



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA MLADINO

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 56 00

E: gp-ursm.mvi@gov.si

Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2026 in 2027

PRIJAVNI OBRAZEC - NMO212

**za sofinanciranje programov v skupini nacionalne mladinske organizacije s statusom, pridobljenim
skladno z 2. odstavkom 12. člena ZJIMS**

OSNOVNI PODATKI O IZVAJALCU PROGRAMA

Davčna številka: _____ Matična številka: _____

Naziv organizacije: _____

Kratek naziv organizacije: _____

Ulica: _____ Hišna št.: _____ Poštna št.: _____ Pošta: _____

Telefon: _____ E-pošta: _____ Spletna stran: _____

Transakcijski račun: _____

Naziv banke in ekspozitura: _____ Naslov banke (ulica, kraj): _____

Zakoniti zastopnik / Odgovorna oseba

Ime: _____ Priimek: _____ Funkcija: _____

Mobilni telefon: _____ E-pošta: _____

☒ Potrjujem resničnost podatkov

Skrbnik/ca pogodbe:

Ime: _____ Priimek: _____

Telefon: _____ Mobilni telefon: _____ E-pošta: _____

IZJAVA:

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da smo nosilec programa, s katerim se prijavljamo na ta javni poziv;
- da potrjujemo, da nimamo neizpolnjenih pogodbenih obveznosti oziroma odprtih zapadlih terjatev iz katerega koli pogodbenega razmerja do razpisovalca, ki bi bile enake ali višje od 50,00 EUR;
- da zoper nas ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega poziva;
- da nihče od v predlogu programa navedenih sodelujočih pri izvedbi prijavljenega programa ni evidentiran v kazenski evidenci oz. v evidenci izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost;
- da soglašamo z določili javnega poziva in pripadajoče razpisne dokumentacije,
- da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- da so vse priložene fotokopije dokazil enake originalom.

- ☒ S podpisom prijavnega obrazca podajam soglasje, da se vsi z javnim pozivom povezani dokumenti vročijo elektronsko na e-naslov organizacije, ki je naveden v osnovnih podatkih o izvajalcu programa.
(Opomba: Izpolnite le v primeru, če imate možnost podpisovanja dokumentov s kvalificiranim digitalnim potrdilom.)

- ☒ Želim, da se vsi z javnim pozivom povezani dokumenti vročijo fizično po navadni pošti na naslov organizacije, naveden v prijavnem obrazcu.
(Opomba: Izpolnite v primeru, da nimate možnosti podpisovanja dokumentov s kvalificiranim digitalnim potrdilom ali če kljub temu želite fizični prejem dokumentov.)

Podpis zakonitega zastopnika / odgovorne osebe:

Žig pravne osebe:

II. UTEMELJENOST PROGRAMA NA OBMOČJU, KJER ŽIVIJO PRIPADNIKI MANJŠINSKE NARODNE SKUPNOSTI ALI ROMSKE SKUPNOSTI IN DELOVANJE ORGANIZACIJE DELOVANJE ORGANIZACIJE

a) Predstavite, kako boste razvijali program v letih 2026 in 2027 glede na realizacijo programa v letih 2024 in 2025.
(največ 10.000 znakov)

b) Opišite, kako ste izvajali evalvacijo programa v letih 2024 in 2025, na kakšen način ste merili doseganje ciljev in kako ste v evalvacijo vključevali aktivne udeležence programa. Opišite, kako ste upoštevali rezultate evalvacije pri načrtovanju programa v letih 2026 in 2027.

(največ 5.000 znakov)

c) Opišite namen in pomen vašega programa za območje, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti. Pri tem se navezujte na predmet javnega poziva (tj. spodbujanje mladinskega dela)

(največ 5.000 znakov)

d) Označite, h katerim ciljem poglavja MLADI IN DRUŽBA iz Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 prispeva vaš program in vaš prispevek na kratko opišite.

- ☐ Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških
- ☐ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine
- ☐ Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev
- ☐ Spodbujanje prostovoljstva med mladimi

Kratek opis prispevka:

(največ 3.500 znakov)

e) Vaš program utemeljite s podatki, analizami stanja, študijami ali raziskavami s področja mladine (s posebnim ozirom na raziskavo Mladina 2020 in na raziskave za območje, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti). Posebej opišite študije, analize ali raziskave, ki ste jih opravili sami.

(največ 3.500 znakov)

f) Uporaba orodja/aplikacije za beleženje in evalvacijo mladinskega dela

Označite ali in katero orodje boste uporabili za beleženje in evalvacijo programov mladinskega dela.

- ☐ Logbook
- ☐ Evidenčnik
- ☐ Druga aplikacija/orodje
- ☐ Lastno razvito orodje/aplikacija
- ☐ Ne uporabljamo orodja/aplikacije, evidenco beležimo z obrazcem Seznam aktivnih udeležencev

Navedite naziv aplikacije/orodja, če ne gre za Logbook ali Evidenčnik: _____

Če uporabljate orodje/aplikacijo, opišite katere podatke z orodjem/aplikacijo beležite in na kakšen način lahko na podlagi podatkov izvedete analizo in evalvacijo izvedenih aktivnosti.

g) Sodelovanje z drugimi organizacijami s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju

Opišite obseg povezovanja in sodelovanja z drugimi organizacijami s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju.

III. KAKOVOST PRIJAVLJENEGA PROGRAMA

a) Načrtovani program mladinskega dela

Opišite načrtovani program kot prikazuje spodnja tabela. Naštejte glavne aktivnosti, ki sestavljajo vaš dvoletni program, opredelite število dogodkov znotraj posamezne aktivnosti, če je potrebno, dodajte kratek opis dogodkov. Opišite kvalitativne in kvantitativne cilje ter rezultate vsake posamezne aktivnosti. Vnesite kraj in regijo izvajanja aktivnosti, datum izvajanja aktivnosti oziroma obdobje izvajanja posameznih dogodkov v letih 2026 in 2027. Pri kratkem opisu ciljne skupine naj bo razvidna tudi vključenost mladih z manj priložnostmi. Pri številu aktivnih mladih udeležencev navajajte samo aktivne mlade udeležence, kot so opredeljeni v besedilu javnega poziva, in le mlade v starosti od 15. do **dopolnjenega** 29. leta. Aktivni udeleženci nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev in proizvodov ali podobno. Druge udeležence (pasivni udeleženci, ipd.) navedite v zadnjem stolpcu.

Dejansko udeležbo mladih na posameznem dogodku se dokazuje s podpisano listo prisotnosti ali z drugim ustreznim načinom beleženja in evalvacije, kot je navedeno v šestem odstavku 4. člena vzorca pogodbe.

Tabela 1:

Zap. št.	Naziv aktivnosti	Število dogodkov	Področje (po ZJIMS) IZBERITE NAJVEČ ENO PODROČJE	Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2026	Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2027	Št. aktivnih mladih udeležencev	Št. drugih mladih udeležencev
1.							
Opis aktivnosti							
Cilji in rezultati							
Opis ciljne skupine							

Skupaj

Število dogodkov - SKUPAJ	Št. aktivnih mladih udeležencev - SKUPAJ	Št . drugih mladih udeležencev - SKUPAJ

b) Vključenost mladih pripadnikov manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti

Na kratko opišite ciljno skupino mladih pripadnikov manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti, ki jih vključujete v vaš program.

Delež mladih pripadnikov manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti: _____ %

c) Število mladinskih delavcev

Vnesite dokazljivo število mladinskih delavcev, ki bodo v letih 2026 in 2027 delali na programu mladinskega dela, bodisi kot redno ali pogodbeno zaposleni, preko javnih del, študentskih del ali kot prostovoljci, ter opišite njihovo usposobljenost.

Navodilo: V tabelo vpišite le osebe, ki bodo v letih 2026 in 2027 delale vsaj šest mesecev izključno na programu mladinskega dela, ki ga prijavljate.

Pojasnilo: Mladinski delavci so osebe, ki delajo neposredno z mladimi in opravljajo večino ključnih del, ki so opredeljena v poklicnem standardu za mladinskega delavca/delavko. Več informacij o poklicnem standardu za mladinskega delavca najdete [TU](#).

Tabela 2:

Zap. št.	Ime in priimek	Vloga v programu	Oblika dela: 1. Redno 2. Pogodbeno 3. Programi ZRSZ 4. Prostovoljno Študentsko delo	Predvideno število ur neposrednega dela na projektu/programu v posameznem letu
1.				
Strokovna usposobljenost glede na vlogo v programu (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi, število let delovnih izkušenj)				

Število mladinskih delavcev - SKUPAJ

Redno zaposleni	Pogodbeno zaposleni	Programi ZRSZ	Prostovoljno delo	Študentsko delo	Število mladinskih delavcev - skupaj

d) Metodologija dela

Opišite metode dela, stopnjo participacije mladih pri oblikovanju, izvajanju in evalviranju programa in pričakovane učinke programa na posameznika. Iz opisa naj bo razvidno, kako pri mladih spodbujate aktivno samostojno delo, njihovo sodelovanje z okoljem in katere kompetence krepite pri tem.

(največ 10.000 znakov)

e) Doprinos mladinskemu sektorju na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti.

Navedite izobraževanja ali usposabljanja, ki ste jih v letih 2024-2025 izvedli za mladinske delavce iz organizacij mladinskega sektorja na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti ter publikacije, ki ste jih izdali v letih 2024-2025 in so bile namenjene organizacijam mladinskega sektorja na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti. Navedite naslov in podatke o izdaji publikacije in opišite, na kakšen način so pripomogle k dvigu kakovosti mladinskega dela. Če gre za elektronsko publikacijo, navedite delujočo povezavo do publikacije.

IV. VIDNOST IN ODMEVNOST PRIJAVLJENEGA PROGRAMA

a) Načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2026-2027

Opišite predvideni načrt informiranja in komuniciranja na ravni posameznika – udeleženca, na ravni mladinskega sektorja – organizacij in mladinskih delavcev, na ravni širše javnosti.

--

b) Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika (uporaba Nefiks-a, Youthpass-a, Portfolija Sveta Evrope za mladinske voditelje, ipd.)

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo orodja/orodij za spremljanje oziroma beleženje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc mladih in številom izdanih certifikatov v obdobju 2024-2025.

Tabela 4:

Zap. št.	Ime uporabljenih orodij	Število izdanih certifikatov/potrdil v letih 2024-2025
1.		

Število uporabljenih orodij	Število izdanih certifikatov/potrdil v letih 2024-2025 - SKUPAJ

V. FINANČNA STRUKTURA PROGRAMA V LETIH 2023, 2026 in 2027

a) Vrsta odhodkov in viri prihodkov ter obseg finančnih sredstev

Pomembno!

Vsi zneski naj bodo navedeni v evrih. Zneska prihodkov in odhodkov se morata ujemati. Rubrike po potrebi razširite oz. jih dodatno obrazložite v prilogi.

V finančno strukturo programa navedite kar se da realne podatke, saj bo potrebno program, ki mu bodo odobrena sredstva sofinanciranja, v vsebinskem in finančnem smislu izvesti v takšnem obsegu, kot je prijavljen. Upoštevane bodo le finančne strukture programov, katerih vrednost znaša minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR na letni ravni.

V kolikor izvajate tudi druge aktivnosti, ki niso predmet tega javnega poziva, teh aktivnosti NE vključite v finančno strukturo! Vrednost prijavljenega programa prijaviteljev sme znašati minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR na letni ravni.

Tabela 5: Prihodki in odhodki izvajanja programa v letih 2023/2024/2025

VIRI PRIHODKOV V 2024/2026/2027	Znesek v EUR 2024	DELEŽ 2024 (%)	Znesek v EUR 2026	DELEŽ 2026 (%)	Znesek v EUR 2027	DELEŽ 2027 (%)
Urad RS za mladino (največ 50 %)						
Druga ministrstva ¹						
Lokalne skupnosti						
Evropska sredstva						
Lastni prihodki/ sredstva prijavitelja						
Prispevki udeležencev						
Donacije in pomoči						
Prihodki iz članarine						
SKUPAJ (2024: 20.000 EUR - 150.000 EUR) (2026, 2027: 20.000 EUR - 150.000 EUR)		100%		100%		100%

1Druga ministrstva - razrez sredstev

Zap. št.	Ministrstvo	EUR 2024	EUR 2024	EUR 2025
1.				

ODHODKI PROGRAMA V 2024/2026/2027	Znesek v EUR 2024	DELEŽ 2024 (%)	Znesek v EUR 2026	DELEŽ 2026 (%)	Znesek v EUR 2027	DELEŽ 2027 (%)
Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu) (največ 80%)						
Drugi stroški dela (avtorski honorarji, študentsko delo, nagrade prostovoljcem)						
Pisarniški material, telefon, poštne storitve						
Najem prostorov, tekoči stroški						
Najem tehničnih sredstev						
Stroški prevozov, dnevnice						
Stroški nastanitve in prehrane						
Stroški promocije						
Drugi stroški programa						
Drugo						
SKUPAJ (2024: 20.000 EUR - 150.000 EUR) (2026, 2027: 20.000 EUR -150.000 EUR)		100%		100%		100%

b) Skladnost finančnega in vsebinskega načrta

Utemeljite predvidene odhodke v skladu z načrtovanimi aktivnostmi, ki ste jih vpisali v tabelo 1.

c) Prispevki udeležencev

Če načrtujete finančne prispevke udeležencev vaših aktivnosti, obrazložite, zakaj je to potrebno.