

Vprašanja in odgovori od 5. 2. do 16. 2.

1. Rešujem informacijo -Podporni program organizacij-. Recimo: mi sodelujemo s Pedagoško fakulteto UP s projekti za neformalno izobraževanje, pa tudi z malimi raziskavami iz pedagoških vsebin. A se to razume, da je PODPORNİ PROGRAM?

2. Pri pripravi Javnega poziva za sofinanciranje programov mladinskega dela smo naleteli na točko Podpornih programov. Iz razpisne dokumentacije in Nacionalnega programa nismo mogli razbrati kaj točno zajema Podporni program.

Smo namreč edina NVO v Sloveniji, ki se ukvarja s področjem zmanjševanja škodljivih posledic plesnih drog v Sloveniji in veliko sodelujemo z drugimi organizacijami (tudi mednarodnimi (EMCDDA)) in javnimi institucijami (npr. smo del sistema Zgodnjega opozarjanja na pojav nevarnih snovi), prav tako se na nas obračajo z vprašanji o drogah, k nam pošiljajo uporabnike v obravnavo (npr. v svetovanje). To je del naših splošnih aktivnosti in ni poseben program. Ali to lahko spada pod točko podpornega programa ali ne?

3. Pri pripravi razpisa sem se zaustavila pri izhodiščih za pripravo povezanih s podpornimi programi. Opazila sem, da je iz dne 26. 1. pod točko 6 že delno odgovorjeno na to vprašanje. Me pa zanima, če se tu upremo na Resolucijo o nacionalnem programu za mladino 2013-2022, govorimo o ključnih prioritetah, ki so navedene pot točko MLADI IN DRUŽBA?

Skupni odgovor na 1., 2. in 3. vprašanje:

Sodelovanje med organizacijami mladinskega sektorja in širše je seveda zaželeno in ga spodbujamo tudi kot del vsakodnevnega delovanja organizacij znotraj lastnega poslanstva.

Za podporne programe pa se štejejo programi organizacij, ki so dolgotrajnejše narave, z velikim učinkom pri dvigu kakovosti mladinskega dela. Podprejo delovanje širšega spektra organizacij mladinskega sektorja z omogočanjem sodelovanja in povezovanja za doseg skupnih ciljev ter izmenjave dobrih praks med organizacijami. Tovrstni programi presegajo okvire delovanja in sodelovanja organizacij znotraj lastnih poslanstev, podprejo visoko število organizacij mladinskega sektorja in s tem znatno pripomorejo h krepitvi mladinskega sektorja in neposrednemu dvigu kakovosti mladinskega dela. Vsak program sodelovanja torej ni podporni program, točke pri omenjenem merilu dobijo le izjemni programi.

V kolikor menite, da izvajate podporni program, lahko njegovo skladnost z Nacionalnim programom za mladino opišete v za to namenjeni točki VI.d) Izvajanje podpore mladinskemu sektorju skladno s cilji Nacionalnega programa za mladino.

Ali so kot podporni programi mišljeni MEPI, Nefiks, Erasmus+ ter ostali obstoječi (ali novonastajajoči) programi, ki so uradni?

Podporni programi niso omejeni na specifične organizacije ali programe in presegajo osnovno dejavnost in aktivnosti organizacije.

4. Prosimo še za eno pojasnilo glede vrednosti prostovoljskega dela-ali ga vključimo v finančno konstrukcijo? Med prihodke pod druga ministrstva ali..? V kakšni višini je možno?

Prostovoljno delo in vrednotenje urejata [Zakon o prostovoljstvu \(ZProst\)](#) in [Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku](#). V tabeli finančne strukture ga pri prihodkih lahko vključite pod polja Lastni prihodki/sredstva prijavitelja, pri odhodkih pa pri Drugi stroški programa.

V polju V.b) Skladnost finančnega in vsebinskega načrta morate vrednotenje prostovoljnega dela navesti skladno z 21. členom Pravilnika in predvidenimi urami posamezne kategorije dela ter ga ustrezno utemeljiti glede na aktivnosti. Višina vrednosti sicer ni omejena, vendar pazite na utemeljitev in skladnost z aktivnostmi ter drugimi odhodki. Za dokazilo vrednosti prostovoljnega dela morate imeti s prostovoljci sklenjen tudi ustrezen dogovor.

5. Vodenje evidenc

V preteklosti je bilo mogoče kot alternativo listam prisotnosti voditi evidenco na način, da smo zbirali naslednje podatke: število udeležencev, ocena povprečne starosti udeležencev s strani vodje aktivnosti in fotografija z dogodka kot nadomestilo podpisom. Ali je tovrstno beleženje evidenc še vedno sprejemljivo.

Tovrstno beleženje po presoji organizacije glede na naravo dogodka je bolj izjema kot pravilo, še vedno pa je ob ustreznih alternativnih oblikah dokazovanja dovoljeno. Pri vseh aktivnostih, kjer je možno, napotujemo k uporabi obrazca ali ustrezne digitalne oblike beleženja za aktivne udeležence, od katerih je podatke nenazadnje tudi lažje pridobiti.

6. Organizacija informacij o aktivnostih (v razpisnem obrazcu)

Na UPB nudimo svetovanje organizacijam pri prijavah na razpise in opazili smo, da razdelek namenjen aktivnostim izpolnujemo na dva zelo različna načina: (i) prvi je namenjen dajanju vtisa o čim večjem številu aktivnosti, kjer praktično vsak dogodek predstavlja svojo aktivnost, (ii) na drugi strani pa gre za združevanje aktivnosti v 5 do 10 sklopov, kjer pa gre za nekako "skrite" zanimive aktivnosti in dogodke. Zanima me, ali s strani uradnikov obstaja preferiran način za predstavljanje aktivnosti.

Pri ocenjevanju aktivnosti je ključen dober, jasen in jedrnat opis vsebine, jasno opredeljeni cilji in rezultati ter ciljna skupina posamezne aktivnosti. Tabela ima sicer z namenom razdeljena stolpca naziv aktivnosti in število dogodkov, organizacija sama pa glede na lasten program presodi, na kateri način lahko najustrezneje predstavi vse zgoraj navedeno.

7. V zvezi z Javnim pozivom za sofinanciranje programov mladinskega dela imam vprašanje, ki se nanaša na evidentiranje uporabnikov v primeru kadar gre za sofinanciran program. Zanima nas, če lahko na priloženem obrazcu za evidentiranje aktivnih udeležencev v nogi obrazca navedemo tudi sofinancerja programa?

Priloženi obrazec je del razpisne dokumentacije in služi zgolj kot predloga oz. vzorec za evidenco. Organizacija lahko uporabi lastni obrazec, s poljubnimi sofinancerji.

Skladno s pogodbo mora kot sofinancerja navesti tudi URSM, obrazec pa mora vsebovati enake podatke, kot so navedeni na URSM obrazcu oz. kot jih zahtevajo razpisni pogoji za JP2022-23.

V okviru JP2022-23 sicer priznavamo tudi digitalno beleženje evidence - več o tem v 6. točki 4. člena vzorca pogodbe v razpisni dokumentaciji.