



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA MLADINO

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 56 00

E: gp-ursm.mvi@gov.si

Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2026 in 2027

PRIJAVNI OBRAZEC - MC

za sofinanciranje programov v skupini mladinski centri

OSNOVNI PODATKI O IZVAJALCU PROGRAMA

Davčna številka: _____ Matična številka: _____

Naziv organizacije: _____

Kratek naziv organizacije: _____

Ulica: _____ Hišna št.: _____ Poštna št.: _____ Pošta: _____

Telefon: _____ E-pošta: _____ Spletna stran: _____

Transakcijski račun: _____

Naziv banke in ekspozitura: _____ Naslov banke (ulica, kraj): _____

Zakoniti zastopnik / Odgovorna oseba

Ime: _____ Priimek: _____ Funkcija: _____

Mobilni telefon: _____ E-pošta: _____

☒ Potrjujem resničnost podatkov _____

DELOVANJE MLADINSKIH CENTROV

Skrbnik/ca pogodbe:

Ime: _____ Priimek: _____

Telefon: _____ Mobilni telefon: _____ E-pošta: _____

IZJAVA:

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da smo nosilec programa, s katerim se prijavljamo na ta javni poziv;
- da potrjujemo, da nimamo neizpolnjenih pogodbenih obveznosti oziroma odprtih zapadlih terjatev iz katerega koli pogodbenega razmerja do razpisovalca, ki bi bile enake ali višje od 50,00 EUR;
- da zoper nas ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega poziva;
- da nihče od v predlogu programa navedenih sodelujočih pri izvedbi prijavljenega programa ni evidentiran v kazenski evidenci oz. v evidenci izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost;
- da soglašamo z določili javnega poziva in pripadajoče razpisne dokumentacije,
- da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- da so vse priložene fotokopije dokazil enake originalom.

- ☒ S podpisom prijavnega obrazca podajam soglasje, da se vsi z javnim pozivom povezani dokumenti vročijo elektronsko na e-naslov organizacije, ki je naveden v osnovnih podatkih o izvajalcu programa.
(Opomba: Izpolnite v primeru, da imate možnost podpisovanja dokumentov s kvalificiranim digitalnim potrdilom.)

- ☒ Želim, da se vsi z javnim pozivom povezani dokumenti vročijo fizično po navadni pošti na naslov organizacije, naveden v prijavnem obrazcu.
(Opomba: Izpolnite v primeru, da nimate možnosti podpisovanja dokumentov s kvalificiranim digitalnim potrdilom.)

Podpis zakonitega zastopnika / odgovorne osebe:

Žig pravne osebe:

Status prijavitelja (označi):

- ☐ društvo
- ☐ zasebni zavod
- ☐ javni zavod
- ☐ drugo:

OBVEZNE PRILOGE

- za javne zavode, ki delujejo v mladinskem sektorju:
- fotokopija temeljnega akta javnega zavoda (npr. statut), iz katerega je razvidna avtonomija mladih v okviru prijavitelja,

II. REDNO DELOVANJE

Izpolnijo le javni zavodi!
Avtonomija mladih v organizaciji

Predstavite organiziranost javnega zavoda in opišite vlogo mladih pri sprejemanju, oblikovanju in izvajanju programa. Izpostavite tudi morebitna članstva mladih v organih organizacije ipd.

Ali ste imeli v letih 2024 in 2025 sklenjeno pogodbo z URSM v okviru Javnega poziva za sofinanciranje mladinskega dela v letih 2024 in 2025?

- ☐ Da
- ☐ Ne

Seznam dogodkov v letu 2024*

Tabela II:

Zap. št.	Naziv dogodka	Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2024	Kraj izvedbe dogodka	Št. aktivnih mladih udeležencev
1.				

* Izpolnjena tabela je pogoj za formalno popolno prijavo, če niste imeli sklenjene pogodbe z URSM v okviru Javnega poziva za sofinanciranje mladinskega dela v letih 2024 in 2025.

a) Velikost prostorov mladinskega centra

Izpolnite tabelo z navedbo velikosti vseh prostorov, s katerimi razpolaga mladinski center za načrtovanje in izvajanje dejavnosti mladinskega dela (upravne, produkcijske in prireditvene/programske – notranje ali zunanje). Kot učinkoviti prostori mladinskega centra za izvedbo programov mladinskega dela se upoštevajo le neto površine notranjih prostorov, namenjenih izvedbi programov mladinskega dela brez servisnih prostorov (hodniki, sanitarije, kurilnice, shrambe...). Za izpolnjevanje pogoja Ustrezni prostorski pogoji mora skupna neto uporabna površina javno dostopnih prostorov za potrebe izvedbe programov mladinskega dela znašati najmanj 150 m2.

Tabela 1:

Zap. št.	Prostor	Drugo*	Neto uporabna površina v m ²	Lastniki / najemniki / drugo
1.	---izberi---			---izberi---

*Vpišete, če ste v stolpcu "Prostor" izbrali "Drugo", sicer vpišite znak "/".

Skupna neto uporabna površina prostorov

b) Urnik delovanja mladinskega centra

Vsakotedenske aktivnosti potekajo skozi celo leto, brez daljših terminskih presledkov. Vsakodnevne aktivnosti potekajo od ponedeljka do nedelje. Podatki skupnih ur letnega izvajanja programa morajo biti skladni s podatki iz tabele 2 in s številom povprečnih ur tedenskega izvajanja programa (število ur na letni ravni ne sme biti manjše kot zmnožek povprečnih ur tedenskega izvajanja programa s številom tednov v letu). Za izpolnjevanje pogoja Ustrezna odprtost mladinskega centra mora biti iz tabele razvidno, da je odprtost mladinskega centra zagotovljena najmanj 20 ur tedensko skozi vse leto oz. najmanj 1.500 ur letno.

Tabela 2:

Dejavnosti centra se izvajajo v:	od	do
ponedeljek		
torek		
sreda		
četrtek		
petek		
sobota		
nedelja		

OPOMBA: V primeru, da na določen dan center ne deluje, vnesite znak "/".

Dejavnosti mladinskega centra se izvajajo v povprečju _____ ur tedensko.

Program se izvaja _____ ur letno.

c) Število mladinskih delavcev

Vnesite dokazljivo število mladinskih delavcev, ki bodo v letih 2026 in 2027 delali na programu mladinskega dela, bodisi kot redno ali pogodbeno zaposleni, preko javnih del, študentskih del ali kot prostovoljci, ter opišite njihovo usposobljenost.

Navodilo: V tabelo vpišite le osebe, ki bodo v letih 2026 in 2027 delale vsaj šest mesecev izključno na programu mladinskega dela, ki ga prijavljate.

Pojasnilo: Mladinski delavci so osebe, ki delajo neposredno z mladimi in opravljajo **večino ključnih** del, ki so opredeljena v **poklicnem standardu** za mladinskega delavca/delavko. Več informacij o poklicnem standardu za mladinskega delavca najdete [TU](#).

Tabela 3:

Zap. št.	Ime in priimek	Vloga v programu	Oblika dela: 1. Redno 2. Pogodbeno 3. Programi ZRSZ 4. Prostovoljno Študentsko delo	Predvideno število ur neposrednega dela na projektu/programu v posameznem letu
1.				
Strokovna usposobljenost glede na vlogo v programu (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi, število let delovnih izkušenj)				

Število mladinskih delavcev - SKUPAJ

Redno zaposleni	Pogodbeno zaposleni	Programi ZRSZ	Prostovoljno delo	Študentsko delo	Število mladinskih delavcev - skupaj

d) Podpora mladinskemu delu v lokalnem okolju, regiji in/ali mednarodnem prostoru v obdobju 2024-2025 (servisne storitve in podporne dejavnosti tehnične, organizacijske, strokovne, svetovalne ali finančne narave).

Navedite tudi servisne storitve, ki so v podporo in pomoč tem organizacijam. V primeru, da sodelujete s šolami in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, opišite posebej tudi tovrstno sodelovanje.

e) Povezovanje (koordinacija) programov in organizacij na lokalnem, regionalnem in mednarodnem nivoju
Opišite izvedene povezovalne aktivnosti programov in organizacij v obdobju 2024-2025.

III. KAKOVOST IN OBSEG PROGRAMA MLADINSKEGA DELA

Pri izpolnjevanju opisnih polj upoštevajte navodila, držite se omejitve znakov in v kratkih in jedrnatih povedih jasno in konkretno odgovorite na zastavljena vprašanja. Ocenjevalci bodo upoštevali le zapisano v prijavnem obrazcu. Morebitnih spletnih povezav ali priloženih dokumentov, če v navodilih ni navedeno, da jih pri posameznem vprašanju lahko navedete oz. priložite, ne bodo upoštevali.

a) Predstavite, kako boste razvijali program v letih 2026 in 2027 glede na realizacijo programa v letih 2024 in 2025.

(največ 10.000 znakov)

b) Opišite, kako ste izvajali evalvacijo programa v letih 2024 in 2025, na kakšen način ste merili doseganje ciljev in kako ste v evalvacijo vključevali aktivne udeležence programa. Ali ste upoštevali rezultate evalvacije pri načrtovanju programa v letih 2026 in 2027?

(največ 5.000 znakov)

c) Opišite namen vašega programa, pri tem se navezujte na predmet javnega poziva (tj. spodbujanje mladinskega dela).

(največ 5.000 znakov)

d) Označite, h katerim ciljem poglavja MLADI IN DRUŽBA iz Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 prispeva vaš program in vaš prispevek na kratko opišite

- ☐ Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških
- ☐ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine
- ☐ Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev
- ☐ Spodbujanje prostovoljstva med mladimi

Kratek opis prispevka

(največ 3.500 znakov)

e) Vaš program utemeljite s podatki, analizami stanja, študijami ali raziskavami s področja mladine (s posebnim ozirom na raziskavo Mladina 2020). Posebej opišite študije, analize ali raziskave, ki ste jih opravili sami.

(največ 3.500 znakov)

f) Uporaba orodja/aplikacije za beleženje in evalvacijo mladinskega dela

Označite ali in katero orodje boste uporabili za beleženje in evalvacijo programov mladinskega dela.

- ☐ Logbook
- ☐ Evidenčnik
- ☐ Druga aplikacija/orodje
- ☐ Lastno razvito orodje/aplikacija
- ☐ Ne uporabljamo orodja/aplikacije, evidenco beležimo z obrazcem Seznam aktivnih udeležencev

Navedite naziv aplikacije/orodja, če ne gre za Logbook ali Evidenčnik ____

Če uporabljate orodje/aplikacijo, opišite katere podatke z orodjem/aplikacijo beležite in na kakšen način lahko na podlagi podatkov izvedete analizo in evalvacijo izvedenih aktivnosti.

g) Načrtovani program mladinskega dela

Opišite načrtovani program kot prikazuje spodnja tabela. Naštejte glavne aktivnosti, ki sestavljajo vaš dvoletni program, opredelite število dogodkov znotraj posamezne aktivnosti, če je potrebno, dodajte kratek opis dogodkov. Opišite kvalitativne in kvantitativne cilje ter rezultate vsake posamezne aktivnosti. Vnesite datum izvajanja aktivnosti oziroma obdobje izvajanja posameznih dogodkov v letih 2026 in 2027. Pri kratkem opisu ciljne skupine naj bo razvidna tudi vključenost mladih z manj priložnostmi. Pri številu mladih udeležencev navajajte samo aktivne mlade udeležence, kot so opredeljeni v besedilu javnega poziva, in le mlade v starosti od 15. do **dopolnjenega** 29. leta.

Aktivni udeleženci nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev in proizvodov ali podobno.

Dejansko udeležbo mladih na posameznem dogodku se dokazuje s podpisano listo prisotnosti ali z drugim ustreznim načinom beleženja in evalvacije, kot je navedeno v šestem odstavku 4. člena vzorca pogodbe.

Tabela 4:

Zap. št.	Naziv aktivnosti	Število dogodkov	Področje (po ZJIMS) IZBERITE NAJVEČ ENO PODROČJE	Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2026	Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2027	Št. aktivnih mladih udeležencev
1.						
Opis aktivnosti						
Cilji in rezultati						
Opis ciljne skupine						

Skupaj

Število dogodkov - SKUPAJ	Št. aktivnih mladih udeležencev - SKUPAJ

h) Vključevanje mladih z manj priložnostmi

Na kratko opišite ciljne skupine mladih z manj priložnostmi, ki jih vključujete v vaš program.

Delež mladih z manj priložnostmi: _____ %

i) Metodologija dela

Opišite metode dela, stopnjo participacije mladih pri oblikovanju, izvajanju in evalviranju programa in pričakovane učinke programa na posameznika. Iz opisa naj bo razvidno, kako pri mladih spodbujate aktivno samostojno delo, njihovo sodelovanje z okoljem in katere kompetence krepite pri tem.

(največ 10.000 znakov)

Izpolnite spodnjo tabelo. Pri tem ocenite raven participacije mladih pri oblikovanju in izvajanju programa glede na [lestvico participacije](#) (Povzeto in prirejeno po Shier, Harry. Pathways to participation: Openings, opportunities and obligations. Children & Society, 15, 107–117 (2001)).

Če mladi nimajo možnosti sodelovati pri oblikovanju in izvajanju programa, je raven participacije 0. Lestvica sicer vključuje pet ravni participacije: 1 – Mladim se prisluhne, 2 – mladi so podprti in izražajo svoje mnenje, 3 – mnenje mladih se upošteva, 4 – mladi so vključeni

v procese odločanja, 5 – mladi delijo moč in odgovornost za odločitve.

1. Mladim se prisluhne.

Ta raven zahteva, da mladi osebi, ki želi izraziti mnenje, s pozornostjo prisluhne mladinski delavec ali druga oseba, ki je v organizaciji odgovorna za oblikovanje in izvajanje programa. Ne uporabi se nobene metode oz. ni vzpostavljenega nikakršnega mehanizma, da bi mladi izrazili mnenje o pomembnih odločitvah v zvezi s programom in če nihče od mladih ne izrazi nikakršnega mnenja o programu, to ne povzroči zaskrbljenosti v organizaciji.

2. Mladi so podprti in izražajo svoje mnenje.

Ta raven zahteva, da je mladim omogočeno, da svoje mnenje izrazijo odkrito in zaupno, pri čemer mora mladinski delavec ali druga oseba, ki je v organizaciji odgovorna za oblikovanje in izvajanje programa, aktivno podpreti mlade z ustvarjanjem varnega prostora tako v fizičnem kot psihološkem smislu. Mladim mora aktivno pomagati pri premagovanju katerih koli ovir, ki bi jim preprečevale izraziti svoje mnenje ali ideje.

3. Mnenje mladih se upošteva.

Ta raven zahteva, da mnenja mladih niso samo slišana ampak tudi upoštevana in vključena v odločanje o programu s strani mladinskega delavca ali druge osebe, ki je v organizaciji odgovorna za oblikovanje in izvajanje programa. Pri tem ni potrebno, da se končne odločitve prilagodi vsem željam mladih, pomembno pa je, da se z mladimi s pomočjo različnih metod (kot npr. anketa, skupinski posvet ipd.) o njih posvetuje in se jim sprejete odločitve pojasni.

4. Mladi so vključeni v procese odločanja.

Ta raven zahteva, da so mladi vključeni v organizacijsko upravljanje in razpravljanje o oblikovanju in izvajanju programa. Za razliko od 3. ravni ni dovolj, da se z mladimi o programu zgolj posvetuje, ampak morajo skupaj z mladinskimi delavci in drugimi osebami, odgovornimi za oblikovanje ali izvajanje programa v organizaciji aktivno sodelovati v procesu odločanja o oblikovanju in izvajanju programa.

5. Mladi delijo moč in odgovornost za odločitve.

Ta raven zahteva, da mladi ne le aktivno sodelujejo v procesu odločanja o oblikovanju in izvajanju programa, ampak jim je omogočeno tudi deliti moč in odgovornost odločanja z mladinskimi delavci ali drugimi osebami, odgovornimi za oblikovanje in izvajanje programa v organizaciji. Če 4. raven zahteva, da so mladi aktivno vključeni v proces odločanja, pa lahko mladinski delavci ali druge odgovorne osebe za oblikovanje in izvajanje programa še vedno enostransko uveljavijo svojo končno odločitev. Na peti ravni bodisi zaradi uveljavljene prakse ali pa zaradi (pravnih) zavez organizacije enostransko odločanje s strani mladinskih delavcev ali drugih oseb, odgovornih za oblikovanje in izvajanje programa, ni mogoče.

Tri stopnje zavezanosti

Tri stopnje zavezanosti predstavljajo mero, do katere je organizacija predana in zavezana izvajanju participativnega opolnomočenja mladih:

2. Do odpiranj pride, ko organizacije postanejo dovzetne za opolnomočenje mladih ali ko prepoznajo potencialno koristnost opolnomočenja.

3. Priložnosti se pojavijo, ko imajo organizacije na voljo finančna sredstva, čas, strokovni razvoj, znanje, spretnosti ali druge zmožljivosti, potrebne za pristno in smiselno opolnomočenje mladih.

4. Obveze nastanejo, ko se odgovorne osebe in organi v organizaciji strinjajo, da bodo opolnomočenje mladih kodificirali v organizacijsko politiko ali standardno prakso pri oblikovanju in izvajanju ter da bodo za to odgovarjali tako, da bodo določili pričakovanja za mladinske delavce in druge osebe v organizaciji in zahteve za opolnomočenje mladih vključili v sistem.

Spodnjo tabelo izpolnujete na način, da v drugem stolpcu potrdite ali zavrnite doseganje ravni, v tretjem stolpcu pa opišete način oz. po potrebi metode in mehanizme, ki dokazujejo doseganje ravni participacije v vrstici.

Tabela I:

Raven participacije	Ali v vaši organizaciji dosegate raven, navedeno v vrstici? (Odgovorite z DA ali NE)	Kratek opis metod in mehanizmov oz. načina, na katerega se oblikuje in izvaja program na označeni ravni participacije.
0 - Mladi nimajo možnosti sodelovanja pri oblikovanju in izvajanju programa.	---izberi---	
1 - Mladim se pri oblikovanju in izvajanju programa prisluhne.	---izberi---	
2 - Mladi so pri oblikovanju in izvajanju programa podprti in izražajo svoje mnenje.	---izberi---	
3 - Mnenje mladih se pri oblikovanju in izvajanju programa upošteva.	---izberi---	
4 - Mladi so pri oblikovanju in izvajanju programa vključeni v procese odločanja.	---izberi---	
5 - Mladi pri oblikovanju in izvajanju programa delijo moč in odgovornost za odločitve.	---izberi---	

j) Usposobljenost in razvoj kompetenc mladinskih delavcev

SUPERVIZIJA MLADINSKIH DELAVCEV

Navedite, ali se je v letu 2024 ali 2025 za mladinske delavce redno, vsaj enkrat mesečno, izvajala supervizija s strokovnjakom s področja psihologije, socialnega dela ali psihoterapije in navedite izobrazbo ter izkušnje strokovnjaka. Opišite, ali nameravate v letih 2026 in 2027 izvajati vsaj enkrat mesečno supervizijo s strokovnjakom s področja psihologije, socialnega dela ali psihoterapije in navedite izobrazbo ter

izkušnje strokovnjaka.

IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA MLADINSKIH DELAVCEV

Opišite izobraževanja in usposabljanja, ki so se jih mladinski delavci iz vaše organizacije udeležili v letih 2024 in 2025. Navedite naslov in izvajalca izobraževanja oz. usposabljanja ter število mladinskih delavcev iz vaše organizacije, ki se je izobraževanja ali usposabljanja udeležilo.

Opišite načrt izobraževanja in usposabljanja mladinskih delavcev iz vaše organizacije za leti 2026 in 2027. Vpišite število mladinskih delavcev in opišite področja, na katerih se bodo izobraževali oz. usposabljali. V kolikor že imate znane podatke, navedite naslov in izvajalca izobraževanja oz. usposabljanja ter predvideno število mladinskih delavcev iz vaše organizacije, ki se bo izobraževanja ali usposabljanja udeležilo.

IV. VIDNOST IN ODMEVNOST PRIJAVLJENEGA PROGRAMA

a) Načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2026 in 2027

Opišite predvideni načrt informiranja in komuniciranja na ravni posameznika – udeleženca, na ravni mladinskega sektorja – organizacij in mladinskih delavcev, na ravni širše javnosti.

--

b) Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika (uporaba Nefiks-a, Youthpass-a, Portfolija Sveta Evrope za mladinske voditelje, ipd.)

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo orodja/orodij za spremljanje oziroma beleženje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc mladih in številom izdanih certifikatov v obdobju 2024-2025.

Tabela 6:

Zap. št.	Ime uporabljenih orodij	Število izdanih certifikatov/potrdil v letih 2024-2025
1.		

Število uporabljenih orodij	Število izdanih certifikatov/potrdil v letih 2024-2025 - SKUPAJ

V. FINANČNA STRUKTURA PROGRAMA V LETIH 2024, 2026 in 2027

a) Vrsta odhodkov in viri prihodkov ter obseg finančnih sredstev

Pomembno!

Vsi zneski naj bodo navedeni v evrih. Zneska prihodkov in odhodkov se morata ujemati. Rubrike po potrebi razširite oz. jih dodatno obrazložite v prilogi.

V finančno strukturo programa navedite kar se da realne podatke, saj bo potrebno program, ki mu bodo odobrena sredstva sofinanciranja, v vsebinskem in finančnem smislu izvesti v takšnem obsegu, kot je prijavljen. Upoštevane bodo le finančne strukture programov, katerih vrednost znaša minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR na letni ravni.

V kolikor izvajate tudi druge aktivnosti, ki niso predmet tega javnega poziva, teh aktivnosti NE vključite v finančno strukturo! Vrednost prijavljenega programa prijaviteljev sme znašati minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR na letni ravni.

Tabela 5: Prihodki in odhodki izvajanja programa v letih 2024/2026/2027

VIRI PRIHODKOV V 2024/2026/2027	Znesek v EUR 2024	DELEŽ 2024 (%)	Znesek v EUR 2026	DELEŽ 2026 (%)	Znesek v EUR 2027	DELEŽ 2027 (%)
Urad RS za mladino (največ 50 %)						
Druga ministrstva ¹						
Lokalne skupnosti						
Evropska sredstva						
Lastni prihodki/ sredstva prijavitelja						
Prispevki udeležencev						
Donacije in pomoči						
Prihodki iz članarine						
SKUPAJ (2024: 20.000 EUR - 150.000 EUR) (2026, 2027: 20.000 EUR - 150.000 EUR)		100%		100%		100%

1Druga ministrstva - razrez sredstev

Zap. št.	Ministrstvo	EUR 2024	EUR 2026	EUR 2027
1.				

ODHODKI PROGRAMA V 2024/2026/2027	Znesek v EUR 2024	DELEŽ 2024 (%)	Znesek v EUR 2026	DELEŽ 2026 (%)	Znesek v EUR 2027	DELEŽ 2027 (%)
Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu) (največ 80%)						
Drugi stroški dela (avtorski honorarji, študentsko delo, nagrade prostovoljcem)						
Pisarniški material, telefon, poštne storitve						
Najem prostorov, tekoči stroški						
Najem tehničnih sredstev						
Stroški prevozov, dnevnice						
Stroški nastanitve in prehrane						
Stroški promocije						
Drugi stroški programa						
Drugo						
SKUPAJ (2024: 20.000 EUR - 150.000 EUR) (2026, 2027: 20.000 EUR -150.000 EUR)		100%		100%		100%

b) Skladnost finančnega in vsebinskega načrta

Utemeljite predvidene odhodke v skladu z načrtovanimi aktivnostmi, ki ste jih vpisali v tabelo 4 pri točki III. g) prijavnega obrazca..

c) Prispevki udeležencev

Če načrtujete finančne prispevke udeležencev vaših aktivnosti, obrazložite, zakaj je to potrebno.