispevek na kratko opišite.

(največ 3.500 znakov)

- ☐ Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških  
☐ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine  
☐ Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev  
☐ Spodbujanje prostovoljstva med mladimi

Kratek opis prispevka:

(največ 3.500 znakov)

e) Vaš program utemeljite s podatki, analizami stanja, študijami ali raziskavami s področja mladine (s posebnim ozirom na raziskavo Mladina 2020). Posebej opišite študije, analize ali raziskave, ki ste jih opravili sami.

(največ 3.500 znakov)

## Uporaba orodja za beleženje in evalvacijo mladinskega dela

Navedite, ali boste uporabili orodje za beleženje in evalvacijo programov mladinskega dela. Navedite, katero orodje boste uporabili ter opišite katere podatke z orodjem beležite in na kakšen način lahko na podlagi podatkov izvedete analizo in evalvacijo izvedenih aktivnosti.

### f) Načrtovani program mladinskega dela

Opišite načrtovani program kot prikazuje spodnja tabela. Naštejte glavne aktivnosti, ki sestavljajo vaš dvoletni program, opredelite število dogodkov znotraj posamezne aktivnosti, če je potrebno, dodajte kratek opis dogodkov. V opisu aktivnosti navedite tudi morebitno navezavo aktivnosti na evropsko leto mladih. Opišite kvalitativne in kvantitativne cilje ter rezultate vsake posamezne aktivnosti. Vnesite kraj in regijo izvajanja aktivnosti, datum izvajanja aktivnosti oziroma obdobje izvajanja posameznih dogodkov v letih 2022 in 2023. Pri kratkem opisu ciljne skupine naj bo razvidna tudi vključenost mladih z manj priložnostmi. Pri številu aktivnih mladih udeležencev navajajte samo aktivne mlade udeležence, kot so opredeljeni v besedilu javnega poziva, in le mlade v starosti od 15. do **dopolnjenega** 29. leta. Aktivni udeleženci nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev in proizvodov ali podobno. Druge mlade udeležence (pasivni udeleženci, ipd.) navedite v zadnjem stolpcu.

Dejansko udeležbo mladih na posameznem dogodku se dokazuje s podpisano listo prisotnosti ali z drugim ustreznim načinom beleženja in evalvacije, kot je navedeno v šestem odstavku 4. člena vzorca pogodbe.

(Glede na dejstvo, da v RS še niso oblikovane regije, velja za potrebe tega javnega poziva in za razumevanje pogoja teritorialnega principa oziroma teritorialne pokritosti vzorec razdelitve RS na statistične regije. Pogoj aktivnosti posameznih teritorialnih enot bo strokovna komisija presojala na podlagi predloženih predstavitev aktivnosti po regijah.)

Tabela 1:

| Zap. št.            | Naziv aktivnosti | Število dogodkov | Področje (po ZJMS)<br>IZBERITE<br>NAJVEČ<br>ENO<br>PODROČJE | Kraj in regija izvajanja <sup>1</sup> | Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2022 | Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2023 | Št. aktivnih mladih udeležencev | Št. drugih mladih udeležencev |
|---------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.                  |                  |                  |                                                             |                                       |                                         |                                         |                                 |                               |
| Opis aktivnosti     |                  |                  |                                                             |                                       |                                         |                                         |                                 |                               |
| Cilji in rezultati  |                  |                  |                                                             |                                       |                                         |                                         |                                 |                               |
| Opis ciljne skupine |                  |                  |                                                             |                                       |                                         |                                         |                                 |                               |

<sup>1</sup>V kolikor so lokalne enote avtonomni nosilec aktivnosti, navedite tudi ime lokalne enote.

### Skupaj

| Število dogodkov - SKUPAJ | Št. aktivnih mladih udeležencev - SKUPAJ | Št. drugih mladih udeležencev - SKUPAJ |
|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
|                           |                                          |                                        |

### g) Vključevanje mladih z manj priložnostmi

Na kratko opišite ciljne skupine mladih z manj priložnostmi, ki jih vključujete v vaš program.

h) Delež mladih z manj priložnostmi: \_\_\_\_\_ %

#### i) Število mladinskih delavcev

Vnesite dokazljivo število mladinskih delavcev, ki bodo v letih 2022 in 2023 delali na programu mladinskega dela, bodisi kot redno ali pogodbeno zaposleni, preko javnih del, študentskih del ali kot prostovoljci, ter opišite njihovo usposobljenost.

**Navodilo:** V tabelo vpišite le osebe, ki bodo v letih 2022 in 2023 delale vsaj šest mesecev izključno na programu mladinskega dela, ki ga prijavljate.

**Pojasnilo:** Mladinski delavci so osebe, ki delajo neposredno z mladimi in opravljajo večino ključnih del, ki so opredeljena v poklicnem standardu za mladinskega delavca/delavko. Več informacij o poklicnem standardu za mladinskega delavca najdete [TU](#).

Tabela 2:

| Zap. št.                                                                                                                                                                  | Ime in priimek | Vloga v programu | Oblika dela:<br>1. Redno<br>2. Pogodbeno<br>3. Javna dela<br>4. Prostovoljno<br>5. Študentsko delo | Predvideno število ur<br>neposrednega dela<br>na projektu/programu<br>v posameznem letu |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                        |                |                  |                                                                                                    |                                                                                         |
| Strokovna<br>usposobljenost glede<br>na vlogo v programu<br>(izobrazba, reference,<br>izkušnje pri<br>neposrednem delu z<br>mladimi,<br>število let delovnih<br>izkušenj) |                |                  |                                                                                                    |                                                                                         |

#### Število mladinskih delavcev - SKUPAJ

| Redno zaposleni | Pogodbeno<br>zaposleni | Javna dela | Prostovoljno delo | Študentsko delo | Število mladinskih<br>delavcev - skupaj |
|-----------------|------------------------|------------|-------------------|-----------------|-----------------------------------------|
|                 |                        |            |                   |                 |                                         |

#### j) Metodologija dela

Opišite metode dela, stopnjo participacije mladih pri oblikovanju, izvajanju in evalviranju programa in pričakovane učinke programa na posameznika. Iz opisa naj bo razvidno, kako pri mladih spodbujate aktivno samostojno delo, njihovo sodelovanje z okoljem in katere kompetence krepite pri tem.

#### k) Doprinos mladinskemu sektorju

Navedite izobraževanja ali usposabljanja, ki ste jih v letih 2020- 2021 izvedli za mladinske delavce iz organizacij mladinskega sektorja ter publikacije, ki ste jih izdali v letih 2020-2021 in so bile namenjene organizacijam mladinskega sektorja. Opišite, na kakšen način so publikacije pripomogle k dvigu kakovosti mladinskega dela. Navedite le izobraževanja ali usposabljanja, ki ste jih izvedli za druge organizacije mladinskega sektorja. Internih izobraževanj ali usposabljanj ter izobraževanj ali usposabljanj za lokalne enote ne navajajte. Pri publikacijah navedite naslov in podatke o izdaji. Če gre za elektronsko publikacijo, navedite delujočo povezavo do publikacije.

#### IV. VIDNOST IN ODMEVNOST PRIJAVLJENEGA PROGRAMA

**a) Doseganje vidnosti izvedenega programa mladinskega dela v obdobju 2020-2021 (mlad.si, lokalni/regionalni/nacionalni mediji)**

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo objav na portalu mlad.si, v lokalnih, regionalnih in/ali nacionalnih medijih v letih 2020-2021. V kolikor objava nima URL-ja, vnesite znak »/« in v stolpcu Povzetek objave na kratko opišite, na katero aktivnost se članek nanaša. V primeru vnesenega aktivnega URL-ja objave, v stolpec Povzetek objave vnesite znak »/«. Za tiskane objave lahko elektronsko kopijo (sken) objave tudi naložite v oblak (npr. Google drive) in dodate povezavo v stolpec URL objave.

Tabela 3:

| Zap. št. | Naziv medija | Datum objave | Naziv objave | URL objave | Povzetek objave |
|----------|--------------|--------------|--------------|------------|-----------------|
| 1.       |              |              |              |            |                 |

Objave v obdobju 2020-2021 - SKUPAJ

**b) Načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2022-2023**

Opišite predvideni načrt informiranja in komuniciranja na ravni posameznika – udeleženca, na ravni mladinskega sektorja – organizacij in mladinskih delavcev, na ravni širše javnosti.

|  |
|--|
|  |
|--|

**c) Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika (uporaba Nefiks-a, Youthpass-a, Portfolija Sveta Evrope za mladinske voditelje, ipd.)**

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo orodja/orodij za spremljanje oziroma beleženje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc mladih in številom izdanih certifikatov/potrdil v obdobju 2020-2021.

Tabela 4:

| Zap. št. | Ime uporabljenih orodij | Število izdanih certifikatov/potrdil v letih 2020-2021 |
|----------|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.       |                         |                                                        |

Število uporabljenih orodij

Število izdanih certifikatov/potrdil v letih 2020-2021 - SKUPAJ

|  |
|--|
|  |
|--|

## V. FINANČNA STRUKTURA PROGRAMA V LETIH 2021, 2022 in 2023

### a) Vrsta odhodkov in viri prihodkov ter obseg finančnih sredstev

#### **Pomembno!**

Vsi zneski naj bodo navedeni v evrih. Zneska prihodkov in odhodkov se morata ujemati. Rubrike po potrebi razširite oz. jih dodatno obrazložite v prilogi.

V finančno strukturo programa navedite kar se da realne podatke, saj bo potrebno program, ki mu bodo odobrena sredstva sofinanciranja, v vsebinskem in finančnem smislu izvesti v takšnem obsegu, kot je prijavljen. Upoštevane bodo le finančne strukture programov, katerih vrednost znaša minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR na letni ravni.

V kolikor izvajate tudi druge aktivnosti, ki niso predmet tega javnega poziva, teh aktivnosti NE vključite v finančno strukturo! Vrednost prijavljenega programa prijaviteljev sme znašati minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR na letni ravni.

Tabela 5: Prihodki in odhodki izvajanja programa v letih 2021/2022/2023

| VIRI<br>PRIHODKOV V<br>2021/2022/2023                                                                                | Znesek v EUR<br>2021 | DELEŽ 2021 (%) | Znesek v EUR<br>2022 | DELEŽ 2022 (%) | Znesek v EUR<br>2023 | DELEŽ 2023 (%) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|
| Urad RS za<br>mladino (največ<br>50 %)                                                                               |                      |                |                      |                |                      |                |
| Druga<br>ministrstva <sup>1</sup>                                                                                    |                      |                |                      |                |                      |                |
| Lokalne<br>skupnosti                                                                                                 |                      |                |                      |                |                      |                |
| Evropska<br>sredstva                                                                                                 |                      |                |                      |                |                      |                |
| Lastni<br>prihodki/sredstva<br>prijavitelja                                                                          |                      |                |                      |                |                      |                |
| Prispevki<br>udeležencev                                                                                             |                      |                |                      |                |                      |                |
| Donacije in<br>pomoči                                                                                                |                      |                |                      |                |                      |                |
| Prihodki iz<br>članarine                                                                                             |                      |                |                      |                |                      |                |
| <b>SKUPAJ<br/>SKUPAJ (2021:<br/>20.000 EUR -<br/>150.000 EUR)<br/>(2022, 2023:<br/>20.000 EUR -<br/>150.000 EUR)</b> |                      | 100%           |                      | 100%           |                      | 100%           |

#### **1Druga ministrstva - razrez sredstev**

| Zap. št. | Ministrstvo | EUR 2021 | EUR 2022 | EUR 2023 |
|----------|-------------|----------|----------|----------|
| 1.       |             |          |          |          |

| ODHODKI<br>PROGRAMA V<br>2021/2022/2023                                                                | Znesek v EUR<br>2021 | DELEŽ 2021 (%) | Znesek v EUR<br>2022 | DELEŽ 2022 (%) | Znesek v EUR<br>2023 | DELEŽ 2023 (%) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|
| Stroški dela<br>(bruto plače,<br>pogodbe o delu)<br>(največ 50%)                                       |                      |                |                      |                |                      |                |
| Drugi stroški dela<br>(avtorski<br>honorarji,<br>študentsko delo,<br>nagrade<br>prostovoljcem)         |                      |                |                      |                |                      |                |
| Pisarniški<br>material, telefon,<br>poštne storitve                                                    |                      |                |                      |                |                      |                |
| Najem prostorov,<br>tekoči stroški                                                                     |                      |                |                      |                |                      |                |
| Najem tehničnih<br>sredstev                                                                            |                      |                |                      |                |                      |                |
| Stroški prevozov,<br>dnevnice                                                                          |                      |                |                      |                |                      |                |
| Stroški nastanitve<br>in prehrane                                                                      |                      |                |                      |                |                      |                |
| Stroški promocije                                                                                      |                      |                |                      |                |                      |                |
| Drugi stroški<br>programa                                                                              |                      |                |                      |                |                      |                |
| Drugo                                                                                                  |                      |                |                      |                |                      |                |
| <b>SKUPAJ</b><br>(2021: 20.000<br>EUR - 150.000<br>EUR)<br>(2022, 2023:<br>20.000 EUR<br>-150.000 EUR) |                      | 100%           |                      | 100%           |                      | 100%           |

**b) Skladnost finančnega in vsebinskega načrta**

Utemeljite predvidene odhodke v skladu z načrtovanimi aktivnostmi, ki ste jih vpisali v tabelo 1 pri točki III. f) prijavnega obrazca.

**c) Prispevki udeležencev**

Če načrtujete finančne prispevke udeležencev vaših aktivnosti, obrazložite, zakaj je to potrebno.



**Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2022 in 2023**

**PRIJAVNI OBRAZEC - NMO212**

za sofinanciranje programov v skupini nacionalne mladinske organizacije s statusom, pridobljenim skladno z 2. odstavkom 12. člena ZJIMS

**OSNOVNI PODATKI O IZVAJALCU PROGRAMA**

Davčna številka: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

Naziv organizacije: \_\_\_\_\_

Kratek naziv organizacije: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_ Hišna št.: \_\_\_\_\_ Poštna št.: \_\_\_\_\_ Pošta: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_ Spletna stran: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

Naziv banke in ekspozitura: \_\_\_\_\_ Naslov banke (ulica, kraj): \_\_\_\_\_

**Zakoniti zastopnik / Odgovorna oseba**

Ime: \_\_\_\_\_ Priimek: \_\_\_\_\_ Funkcija: \_\_\_\_\_

Mobilni telefon: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

**Skrbnik/ca pogodbe:**

Ime: \_\_\_\_\_ Priimek: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobilni telefon: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

**IZJAVA:**

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da smo izključni nosilec programa, s katerim se prijavljamo na ta javni poziv,
- da potrjujemo, da nimamo neizpolnjenih pogodbenih obveznosti oziroma odprtih zapadlih terjatev do razpisovalca,
- da zoper nas ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet tega javnega poziva,
- da nihče od sodelujočih pri izvedbi prijavljenega programa ni evidentiran v kazenski evidenci oz. v evidenci izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost,
- da soglašamo z določili, navedenimi v tem javnem pozivu in pripadajoči razpisni dokumentaciji,
- da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom,
- da v skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, ki nam bodo odobrena na podlagi javnega poziva, in sicer s strani pooblaščenih oseb razpisovalca.

Podpis zakonitega zastopnika / odgovorne osebe:

Žig pravne osebe:



## II. UTEMELJENOST PROGRAMA NA OBMOČJU, KJER ŽIVIJO PRIPADNIKI MANJŠINSKE NARODNE SKUPNOSTI ALI ROMSKE SKUPNOSTI IN DELOVANJE ORGANIZACIJE DELOVANJE ORGANIZACIJE

a) Predstavite, kako boste razvijali program v letih 2022 in 2023 glede na realizacijo programa v letih 2020 in 2021.

b) Opišite, kako ste izvajali evalvacijo programa v letih 2020 in 2023, na kakšen način ste merili doseganje ciljev in kako ste v evalvacijo vključevali aktivne udeležence programa. Opišite, kako ste upoštevali rezultate evalvacije pri načrtovanju programa v letih 2022 in 2023.

c) Opišite namen in pomen vašega programa za območje, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti. Pri tem se navezujte na predmet javnega poziva (tj. spodbujanje mladinskega dela)

d) Označite, h katerim ciljem poglavja MLADI IN DRUŽBA iz Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 prispeva vaš program in vaš prispevek na kratko opišite.

- ☐ Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških
- ☐ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine
- ☐ Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev
- ☐ Spodbujanje prostovoljstva med mladimi

Kratek opis prispevka:

(največ 3.500 znakov)

e) Vaš program utemeljite s podatki, analizami stanja, študijami ali raziskavami s področja mladine (s posebnim ozirom na raziskavo Mladina 2020 in na raziskave za območje, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti). Posebej opišite študije, analize ali raziskave, ki ste jih opravili sami.

(največ 3.500 znakov)

f) Uporaba orodja za beleženje in evalvacijo mladinskega dela

Navedite, ali boste uporabili orodje za beleženje in evalvacijo programov mladinskega dela. Navedite, katero orodje boste uporabili ter opišite katere podatke z orodjem beležite in na kakšen način lahko na podlagi podatkov izvedete analizo in evalvacijo izvedenih aktivnosti.

g) Sodelovanje z drugimi organizacijami s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju

Opišite obseg povezovanja in sodelovanja z drugimi organizacijami s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju.

h) Organizacija je polnopravna ali pridružena članica v mednarodnih organizacijah na dan 31. 12. 2021:

- ☐ DA
- ☐ NE

### III. KAKOVOST PRIJAVLJENEGA PROGRAMA

#### a) Načrtovani program mladinskega dela

Opišite načrtovani program kot prikazuje spodnja tabela. Naštejte glavne aktivnosti, ki sestavljajo vaš dvoletni program, opredelite število dogodkov znotraj posamezne aktivnosti, če je potrebno, dodajte kratek opis dogodkov. V opisu aktivnosti navedite tudi morebitno navezavo aktivnosti na evropsko leto mladih. Opišite kvalitativne in kvantitativne cilje ter rezultate vsake posamezne aktivnosti. Vnesite kraj in regijo izvajanja aktivnosti, datum izvajanja aktivnosti oziroma obdobje izvajanja posameznih dogodkov v letih 2022 in 2023. Pri kratkem opisu ciljne skupine naj bo razvidna tudi vključenost mladih z manj priložnostmi. Pri številu aktivnih mladih udeležencev navajajte samo aktivne mlade udeležence, kot so opredeljeni v besedilu javnega poziva, in le mlade v starosti od 15. do **dopolnjenega** 29. leta. Aktivni udeleženci nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev in proizvodov ali podobno. Druge udeležence (pasivni udeleženci, ipd.) navedite v zadnjem stolpcu.

Dejansko udeležbo mladih na posameznem dogodku se dokazuje s podpisano listo prisotnosti ali z drugim ustreznim načinom beleženja in evalvacije, kot je navedeno v šestem odstavku 4. člena vzorca pogodbe.

Tabela 1:

| Zap. št.            | Naziv aktivnosti | Število dogodkov | Področje (po ZJIMS)<br>IZBERITE<br>NAJVEČ<br>ENO<br>PODROČJE | Datum oz.<br>obdobje<br>izvajanja<br>v letu 2022 | Datum oz.<br>obdobje<br>izvajanja<br>v letu 2023 | Št. aktivnih mladih udeležencev | Št. drugih mladih udeležencev |
|---------------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.                  |                  |                  |                                                              |                                                  |                                                  |                                 |                               |
| Opis aktivnosti     |                  |                  |                                                              |                                                  |                                                  |                                 |                               |
| Cilji in rezultati  |                  |                  |                                                              |                                                  |                                                  |                                 |                               |
| Opis ciljne skupine |                  |                  |                                                              |                                                  |                                                  |                                 |                               |

#### Skupaj

| Število dogodkov - SKUPAJ | Št. aktivnih mladih udeležencev - SKUPAJ | Št. drugih mladih udeležencev - SKUPAJ |
|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
|                           |                                          |                                        |

#### b) Vključevanje mladih z manj priložnostmi na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti.

Na kratko opišite ciljne skupine mladih z manj priložnostmi, ki jih vključujete v vaš program.

Delež mladih z manj priložnostmi: \_\_\_\_\_ %

#### c) Vključenost mladih pripadnikov manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti

Na kratko opišite ciljno skupino mladih pripadnikov manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti, ki jih vključujete v vaš program.

Delež mladih pripadnikov manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti: \_\_\_\_\_ %

#### d) Število mladinskih delavcev

Vnesite dokazljivo število mladinskih delavcev, ki bodo v letih 2022 in 2023 delali na programu mladinskega dela, bodisi kot redno ali pogodbeno zaposleni, preko javnih del, študentskih del ali kot prostovoljci, ter opišite njihovo usposobljenost.

**Navodilo:** V tabelo vpišite le osebe, ki bodo v letih 2022 in 2023 delale vsaj šest mesecev izključno na programu mladinskega dela, ki ga prijavljate.

**Pojasnilo:** Mladinski delavci so osebe, ki delajo neposredno z mladimi in opravljajo večino ključnih del, ki so opredeljena v poklicnem standardu za mladinskega delavca/delavko. Več informacij o poklicnem standardu za mladinskega delavca najdete [TU](#).

Tabela 2:

| Zap. št.                                                                                                                                          | Ime in priimek | Vloga v programu | Oblika dela:<br>1. Redno<br>2. Pogodbeno<br>3. Javna dela<br>4. Prostovoljno<br>5. Študentsko delo | Predvideno število ur neposrednega dela na projektu/programu v posameznem letu |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                |                |                  |                                                                                                    |                                                                                |
| Strokovna usposobljenost glede na vlogo v programu (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi, število let delovnih izkušenj) |                |                  |                                                                                                    |                                                                                |

#### Število mladinskih delavcev - SKUPAJ

| Redno zaposleni | Pogodbeno zaposleni | Javna dela | Prostovoljno delo | Študentsko delo | Število mladinskih delavcev - skupaj |
|-----------------|---------------------|------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------|
|                 |                     |            |                   |                 |                                      |

#### e) Metodologija dela

Opišite metode dela, stopnjo participacije mladih pri oblikovanju, izvajanju in evalviranju programa in pričakovane učinke programa na posameznika. Iz opisa naj bo razvidno, kako pri mladih spodbujate aktivno samostojno delo, njihovo sodelovanje z okoljem in katere kompetence krepite pri tem.

|  |
|--|
|  |
|--|

#### f) Doprinos mladinskemu sektorju na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti.

Navedite izobraževanja ali usposabljanja, ki ste jih v letih 2020- 2021 izvedli za mladinske delavce iz organizacij mladinskega sektorja na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti ter publikacije, ki ste jih izdali v letih 2020-2021 in so bile namenjene organizacijam mladinskega sektorja na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti. Navedite naslov in podatke o izdaji publikacije in opišite, na kakšen način so pripomogle k dvigu kakovosti mladinskega dela. Če gre za elektronsko publikacijo, navedite delujočo povezavo do publikacije.

|  |
|--|
|  |
|--|

### IV. VIDNOST IN ODMEVNOST PRIJAVLJENEGA PROGRAMA

#### a) Doseganje vidnosti izvedenega programa mladinskega dela v obdobju 2020-2021 na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti. (mlad.si, lokalni/regionalni/nacionalni mediji)

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo objav na portalu mlad.si, v lokalnih, regionalnih in/ali nacionalnih medijih v letih 2020-2021. V kolikor objava nima URL-ja, vnesite znak » /« in v stolpcu Povzetek objave na kratko opišite, na katero aktivnost se članek nanaša. V primeru vnesenega aktivnega URL-ja objave, v stolpec Povzetek objave vnesite znak »/«. Za tiskane objave lahko elektronsko kopijo (sken) objave tudi naložite v oblak (npr. Google drive) in dodate povezavo v stolpec URL objave.

Tabela 3:

| Zap. št. | Naziv medija | Datum objave | Naziv objave | URL objave | Povzetek objave |
|----------|--------------|--------------|--------------|------------|-----------------|
| 1.       |              |              |              |            |                 |

#### Objave v obdobju 2020-2021 - SKUPAJ

|  |
|--|
|  |
|--|

**b) Načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2022-2023**

Opišite predvideni načrt informiranja in komuniciranja na ravni posameznika – udeleženca, na ravni mladinskega sektorja – organizacij in mladinskih delavcev, na ravni širše javnosti.

|  |
|--|
|  |
|--|

**c) Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika (uporaba Nefiks-a, Youthpass-a, Portfolija Sveta Evrope za mladinske voditelje, ipd.)**

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo orodja/orodij za spremljanje oziroma beleženje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc mladih in številom izdanih certifikatov v obdobju 2020-2021.

Tabela 4:

| Zap. št. | Ime uporabljenih orodij | Število izdanih certifikatov/potrdil v letih 2020-2021 |
|----------|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.       |                         |                                                        |

| Število uporabljenih orodij | Število izdanih certifikatov/potrdil v letih 2020-2021 - SKUPAJ |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                 |

## V. FINANČNA STRUKTURA PROGRAMA V LETIH 2021, 2022 in 2023

### a) Vrsta odhodkov in viri prihodkov ter obseg finančnih sredstev

#### Pomembno!

Vsi zneski naj bodo navedeni v evrih. Zneska prihodkov in odhodkov se morata ujemati. Rubrike po potrebi razširite oz. jih dodatno obrazložite v prilogi.

V finančno strukturo programa navedite kar se da realne podatke, saj bo potrebno program, ki mu bodo odobrena sredstva sofinanciranja, v vsebinskem in finančnem smislu izvesti v takšnem obsegu, kot je prijavljen. Upoštevane bodo le finančne strukture programov, katerih vrednost znaša minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR na letni ravni.

V kolikor izvajate tudi druge aktivnosti, ki niso predmet tega javnega poziva, teh aktivnosti NE vključite v finančno strukturo! Vrednost prijavljenega programa prijaviteljev sme znašati minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR na letni ravni.

Tabela 5: Prihodki in odhodki izvajanja programa v letih 2021/2022/2023

| VIRI PRIHODKOV V 2021/2022/2023                                                              | Znesek v EUR 2021 | DELEŽ 2021 (%) | Znesek v EUR 2022 | DELEŽ 2022 (%) | Znesek v EUR 2023 | DELEŽ 2023 (%) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|
| Urad RS za mladino (največ 50 %)                                                             |                   |                |                   |                |                   |                |
| Druga ministrstva <sup>1</sup>                                                               |                   |                |                   |                |                   |                |
| Lokalne skupnosti                                                                            |                   |                |                   |                |                   |                |
| Evropska sredstva                                                                            |                   |                |                   |                |                   |                |
| Lastni prihodki/sredstva prijavitelja                                                        |                   |                |                   |                |                   |                |
| Prispevki udeležencev                                                                        |                   |                |                   |                |                   |                |
| Donacije in pomoči                                                                           |                   |                |                   |                |                   |                |
| Prihodki iz članarine                                                                        |                   |                |                   |                |                   |                |
| <b>SKUPAJ SKUPAJ (2021: 20.000 EUR - 150.000 EUR) (2022, 2023: 20.000 EUR - 150.000 EUR)</b> |                   | 100%           |                   | 100%           |                   | 100%           |

#### <sup>1</sup>Druga ministrstva - razrez sredstev

| Zap. št. | Ministrstvo | EUR 2021 | EUR 2022 | EUR 2023 |
|----------|-------------|----------|----------|----------|
| 1.       |             |          |          |          |

| ODHODKI<br>PROGRAMA V<br>2021/2022/2023                                                                      | Znesek v EUR<br>2021 | DELEŽ 2021 (%) | Znesek v EUR<br>2022 | DELEŽ 2022 (%) | Znesek v EUR<br>2023 | DELEŽ 2023 (%) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|
| Stroški dela<br>(bruto plače,<br>pogodbe o delu)<br>(največ 50%)                                             |                      |                |                      |                |                      |                |
| Drugi stroški dela<br>(avtorski<br>honorarji,<br>študentsko delo,<br>nagrade<br>prostovoljcem)               |                      |                |                      |                |                      |                |
| Pisarniški<br>material, telefon,<br>poštne storitve                                                          |                      |                |                      |                |                      |                |
| Najem prostorov,<br>tekoči stroški                                                                           |                      |                |                      |                |                      |                |
| Najem tehničnih<br>sredstev                                                                                  |                      |                |                      |                |                      |                |
| Stroški prevozov,<br>dnevnice                                                                                |                      |                |                      |                |                      |                |
| Stroški nastanitve<br>in prehrane                                                                            |                      |                |                      |                |                      |                |
| Stroški promocije                                                                                            |                      |                |                      |                |                      |                |
| Drugi stroški<br>programa                                                                                    |                      |                |                      |                |                      |                |
| Drugo                                                                                                        |                      |                |                      |                |                      |                |
| <b>SKUPAJ<br/>(2021: 20.000<br/>EUR - 150.000<br/>EUR)<br/>(2022, 2023:<br/>20.000 EUR<br/>-150.000 EUR)</b> |                      | 100%           |                      | 100%           |                      | 100%           |

**b) Skladnost finančnega in vsebinskega načrta**

Utemeljite predvidene odhodke v skladu z načrtovanimi aktivnostmi, ki ste jih vpisali v tabelo 1.

**c) Prispevki udeležencev**

Če načrtujete finančne prispevke udeležencev vaših aktivnosti, obrazložite, zakaj je to potrebno.



**Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2022 in 2023**

**PRIJAVNI OBRAZEC - MC**

za sofinanciranje programov v skupini mladinski centri

**OSNOVNI PODATKI O IZVAJALCU PROGRAMA**

Davčna številka: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

Naziv organizacije: \_\_\_\_\_

Kratek naziv organizacije: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_ Hišna št.: \_\_\_\_\_ Poštna št.: \_\_\_\_\_ Pošta: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_ Spletna stran: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

Naziv banke in ekspozitura: \_\_\_\_\_ Naslov banke (ulica, kraj): \_\_\_\_\_

**Zakoniti zastopnik / Odgovorna oseba**

Ime: \_\_\_\_\_ Priimek: \_\_\_\_\_ Funkcija: \_\_\_\_\_

Mobilni telefon: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

**Skrbnik/ca pogodbe:**

Ime: \_\_\_\_\_ Priimek: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobilni telefon: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da smo izključni nosilec programa, s katerim se prijavljamo na ta javni poziv,
- da potrjujemo, da nimamo neizpolnjenih pogodbenih obveznosti oziroma odprtih zapadlih terjatev do razpisovalca
- da zoper nas ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet tega javnega poziva,
- da nihče od sodelujočih pri izvedbi prijavljenega programa ni evidentiran v kazenski evidenci oz. v evidenci izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost,
- da soglašamo z določili, navedenimi v tem javnem pozivu in pripadajoči razpisni dokumentaciji,
- da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom,
- da v skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, ki nam bodo odobrena na podlagi javnega poziva, in sicer s strani pooblaščenih oseb razpisovalca.

Podpis zakonitega zastopnika / odgovorne osebe:

Žig pravne osebe:

Status prijavitelja (označi): ☐ društvo

☐ zasebni zavod

☐ javni zavod

☐ drugo:

## OBVEZNE PRILOGE

- seznam vseh prostorov, s katerimi razpolaga mladinski center za načrtovanje in izvajanje dejavnosti mladinskega dela, po namembnosti in velikosti (izpolnjena tabela št. 1 pri točki II. a) prijavnega obrazca)
- za javne zavode, ki delujejo v mladinskem sektorju:
  - fotokopijo temeljnega akta javnega zavoda (npr. statut), iz katerega je razvidna avtonomija mladih v okviru prijavitelja,
  - seznam dogodkov v letu 2021, ki jih je prijavitelj organiziral ali soorganiziral z navedbo naziva dogodka, datuma in kraja izvedbe dogodka ter števila aktivnih udeležencev programa (le tisti javni zavodi, ki niso bili izbrani na javnem pozivu za sofinanciranje mladinskega dela v letih 2020 in 2021).

## II. REDNO DELOVANJE

### a) Velikost prostorov mladinskega centra

Izpolnite tabelo z navedbo velikosti vseh prostorov, s katerimi razpolaga mladinski center za načrtovanje in izvajanje dejavnosti mladinskega dela (upravne, produkcijske in prireditvene/programske – notranje ali zunanje). Kot efektivni prostori mladinskega centra za izvedbo programov mladinskega dela se upoštevajo le neto površine notranjih prostorov, namenjenih izvedbi programov mladinskega dela brez servisnih prostorov (hodniki, sanitarije, kurilnice, shrambe...).

| Zap. št. | Prostor      | Drugo* | Neto uporabna površina v m <sup>2</sup> | Lastniki / najemniki / drugo |
|----------|--------------|--------|-----------------------------------------|------------------------------|
| 1.       | ---izberi--- |        |                                         | ---izberi---                 |

\*Vpišete, če ste v stolpcu "Prostor" izbrali "Drugo", sicer vpišite znak "/".

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Skupna neto uporabna površina prostorov |
|                                         |

### b) Urnik delovanja mladinskega centra

Vsakotedenske aktivnosti potekajo skozi celo leto, brez daljših terminskih presledkov. Vsakodnevne aktivnosti potekajo od ponedeljka do nedelje. Podatki skupnih ur letnega izvajanja programa morajo biti skladni s podatki iz tabele 2 in s številom povprečnih ur tedenskega izvajanja programa (število ur na letni ravni ne sme biti manjše kot zmnožek povprečnih ur tedenskega izvajanja programa s številom tednov v letu).

Tabela 2:

| Dejavnosti centra se izvajajo v: | od | do |
|----------------------------------|----|----|
| ponedeljek                       |    |    |
| torek                            |    |    |
| sreda                            |    |    |
| četrtek                          |    |    |
| petek                            |    |    |
| sobota                           |    |    |
| nedelja                          |    |    |

OPOMBA: V primeru, da na določen dan center ne deluje, vnesite znak "/".

Dejavnosti mladinskega centra se izvajajo v povprečju \_\_\_\_\_ ur tedensko.

Program se izvaja \_\_\_\_\_ ur letno.



c) Število mladinskih delavcev

Vnesite dokazljivo število mladinskih delavcev, ki bodo v letih 2022 in 2023 delali na programu mladinskega dela, bodisi kot redno ali pogodbeno zaposleni, preko javnih del, študentskih del ali kot prostovoljci, ter opišite njihovo usposobljenost.

**Navodilo:** V tabelo vpišite le osebe, ki bodo v letih 2022 in 2023 delale vsaj šest mesecev izključno na programu mladinskega dela, ki ga prijavljate.

Pojasnilo: Mladinski delavci so osebe, ki delajo neposredno z mladimi in opravljajo **večino ključnih del**, ki so opredeljena v **poklicnem standardu** za mladinskega delavca/delavko. Več informacij o poklicnem standardu za mladinskega delavca najdete [TU](#).

Tabela 3:

| Zap. št.                                                                                                                                                 | Ime in priimek | Vloga v programu | Oblika dela:<br>1. Redno<br>2. Pogodbeno<br>3. Javna dela<br>4. Prostovoljno<br>5. Študentsko delo | Predvideno število ur<br>neposrednega dela<br>na projektu/programu<br>v posameznem letu |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                       |                |                  |                                                                                                    |                                                                                         |
| <b>Strokovna usposobljenost glede na vlogo v programu (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi, število let delovnih izkušenj)</b> |                |                  |                                                                                                    |                                                                                         |

Število mladinskih delavcev - SKUPAJ

| Redno zaposleni | Pogodbeno zaposleni | Javna dela | Prostovoljno delo | Študentsko delo | Število mladinskih delavcev - skupaj |
|-----------------|---------------------|------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------|
|                 |                     |            |                   |                 |                                      |

d) Podpora mladinskemu delu v lokalnem okolju, regiji in/ali mednarodnem prostoru v obdobju 2020-2021 (servisne storitve in podporne dejavnosti tehnične, organizacijske, strokovne, svetovalne ali finančne narave).

Navedite tudi servisne storitve, ki so v podporo in pomoč tem organizacijam. V primeru, da sodelujete s šolami in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, opišite posebej tudi tovrstno sodelovanje.

e) Povezovanje (koordinacija) programov in organizacij na lokalnem, regionalnem in mednarodnem nivoju

Opišite izvedene povezovalne aktivnosti programov in organizacij v obdobju 2020-2021.

f) Sodelovanje v mednarodnih strukturah

Navedite, član katerih mednarodnih organizacij je mladinski center in/ali v katerih programih mednarodnih institucij sodeluje ter od kdaj.

### III. KAKOVOST IN OBSEG PROGRAMA MLADINSKEGA DELA

Pri izpolnjevanju prijave je posebej zaželeno, da navajate delujoče spletne naslove in dokazila, ki se nahajajo na svetovnem spletu in so dosegljivi preko interneta.

**a) Predstavite, kako boste razvijali program v letih 2022 in 2023 glede na realizacijo programa v letih 2020 in 2021.**

**b) Opišite, kako ste izvajali evalvacijo programa v letih 2020 in 2021, na kakšen način ste merili doseganje ciljev in kako ste v evalvacijo vključevali aktivne udeležence programa. Ali ste upoštevali rezultate evalvacije pri načrtovanju programa v letih 2022 in 2023?**

**c) Opišite namen vašega programa, pri tem se navezujte na predmet javnega poziva (tj. spodbujanje mladinskega dela).**

**d) Označite, h katerim ciljem poglavja MLADI IN DRUŽBA iz Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 prispeva vaš program in vaš prispevek na kratko opišite**

- ☐ Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških
- ☐ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine
- ☐ Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev
- ☐ Spodbujanje prostovoljstva med mladimi

**Kratek opis prispevka**

(največ 3.500 znakov)

**e) Vaš program utemeljite s podatki, analizami stanja, študijami ali raziskavami s področja mladine (s posebnim ozirom na raziskavo Mladina 2020). Posebej opišite študije, analize ali raziskave, ki ste jih opravili sami.**

(največ 3.500 znakov)

**f) Uporaba orodja za beleženje in evalvacijo mladinskega dela**

Navedite, ali boste uporabili orodje za beleženje in evalvacijo programov mladinskega dela. Navedite, katero orodje boste uporabili ter opišite katere podatke z orodjem beležite in na kakšen način lahko na podlagi podatkov izvedete analizo in evalvacijo izvedenih aktivnosti.

#### g) Načrtovani program mladinskega dela

Opišite načrtovani program kot prikazuje spodnja tabela. Naštejte glavne aktivnosti, ki sestavljajo vaš dvoletni program, opredelite število dogodkov znotraj posamezne aktivnosti, če je potrebno, dodajte kratek opis dogodkov. V opisu aktivnosti navedite tudi morebitno navezavo aktivnosti na evropsko leto mladih. Opišite kvalitativne in kvantitativne cilje ter rezultate vsake posamezne aktivnosti. Vnesite datum izvajanja aktivnosti oziroma obdobje izvajanja posameznih dogodkov v letih 2022 in 2023. Pri kratkem opisu ciljne skupine naj bo razvidna tudi vključenost mladih z manj priložnostmi. Pri številu mladih udeležencev navajajte samo aktivne mlade udeležence, kot so opredeljeni v besedilu javnega poziva, in le mlade v starosti od 15. do **dopolnjenega** 29. leta.

Aktivni udeleženci nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev in proizvodov ali podobno.

Dejansko udeležbo mladih na posameznem dogodku se dokazuje s podpisano listo prisotnosti ali z drugim ustreznim načinom beleženja in evalvacije, kot je navedeno v šestem odstavku 4. člena vzorca pogodbe.

Tabela 5:

| Zap. št.            | Naziv aktivnosti | Število dogodkov | Področje (po ZJIMS)<br>IZBERITE<br>NAJVEČ<br>ENO<br>PODROČJE | Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2022 | Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2023 | Št. aktivnih mladih udeležencev |
|---------------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|
| 1.                  |                  |                  |                                                              |                                         |                                         |                                 |
| Opis aktivnosti     |                  |                  |                                                              |                                         |                                         |                                 |
| Cilji in rezultati  |                  |                  |                                                              |                                         |                                         |                                 |
| Opis ciljne skupine |                  |                  |                                                              |                                         |                                         |                                 |

#### Skupaj

|                           |                                          |
|---------------------------|------------------------------------------|
| Število dogodkov - SKUPAJ | Št. aktivnih mladih udeležencev - SKUPAJ |
|                           |                                          |

#### h) Vključevanje mladih z manj priložnostmi

Na kratko opišite ciljne skupine mladih z manj priložnostmi, ki jih vključujete v vaš program.

|  |
|--|
|  |
|--|

Delež mladih z manj priložnostmi: \_\_\_\_\_ %

#### i) Metodologija dela

Opišite metode dela, stopnjo participacije mladih pri oblikovanju, izvajanju in evalviranju programa in pričakovane učinke programa na posameznika. Iz opisa naj bo razvidno, kako pri mladih spodbujate aktivno samostojno delo, njihovo sodelovanje z okoljem in katere kompetence krepite pri tem.

|  |
|--|
|  |
|--|

#### j) Usposobljenost in razvoj kompetenc mladinskih delavcev

##### SUPERVIZIJA MLADINSKIH DELAVCEV

Navedite, ali se je v letu 2020 ali 2021 za mladinske delavce redno, vsaj enkrat mesečno, izvajala supervizija s strokovnjakom s področja psihologije, socialnega dela ali psihoterapije in navedite izobrazbo ter izkušnje strokovnjaka. Opišite, ali nameravate v letih 2022 in 2023 izvajati vsaj enkrat mesečno supervizijo s strokovnjakom s področja psihologije, socialnega dela ali psihoterapije in navedite izobrazbo ter izkušnje strokovnjaka.

|  |
|--|
|  |
|--|

## IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA MLADINSKIH DELAVCEV

Opišite izobraževanja in usposabljanja, ki so se jih mladinski delavci iz vaše organizacije udeležili v letih 2020 in 2021. Navedite naslov in izvajalca izobraževanja oz. usposabljanja ter število mladinskih delavcev iz vaše organizacije, ki se je izobraževanja ali usposabljanja udeležilo.

Opišite načrt izobraževanja in usposabljanja mladinskih delavcev iz vaše organizacije za leti 2022 in 2023. Vpišite število mladinskih delavcev in opišite področja, na katerih se bodo izobraževali oz. usposabljali. V kolikor že imate znane podatke, navedite naslov in izvajalca izobraževanja oz. usposabljanja ter predvideno število mladinskih delavcev iz vaše organizacije, ki se bo izobraževanja ali usposabljanja udeležilo.

## IV. VIDNOST IN ODMEVNOST PRIJAVLJENEGA PROGRAMA

### a) Doseganje vidnosti izvedenega programa mladinskega dela v obdobju 2020-2021

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo objav na portalu mlad.si, v lokalnih, regionalnih in/ali nacionalnih medijih v letih 2020 in 2021. V kolikor objava nima URL-ja, vnesite znak »/« in v stolpcu Povzetek objave na kratko opišite, na katero aktivnost se članek nanaša. V primeru vnesenega aktivnega URL-ja objave, v stolpec Povzetek objave vnesite znak »/«. Za tiskane objave lahko elektronsko kopijo (sken) objave tudi naložite v oblak (npr. Google drive) in dodate povezavo v stolpec URL objave..

Tabela 5:

| Zap. št. | Naziv medija | Datum objave | Naziv objave | URL objave |
|----------|--------------|--------------|--------------|------------|
| 1.       |              |              |              |            |

Objave v obdobju 2020-2021 - SKUPAJ

### b) Načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2022-2023

Opišite predvideni načrt informiranja in komuniciranja na ravni posameznika – udeleženca, na ravni mladinskega sektorja – organizacij in mladinskih delavcev, na ravni širše javnosti.

### c) Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika (uporaba Nefiks-a, Youthpass-a, Portfolija Sveta Evrope za mladinske voditelje, ipd.)

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo orodja/orodij za spremljanje oziroma beleženje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc mladih in številom izdanih certifikatov v obdobju 2020-2021.

Tabela 6:

| Zap. št. | Ime uporabljenih orodij | Število izdanih certifikatov/potrdil v letih 2020-2021 |
|----------|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.       |                         |                                                        |

| Število uporabljenih orodij | Število izdanih certifikatov/potrdil v letih 2020-2021 - SKUPAJ |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                 |

## V. FINANČNA STRUKTURA PROGRAMA V LETIH 2021, 2022 in 2023

### a) Vrsta odhodkov in viri prihodkov ter obseg finančnih sredstev

#### Pomembno!

Vsi zneski naj bodo navedeni v evrih. Zneska prihodkov in odhodkov se morata ujemati. Rubrike po potrebi razširite oz. jih dodatno obrazložite v prilogi.

V finančno strukturo programa navedite kar se da realne podatke, saj bo potrebno program, ki mu bodo odobrena sredstva sofinanciranja, v vsebinskem in finančnem smislu izvesti v takšnem obsegu, kot je prijavljen. Upoštevane bodo le finančne strukture programov, katerih vrednost znaša minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR na letni ravni.

V kolikor izvajate tudi druge aktivnosti, ki niso predmet tega javnega poziva, teh aktivnosti NE vključite v finančno strukturo! Vrednost prijavljenega programa prijaviteljev sme znašati minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR na letni ravni.

Tabela 5: Prihodki in odhodki izvajanja programa v letih 2021/2022/2023

| VIRI<br>PRIHODKOV V<br>2021/2022/2023                                                                  | Znesek v EUR<br>2021 | DELEŽ 2021 (%) | Znesek v EUR<br>2022 | DELEŽ 2022 (%) | Znesek v EUR<br>2023 | DELEŽ 2023 (%) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|
| Urad RS za<br>mladino (največ<br>50 %)                                                                 |                      |                |                      |                |                      |                |
| Druga<br>ministrstva <sup>1</sup>                                                                      |                      |                |                      |                |                      |                |
| Lokalne<br>skupnosti                                                                                   |                      |                |                      |                |                      |                |
| Evropska<br>sredstva                                                                                   |                      |                |                      |                |                      |                |
| Lastni<br>prihodki/sredstva<br>prijavitelja                                                            |                      |                |                      |                |                      |                |
| Prispevki<br>udeležencev                                                                               |                      |                |                      |                |                      |                |
| Donacije in<br>pomoči                                                                                  |                      |                |                      |                |                      |                |
| Prihodki iz<br>članarine                                                                               |                      |                |                      |                |                      |                |
| <b>SKUPAJ</b><br>(2019: 20.000<br>EUR - 150.000<br>EUR)<br>(2020, 2021:<br>20.000 EUR<br>-150.000 EUR) |                      | 100%           |                      | 100%           |                      | 100%           |

#### <sup>1</sup>Druga ministrstva - razrez sredstev

| Zap. št. | Ministrstvo | EUR 2021 | EUR 2022 | EUR 2023 |
|----------|-------------|----------|----------|----------|
| 1.       |             |          |          |          |

| ODHODKI<br>PROGRAMA V<br>2021/2022/2023                                                                | Znesek v EUR<br>2021 | DELEŽ 2021 (%) | Znesek v EUR<br>2022 | DELEŽ 2022 (%) | Znesek v EUR<br>2023 | DELEŽ 2023 (%) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|
| Stroški dela<br>(bruto plače,<br>pogodbe o delu)<br>(največ 50%)                                       |                      |                |                      |                |                      |                |
| Drugi stroški dela<br>(avtorski<br>honorarji,<br>študentsko delo,<br>nagrade<br>prostovoljcem)         |                      |                |                      |                |                      |                |
| Pisarniški<br>material, telefon,<br>poštne storitve                                                    |                      |                |                      |                |                      |                |
| Najem prostorov,<br>tekoči stroški                                                                     |                      |                |                      |                |                      |                |
| Najem tehničnih<br>sredstev                                                                            |                      |                |                      |                |                      |                |
| Stroški prevozov,<br>dnevnice                                                                          |                      |                |                      |                |                      |                |
| Stroški nastanitve<br>in prehrane                                                                      |                      |                |                      |                |                      |                |
| Stroški promocije                                                                                      |                      |                |                      |                |                      |                |
| Drugi stroški<br>programa                                                                              |                      |                |                      |                |                      |                |
| Drugo                                                                                                  |                      |                |                      |                |                      |                |
| <b>SKUPAJ</b><br>(2021: 20.000<br>EUR - 150.000<br>EUR)<br>(2022, 2023:<br>20.000 EUR<br>-150.000 EUR) |                      | 100%           |                      | 100%           |                      | 100%           |

**b) Skladnost finančnega in vsebinskega načrta**

Utemeljite predvidene odhodke v skladu z načrtovanimi aktivnostmi, ki ste jih vpisali v tabelo 4.

**c) Prispevki udeležencev**

Če načrtujete finančne prispevke udeležencev vaših aktivnosti, obrazložite, zakaj je to potrebno.



**Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2022 in 2023**

**PRIJAVNI OBRAZEC - DNO**

**za sofinanciranje programov v skupini druge nevladne organizacije**

**OSNOVNI PODATKI O IZVAJALCU PROGRAMA**

Davčna številka: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

Naziv organizacije: \_\_\_\_\_

Kratek naziv organizacije: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_ Hišna št.: \_\_\_\_\_ Poštna št.: \_\_\_\_\_ Pošta: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_ Spletna stran: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

Naziv banke in ekspozitura: \_\_\_\_\_ Naslov banke (ulica, kraj): \_\_\_\_\_

**Zakoniti zastopnik / Odgovorna oseba**

Ime: \_\_\_\_\_ Priimek: \_\_\_\_\_ Funkcija: \_\_\_\_\_

Mobilni telefon: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

**Skrbnik/ca pogodbe:**

Ime: \_\_\_\_\_ Priimek: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobilni telefon: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da smo izključni nosilec programa, s katerim se prijavljamo na ta javni poziv,
- da potrjujemo, da nimamo neizpolnjenih pogodbenih obveznosti oziroma odprtih zapadlih terjatev do razpisovalca
- da zoper nas ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet tega javnega poziva,
- da nihče od sodelujočih pri izvedbi prijavljenega programa ni evidentiran v kazenski evidenci oz. v evidenci izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost,
- da soglašamo z določili, navedenimi v tem javnem pozivu in pripadajoči razpisni dokumentaciji,
- da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom,
- da v skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, ki nam bodo odobrena na podlagi javnega poziva, in sicer s strani pooblaščenih oseb razpisovalca.

Podpis zakonitega zastopnika / odgovorne osebe:

Žig pravne osebe:

## II. UTEMELJENOST PROGRAMA

Pri izpolnjevanju prijave je posebej zaželeno, da navajate spletne naslove in dokazila, ki se nahajajo na svetovnem spletu in so dosegljivi preko interneta.

a) Predstavite, kako boste razvijali program v letih 2022 in 2023 glede na realizacijo programa v letih 2020 in 2021.

b) Opišite, kako ste izvajali evalvacijo programa v letih 2020 in 2023, na kakšen način ste merili doseganje ciljev in kako ste v evalvacijo vključevali aktivne udeležence programa. Ali ste upoštevali rezultate evalvacije pri načrtovanju programa v letih 2022 in 2023?

c) Opišite namen vašega programa, pri tem se navezujte na predmet javnega poziva (tj. spodbujanje mladinskega dela).

d) Označite, h katerim ciljem poglavja MLADI IN DRUŽBA iz Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 prispeva vaš program in vaš prispevek na kratko opišite.

- ☐ Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških
- ☐ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine
- ☐ Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev
- ☐ Spodbujanje prostovoljstva med mladimi

Kratek opis prispevka:

(največ 3.500 znakov)

e) Vaš program utemeljite s podatki, analizami stanja, študijami ali raziskavami s področja mladine (s posebnim ozirom na raziskavo Mladina 2020). Posebej opišite študije, analize ali raziskave, ki ste jih opravili sami.

(največ 3.500 znakov)

f) Uporaba orodja za beleženje in evalvacijo mladinskega dela

Navedite, ali boste uporabili orodje za beleženje in evalvacijo programov mladinskega dela. Navedite, katero orodje boste uporabili ter opišite katere podatke z orodjem beležite in na kakšen način lahko na podlagi podatkov izvedete analizo in evalvacijo izvedenih aktivnosti.

g) Sodelovanje z drugimi organizacijami s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju

Opišite obseg povezovanja in sodelovanja z drugimi organizacijami s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju.

## III. KAKOVOST IN OBSEG PROGRAMA

| Zap. št.            | Naziv aktivnosti | Število dogodkov | Področje (po ZJIMS)<br>IZBERITE<br>NAJVEČ<br>ENO<br>PODROČJE | Kraj in regija izvajanja | Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2022 | Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2023 | Št. aktivnih mladih udeležencev |
|---------------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|
| 1.                  |                  |                  |                                                              |                          |                                         |                                         |                                 |
| Opis aktivnosti     |                  |                  |                                                              |                          |                                         |                                         |                                 |
| Cilji in rezultati  |                  |                  |                                                              |                          |                                         |                                         |                                 |
| Opis ciljne skupine |                  |                  |                                                              |                          |                                         |                                         |                                 |

|                           |                                          |
|---------------------------|------------------------------------------|
| Število dogodkov - SKUPAJ | Št. aktivnih mladih udeležencev - SKUPAJ |
|                           |                                          |



#### a) Načrtovani program mladinskega dela

Opišite načrtovani program kot prikazuje spodnja tabela. Naštejte glavne aktivnosti, ki sestavljajo vaš dvoletni program, opredelite število dogodkov znotraj posamezne aktivnosti, če je potrebno, dodajte kratek opis dogodkov. V opisu aktivnosti navedite tudi morebitno navezavo aktivnosti na evropsko leto mladih. Opišite kvalitativne in kvantitativne cilje ter rezultate vsake posamezne aktivnosti. Vnesite kraj in regijo izvajanja aktivnosti, datum izvajanja aktivnosti oziroma obdobje izvajanja posameznih dogodkov v letih 2022 in 2023. Pri kratkem opisu ciljne skupine naj bo razvidna tudi vključenost mladih z manj priložnostmi. Pri številu mladih udeležencev navajajte samo aktivne mlade udeležence, kot so opredeljeni v besedilu javnega poziva, in le mlade v starosti od 15. do **dopolnjenega** 29. leta.

Aktivni udeleženci nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev in proizvodov ali podobno.

Dejansko udeležbo mladih na posameznem dogodku se dokazuje s podpisano listo prisotnosti ali z drugim ustreznim načinom beleženja in evalvacije, kot je navedeno v šestem odstavku 4. člena vzorca pogodbe.

(Glede na dejstvo, da v RS še niso oblikovane regije, velja za potrebe tega javnega poziva in za razumevanje pogoja teritorialnega principa oziroma teritorialne pokritosti vzorec razdelitve RS na statistične regije. Pogoji aktivnosti posameznih teritorialnih enot bo strokovna komisija presojala na podlagi predloženih predstavitev aktivnosti po regijah.)

Tabela 1:

Skupajb) Program organizacije se izvaja \_\_\_\_\_ ur letno.

c) Program organizacije se tedensko izvaja vsaj v obsegu \_\_\_\_\_ ur.

#### d) Vključevanje mladih z manj priložnostmi

Na kratko opišite ciljne skupine mladih z manj priložnostmi, ki jih vključujete v vaš program.

e) Delež mladih z manj priložnostmi: \_\_\_\_\_ %

#### f) Koordinacija programa na nacionalnem nivoju

Ustrezno označite število statističnih regij, v katerih izvajate prijavljeni program. Število označenih regij mora biti v skladu s podatki, ki ste jih navedli v Tabeli 1.

- ☐ 6 regij  
☐ 7 regij  
☐ 8 regij  
☐ 9 regij  
☐ 10 in več regij

#### g) Metodologija dela

Opišite metode dela, stopnjo participacije mladih pri oblikovanju, izvajanju in evalviranju programa in pričakovane učinke programa na posameznika. Iz opisa naj bo razvidno, kako pri mladih spodbujate aktivno samostojno delo, njihovo sodelovanje z okoljem in katere kompetence krepite pri tem.

#### h) Doprinos mladinskemu sektorju

Navedite izobraževanja ali usposabljanja, ki ste jih v letih 2020-2021 izvedli za mladinske delavce iz organizacij mladinskega sektorja ter publikacije, ki ste jih izdali v letih 2020-2021 in so bile namenjene organizacijam mladinskega sektorja. Opišite, na kakšen način so publikacije pripomogle k dvigu kakovosti mladinskega dela. Navedite le izobraževanja ali usposabljanja, ki ste jih izvedli za druge organizacije mladinskega sektorja. Internih izobraževanj ali usposabljanj ter izobraževanj ali usposabljanj za lokalne enote ne navajajte. Pri publikacijah navedite naslov in podatke o izdaji. Če gre za elektronsko publikacijo, navedite delujočo povezavo do publikacije.

**i) Število mladinskih delavcev**

Vnesite dokazljivo število mladinskih delavcev, ki bodo v letih 2022 in 2023 delali na programu mladinskega dela, bodisi kot redno ali pogodbeno zaposleni, preko javnih del, študentskih del ali kot prostovoljci, ter opišite njihovo usposobljenost.

**Navodilo:** V tabelo vpišite le osebe, ki bodo v letih 2022 in 2023 delale vsaj šest mesecev izključno na programu mladinskega dela, ki ga prijavljate.

**Pojasnilo:** Mladinski delavci so osebe, ki delajo neposredno z mladimi in opravljajo večino ključnih del, ki so opredeljena v poklicnem standardu za mladinskega delavca/delavko. Več informacij o poklicnem standardu za mladinskega delavca najdete [TU](#).

Tabela 2:

| Zap. št.                                                                                                                                          | Ime in priimek | Vloga v programu | Oblika dela:<br>1. Redno<br>2. Pogodbeno<br>3. Javna dela<br>4. Prostovoljno<br>5. Študentsko delo | Predvideno število ur neposrednega dela na projektu/programu v posameznem letu |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                |                |                  |                                                                                                    |                                                                                |
| Strokovna usposobljenost glede na vlogo v programu (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi, število let delovnih izkušenj) |                |                  |                                                                                                    |                                                                                |

**Število mladinskih delavcev - SKUPAJ**

| Redno zaposleni | Pogodbeno zaposleni | Javna dela | Prostovoljno delo | Študentsko delo | Število mladinskih delavcev - skupaj |
|-----------------|---------------------|------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------|
|                 |                     |            |                   |                 |                                      |

**IV. VIDNOST IN ODMEVNOST PRIJAVLJENEGA PROGRAMA****a) Doseganje vidnosti izvedenega programa mladinskega dela v obdobju 2020-2021 (mlad.si, lokalni/regionalni/nacionalni mediji)**

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo objav na portalu mlad.si, v lokalnih, regionalnih in/ali nacionalnih medijih v letih 2020 in 2021. V kolikor objava nima URL-ja, vnesite znak »/« in v stolpcu Povzetek objave na kratko opišite, na katero aktivnost se članek nanaša. V primeru vnesenega aktivnega URL-ja objave, v stolpec Povzetek objave vnesite znak »/«. Za tiskane objave lahko elektronsko kopijo (sken) objave tudi naložite v oblak (npr. Google drive) in dodate povezavo v stolpec URL objave.

Tabela 3:

| Zap. št. | Naziv medija | Datum objave | Naziv objave | URL objave |
|----------|--------------|--------------|--------------|------------|
| 1.       |              |              |              |            |

**Objave v obdobju 2020-2021 - SKUPAJ****b) Načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2022-2023**

Opišite predvideni načrt informiranja in komuniciranja na ravni posameznika-uporabnika, na ravni mladinskega sektorja-organizacij in mladinskih delavcev, na ravni širše javnosti.

|  |
|--|
|  |
|--|

**c) Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika (uporaba Nefiks-a, Youthpass-a, Portfolija Sveta Evrope za mladinske voditelje, ipd.)**

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo orodja/orodij za spremljanje oziroma beleženje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc mladih in številom izdanih certifikatov v obdobju 2020-2021.

Tabela 5:

| Zap. št. | Ime uporabljenih orodij | Število izdanih certifikatov/potrdil v letih 2020-2021 |
|----------|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.       |                         |                                                        |

| Število uporabljenih orodij | Število izdanih certifikatov/potrdil v letih 2020-2021 - SKUPAJ |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                 |

## V. FINANČNA STRUKTURA PROGRAMA V LETIH 2021, 2022 in 2023

### a) Vrsta odhodkov in viri prihodkov ter obseg finančnih sredstev

#### Pomembno!

Vsi zneski naj bodo navedeni v evrih. Zneska prihodkov in odhodkov se morata ujemati. Rubrike po potrebi razširite oz. jih dodatno obrazložite v prilogi.

V finančno strukturo programa navedite kar se da realne podatke, saj bo potrebno program, ki mu bodo odobrena sredstva sofinanciranja, v vsebinskem in finančnem smislu izvesti v takšnem obsegu, kot je prijavljen. Upoštevane bodo le finančne strukture programov, katerih vrednost znaša minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR na letni ravni.

V kolikor izvajate tudi druge aktivnosti, ki niso predmet tega javnega poziva, teh aktivnosti NE vključite v finančno strukturo! Vrednost prijavljenega programa prijaviteljev sme znašati minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR na letni ravni.

Tabela 7: Prihodki in odhodki izvajanja programa v letih 2021/2022/2023

| VIRI PRIHODKOV V 2021/2022/2023                                                              | Znesek v EUR 2021 | DELEŽ 2021 (%) | Znesek v EUR 2022 | DELEŽ 2022 (%) | Znesek v EUR 2023 | DELEŽ 2023 (%) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|
| Urad RS za mladino (največ 50 %)                                                             |                   |                |                   |                |                   |                |
| Druga ministrstva <sup>1</sup>                                                               |                   |                |                   |                |                   |                |
| Lokalne skupnosti                                                                            |                   |                |                   |                |                   |                |
| Evropska sredstva                                                                            |                   |                |                   |                |                   |                |
| Lastni prihodki/sredstva prijavitelja                                                        |                   |                |                   |                |                   |                |
| Prispevki udeležencev                                                                        |                   |                |                   |                |                   |                |
| Donacije in pomoči                                                                           |                   |                |                   |                |                   |                |
| Prihodki iz članarine                                                                        |                   |                |                   |                |                   |                |
| <b>SKUPAJ SKUPAJ (2021: 20.000 EUR - 150.000 EUR) (2022, 2023: 20.000 EUR - 150.000 EUR)</b> |                   | 100%           |                   | 100%           |                   | 100%           |

#### <sup>1</sup>Druga ministrstva - razrez sredstev

| Zap. št. | Ministrstvo | EUR 2021 | EUR 2022 | EUR 2023 |
|----------|-------------|----------|----------|----------|
| 1.       |             |          |          |          |

| ODHODKI<br>PROGRAMA V<br>2021/2022/2023                                                                      | Znesek v EUR<br>2021 | DELEŽ 2021 (%) | Znesek v EUR<br>2022 | DELEŽ 2022 (%) | Znesek v EUR<br>2023 | DELEŽ 2023 (%) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|
| Stroški dela<br>(bruto plače,<br>pogodbe o delu)<br>(največ 50%)                                             |                      |                |                      |                |                      |                |
| Drugi stroški dela<br>(avtorski<br>honorarji,<br>študentsko delo,<br>nagrade<br>prostovoljcem)               |                      |                |                      |                |                      |                |
| Pisarniški<br>material, telefon,<br>poštne storitve                                                          |                      |                |                      |                |                      |                |
| Najem prostorov,<br>tekoči stroški                                                                           |                      |                |                      |                |                      |                |
| Najem tehničnih<br>sredstev                                                                                  |                      |                |                      |                |                      |                |
| Stroški prevozov,<br>dnevnice                                                                                |                      |                |                      |                |                      |                |
| Stroški nastanitve<br>in prehrane                                                                            |                      |                |                      |                |                      |                |
| Stroški promocije                                                                                            |                      |                |                      |                |                      |                |
| Drugi stroški<br>programa                                                                                    |                      |                |                      |                |                      |                |
| Drugo                                                                                                        |                      |                |                      |                |                      |                |
| <b>SKUPAJ<br/>(2021: 20.000<br/>EUR - 150.000<br/>EUR)<br/>(2022, 2023:<br/>20.000 EUR<br/>-150.000 EUR)</b> |                      | 100%           |                      | 100%           |                      | 100%           |

**b) Skladnost finančnega in vsebinskega načrta**

Utemeljite predvidene odhodke v skladu z načrtovanimi aktivnostmi, ki ste jih vpisali v tabelo 1.

|  |
|--|
|  |
|--|

**c) Prispevki udeležencev**

Če načrtujete finančne prispevke udeležencev vaših aktivnosti, obrazložite, zakaj je to potrebno.

|  |
|--|
|  |
|--|

## VI. IZVAJANJE PODPORNIH PROGRAMOV

### a) Obseg podpornega programa

Opreделите katere podporne programe izvajate za zagotavljanje razvoja mladinskega dela, mladinskega sektorja in mladinske politike v Republiki Sloveniji in v kakšnem obsegu.

### b) Koordinacija podpornega programa

Opreделите ali izvajate koordinacijo podpornega programa in v kakšnem obsegu.

### c) Učinki programa

Opreделите kakšni so predvideni učinki programa na nacionalni in /ali mednarodni ravni.

### d) Izvajanje podpore mladinskemu sektorju skladno s cilji Nacionalnega programa za mladino

Opreделите v kolikšni meri je podporni program skladen z Nacionalnim programom v mladinskem sektorju.