



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA MLADINO

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 478 46 76

E: gp-ursm.mizs@gov.si

www.ursm.gov.si

Številka: 6003-1/2021/4

Datum: 9. 7. 2021

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKEGA PROGRAMA ALI PROGRAMA ZA MLADE NA
OBMOČJU, KJER ŽIVIJO PRIPADNIKI AVTOHTONE MADŽARSKE SKUPNOSTI V LETU 2021**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Julij 2021

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA 2
2. SPLOŠNA NAVODILA V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM, IZPOLNJEVANJEM OBRAZCEV IN ODDAJO PRIJAV 7
3. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO IN IZVEDBO PRIJAVLJENIH PROGRAMOV 8
4. PODROBNEJŠA MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PRIJAVLJENIH PROGRAMOV 9
5. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PRIJAV, DOLOČITEV SOFINANCIRANJA, IZDAJA SKLEPOV IN PRITOŽBE 12
6. VZOREC POGODBE 14

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi 21. in 39. člena Zakona o državni upravi ((Uradni list RS, št. [113/05](#) – uradno prečiščeno besedilo, [89/07](#) – odl. US, [126/07](#) – ZUP-E, [48/09](#), [8/10](#) – ZUP-G, [8/12](#) – ZVRS-F, [21/12](#), [47/13](#), [12/14](#), [90/14](#) in [51/16](#)), 106.g člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#)), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021) (Uradni list RS, št. 75/19), 4. in 18. člena Zakona o samoupravnih narodnih skupnostih (Uradni list RS, št. 65/94 in 71/17 – ZFO-1C), Zakon o ratifikaciji sporazuma o zagotavljanju posebnih pravic slovenske narodne manjšine v Republiki Madžarski in madžarske narodne skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 6/93), Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (DP2021) (Uradni list RS, št. 75/19), Resolucije o Nacionalnem programu za mladino 2013-2022 (Uradni list RS, št. 90/13) 17. do 25. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) ter 11. do 18. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), Sklepa o začetku postopka za dodelitev sredstev za sofinanciranje mladinskih programov ali programov za mlade na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti v letu 2021, št. 6003-1/2021/1 z dne 29. 06. 2021 Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKEGA PROGRAMA ALI PROGRAMA ZA MLADE NA OBMOČJU, KJER ŽIVIJO PRIPADNIKI AVTOHTONE MADŽARSKE SKUPNOSTI V LETU 2021

1. **Ime oziroma naziv in sedež razpisovalca:**
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.
2. **Upravičenci do prijave na javni razpis:**

Na razpis se lahko prijavijo organizacije v mladinskem sektorju, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju in delujejo na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti.

3. Predmet, namen in cilj javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje mladinskega programa ali programa za mlade na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti. Med območja, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti, spadajo naslednje občine: Dobrovnik, Hodoš, Lendava, Moravske Toplice in Šalovci.

Namen javnega razpisa je krepitev in podpora izvajanju mladinskega dela na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti. V skladu z Zakonom o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10; v nadaljevanju: ZJIMS) in Resolucijo o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 je mladinsko delo organizirano in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere se mladi na podlagi lastnih prizadevanj vključujejo v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Mladinski program in program za mlade je namenjen mladim v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta.

Cilj javnega razpisa je povečati število aktivnosti mladinskega dela na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti.

Sofinanciran bo program, ki bo umeščen v vsaj eno od spodaj navedenih področij mladinskega sektorja, skladno s 4. členom ZJIMS:

- avtonomija mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Razpisovalec bo na osnovi pripravljenih predlogov programov dodelil finančna sredstva za sofinanciranje programa organizaciji, ki izvaja mladinski program ali program za mlade na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti.

4. Pomen izrazov

Organizacija v mladinskem sektorju je subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju, in je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet;

Mladinska organizacija je avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju;

Organizacija za mlade je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga.

Mladinski program je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev;

Program za mlade je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih, ter poteka nepretrgano skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev.

5. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji in dokazila:

Prijavitelj je upravičen do kandidiranja za sredstva tega javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje splošne obvezne pogoje:

Pogoj	Dokazila
<p>Prijavitelj je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacija v mladinskem sektorju, ki ima na dan objave javnega razpisa status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju ali • javni zavod, ki na podlagi ustanovitvenega akta vsaj zadnji dve leti pred objavo javnega razpisa deluje na področju mladinskega sektorja v skladu z ZJIMS in pri svojem delovanju izkazuje avtonomijo mladih v zavodu, ki je razvidna v statutu javnega zavoda 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>za prijavitelje iz prve alineje:</u> pogoj se preveri v uradni evidenci organizacij v javnem interesu v mladinskem sektorju na Uradu RS za mladino pri MIZŠ - <u>za prijavitelje iz druge alineje:</u> z avtonomijo mladih v javnem zavodu (ustanovitveni akt javnega zavoda in 1. točka II. poglavja prijavnice) ter v arhivu Urada RS za mladino o sofinanciranih programih mladinskega dela prijavitelja po javnih pozivih Urada RS za mladino pri MIZŠ za vsaj zadnji dve leti delovanja pred objavo tega javnega razpisa oziroma z obveznimi prilogami: <ul style="list-style-type: none"> ▪ letna (vsebinska in finančna) poročila o delu, iz katerih je razvidno vsaj dvoletno delovanje zadnjih dveh let na področju mladinskega sektorja v skladu z ZJIMS pred objavo tega javnega razpisa in ▪ sprejeti sklepi pristojnega organa o potrditvi priloženih letnih poročil o delu
<p>Prijavitelj mora biti nosilec programa iz tega javnega razpisa</p>	<p>Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev</p>
<p>Prijavitelj je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu v Republiki Sloveniji na dan oddaje prijave</p>	<p>Pogoj se preveri v Poslovnem registru Slovenije (AJ PES)</p>
<p>Prijavitelj nima neizpolnjenih pogodbenih obveznosti oziroma odprtih zapadlih terjatev do razpisovalca na dan oddaje prijave</p>	<p>- Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev. - Pogoj se preveri v evidenci odprtih terjatev razpisovalca.</p>
<p>Nihče od vključujočih sodelujočih pri izvedbi programa ni evidentiran v kazenski evidenci oz. v evidenci izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost</p>	<p>Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev</p>
<p>Prijavitelj mora za izvajanje programa zagotoviti najmanj 10 % delež sofinanciranja iz drugih virov</p>	<p>Finančna konstrukcija programa, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja (Poglavje VI. prijavnega obrazca)</p>

Program ni sofinanciran za isti namen iz sredstev Urada RS za mladino	- Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev - Pogoj se preveri v evidenci razpisovalca (Seznam izbranih izvajalcev programov mladinskega dela v letih 2020 in 2021).
Prijavitelj zagotavlja redno celoletno delovanje	Izpolnjen prijavni obrazec, iz katerega izhaja, da poteka dejavnost brez daljših terminskih presledkov v obsegu najmanj 1.500 ur letno. Prijavitelj izvaja vsakotredenske aktivnosti. (3. točka II. poglavja prijavnega obrazca)
Prijavitelj deluje na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti	- Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev - Pogoj se preveri v 2. točki II. poglavja prijavnega obrazca
Predlog programa mora biti ovrednoten z minimalno vrednostjo v višini 55.500,00 EUR	Finančna konstrukcija programa, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja (Poglavje VI. prijavnega obrazca)

Pogoji sodelovanja so predmet preverjanja pred začetkom ocenjevanja. Prijave prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 5. točke tega javnega razpisa, se zavrnejo.

Prijavitelji lahko za sofinanciranje kandidirajo le z eno prijavo, oddano na ta javni razpis.

6. Merila in kriteriji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

Merila in kriteriji vrednotenja programov so:

- Utemeljenost mladinskega programa ali programa za mlade (evalvacija in utemeljenost programa) na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti
- kakovost in obseg mladinskega programa ali programa za mlade na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti (skladnost posameznih aktivnosti glede na cilje in rezultate, ki so opisani pod posamezno aktivnostjo, kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa, število aktivnih mladih udeležencev načrtovanega programa, vključenost mladih z manj priložnostmi, metodologija dela – metode dela, stopnja participacije mladih pri oblikovanju programa, izvajanju in evalviranju ter pričakovani učinki programa na posameznika);
- vidnost in odmevnost prijavljenega mladinskega programa ali programa za mlade na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti (doseganje vidnosti izvedenega programa v obdobju 2021, načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2021);
- finančna učinkovitost mladinskega programa ali programa za mlade na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti (višina načrtovanih finančnih sredstev za izvedbo prijavljenega programa, razdelanost finančne strukture, skladnost finančnega in vsebinskega načrta, primernost finančne strukture programa z vidika izvedljivosti).

Podrobnejša opredelitev meril in kriterijev je podana v razpisni dokumentaciji.

7. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa:

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša 50.000 EUR v letu 2021. Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke 913110 – Programske aktivnosti, ukrep 3313-11-0003 – Programi za mlade.

Sofinanciran bo program, ki bo zbral največje število točk.

Opozorilo:

Izvedba postopka javnega razpisa z oznako JR-M-2021 je vezana na proračunske zmožnosti Urada Republike Slovenije za mladino (v nadaljevanju: URSM). V primeru, da pride do sprememb v državnem proračunu ali finančnem načrtu Urada, ki neposredno vplivajo na izvedbo postopka javnega razpisa, je Urad dolžan ukrepati v skladu s spremembami v državnem proračunu oziroma finančnemu načrtu Urada.

Če se v času izvedbe postopka javnega razpisa z oznako JR-M-2021 zmanjša obseg sredstev, ki so v državnem proračunu namenjena za programe, do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev javnega razpisa, lahko URSM iz tega razloga postopek javnega razpisa ustavi, oziroma v primeru že zaključenega izbora projektov zniža obseg sofinanciranja, spremeni ali pa prekine že sklenjene pogodbe o financiranju in izvedbi projektov.

Če se poveča obseg sredstev javnega razpisa z oznako JR-M-2021, lahko URSM v primeru že zaključenega izbora programa zviša obseg sofinanciranja že odobrenega programa in spremeni oziroma dopolni že sklenjeno pogodbo o financiranju in izvedbi programa ali pa odobri financiranje programov, ki so bili uvrščeni na rezervno listo.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2021 oz. skladno z odločbo o upravičenosti do sofinanciranja, pogodbo ter predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

9. Prijavni rok in način pošiljanja prijave:

Prijavitelj mora natisnjeno prijavo programa, izpolnjeno v celoti in v slovenskem jeziku, poslati s priporočeno pošiljko na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, **najpozneje do 9. 8. 2021**. Za pravočasne bodo šteje prijave, ki bodo do vključno 24. ure zadnjega dne za prijavo oddane s priporočeno pošiljko.

Izpolnjeni razpisni obrazec prijavitelj natisne. Natisnjeni obrazec ožigosa in podpiše pooblaščen osebja prijavitelja. Prijava mora biti predložena v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti na sprednji strani označena z napisom »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – JR –M- 2021«. Na ovojnici mora biti napisan polni naziv in naslov prijavitelja. Prijava mora biti dostavljena skupaj z zahtevano dokumentacijo in prilogami v ovojnici, označeni na predpisani način. Prijave, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, bodo zavržene.

10. Navedba uslužbencev, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom:

Sabina Rajgelj sabina.rajgeli@gov.si, +386 (0)1 4784677

11. Informacije o razpisni dokumentaciji:

Vse informacije, razpisna dokumentacija in navodila za izpolnjevanje in oddajo so na voljo na spletnem naslovu www.ursm.gov.si in na podlagi zaprosila v Glavni pisarni razpisovalca.

2. SPLOŠNA NAVODILA V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM, IZPOLNJEVANJEM OBRAZCEV IN ODDAJO PRIJAV

2.1. Informacije in navodila

Vse informacije, razpisna dokumentacija in navodila za izpolnjevanje in oddajo obrazcev so dosegljive na spletni strani razpisovalca www.ursm.gov.si.

Razpisno dokumentacijo lahko potencialni prijavitelji dobijo tudi v glavni pisarni razpisovalca in sicer osebno (na naslovu: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad Republike Slovenije za mladino, Kotnikova ulica 38, 1000 Ljubljana, 2. nadstropje) ali po elektronski pošti prek naslova gp-ursm.mizs@gov.si.

Potencialni prijavitelji lahko dodatne informacije prejmete med 10.00 in 12.00 uro vsak delovni dan pri odgovorni osebi razpisovalca (tel. št.: +386 (0)1 4784677, e-naslov: sabina.rajgelj@gov.si). Razpisovalec bo odgovoril na vprašanja, ki bodo prispela **do 30. 7. 2021**; na vprašanja, ki bodo prispela kasneje, razpisovalec ne bo odgovarjal. Razpisovalec bo najpogostejša vprašanja in njihove odgovore objavil na spletni strani ob javnem razpisu.

Vse verzije razpisne dokumentacije, ne glede na medij, na katerem se nahajajo, so oblikovno in vsebinsko enake. Izvajalci s tiskanjem elektronske oblike dokumentacije dobijo kopijo, enako pisni obliki.

Razpisovalec si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

2.2. Spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko razpisovalec spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na spletni strani razpisovalca.

2.3. Priprava in oddaja prijav

Prijavitelj mora prijavo programa oddati v tiskani obliki, ki je objavljena na spletnem naslovu www.ursm.gov.si. Prijava mora biti izpolnjena v celoti in v slovenskem jeziku. Po končanem izpolnjevanju prijave mora prijavitelj prijavo natisniti in jo lastnoročno podpisati ter žigosati. Natisnjeni prijavi mora priložiti vse zahtevane listine in/ali druga dokazila, ki dokazujejo njegove navedbe.

Prijavitelj mora natisnjeno prijavo poslati s priporočeno pošiljko na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, najpozneje do **9. 8. 2021**. Za pravočasne bodo štete prijave, ki bodo do vključno 24. ure zadnjega dne za prijavo oddane s priporočeno pošiljko.

Formalno popolna prijava mora vsebovati:

- v celoti izpolnjen prijavi obrazec iz razpisne dokumentacije razpisovalca, žigosan in podpisan s strani pooblaščenega osebe (zastopnika) prijavitelja,
- dodatno za javne zavode, ki delujejo v mladinskem sektorju:
 - o fotokopija ustanovitvenega akta (npr. statut), iz katerega je razvidna avtonomija mladih

- letna (vsebinska in finančna) poročila o delu, iz katerih je razvidno vsaj dvoletno delovanje zadnjih dveh let na področju mladinskega sektorja v skladu z ZJIMS pred objavo tega javnega razpisa in
- sprejeti sklepi pristojnega organa o potrditvi priloženih letnih poročil o delu

Prijavo je potrebno poslati v zaprti ovojnici z vidnimi ustreznimi označbami:

- »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – JR-M-2021« na sprednji strani ovojnice,
- polni naziv in naslov prijavitelja,

Zavržene bodo prijave, ki:

- ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 9. točki javnega razpisa,
- ne bodo vsebovale vseh dokumentov, kot jih zahteva javni razpis in razpisna dokumentacija in
- ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vlog.

V kolikor bo razpisovalec prejel več kot eno prijavo istega prijavitelja, se upošteva prijava, ki je kot prva prispela v vložišče Urada RS za mladino do navedenega roka oddaje. Preostale prijave bo razpisovalec neodprte vrnil prijavitelju.

Zavrjene bodo prijave:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev za kandidiranje na javnem razpisu iz 5. točke javnega razpisa,
- ki po merilih za izbor vlog iz 6. točke javnega razpisa ne bodo izbrane,
- ki bodo vsebovale netočne oziroma nepopolne podatke v prijavi, ki niso predmet ocenjevanja, in jih prijavitelj tudi na poziv komisije ne bo ustrezno pojasnil in
- tistih prijaviteljev, ki se prijavijo z enakim ali podobnim predlogom programa (tj. aktivnosti v predlogih programov se podvajajo).

3. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO IN IZVEDBO PRIJAVLJENIH PROGRAMOV

3.1. Splošna izhodišča

Program, s katerim izvajalec kandidira na ta javni razpis, se izvaja v okviru mladinskih politik, kot so opredeljena v ZJIMS in Resoluciji o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 in zasledujejo kazalnike opredeljene v poglavju MLADI IN DRUŽBA.

Prijavljeni program mora temeljiti na realnem načrtovanju, ker bodo rezultati pomembni pri nadaljevanju in nadgradnji programa v prihodnjih letih. Priporočljivo je, da je prijavljeni program izvajalca utemeljen na podlagi analiz stanja ali raziskav, ki so namenjene spremljanju položaja in vloge mladih v družbi, še posebej na območju, kjer živijo pripadniki madžarske avtohtone skupnosti ter pripravi ukrepov za spremembe v njihov prid.

Aktivni udeleženci nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev ali podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev ali proizvodov in podobno. Aktivna udeležba mladih se izkazuje s podpisanim seznamom udeležencev ali s primerljivimi pregledi udeležb, ki jih omogočajo ustrezna orodja za beleženje in evalvacijo mladinskega dela.

Mladinski delavci so osebe, ki delajo neposredno z mladimi in večinoma opravljajo ključna dela, ki so opredeljena v poklicnem standardu za mladinskega delavca/delavko. Dodatne informacije o poklicnem standardu za mladinskega delavca so dostopne na spletni povezavi <http://www.nrpslo.org/poklicni-standard.aspx/33655450>.

Pri vključevanju mladih z manj priložnostmi so pomembne aktivnosti, ki bodo omogočale razvoj individualnih potencialov mladih z manj priložnostmi in bodo vodile do večje socialne vključenosti vseh

posameznikov. Zagotavljanje enakih možnosti za participacijo v družbi pomeni, da imajo vsi mladi pravico do dostopa do kakovostnega izobraževanja in usposabljanja, nastanitve, "dobre zaposlitve" ter do vseh ustreznih področij sistemov socialne varnosti in/ali zaposlovanja v skladu z nacionalnimi zakoni in prakso ter zakonodajo EU, pa tudi do participacije v družbenih in političnih razpravah ter procesih sprejemanja odločitev, ki jih zadevajo, ne nazadnje pa tudi pravico do zdravega in neodvisnega načina življenja s prostim časom, v katerem lahko uresničujejo svoje interese.

Na področju prostovoljnih mladinskih aktivnosti štejejo in so predmet vrednotenja v okviru tega javnega razpisa predvsem aktivnosti, koristne za širšo družbeno skupnost oziroma pomenijo odziv na izpostavljene tematike (npr. sovražni govor, radikalizacija, integracija, mladi, ki niso vključeni v izobraževanje ali na trg dela, podnebne in okoljske izzive v skladu z izhodišči, ki jih pripravlja Evropska komisija, itd.).

Izbrana metodologija je pomemben element, ki vpliva na uresničitev ciljev, zato je pomembno, da je preiščena in utemeljena, posebej pa je potrebno biti pozoren, da se ohranja in še spodbuja inovativnost in kreativnost mladih. Iz opisa oblik, metod in procesa dela mora biti razvidno, kako se pri mladih spodbuja aktivno samostojno delo, njihovo sodelovanje z okoljem in katere kompetence se preko njihovega aktivnega udejstvovanja krepijo.

Prisotnost mladinskega sektorja v javnosti se izkazuje tudi s posredovanjem informacijskih vsebin za nacionalno mladinsko informacijsko komunikacijsko središče – portal www.mlad.si, ki je orodje mladinskega sektorja za dvig prepoznavnosti in kakovosti mladinskega dela.

3.2. Izhodišča za pripravo in izvedbo programov

Opis programa je sestavljen iz opisa posameznih aktivnosti, ki sestavljajo program in vsebuje kvalitativne in kvantitativne cilje, časovnico aktivnosti po mesecih z navedbo, kje bodo aktivnosti izvedene, kateri ciljni skupini je posamezna aktivnost namenjena ter predvideno število aktivnih udeležencev v posamezni aktivnosti.

Mladi morajo biti vključeni v vse faze izvajanja programa (pripravo, izvedbo in evalvacijo).

4. PODROBNEJŠA MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PRIJAVLJENIH PROGRAMOV

Formalno popolne prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje, bo izbirna komisija ocenila po merilih za vrednotenje prijavljenih programov. Ocene bodo podane na podlagi navedb v prijavi.

Postopek ocenjevanja posameznih prijav bo izveden po naslednjih merilih in kriterijih:

4.1. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev za programe:

Zap.št.	MERILO	Možno št. točk
1	UTEMELJENOST MLADINSKEGA PROGRAMA ALI PROGRAMA ZA MLADE NA OBMOČJU, KJER ŽIVIJO PRIPADNIKI AVTOHTONE MADŽARSKE SKUPNOSTI	9

1.1.	Evalvacija in utemeljenost programa	2
<ul style="list-style-type: none"> - različne ravni izvajanja evalvacije (na ravni posameznika, skupine, dogodka, aktivnosti, na ravni letnega programa, ipd.) niso/so razvidne (0 ali 1 točka), - program ni/je zadostno utemeljen na podatkih, analizah, študijah ali raziskavah s področja mladine (0 ali 1 točka), 		
1.2.	Namen in pomen programa za območje, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske narodnostne skupnosti	5
<ul style="list-style-type: none"> - namen programa ni/je iz opisa jasno razviden in skladen s celotno prijavo (0 ali 1 točka) - program ne naslavlja/naslavlja prednostna področja javnega razpisa (0 ali 1 točka) - program ne naslavlja/naslavlja več (vsaj dve) prednostnih področij javnega razpisa in je to iz opisa jasno razvidno (0 ali 1 točka) - program nima/ima učinke na območju, kjer živijo avtohtoni prebivalci madžarske skupnosti (0 ali 1 točka) - program se izvaja v slovenskem in madžarskem jeziku (0 ali 1 točka) 		
1.4.	Sodelovanje z drugimi organizacijami s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju	2
<ul style="list-style-type: none"> - obseg povezovanja in sodelovanja z drugimi organizacijami je skromen (0 točk) - obseg povezovanja in sodelovanja z drugimi organizacijami je zadovoljiv (1 točka) - obseg povezovanja in sodelovanja z drugimi organizacijami je odlično utemeljen (2 točki) 		

Najvišje možno število točk pri merilu 1 je 9.

Zap.št.	MERILO	Možno št. točk
2.	KAKOVOST IN OBSEG MLADINSKEGA PROGRAMA ALI PROGRAMA ZA MLADE NA OBMOČJU, KJER ŽIVIJO PRIPADNIKI AVTOHTONE MADŽARSKE SKUPNOSTI	23
2.1.	Skladnost posameznih aktivnosti glede na cilje in rezultate, ki so opisani pod posamezno aktivnostjo	3
<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti niso skladne z zastavljenimi cilji in rezultati programa (0 točk) - vsaj polovica aktivnosti je skladnih z zastavljenimi cilji in rezultati programa ter namenom javnega razpisa (1 točka) - večina aktivnosti je skladna z zastavljenimi cilji in rezultati programa ter namenom javnega razpisa (2 točki) - vse aktivnosti so skladne z zastavljenimi cilji in rezultati programa ter namenom javnega razpisa (3 točke) 		
2.2.	Kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti	3
<ul style="list-style-type: none"> - načrt izvedbe programa je nezadostno opredeljen: rezultati so slabo opredeljeni in/ali nerealni, ciljne skupine so nejasno definirane, kraji niso določeni, načrtovano število udeležencev je nerealno (0 točk) - načrt izvedbe je zadovoljivo opredeljen: vsaj polovica aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (1 točka) - načrt izvedbe je dobro opredeljen: več kot polovica aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (2 točki) - načrt izvedbe je odlično opredeljen: vse aktivnosti imajo jasno opredeljene in realne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (3 točke) 		
2.3.	Število aktivnih udeležencev načrtovanega programa na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti	5
<ul style="list-style-type: none"> - do 20 (0 točk) - od 20 do 49 (1 točka) - od 40 do 59 (2 točki) - od 60 do 79 (3 točke) - od 80 do 99 (4 točke) - 100 ali več (5 točk) 		

2.5.	Vključenost mladih z manj priložnostmi na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti	2
<ul style="list-style-type: none"> - ni razvidna vključenost (0 točk) - mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina pri posameznih aktivnosti, vendar predstavljajo manjši del oziroma 5% ali manj vseh mladih udeležencev (1 točka) - mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina posameznih aktivnosti in predstavljajo več kot 5 % vseh mladih udeležencev (2 točki) 		
2.6.	Vključenost mladih pripadnikov avtohtone madžarske skupnosti	2
<ul style="list-style-type: none"> - ni razvidna vključenost (0 točk) - mladi pripadniki avtohtone madžarske skupnosti so jasno opredeljeni kot ciljna skupina pri posameznih aktivnosti, vendar predstavljajo manjši del oziroma 50% ali manj vseh mladih udeležencev (1 točka) - mladi pripadniki avtohtone madžarske skupnosti so jasno opredeljeni kot ciljna skupina posameznih aktivnosti in predstavljajo več kot 75 % vseh mladih udeležencev (2 točki) 		
2.7.	Metodologija dela – metode dela	2
<ul style="list-style-type: none"> - metode dela niso jasno opredeljene (0 točk) - metode dela so splošno opredeljene (1 točka) - metode dela so jasno opredeljene (2 točki) 		
2.8.	Metodologija dela - stopnja participacije mladih pripadnikov narodnostne madžarske skupnosti pri oblikovanju programa, izvajanju in evalviranju	3
<ul style="list-style-type: none"> - participacija mladih pripadnikov avtohtone madžarske skupnosti ni razvidna ali ni opredeljena za vse tri faze (0 točk) - participacija mladih pripadnikov avtohtone madžarske skupnosti je splošno opredeljena in ni opredeljena posebej za vsako fazo (1 točka) - participacija mladih pripadnikov avtohtone madžarske skupnosti je jasno opredeljena za vsaj dve fazi (2 točki) - participacija mladih pripadnikov avtohtone madžarske skupnosti je jasno opredeljena za vse tri faze (3 točke) 		
2.9.	Metodologija dela - pričakovani učinki programa na posameznika – mladega pripadnika avtohtone madžarske skupnosti	3
<ul style="list-style-type: none"> - učinki niso načrtovani (0 točk) - učinki so predvideni ampak niso jasno opisani (1 točka) - učinki so predvideni ampak opisani zelo splošno (2 točki) - učinki so predvideni in jasno opisani (3 točke) 		

Najvišje možno število točk pri merilu 2 je 23.

Zap.št.	MERILO	Možno št. točk
3.	VIDNOST IN ODMEVNOST MLADINSKEGA PROGRAMA ALI PROGRAMA ZA MLADE NA OBMOČJU, KJER ŽIVIJO PRIPADNIKI AVTOHTONE MADŽARSKE SKUPNOSTI	7
3.1.	Doseganje vidnosti izvedenega programa na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti v obdobju 2019-2020 (mlad.si, lokalni/regionalni/nacionalni mediji)	2
<ul style="list-style-type: none"> - od 0 do 3 objave letno (0 točk) - od 4 do 7 objav letno (1 točka) - od 8 do 14 objav letno (2 točki) 		
3.2.	Načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti v obdobju 2021 (na ravni posameznika - uporabnika, na ravni mladinskega sektorja, organizacij v mladinskem sektorju in mladinskih delavcev, na ravni širše javnosti)	5
<ul style="list-style-type: none"> - raznolikost predvidenih kanalov (0 ali 1 točka) - predvideno je naslavljanje na dveh ravneh, od katerih je ena na ravni posameznika (1 točka) - predvideno je naslavljanje na vseh treh ravneh (2 točki) 		

- mlade se informira v slovenskem in madžarskem jeziku (1 točka)

Najvišje možno število točk pri merilu 3 je 7.

Zap.št.	MERILO	Možno št. točk
4.	FINANČNA UČINKOVITOST MLADINSKEGA PROGRAMA ALI PROGRAMA ZA MLADE NA OBMOČJU, KJER ŽIVIJO PRIPADNIKI AVTOHTONE MADŽARSKE SKUPNOSTI	5
4.1.	Razdelanost finančne strukture (odhodkov in prihodkov)	3
	<ul style="list-style-type: none">- finančna konstrukcija programa ni zadostno razdelana in utemeljena (0 točk)- finančna konstrukcija programa je deloma razdelana in deloma utemeljena (1 točka)- finančna konstrukcija programa je podrobno razdelana in v celoti utemeljena (2 točki)- narava virov sredstev ni/je trajnejša (0 ali 1 točka)	
4.2.	Skladnost finančnega in vsebinskega načrta	2
	<ul style="list-style-type: none">- predvideni odhodki niso zadostno utemeljeni in skladni z načrtovanimi aktivnostmi (0 točk)- predvideni odhodki so utemeljeni in delno skladni z načrtovanimi aktivnostmi (1 točka)- vsi predvideni odhodki so utemeljeni in v celoti skladni z načrtovanimi aktivnostmi (2 točki)	

Najvišje možno število točk pri merilu 4 je 5.

POMEMBNO: Prijavljeni program mora za dodelitev sredstev sofinanciranja zbrati **vsaj 50% možnih točk. Sofinanciran bo program, ki bo zbral največje število točk.**

V kolikor dva ali več prijaviteljev na javnem razpisu dosežejo enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj programa, ki je dosegel višje število točk pod sklopom meril »Kakovost in obseg mladinskega programa ali programa za mlade na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti«. V kolikor dosegajo prijavitelji tudi pod sklopom meril »Kakovost in obseg mladinskega programa ali programa za mlade na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti« enako število točk, se izbere tisti, ki ima višje število točk pod sklopom meril »Utemeljenost mladinskega programa ali programa za mlade na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti.«. V kolikor je število še vedno enako, se izbere prijavitelj, ki ima višje število točk pod sklopom meril »Vidnost in odmevnost mladinskega programa ali programa za mlade na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti«. V kolikor dosegajo prijavitelji tudi pod sklopom meril »Vidnost in odmevnost mladinskega programa ali programa za mlade na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti« enako število točk, se izbere tisti, ki ima višje število točk pod sklopom meril »Finančna učinkovitost mladinskega programa ali programa za mlade na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti«.

5. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PRIJAV, DOLOČITEV SOFINANCIRANJA, IZDAJA SKLEPOV IN PRITOŽBE

5.1. Odpiranje prijav

Odpiranje in ocenjevanje prispelih prijav bo opravila izbirna komisija, imenovana s strani razpisovalca. Izbirna komisija bo pričela z odpiranjem prijav predvidoma dne **10. 8. 2021**.

5.2. Dopolnitev prijav

Izbirna komisija bo najkasneje v 15 dneh po koncu odpiranja prijav pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih prijave niso bile popolne, da jih dopolnijo v 8 dneh od prejema poziva za dopolnitev. Prijava se,

razen v smislu dopolnjevanja, po oddaji le-te, ne sme spreminjati. Poziv za dopolnitev prijav bo prijaviteljem posredovan po pošti, na poštni naslov prijavitelja, ki je naveden na kuverti in/ali v prijavi. Pri oddaji dopolnitve prijave prijavitelji smiselno upoštevajo pravila glede označevanja ovojnice in načina oddaje iz 9. točke javnega razpisa. Prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev prijav, bodo s sklepom zavržene.

5.3. Odstop od prijave

V primeru, da izbrani prijavitelj odstopi od svoje prijave, mora o tem pisno obvestiti razpisovalca na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

5.4. Ocenjevanje prijav in obveščanje prijaviteljev

Izbirna komisija bo opravila pregled formalne popolnosti prijav, preverila izpolnjevanje pogojev in jih ocenila na podlagi meril tega javnega razpisa. Če bo izbirna komisija ugotovila, da prijavljeni program ne izpolnjuje pogojev tega javnega razpisa, bo takšna prijava zavržena.

Člani izbirne komisije bodo prijave ocenjevali na podlagi navedenih meril in kriterijev s točkami. Vrednost posameznega merila se izračuna kot povprečje ocen članov izbirne komisije, ki ocenijo prijavo, zaokrožen na tisto vrednost možnih dodeljenih točk, ki je najbližja povprečju. Seštevek vseh točk bo predstavljal dosežek prijavitelja. Ocenjevalni list, ki bo vseboval skupno oceno izbirne komisije z doseženo vrednostjo po posameznem merilu, bo priloga k odločbi.

Prijave prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo pogojev ali ne dosežejo minimalnega števila točk pri merilih iz javnega razpisa, se zavrnejo.

Izbirna komisija bo na podlagi ocenjevanja oblikovala predlog programa za sofinanciranje.

5.5. Način določanja deleža sofinanciranja, ki ga prejme posamezni prijavitelj

Predvideni obseg sofinanciranja in višina sredstev oz. rok prevzemanja obveznosti na podlagi tega javnega razpisa se lahko spremeni, v kolikor nastopijo dejavniki, ki vplivajo na obseg in višino proračunskih sredstev, oziroma dejavniki, ki bi onemogočali izplačilo prevzetih obveznosti delno ali v celoti.

5.6. Sklep o izboru in podpis pogodbe

O dodelitvi sredstev po tem razpisu bo na predlog izbirne komisije s sklepom o izboru izvajalca odločil predstojnik razpisovalca.

Sklep o izboru izvajalca je informacija javnega značaja in bo objavljen na spletnih straneh razpisovalca.

Prijavitelju, ki je pridobil pravico do sofinanciranja na podlagi omenjenega sklepa, se izda posamična odločba o upravičenosti do sofinanciranja, ki se prijavitelju pošlje skupaj s pogodbo o sofinanciranju v podpis. V primeru, da se izbrani prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove s podpisom pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.

Vzorec pogodbe o sofinanciranju programov je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da prijavitelj pogodbe ne izpolnjuje oz. prilaga k prijavi. Razpisovalec si pridržuje pravico dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v 60 dneh po zaključku odpiranja prijav.

5.7. Pritožbeni postopek

Prijavitelj lahko vloži pisno pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o izboru v roku 15 dni od javne objave, in sicer na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana. V pritožbi mora prijavitelj natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranim izvajalcem.

6. VZOREC POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, **Urad Republike Slovenije za mladino**, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: URSM), ki ga zastopa direktorica mag. Dolores Kores

matična številka: 5543363000

davčna številka: 67767664

transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972 pri Upravi RS za javna plačila

in

/organizacija/ _____, **/sedež/** _____ (v nadaljnem besedilu: izvajalec), ki ga zastopa _____ **/funkcija, ime in priimek/** matična številka: _____ davčna številka: _____ transakcijski račun _____

skleneta na podlagi

Javnega razpisa za sofinanciranje mladinskega programa ali programa za mlade na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti v letu 2021
(Uradni list RS, št. ____/21)

POGODBO ŠT. C3331-21-.....

ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKEGA PROGRAMA ALI PROGRAMA ZA MLADE NA OBMOČJU, KJER ŽIVIJO PRIPADNIKI AVTOHTONE MADŽARSKE SKUPNOSTI V LETU 2021

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je URSM objavil Javni razpis za sofinanciranje mladinskega programa **ali programa za mlade** na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti v letu 2021 (Uradni list RS, št. ____/21);
 - da se je izvajalec s prijavo z dne _____ prijavil na Javni za sofinanciranje mladinskega programa ali programa za mlade na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske skupnosti v letu 2021
 - da je direktorica URSM na predlog izbirne komisije, s sklepom št. ____ z dne _____ 2021 in z odločbo o upravičenosti do sofinanciranja št. _____, z dne _____ 2021 odločila, da se sofinancira program izvajalca.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o sofinanciranju programa izvajalca, ki ga bo izvajal v letu 2021. Sofinanciranje obsega kritje dela stroškov izvajanja programov v mladinskem sektorju, skladno s predloženo prijavo na predmetni javni razpis, sklepom o izboru in odločbo o upravičenosti do sofinanciranja.

Prijava izvajalca, sklep o izboru in odločba o upravičenosti do sofinanciranja so sestavni deli te pogodbe, ki jih hrani URSM.

3. člen

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo URSM:

1) najkasneje:

- do **xx. xx. 2021** dostavi **1. delno vsebinsko in finančno poročilo** o realizaciji izvajanja programa organizacije, v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 7. 2021;
- do **xx. xx. 2021** dostavi **2. delno vsebinsko in finančno poročilo** o realizaciji izvajanja programa organizacije, v obdobju od 1.8. 2021 do 31.12.2021 ter končno vsebinsko in finančno poročilo.
- oddal vsa zgoraj navedena delna vsebinska in finančna poročila ter končno vsebinsko in finančno poročilo tudi v primeru, da predmeta pogodbe v obdobju, na katerega se nanašajo ta poročila, ni izvajal, sicer nastopijo posledice, predvidene v 7. členu te pogodbe.

Poročila v elektronski obliki morajo biti priložena k e-računu.

Končno poročilo mora odražati vsebinsko in finančno strukturo programa sofinanciranega na podlagi sklenjene pogodbe.

Finančna poročila morajo temeljiti na konto karticah in drugih relevantnih knjigovodskih listinah, ki se nanašajo na realizacijo programa, po vrstah odhodkov/prihodkov navedenih v finančnem poročilu. URSM bo upošteval uveljavljanje stroškov dela prostovoljcev skladno z določbami Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

V primeru, da izvajalec URSM v zgoraj določenih rokih niti v roku določenem v naknadnem pozivu, v primeru izkazovanja upravičenih razlogov za zamudo ne dostavi zahtevanega delnega vsebinskega in finančnega poročila, izgubi pravico do izplačila zneska za obdobje, za katero ni v roku dostavil delnega vsebinskega in finančnega poročila.

Rok za dostavo delnega vsebinskega in finančnega poročila ter končnega vsebinskega in finančnega poročila za celotno pogodbeno obdobje se lahko podaljša samo na podlagi predhodnega soglasja URSM in z utemeljenim razlogom za spremembo.

4. člen

Izvajalec se poleg tega obvezuje, da:

1. bo izvajal program v skladu s prijavo, predloženo na javni razpis in bo pogodbeni znesek porabil izključno namensko;
2. je vrednost njegovega programa _____ EUR, pri čemer pa mora izvesti program najmanj v višini 55.500,00 EUR skladno s prijavo, ki je Priloga 1 te pogodbe;
3. bo pri izvajanju programa v mladinskem sektorju oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi s tem navajal, da je njegovo izvajanje sofinanciral Urad;
4. bo vse aktivnosti in promocijska gradiva v okviru sofinanciranega programa, označil z logotipom URSM;
5. bo zagotovil povezavo s skupnim informacijskim prostorom mladinskega sektorja in bo svoja medijska sporočila posredoval v objavo tudi na nacionalni mladinski informacijski portal www.mlad.si;
6. bo pri izvajanju programa po tej pogodbi, vodil evidenco aktivnih udeležencev po vzorcu priloge Obrazec – evidenca
7. pogodbenega zneska ne bo porabil za financiranje katerekoli politične stranke oziroma njene predvolilne kampanje in drugih politično motiviranih kampanj;
8. pogodbenega zneska ne bo porabil za izvedbo projektov, za katere ima v letu 2021 z URSM že sklenjeno pogodbo;
9. ne bo uveljavljal stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni (prepoved dvojnega financiranja), in

10. z izvajanjem programa ne bo spodbujal rasne, verske, spolne ali drugačne nestrpnosti ali sovražnega govora oz. katerekoli dejavnosti, ki je v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

5. člen

URSM mora, kot neposredni uporabnik proračunskih sredstev, kontrolirati namenskost porabe sredstev, ki jih je namenil za financiranje po tej pogodbi. URSM lahko kadarkoli pisno zahteva od izvajalca vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem te pogodbe in izvajalec je dolžan tej zahtevi ugoditi. Izvajalec bo preverjanje namenske porabe odobrenih sredstev omogočil na sedežu izvajalca, in sicer z možnostjo vpogleda v ustrezni del knjigovodsko-računovodske dokumentacije, kot podlag za ugotavljanja korektnosti finančnih poročil. Izvajalec se obvezuje, da bo sredstva porabil za namene, ki so opredeljeni s to pogodbo in da bo posloval racionalno ter izvedel naloge, ki so opredeljene v tej pogodbi s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka.

V primeru, da izvajalec ne ravna v skladu z določbo prejšnjega odstavka tega člena in URSM ne omogoči preverjanja namenske porabe odobrenih sredstev, URSM lahko odstopi od pogodbe, izvajalec pa mora že nakazana sredstva vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

V primeru, da bo URSM ali drug pooblaščen organ ugotovil, da je izvajalec sredstva ali del sredstev, prejetih po tej pogodbi, uporabil nenamensko ali v nasprotju z 8. in/ali 9. alinejo četrtega člena te pogodbe, se izvajalec obvezuje URSM takoj vrniti vsa nakazana sredstva, oziroma del sredstev, ki so bila porabljena nenamensko, z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev, URSM pa izvajalec odgovarja tudi za vso morebitno nastalo materialno in moralno škodo.

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev iz te pogodbe je osebno odgovorna tudi odgovorna oseba izvajalca.

6. člen

URSM bo izvajalcu na podlagi predloženih in potrjenih vsebinskih in finančnih poročil, opredeljenih v prvem odstavku 3. člena te pogodbe zagotovil iz **ukrepa** 3313-11-0003 Programi za mlade in iz **proračunske postavke št. 913110** – Programske aktivnosti, **konto:** _____, skupno _____ **EUR**, in sicer po naslednji dinamiki:

- za obdobje 1.1. 2021 do 31. 7. 2021 (v breme proračuna 2021) _____ (okvirno 50 %) _____ EUR
- za obdobje 1.8. 2021 do 31. 12. 2021 (v breme proračuna 2022) _____ (okvirno 50 %) _____ EUR,

V kolikor bo URSM pri pregledu poročil ali nadzoru delovanja izvajalca ugotovil odstopanje od predložene prijave in iz nje izhajajočih dogovorjenih pogodbenih obveznosti, se delež sredstev URSM ustrezno sorazmerno zmanjša glede na prijavljeni program in pridobljene točke za neizvedeni del programa oziroma URSM zahteva vračilo že nakazanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se predvideni obseg financiranja in višina sredstev oz. rok prevzemanja obveznosti na podlagi pogodbe spremeni, v kolikor s spremembami proračuna nastopijo dejavniki, ki vplivajo na obseg, višino in način porabe proračunskih sredstev, ki so URSM na razpolago za ta namen, oziroma dejavniki, ki bi onemogočali izplačilo prevzetih obveznosti delno ali v celoti.

Posamezen znesek bo Urad nakazal izvajalcu **30. dan** od prejema popolnega poročila, potrjenega s strani skrbnika te pogodbe, na transakcijski račun **št. IBAN** _____, odprt pri _____ (banka, naslov), katerega imetnik je izvajalec.

7. člen

Izvajalec je s to pogodbo seznanjen, da v kolikor URSM skladno s 3. členom te pogodbe ne bo oddal vseh vsebinskih in finančnih poročil, ne bo mogel pridobiti proračunskih sredstev na javnih razpisih oz. pozivih URSM, ki jih bo URSM objavil za obdobje po letu 2021.

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da če nekdo pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe v imenu ali na račun izvajalca oziroma njegovih pogodbenih partnerjev, kateremu koli predstavniku URSM obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist glede predmeta te pogodbe, ali za sklenitev oz. izvajanje pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, ki URSM škoduje, ali pa kateremu koli predstavniku URSM omogoča pridobitev neupravičene koristi, je ta pogodba nična.

9. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta medsebojno obveščali o dejstvih, pomembnih za izvajanje te pogodbe.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov in namestnikov skrbnikov pogodbe iz 11. člena te pogodbe in spremembo transakcijskega računa izvajalca je dovolj pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi stranki, poslano po elektronski ali navadni pošti.

Vse morebitne ostale spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili in uredili z aneksom, ki je sestavni del te pogodbe.

10. člen

URSM lahko enostransko, na podlagi pisne izjave odstopi od te pogodbe, če druga pogodbeni stranka krši določila te pogodbe in to brez odpovednega roka.

11. člen

Za izvajanje pogodbenih obveznosti se določi:

- skrbnik na strani URSM
/ime in priimek/ _____, /e-naslov/: _____, telefon: _____,
- namestnik skrbnika na strani URSM
/ime in priimek/ _____, /e-naslov/: _____, telefon: _____,
- skrbnik na strani izvajalca
/ime in priimek/ _____, /e-naslov/: _____, telefon: _____,

12. člen

Spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za njihovo reševanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

13. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta pooblaščenca predstavnik obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod, Urad pa tri (3) izvode.

V/Na _____, dne _____

V Ljubljani, dne _____

IZVAJALEC:
/naziv organizacije/

/zastopnik oz. odgovorna oseba/
/funkcija/

Urad Republike Slovenije za mladino

mag. Dolores Kores,
direktorica

Priloga:

- prijava na javni razpis z dne _____