



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA MLADINO

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 56 00

E: gp-ursm.mvi@gov.si

Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2026 in 2027

PRIJAVNI OBRAZEC - DNO

za sofinanciranje programov v skupini druge nevladne organizacije

OSNOVNI PODATKI O IZVAJALCU PROGRAMA

Davčna številka: _____ Matična številka: _____

Naziv organizacije: _____

Kratek naziv organizacije: _____

Ulica: _____ Hišna št.: _____ Poštna št.: _____ Pošta: _____

Telefon: _____ E-pošta: _____ Spletna stran: _____

Transakcijski račun: _____

Naziv banke in ekspozitura: _____ Naslov banke (ulica, kraj): _____

Zakoniti zastopnik / Odgovorna oseba

Ime: _____ Priimek: _____ Funkcija: _____

Mobilni telefon: _____ E-pošta: _____

☒ Potrjujem resničnost podatkov

DELOVANJE DRUGIH NEVLADNIH ORGANIZACIJ

Skrbnik/ca pogodbe:

Ime: _____ Priimek: _____

Telefon: _____ Mobilni telefon: _____ E-pošta: _____

IZJAVA:

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da smo nosilec programa, s katerim se prijavljamo na ta javni poziv;
- da potrjujemo, da nimamo neizpolnjenih pogodbenih obveznosti oziroma odprtih zapadlih terjatev iz katerega koli pogodbenega razmerja do razpisovalca, ki bi bile enake ali višje od 50,00 EUR;
- da zoper nas ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega poziva;
- da nihče od v predlogu programa navedenih sodelujočih pri izvedbi prijavljenega programa ni evidentiran v kazenski evidenci oz. v evidenci izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost;
- da soglašamo z določili javnega poziva in pripadajoče razpisne dokumentacije,
- da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- da so vse priložene fotokopije dokazil enake originalom.

- ☒ S podpisom prijavnega obrazca podajam soglasje, da se vsi z javnim pozivom povezani dokumenti vročijo elektronsko na e-naslov organizacije, ki je naveden v osnovnih podatkih o izvajalcu programa.
(Opomba: Izpolnite v primeru, da imate možnost podpisovanja dokumentov s kvalificiranim digitalnim potrdilom.)
- ☒ Želim, da se vsi z javnim pozivom povezani dokumenti vročijo fizično po navadni pošti na naslov organizacije, naveden v prijavnem obrazcu.
(Opomba: Izpolnite v primeru, da nimate možnosti podpisovanja dokumentov s kvalificiranim digitalnim potrdilom ali če kljub temu želite fizični prejem dokumentov.)

Podpis zakonitega zastopnika / odgovorne osebe:

Žig pravne osebe:

II. UTEMELJENOST PROGRAMA

Pri izpolnjevanju opisnih polj upoštevajte navodila, držite se omejitve znakov in v kratkih in jedrnatih povedih jasno in konkretno odgovorite na zastavljena vprašanja. Ocenjevalci bodo upoštevali le zapisano v prijavnem obrazcu. Morebitnih spletnih povezav ali priloženih dokumentov, če v navodilih ni navedeno, da jih pri posameznem vprašanju lahko navedete oz. priložite, ne bodo upoštevali.

a) Predstavite, kako boste razvijali program v letih 2026 in 2027 glede na realizacijo programa v letih 2024 in 2025. (največ 10.000 znakov)

b) Opišite, kako ste izvajali evalvacijo programa v letih 2024 in 2025, na kakšen način ste merili doseganje ciljev in kako ste v evalvacijo vključevali aktivne udeležence programa. Ali ste upoštevali rezultate evalvacije pri načrtovanju programa v letih 2026 in 2027?

(največ 5.000 znakov)

c) Opišite namen vašega programa, pri tem se navezujte na predmet javnega poziva (t.j. spodbujanje mladinskega dela).

(največ 5.000 znakov)

d) Označite, h katerim ciljem poglavja MLADI IN DRUŽBA iz Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 prispeva vaš program in vaš prispevek na kratko opišite.

- ☐ Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških
- ☐ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine
- ☐ Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev
- ☐ Spodbujanje prostovoljstva med mladimi

Kratek opis prispevka:

(največ 3.500 znakov)

e) Vaš program utemeljite s podatki, analizami stanja, študijami ali raziskavami s področja mladine (s posebnim ozirom na raziskavo Mladina 2020). Posebej opišite študije, analize ali raziskave, ki ste jih opravili sami.

(največ 3.500 znakov)

f) Uporaba orodja/aplikacije za beleženje in evalvacijo mladinskega dela

Označite ali in katero orodje boste uporabili za beleženje in evalvacijo programov mladinskega dela.

- ☐ Logbook
- ☐ Evidenčnik
- ☐ Druga aplikacija/orodje
- ☐ Lastno razvito orodje/aplikacija
- ☐ Ne uporabljamo orodja/aplikacije, evidenco beležimo z obrazcem Seznam aktivnih udeležencev

Navedite naziv aplikacije/orodja, če ne gre za Logbook ali Evidenčnik ____

Če uporabljate orodje/aplikacijo, opišite katere podatke z orodjem/aplikacijo beležite in na kakšen način lahko na podlagi podatkov izvedete analizo in evalvacijo izvedenih aktivnosti.

g) Sodelovanje z drugimi organizacijami s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju

Opišite obseg povezovanja in sodelovanja z drugimi organizacijami s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju.

III. KAKOVOST IN OBSEG PROGRAMA

a) Načrtovani program mladinskega dela

Opišite načrtovani program kot prikazuje spodnja tabela. Naštejte glavne aktivnosti, ki sestavljajo vaš dvoletni program, opredelite število dogodkov znotraj posamezne aktivnosti, če je potrebno, dodajte kratek opis dogodkov. Opišite kvalitativne in kvantitativne cilje ter rezultate vsake posamezne aktivnosti. Vnesite kraj in regijo izvajanja aktivnosti, datum izvajanja aktivnosti oziroma obdobje izvajanja posameznih dogodkov v letih 2026 in 2027. Pri kratkem opisu ciljne skupine naj bo razvidna tudi vključenost mladih z manj priložnostmi. Pri številu mladih udeležencev navajajte samo aktivne mlade udeležence, kot so opredeljeni v besedilu javnega poziva, in le mlade v starosti od 15. do **dopolnjenega** 29. leta.

Aktivni udeleženci nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev in proizvodov ali podobno.

Dejansko udeležbo mladih na posameznem dogodku se dokazuje s podpisano listo prisotnosti ali z drugim ustreznim načinom beleženja in evalvacije, kot je navedeno v šestem odstavku 4. člena vzorca pogodbe.

(Glede na dejstvo, da v RS še niso oblikovane regije, velja za potrebe tega javnega poziva in za razumevanje pogoja teritorialnega principa oziroma teritorialne pokritosti vzorec razdelitve RS na statistične regije. Pogoje aktivnosti posameznih teritorialnih enot bo strokovna komisija presojala na podlagi predloženih predstavitev aktivnosti po regijah.)

Tabela 1:

Zap. št.	Naziv aktivnosti	Število dogodkov	Področje (po ZJIMS) IZBERITE NAJVEČ ENO PODROČJE	Kraj in regija izvajanja	Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2026	Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2025	Št. aktivnih mladih udeležencev
1.							
Opis aktivnosti							
Cilji in rezultati							
Opis ciljne skupine							

Skupaj

Število dogodkov - SKUPAJ	Št. aktivnih mladih udeležencev - SKUPAJ

b) Program organizacije se izvaja _____ ur letno.

c) Program organizacije se tedensko izvaja vsaj v obsegu _____ ur.

d) Vključevanje mladih z manj priložnostmi

Na kratko opišite ciljne skupine mladih z manj priložnostmi, ki jih vključujete v vaš program.

e) Delež mladih z manj priložnostmi: _____ %

f) Koordinacija programa na nacionalnem nivoju

Ustrezno označite število statističnih regij, v katerih izvajate prijavljeni program. Število označenih regij mora biti v skladu s podatki, ki ste jih navedli v Tabeli 1.

- ☐ 6 regij
- ☐ 7 regij
- ☐ 8 regij
- ☐ 9 regij
- ☐ 10 regij
- ☐ 11 ali 12 regij

g) Metodologija dela

Opišite metode dela, stopnjo participacije mladih pri oblikovanju, izvajanju in evalviranju programa in pričakovane učinke programa na posameznika. Iz opisa naj bo razvidno, kako pri mladih spodbujate aktivno samostojno delo, njihovo sodelovanje z okoljem in katere kompetence krepite pri tem.

(največ 10.000 znakov)

i) Število mladinskih delavcev

Vnesite dokazljivo število mladinskih delavcev, ki bodo v letih 2026 in 2027 delali na programu mladinskega dela, bodisi kot redno ali pogodbeno zaposleni, preko javnih del, študentskih del ali kot prostovoljci, ter opišite njihovo usposobljenost.

Navodilo: V tabelo vpišite le osebe, ki bodo v letih 2026 in 2027 delale vsaj šest mesecev izključno na programu mladinskega dela, ki ga prijavljate.

Pojasnilo: Mladinski delavci so osebe, ki delajo neposredno z mladimi in opravljajo večino ključnih del, ki so opredeljena v poklicnem standardu za mladinskega delavca/delavko. Več informacij o poklicnem standardu za mladinskega delavca najdete [TU](#).

Tabela 2:

Zap. št.	Ime in priimek	Vloga v programu	Oblika dela: 1. Redno 2. Pogodbeno 3. Programi ZRSZ 4. Prostovoljno Študentsko delo	Predvideno število ur neposrednega dela na projektu/programu v posameznem letu
1.				
Strokovna usposobljenost glede na vlogo v programu (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi, število let delovnih izkušenj)				

h) Doprinos mladinskemu sektorju

Navedite izobraževanja ali usposabljanja, ki ste jih v letih 2024-2025 izvedli za mladinske delavce iz organizacij mladinskega sektorja ter publikacije, ki ste jih izdali v letih 2024-2025 in so bile namenjene organizacijam mladinskega sektorja. Opišite, na kakšen način so publikacije pripomogle k dvigu kakovosti mladinskega dela. Navedite le izobraževanja ali usposabljanja, ki ste jih izvedli za druge organizacije mladinskega sektorja. Internih izobraževanj ali usposabljanj ter izobraževanj ali usposabljanj za lokalne enote ne navajajte. Pri publikacijah navedite naslov in podatke o izdaji. Če gre za elektronsko publikacijo, navedite delujočo povezavo do publikacije.

--

Število mladinskih delavcev - SKUPAJ

Redno zaposleni	Pogodbeno zaposleni	Programi ZRSZ	Prostovoljno delo	Študentsko delo	Število mladinskih delavcev - skupaj

IV. VIDNOST IN ODMEVNOST PRIJAVLJENEGA PROGRAMA

a) Načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2026-2027

Opišite predvideni načrt informiranja in komuniciranja na ravni posameznika-uporabnika, na ravni mladinskega sektorja-organizacij in mladinskih delavcev, na ravni širše javnosti.

b) Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika (uporaba Nefiks-a, Youthpass-a, Portfolija Sveta Evrope za mladinske voditelje, ipd.)

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo orodja/orodij za spremljanje oziroma beleženje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc mladih in številom izdanih certifikatov v obdobju 2024-2025.

Tabela 4:

Zap. št.	Ime uporabljenih orodij	Število izdanih certifikatov/potrdil v letih 2024-2025
1.		

Število uporabljenih orodij	Število izdanih certifikatov/potrdil v etih 2024-2025 - SKUPAJ

V. FINANČNA STRUKTURA PROGRAMA V LETIH 2024, 2026 in 2027

a) Vrsta odhodkov in viri prihodkov ter obseg finančnih sredstev

Pomembno!

Vsi zneski naj bodo navedeni v evrih. Zneska prihodkov in odhodkov se morata ujemati.

V finančno strukturo programa navedite kar se da realne podatke, saj bo potrebno program, ki mu bodo odobrena sredstva sofinanciranja, v vsebinskem in finančnem smislu izvesti v takšnem obsegu, kot je prijavljen.

V kolikor izvajate tudi druge aktivnosti, ki niso predmet tega javnega poziva, teh aktivnosti NE vključite v finančno strukturo!
Vrednost prijavljenega programa prijaviteljev sme znašati minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR na letni ravni.

Tabela 5: Prihodki in odhodki izvajanja programa v letih 2024/2026/2027

VIRI PRIHODKOV V 2024/2026/2027	Znesek v EUR 2024	DELEŽ 2024 (%)	Znesek v EUR 2026	DELEŽ 2026 (%)	Znesek v EUR 2027	DELEŽ 2027 (%)
Urad RS za mladino (največ 50 %)						
Druga ministrstva ¹						
Lokalne skupnosti						
Evropska sredstva						
Lastni prihodki/ sredstva prijavitelja						
Prispevki udeležencev						
Donacije in pomoči						
Prihodki iz članarine						
SKUPAJ (2024: 20.000 EUR - 150.000 EUR) (2026, 2027: 20.000 EUR - 150.000 EUR)		100%		100%		100%

1Druga ministrstva - razrez sredstev

Zap. št.	Ministrstvo	EUR 2025 do 30. 6. 2025	EUR 2026	EUR 2027
1.				

ODHODKI PROGRAMA V 2024/2026/2027	Znesek v EUR 2024	DELEŽ 2024 (%)	Znesek v EUR 2026	DELEŽ 2026 (%)	Znesek v EUR 2027	DELEŽ 2027 (%)
Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu) (največ 80%)						
Drugi stroški dela (avtorski honorarji, študentsko delo, nagrade prostovoljcem)						
Pisarniški material, telefon, poštne storitve						
Najem prostorov, tekoči stroški						
Najem tehničnih sredstev						
Stroški prevozov, dnevnice						
Stroški nastanitve in prehrane						
Stroški promocije						
Drugi stroški programa						
Drugo						
SKUPAJ (2024: 20.000 EUR - 150.000 EUR) (2026, 2027: 20.000 EUR -150.000 EUR)		100%		100%		100%

b) Skladnost finančnega in vsebinskega načrta

Utemeljite predvidene odhodke v skladu z načrtovanimi aktivnostmi, ki ste jih vpisali v tabelo 1.

c) Prispevki udeležencev

Če načrtujete finančne prispevke udeležencev vaših aktivnosti, obrazložite, zakaj je to potrebno.

VI. IZVAJANJE PODPORNIH PROGRAMOV

a) Obseg podpornega programa

Opreделите katere podporne programe izvajate za zagotavljanje razvoja mladinskega dela, mladinskega sektorja in mladinske politike v Republiki Sloveniji in v kakšnem obsegu.

b) Koordinacija podpornega programa

Opreделите ali izvajate koordinacijo podpornega programa in v kakšnem obsegu.

c) Učinki programa

Opreделите kakšni so predvideni učinki programa na nacionalni in /ali mednarodni ravni.

d) Izvajanje podpore mladinskemu sektorju skladno s cilji Nacionalnega programa za mladino

Opreделите v kolikšni meri je podporni program skladen z Nacionalnim programom v mladinskem sektorju.

--