



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA MLADINO

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 56 00

E: gp-ursm.mvi@gov.si

**JAVNI POZIV
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV MLADINSKEGA DELA
V LETIH 2026 in 2027**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Oktober 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	2
1. BESEDILO JAVNEGA POZIVA.....	3
2. SPLOŠNA NAVODILA V ZVEZI Z JAVNIM POZIVOM, IZPOLNJEVANJEM OBRAZCEV IN ODDAJO PRIJAV	9
2.1. Informacije in navodila	9
2.2. Spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije	9
2.3. Priprava in oddaja prijav	10
3. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO IN IZVEDBO PRIJAVLJENIH PROGRAMOV	11
3.1. Splošna izhodišča.....	11
3.2. Izhodišča za pripravo in izvedbo programov »Nacionalne mladinske organizacije« ..	12
3.3. Izhodišča za pripravo in izvedbo programov »Nacionalne mladinske organizacije s statusom, pridobljenim v skladu z drugim odstavkom 12. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju«	13
3.4. Izhodišča za pripravo in izvedbo programov »Mladinski centri«	13
3.5. Izhodišča za pripravo in izvedbo programov »Druge nevladne organizacije, ki izvajajo programe mladinskega dela«	13
4. PODROBNEJŠA MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PRIJAVLJENIH PROGRAMOV	14
4.1. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev za programe »Nacionalne mladinske organizacije«	14
4.2. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev za programe »Nacionalne mladinske organizacije s statusom, pridobljenim v skladu z 2. odstavkom 12. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju«	16
4.3. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev za programe »Mladinski centri«	19
4.4. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev za programe »Druge nevladne organizacije, ki izvajajo program mladinskega dela«	21
5. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PRIJAV, DOLOČITEV SOFINANCIRANJA, IZDAJA SKLEPOV IN PRITOŽBE, VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI.....	24
5.1. Odpiranje prijav	24
5.2. Dopolnitev prijav	24
5.3. Odstop od prijave	24
5.4. Ocenjevanje prijav in obveščanje prijaviteljev	25
5.5. Način določanja deleža sofinanciranja, ki ga prejme posamezni prijavitelj	25
5.6. Sklep o izboru in podpis pogodbe	25
5.7. Pritožbeni postopek oz. tožba v upravnem sporu.....	26
5.8. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti	26
6. VZOREC POGODBE	27

1. BESEDILO JAVNEGA POZIVA

Na podlagi 21. in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23), 106. g člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1 in 39/25), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1), Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (DP2026) (Uradni list RS, št. 104/24), Resolucije o Nacionalnem programu za mladino 2013-2022 (Uradni list RS, št. 90/13), 17. do 26. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 - ZNOrg) ter 11. do 20. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11) in Sklepa o začetku postopka za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2026 in 2027, št. 6900-2/2025-3351-1 z dne 25. 9. 2025 Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Urada Republike Slovenije za mladino, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica mag. Tina Kosi, objavlja

JAVNI POZIV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV MLADINSKEGA DELA V LETIH 2026 IN 2027

1. Ime oziroma naziv in sedež razpisovalca:

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

2. Upravičenci do prijave na javni poziv:

Na poziv se lahko prijavijo organizacije, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju skladno z 11. in 12. členom Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18-ZNOrg; v nadaljevanju: ZJIMS) v zvezi z Zakonom o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18; v nadaljevanju: ZNOrg) in javni zavodi, ustanovljeni po Zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP; v nadaljevanju: ZZ), ki delujejo v mladinskem sektorju in v okviru katerih je zagotovljena avtonomija mladih.

3. Predmet javnega poziva:

Javni poziv je namenjen sofinanciranju programov mladinskega dela v letih 2026 in 2027, ki ga na podlagi ZJIMS izvajajo organizacije v mladinskem sektorju.

Cilji javnega poziva so spodbujanje participacije med mladimi, zlasti s promoviranjem pomena mladinske participacije in krepitevijo informiranja in svetovanja v mladinskem sektorju, spodbujanje prostovoljstva med mladimi, spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine ter spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učne mobilnosti v mladinskem delu ter njihovo krepitev.

Predmet javnega poziva je sofinanciranje programov mladinskega dela. Mladinsko delo je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti, kot to določa 3. člen ZJIMS. Programi mladinskega dela so namenjeni mladim v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta.

Sofinancirani bodo programi mladinskega dela, ki bodo umeščeni v vsaj eno od spodaj navedenih področij mladinskega sektorja, skladno s 4. členom ZJIMS:

- avtonomija mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga dela in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,

- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Stroški investicij niso predmet tega javnega poziva.

Razpisovalec bo na osnovi pripravljenih predlogov programov dodelil finančna sredstva za sofinanciranje programov po naslednjih skupinah: Nacionalne mladinske organizacije (NMO); Nacionalne mladinske organizacije s statusom, pridobljenim skladno z 2. odstavkom 12. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (NMO212); Mladinski centri (MC); Druge nevladne organizacije, ki izvajajo program mladinskega dela (DNO).

Znotraj predmeta javnega poziva je pomembno zasledovanje programov mladinskega dela, ki prispevajo k uresničevanju ciljev in podpodročij poglavja »MLADI IN DRUŽBA« Resolucije o Nacionalnem programu za mladino 2013-2022 in sicer: Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških; Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine; Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev; Spodbujanje prostovoljstva med mladimi.

Organizacije spodbujamo, da programe utemeljijo tudi na izsledkih raziskave Mladina 2020.

Finančna sredstva bodo dodeljena tistim predlogom programov, ki bodo v postopku izbire dosegli vsaj 50 % vseh možnih točk v skupini, v kateri se prijavljajo in sicer glede na število točk ter vrednost točke v posamezni skupini programov.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji in dokazila:

Prijavitelj je upravičen do kandidiranja za sredstva tega javnega poziva, če izpolnjuje naslednje splošne obvezne pogoje na **dan oddaje prijave**:

Pogoj	Dokazila in način preverbe
Prijavitelj je: - organizacija v mladinskem sektorju, ki ima status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju skladno z ZNOrg in 11. ter 12. členom ZJIMS oz. je v postopku pridobivanja statusa po ZNOrg in 11. in 12. členu ZJIMS in je podala vlogo za pridobitev statusa organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju vsaj tri dni pred začetkom prijavnega roka na javni poziv ali - javni zavod, ustanovljen po ZZ, ki deluje v mladinskem sektorju in v okviru katerega je zagotovljena avtonomija mladih.	- <u>Za prijavitelje iz prve alineje:</u> pogoj se preveri v uradni evidenci organizacij v javnem interesu v mladinskem sektorju, ki jo vodi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Urad RS za mladino (v nadaljevanju: URSM). - <u>Za prijavitelje iz druge alineje:</u> Predložitev veljavnega temeljnega akta javnega zavoda (npr. akt o ustanovitvi), iz katerega je razvidna avtonomija mladih v okviru prijavitelja ter opis avtonomije mladih v prijavnem obrazcu, točka II. REDNO DELOVANJE, rubrika <i>Avtonomija mladih v organizaciji</i>. Pogoj se preveri v AJPES – Zbirka listin.
Prijavitelj mora biti nosilec programa iz tega javnega poziva.	Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev na prvi strani prijavnega obrazca.
Prijavitelj nima neizpolnjenih pogodbenih obveznosti oziroma odprtih zapadlih terjatev iz katerega koli pogodbenega razmerja do	Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev na prvi strani prijavnega obrazca.

razpisovalca, ki bi bile enake ali višje od 50,00 EUR.	Pogoj se preveri v uradnih evidencah razpisovalca.
Zoper prijavitelja ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega poziva.	Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev na prvi strani prijavnega obrazca.
Da nihče od v predlogu programa navedenih sodelujočih pri izvedbi programa ni evidentiran v kazenski evidenci oz. v evidenci izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost.	Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev na prvi strani prijavnega obrazca.
Prijavitelj mora za izvajanje programa zagotoviti najmanj 50 % delež sofinanciranja iz drugih virov.	Finančna struktura programa, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja (prijavni obrazec, točka V. FINANČNA STRUKTURA PROGRAMA).
Predlog programa mora biti ovrednoten z minimalno 20.000,00 EUR in maksimalno 150.000,00 EUR na letni ravni, pri čemer finančna struktura lahko vsebuje izključno stroške, ki se nanašajo na izvedbo prijavljenega programa, so nujno potrebni za njegovo nemoteno izvedbo ter so v celoti skladni s cilji programa.	Finančna struktura programa, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja (prijavni obrazec, točka V. FINANČNA STRUKTURA PROGRAMA).

Prijavitelj je upravičen do kandidiranja za sredstva tega javnega poziva, če **na dan odpiranja prijave izpolnjuje pogoj**:

Pogoj	Dokazila
Prijavitelj ni v postopku zaradi insolventnosti ali postopku prisilnega prenehanja skladno z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.	Pogoj se preveri v AJPes (ajpes.si).

Dodatni pogoj za prijavitelje programov NMO:

Prijavitelj je upravičen do kandidiranja za sredstva tega javnega poziva, če **na dan oddaje prijave izpolnjuje pogoj**:

Pogoj	Dokazila
Status nacionalne mladinske organizacije pridobljen po prvem odstavku 12. člena ZJIMS.	Pogoj se preveri v uradni evidenci organizacij v javnem interesu v mladinskem sektorju, ki jo vodi URSM.

Dodatni pogoj za prijavitelje programov NMO212:

Prijavitelj je upravičen do kandidiranja za sredstva tega javnega poziva, če **na dan oddaje prijave izpolnjuje pogoj**:

Pogoj	Dokazila
Status nacionalne mladinske organizacije pridobljen v skladu s pogoji iz drugega odstavka 12. člena ZJIMS.	Pogoj se preveri v uradni evidenci organizacij v javnem interesu v mladinskem sektorju, ki jo vodi URSM.

Dodatni pogoji za prijavitelje programov MC:

Prijavitelj je upravičen do kandidiranja za sredstva tega javnega poziva, če **na dan oddaje prijave izpolnjuje pogoj**:

Pogoj	Dokazila
-------	----------

Ustrezni prostorski pogoji za izvedbo programov oz. dejavnosti (prijavitelj mora razpolagati z najmanj 150 m ² neto javno dostopnih prostorov za potrebe izvedbe programov mladinskega dela).	Izpolnjena Tabela 1 pod točko II a) <i>Velikost prostorov mladinskega centra</i> prijavnega obrazca za skupino MC.
Ustrezna odprtost mladinskega centra (prijavitelj zagotavlja odprtost mladinskega centra za mlade najmanj 20 ur tedensko skozi vse leto in hkrati najmanj 1.500 ur letno).	Izpolnjena Tabela 2 pod točko II b) <i>Urniki delovanja mladinskega centra</i> prijavnega obrazca za skupino MC.

Dodatni pogoji za prijavitelje **programov DNO**:

Prijavitelj je upravičen do kandidiranja za sredstva tega javnega poziva, če **na dan oddaje prijave izpolnjuje pogoje**:

Pogoj	Dokazila
Delovanje na nacionalni ravni (prijavitelj izvaja program v vsaj šestih statističnih regijah, v vsaki regiji pa mora biti vključenih vsaj 15 aktivnih udeležencev).	Izpolnjena Tabela 1 pod točko III a) <i>Načrtovani program mladinskega dela</i> in točka III f) <i>Koordinacija programa na nacionalnem nivoju</i> prijavnega obrazca za skupino DNO.
Redno celoletno delovanje (dejavnost poteka brez daljših terminskih presledkov vsak teden in v obsegu najmanj 1.500 ur letno).	Izpolnjeni točki III b) in III c) prijavnega obrazca za skupino DNO.
Celovito izvajanje programa mladinskega dela (izvajanje programa v posamezni regiji je celovito, neposredno vključuje mlade in ne zajema zgolj promocijskih ali spletnih aktivnosti za ciljno skupino).	Izpolnjeni točki III f) <i>Koordinacija programa na nacionalnem nivoju</i> in III g) <i>Metodologija dela</i> prijavnega obrazca za skupino DNO.

Prijavitelji bodo morali izpolnjevati pogoje, določene za kandidiranje na javni poziv, tudi ves čas tekom izvedbe javnega poziva in za čas sofinanciranja njihovega programa po javnem pozivu, pri čemer bo pogoj nekaznovanosti vezan na osebe, ki bodo dejansko izvajale program. Izvzet je pogoj neizpolnjenih pogodbenih obveznosti oziroma odprtih zapadlih terjatev do razpisovalca ki bi bile enake ali višje od 50,00 EUR.

V primeru, da je prijavitelj sklenil pogodbo v okviru Javnega poziva za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2024 in 2025, z oddajo prijave na ta javni poziv soglaša z razveznim pogojem, opredeljenim v drugem odstavku 7. člena vzorca pogodbe o sofinanciranju programov mladinskega dela v letih 2026 in 2027, ki je pod točko 6 del razpisne dokumentacije.

5. Merila in kriteriji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

Prijavitelji lahko za sofinanciranje kandidirajo le z eno prijavo, oddano na ta javni poziv. Merila in kriteriji, ki se nanašajo na izvajanje programa v letih 2024 in 2025, se za leto 2025 smiselno uporabljajo do 30. 6. 2025.

Merila in kriteriji vrednotenja programov NMO so:

- redno delovanje (število članic in članov organizacije; število aktivnih udeležencev načrtovanega programa; teritorialni obseg lokalnih enot; organiziranost in delovanje lokalnih enot; koordinacija podpornega okolja znotraj organizacije);
- kakovost programa mladinskega dela (evalvacija in utemeljenost programa; kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa; vključenost mladih z manj priložnostmi; metodologija dela – metode mladinskega dela, stopnja participacije mladih pri oblikovanju programa, izvajanju in evalviranju ter pričakovani učinki programa na posameznika; doprinos mladinskemu sektorju);
- vidnost in odmevnost programa mladinskega dela (načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2026-2027; uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika);
- finančna učinkovitost programa mladinskega dela (razdelanost finančne strukture programa ter skladnost finančnega in vsebinskega načrta).

Merila in kriteriji vrednotenja programov NMO212:

- utemeljenost programa mladinskega dela na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti in delovanje organizacije (evalvacija in utemeljenost programa; namen in pomen programa za območje, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti; sodelovanje z drugimi organizacijami s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju);
- kakovost in obseg programa mladinskega dela na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti (kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti; število aktivnih udeležencev načrtovanega programa na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti; vključenost mladih pripadnikov manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti, metodologija dela – metode mladinskega dela, stopnja participacije mladih pripadnikov manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti pri oblikovanju programa, izvajanju in evalviranju ter pričakovani učinki programa na posameznika – mladega pripadnika manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti, doprinos mladinskemu sektorju na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti);
- vidnost in odmevnost programa mladinskega dela na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti (načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti v obdobju 2026-2027; uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika);
- finančna učinkovitost programa mladinskega dela na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti (razdelanost finančne strukture programa ter skladnost finančnega in vsebinskega načrta).

Merila in kriteriji vrednotenja programov MC so:

- redno delovanje (urnik rednega delovanja; podpora mladinskemu delu v lokalnem okolju, regiji in/ali mednarodnem prostoru v obdobju 2024-2025; povezovanje (koordinacija) programov in organizacij na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju v obdobju 2024-2025);
- kakovost in obseg programa mladinskega dela (evalvacija in utemeljenost programa; kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa; število aktivnih udeležencev načrtovanega programa; vključenost mladih z manj priložnostmi; metodologija dela – metode mladinskega dela, stopnja participacije mladih pri oblikovanju programa, izvajanju in evalviranju in pričakovani učinki programa na posameznika; usposobljenost in razvoj kompetenc mladinskih delavcev);
- vidnost in odmevnost programa mladinskega dela (načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2026-2027, uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika);
- finančna učinkovitost programa mladinskega dela (razdelanost finančne strukture programa ter skladnost finančnega in vsebinskega načrta).

Merila in kriteriji vrednotenja programov DNO so:

- utemeljenost programa mladinskega dela (evalvacija in utemeljenost programa; namen in pomen programa za nacionalno raven; sodelovanje z drugimi organizacijami s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju);
- kakovost in obseg programa mladinskega dela (skladnost posameznih aktivnosti glede na cilje in rezultate, ki so opisani pod posamezno aktivnostjo; kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa; obseg izvajanja programa na nacionalni ravni; število aktivnih mladih udeležencev načrtovanega programa; vključenost mladih z manj priložnostmi; metodologija dela – metode mladinskega dela, stopnja participacije mladih pri oblikovanju programa, izvajanju in evalviranju in pričakovani učinki programa na posameznika; doprinos mladinskemu sektorju);
- vidnost in odmevnost programa mladinskega dela (načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2026-2027; uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika);

- finančna učinkovitost programa mladinskega dela (razdelanost finančne strukture programa ter skladnost finančnega in vsebinskega načrta);
- izvajanje podpornih programov za zagotavljanje razvoja mladinskega dela, mladinskega sektorja in mladinske politike v Republiki Sloveniji (obseg podpornega programa; koordinacija podpornega programa; učinki programa na nacionalni in/ali mednarodni ravni).

Podrobnejša opredelitev meril in kriterijev je podana v razpisni dokumentaciji.

Prijave prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 4. točke tega javnega poziva ali ne dosežejo minimalnega števila točk po merilih iz razpisne dokumentacije, se zavrnejo.

6. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega poziva:

Skupna okvirna vrednost predvidenih sredstev javnega poziva za leti 2026 in 2027 znaša 4.900.000,00 EUR (z besedo: štiri milijone devetsto tisoč 00/100), in sicer v letu 2026 v višini 2.450.000,00 EUR (z besedo: dva milijona štiristo petdeset tisoč 00/100) in v letu 2027 v višini 2.450.000,00 EUR (z besedo: dva milijona štiristo petdeset tisoč 00/100).

Sredstva javnega poziva se bodo črpala v treh proračunskih letih – 2026, 2027 in 2028. Višina razpoložljivih sredstev v okviru tega javnega poziva je vezana na sprejem Predloga spremembe Proračuna RS za leto 2026 in Predloga proračuna RS za leto 2027 s strani Državnega zbora RS. V primeru sprejetja navedenih predlogov proračunov so predvidena sredstva v proračunu Republike Slovenije za leto 2026 v višini 1.225.000,00 EUR (z besedo: milijon dvesto petindvajset tisoč 00/100), za leto 2027 v višini 2.450.000,00 EUR (z besedo: dva milijona štiristo petdeset tisoč 00/100) in za leto 2028 v višini 1.225.000,00 EUR (z besedo: milijon dvesto petindvajset tisoč 00/100) na ukrepu 3313-11-0003 – Programi za mlade, na proračunski postavki 231860 – Programske aktivnosti, na kontih 4120 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam in 4133 – Tekoči transferi v javne zavode.

Razpisovalec za izvedbo javnega poziva še nima zagotovljenih celotnih pravic porabe v letu 2026 in nima zagotovljenih pravic porabe v letih 2027 in 2028 na dan objave javnega poziva. V sprejetem proračunu za leto 2026 ima razpisovalec za namen javnega poziva zagotovljenih 950.000,00 EUR, dodatne pravice porabe v višini 275.000,00 EUR so vključene v okviru Predlog sprememb finančnega načrta Urada za leto 2026. Višina razpoložljivih sredstev v okviru tega javnega poziva je vezana na sprejem Predloga spremembe finančnega načrta Urada za leto 2026 in sprejem Predloga finančnega načrta Urada za leto 2027. Če ti proračunski akti ne bodo sprejeti ali bodo sprejeti v drugačni višini, se višina razpoložljivih sredstev in posledično obseg sofinanciranja izbranih prijaviteljev sorazmerno zmanjša. Sprememba višine sredstev je mogoča do sklenitve pogodb o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji in tudi v času trajanja pogodbe o sofinanciranju, skladno z določili pogodbe.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva:

Dodeljena sredstva morajo biti s strani prijavitelja porabljena v letih 2026 in 2027 oz. skladno z odločbo o upravičenosti do sofinanciranja, pogodbo ter predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

8. Prijavni rok in način pošiljanja prijave:

Prijavitelj mora natisnjeno prijavo programa, izpolnjeno v celoti, poslati s priporočeno pošiljko na naslov Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, **najpozneje do 24. 11. 2025**. Za pravočasne bodo štele prijave, ki bodo do vključno **16:00** zadnjega dne za prijavo oddane s priporočeno pošiljko oz. bodo oddane do 24. 11. 2025 do 16.00 na vložišče Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Urada Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana. Prijave, ki bodo vložene po izteku prijavnega roka, bodo zavržene. Prav tako bodo zavržene prijave, ki jih ne bodo vložili upravičeni prijavitelji.

Način izpolnitve prijave:

Prijavitelj izpolni in zaključi prijavni obrazec preko spletne aplikacije. Izpolnjeni prijavni obrazec prijavitelj natisne. Natisnjeni obrazec žigosa (če posluje z žigom) in podpiše zakoniti zastopnik prijavitelja. Prijava mora biti predložena v zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjena zadnja stran prijavnega obrazca s črtno kodo, ki jo prijavitelju ob tiskanju prijave določi spletna aplikacija oz. mora biti prijava predložena v zaprti ovojnici, na kateri se vpiše poleg naziva naslovnika še »Ne odpiraj – prijava na Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2026 in 2027«.

Prijava mora biti dostavljena skupaj z zahtevano dokumentacijo in prilogami v ovojnici, označeni na predpisani način. Prijave, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, bodo zavržene.

Če bo pravočasno vložena prijava nepopolna, bo prijavitelj pozvan, da jo v roku 8 (osmih) dni dopolni. Če v roku za dopolnitev prijava ne bo dopolnjena, bo kot nepopolna zavržena. Odpirajo se le pravočasne prijave, ki imajo pravilno izpolnjene in označene ovojnice prijav.

9. Navedba uslužbencev, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim pozivom:

Aleš Susman, ales.susman@gov.si, 01 400 56 12.

10. Informacije o razpisni dokumentaciji:

Vse informacije, razpisna dokumentacija in navodila za izpolnjevanje in oddajo prijave preko spletne aplikacije, so na voljo na spletnem naslovu www.ursm.gov.si, v rubriki Javne objave in na podlagi predhodnega zaprosila v glavni pisarni razpisovalca.

URSM bo odgovarjal na vsebinska vprašanja prijaviteljev v času od objave javnega poziva do 20. 11. 2025 do 12:00, na vprašanja, ki bodo zastavljena kasneje, URSM ne bo odgovoril. Vprašanja naj se posredujejo na elektronski naslov ales.susman@gov.si. Najpogostejša vprašanja in odgovori bodo dostopni tudi na spletnem naslovu <http://www.ursm.gov.si/>, v rubriki Javne objave.

2. SPLOŠNA NAVODILA V ZVEZI Z JAVNIM POZIVOM, IZPOLNJEVANJEM OBRAZCEV IN ODDAJO PRIJAV

2.1. Informacije in navodila

Vse informacije, razpisna dokumentacija in navodila za izpolnjevanje in oddajo obrazcev preko spletne aplikacije, so dosegljive na spletni strani razpisovalca www.ursm.gov.si oz. na spletnem naslovu <https://razpisi.mlad.si>. V primeru tehničnih težav pri izpolnjevanju prijavnega obrazca v aplikaciji, opis težave pošljite na elektronski naslov ales.susman@gov.si. Odprava težav poteka v delovnem času od 8:00 do 16:00.

Razpisno dokumentacijo lahko potencialni prijavitelji dobijo po predhodni najavi tudi v glavni pisarni razpisovalca in sicer osebno v času uradnih ur na naslovu: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Urad Republike Slovenije za mladino, Kotnikova ulica 38, 1000 Ljubljana, 2. nadstropje, ali po elektronski pošti prek naslova gp-ursm.mvi@gov.si.

Vse verzije razpisne dokumentacije, ne glede na medij, na katerem se nahajajo, so oblikovno in vsebinsko enake. Izvajalci s tiskanjem elektronske oblike dokumentacije dobijo kopijo, enako pisni obliki.

Razpisovalec si pridržuje pravico, da lahko javni poziv kadarkoli do izdaje sklepov o zavrženju in odločb o (ne)izboru prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

2.2. Spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko razpisovalec spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na spletni strani razpisovalca.

V primeru sprememb oziroma dopolnitev razpisne dokumentacije se bo rok za oddajo prijav na javni poziv, sorazmerno obsežnosti sprememb, lahko podaljšal.

2.3. Priprava in oddaja prijav

Prijavitelj mora prijavo programa oddati izključno z uporabo spletne aplikacije, ki je objavljena na spletnem naslovu <https://razpisi.mlad.si>. Prijava mora biti v aplikaciji zaključena in izpolnjena v celoti. Po končanem izpolnjevanju elektronske prijave, mora prijavitelj prijavo natisniti in jo lastnoročno podpisati ter žigosati (če posluje z žigom). Natisnjeni prijavi mora priložiti vse zahtevane listine in/ali druga dokazila, ki dokazujejo njegove navedbe.

Prijavitelj mora natisnjeno prijavo poslati s priporočeno pošiljko na naslov Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, najpozneje do **24. 11. 2025**. Za pravočasne bodo štele prijave, ki bodo **do vključno 16:00** zadnjega dne za prijavo oddane s priporočeno pošiljko. Prijave, ki bodo vložene po izteku prijavnega roka, bodo zavržene. Prav tako bodo zavržene prijave, ki jih ne bodo vložili upravičeni prijavitelji.

Formalno popolna prijava mora vsebovati:

- v celoti izpolnjen prijavni obrazec iz razpisne dokumentacije razpisovalca, žigosan (če posluje z žigom) in podpisan s strani zakonitega zastopnika prijavitelja,
- za prijavitelje v skupini »Mladinski centri«: seznam vseh neto javno dostopnih prostorov, s katerimi razpolaga mladinski center za načrtovanje in izvajanje dejavnosti mladinskega dela po namembnosti in velikosti (izpolnjena Tabela 1 pod točko II a) prijavnega obrazca za MC),
- za javne zavode, ki delujejo v mladinskem sektorju:
 - fotokopijo temeljnega akta javnega zavoda (npr. akt o ustanovitvi), iz katerega je razvidna avtonomija mladih v okviru prijavitelja,
 - seznam dogodkov v letu 2024, ki jih je prijavitelj organiziral ali soorganiziral, z navedbo naziva dogodka, datuma in kraja izvedbe dogodka ter števila aktivnih udeležencev programa (izpolnjena Tabela I pod točko II. Redno delovanje) (le tisti javni zavodi, ki niso bili izbrani na Javnem pozivu za sofinanciranje mladinskega dela v letih 2024 in 2025).

Prijava mora biti predložena v zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjena zadnja stran prijave s črtno kodo, ki jo prijavitelju ob tiskanju prijave določi spletna aplikacija oz. mora biti prijava predložena v zaprti ovojnici, na kateri se vpiše poleg naziva naslovnika, še »Ne odpiraj – prijava na Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2026 in 2027«.

Primer pravilno opremljene ovojnice:

Naziv prijavitelja
Naslov prijavitelja

Priporočeno - R!

"Ne odpiraj - Prijava na javni poziv - JP 2026-2027"

|||||
|||||
000000000000

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
Urad RS za mladino
Masarykova 16

1000 Ljubljana

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani razpisovalca, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave ni mogoče oddati na predpisan način, lahko prijavitelj svojo prijavo v celoti izpolni v dokumentu, ki bo v primeru tehničnih težav objavljen na spletnih straneh, navedenih v točki 2.1. Informacije in navodila, in jo razpisovalcu pošlje s priporočeno pošiljko, pri čemer upošteva zahteve glede predpisane vsebine zapečatene ovojnice, opredeljene v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način oddane prijave pravilne in pravočasne in jih bo razpisovalec upošteval. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani razpisovalca.

Zavržene bodo prijave, ki:

- ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 8. točki javnega poziva,
- ne bodo vsebovale vseh dokumentov kot jih zahteva javni razpis in razpisna dokumentacija ter ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev prijav.

V kolikor bo razpisovalec prejel več kot eno prijavo istega prijavitelja, se upošteva prijava, ki je kot prva pravočasno prispela v vložišče Urada RS za mladino. Preostale prijave bo razpisovalec neodprte vrnil prijavitelju.

Zavrnjene bodo prijave:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev za kandidiranje na javnem pozivu iz 4. točke javnega poziva,
- ki po merilih in kriterijih za izbor prijav iz 5. točke javnega poziva ne bodo izbrane,
- ki bodo vsebovale netočne oziroma nepopolne podatke v prijavi, ki niso predmet ocenjevanja, in jih prijavitelj tudi na poziv komisije ne bo ustrezno pojasnil,
- tistih prijaviteljev, ki se prijavijo z enakim ali podobnim predlogom programa (tj. aktivnosti v predlogih programov se podvajajo).

3. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO IN IZVEDBO PRIJAVLJENIH PROGRAMOV

3.1. Splošna izhodišča

Program, s katerim izvajalec kandidira na ta javni poziv, se izvaja v okviru mladinskih politik, kot so opredeljena v ZJIMS in Resoluciji o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 in zasledujejo kazalnike, opredeljene v poglavju MLADI IN DRUŽBA.

Prijavljeni program mora temeljiti na realnem načrtovanju, ker bodo rezultati pomembni pri nadaljevanju in nadgradnji programa v prihodnjih letih. Priporočljivo je, da je prijavljeni program izvajalca utemeljen na podlagi analiz stanja ali raziskav, ki so namenjene spremljanju položaja in vloge mladih v družbi ter pripravi ukrepov za spremembe v njihov prid.

Aktivni udeleženci nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev ali podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev ali proizvodov in podobno. Aktivna udeležba mladih se izkazuje s podpisanim seznamom udeležencev ali s primerljivimi pregledi udeležb, ki jih omogočajo ustrezna orodja za beleženje in evalvacijo mladinskega dela.

Mladinski delavci so osebe, ki delajo neposredno z mladimi in večinoma opravljajo ključna dela, ki so opredeljena v poklicnem standardu za mladinskega delavca/delavko. Dodatne informacije o poklicnem standardu za mladinskega delavca so dostopne na spletni strani <https://www.nrpslo.org/Pregled-NPKja?data=3365-545-0-1>.

Pri vključevanju mladih z manj priložnostmi so pomembne aktivnosti, ki bodo omogočale razvoj individualnih potencialov mladih z manj priložnostmi in bodo vodile do večje socialne vključenosti vseh posameznikov. Zagotavljanje enakih možnosti za participacijo v družbi pomeni, da imajo vsi mladi pravico do dostopa do kakovostnega izobraževanja in usposabljanja, nastanitve, "dobre zaposlitve" ter do vseh ustreznih področij sistemov socialne varnosti in/ali zaposlovanja v skladu z nacionalnimi zakoni in prakso ter zakonodajo EU, pa tudi do participacije v družbenih in političnih razpravah ter procesih sprejemanja odločitev, ki jih zadevajo, ne nazadnje pa tudi pravico do zdravega in neodvisnega načina življenja s prostim časom, v katerem lahko uresničujejo svoje interese.

Na področju prostovoljnih mladinskih aktivnosti štejejo in so predmet vrednotenja v okviru tega javnega poziva predvsem aktivnosti, koristne za širšo družbeno skupnost oziroma pomenijo odziv na izpostavljene tematike (npr. sovražni govor, radikalizacija, integracija, mladi, ki niso vključeni v izobraževanje ali na trg dela, podnebne, okoljske, zdravstvene in medgeneracijske izzive v skladu z izhodišči, ki jih pripravlja Evropska komisija, itd.).

Izbrana metodologija je pomemben element, ki vpliva na uresničitev ciljev, zato je pomembno, da je preiščljena in utemeljena, posebej pa je potrebno biti pozoren, da se ohranja in še spodbuja inovativnost in kreativnost mladih. Iz opisa oblik, metod in procesa dela mora biti razvidno, kako se pri mladih spodbuja aktivno samostojno delo, njihovo sodelovanje z okoljem in katere kompetence se preko njihovega aktivnega udejstvovanja krepijo.

Prisotnost mladinskega sektorja v javnosti se izkazuje tudi s posredovanjem informacijskih vsebin za osrednje mladinsko informacijsko komunikacijsko središče – portal www.mlad.si, ki je orodje mladinskega sektorja za dvig prepoznavnosti in kakovosti mladinskega dela.

3.2. Izhodišča za pripravo in izvedbo programov »Nacionalne mladinske organizacije«

Opis programa je sestavljen iz opisa posameznih aktivnosti, ki sestavljajo program in vsebuje kvalitativne in kvantitativne cilje, časovnico aktivnosti po mesecih z navedbo, kje bodo aktivnosti izvedene, kateri ciljni skupini je posamezna aktivnost namenjena ter predvideno število aktivnih udeležencev v posamezni aktivnosti. Pri opisu mora biti tudi razvidna vloga notranje teritorialno organiziranih enot kot avtonomnih nosilcev aktivnosti, soorganizatorjev ali izvajalcev dela programa, ki se izvaja v statističnih teritorialnih enotah.

Nacionalne mladinske organizacije s svojim delovanjem in programi prispevajo k razvoju mladinskega dela in mladinske politike na več ravneh, tudi z namenom krepitve mladinske dimenzije v drugih sektorskih politikah, ki so pomembne za mlade. Na drugi strani pa skrbijo predvsem za razvoj mladinskega dela na lokalni ravni, kjer razvijajo in krepijo svoje lokalne enote in njihovo vlogo v lokalnem okolju.

3.3. Izhodišča za pripravo in izvedbo programov »Nacionalne mladinske organizacije s statusom, pridobljenim v skladu z drugim odstavkom 12. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju«

Opis programa je sestavljen iz opisa posameznih aktivnosti, ki sestavljajo program in vsebuje kvalitativne in kvantitativne cilje, časovnico aktivnosti po mesecih z navedbo, kje bodo aktivnosti izvedene, kateri ciljni skupini je posamezna aktivnost namenjena ter predvideno število aktivnih udeležencev v posamezni aktivnosti.

Iz opisa programa organizacij pripadnikov italijanske in madžarske manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti mora biti razvidno delovanje na območjih, kjer pripadniki omenjenih skupnosti avtohtono živijo.

Nacionalne mladinske organizacije s statusom, pridobljenim v skladu z drugim odstavkom 12. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju, s svojim delovanjem in programi prispevajo k razvoju mladinskega dela in mladinske politike za pripadnike mladih narodnostnih skupnosti na več ravneh, na drugi strani pa skrbijo predvsem za razvoj mladinskega dela na območjih skupnosti narodnih manjšin in romskih skupnosti, kjer razvijajo in krepijo svojo vlogo v lokalnem okolju za pripadnike narodnih manjšin in romskih skupnosti.

3.4. Izhodišča za pripravo in izvedbo programov »Mladinski centri«

Mladinski center je organizirano funkcionalno središče za mlade, ki ga zagotavlja lokalna skupnost ali druga pravna oseba javnega ali zasebnega prava, v katerem se izvajajo programi v mladinskem sektorju in mladinsko delo na lokalni ravni. Mladinski centri skrbijo za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov (ne glede na to, ali so člani mladinskih organizacij ali ne) in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti; skrbijo za mladinsko infrastrukturo; zagotavljajo ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter zagotavljajo ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu; nudijo pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov; razvijajo in izvajajo programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja; sodelujejo pri izvajanju mobilnosti mladih, prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni in dajejo podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju.

Opis programa je sestavljen iz opisa posameznih aktivnosti, ki sestavljajo program in vsebuje kvalitativne in kvantitativne cilje, časovnico aktivnosti po mesecih z navedbo, kateri ciljni skupini je posamezna aktivnost namenjena ter predvideno število aktivnih udeležencev v posamezni aktivnosti.

Mladi morajo biti vključeni v vse faze izvajanja programa (pripravo, izvedbo in evalvacijo).

Za krepitev vloge mladinskih centrov v lokalni skupnosti, pa tudi v regiji, je pomembno sodelovanje mladinskega centra z različnimi mladinskimi organizacijami in drugimi organizacijami, vključno s šolami in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, z vodji policijskih okolišev, centri za socialno delo, svetovalnimi službami in drugimi institucijami, ter na ta način spodbujanje kakovosti mladinskega dela na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni.

3.5. Izhodišča za pripravo in izvedbo programov »Druge nevladne organizacije, ki izvajajo programe mladinskega dela«

Opis programa je sestavljen iz opisa posameznih aktivnosti, ki sestavljajo program in vsebuje kvalitativne in kvantitativne cilje, časovnico aktivnosti po mesecih z navedbo, kje bodo aktivnosti izvedene, kateri ciljni skupini je posamezna aktivnost namenjena ter predvideno število aktivnih udeležencev v posamezni aktivnosti.

Mladi morajo biti vključeni v vse faze izvajanja programa (pripravo, izvedbo in evalvacijo).

Podporni programi so programi, s katerimi izvajalec razvija instrument ali izvaja servisno dejavnost za druge organizacije v mladinskem sektorju za doseg ciljev, opredeljenih v poglavju MLADI IN DRUŽBA Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022. Omenjeni podporni programi se izvajajo na ravni posameznika (mladinski delavci, mladinski voditelji), na ravni organizacij, ki delujejo v mladinskem sektorju, kot tudi na ravni celotnega družbenega sistema. Na ravni organizacij naj ima izvajalec vzpostavljeno koordinacijo na nacionalni ravni (v vsaj polovici statističnih regij) z organizacijami iz mladinskega sektorja. Na ravni sistema je cilj podpornih programov opolnomočenje drugih relevantnih akterjev, ki soustvarjajo okolje mladinskega dela.

4. PODROBNEJŠA MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PRIJAVLJENIH PROGRAMOV

Formalno popolne in pravočasne prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje javnega poziva, bo ocenila komisija po merilih za vrednotenje prijavljenih programov. Ocene bodo podane na podlagi navedb v prijavi.

Postopek ocenjevanja posameznih prijav bo izveden po naslednjih merilih in kriterijih:

4.1. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev za programe »Nacionalne mladinske organizacije«

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
1	REDNO DELOVANJE	18
1.1.	Število mladih članic in članov organizacije na dan 30. 9. 2025	4
- do 300 (0 točk) - od 301 do 1000 (1 točka) - od 1001 do 2500 (2 točki) - od 2501 do 5000 (3 točke) - 5001 ali več (4 točke)		
1.2.	Število aktivnih mladih udeležencev načrtovanega programa	5
- do 100 (0 točk) - od 101 do 200 (1 točka) - od 201 do 400 (2 točki) - od 401 do 800 (3 točke) - od 801 do 1600 (4 točke) - 1601 ali več (5 točk)		
1.3.	Teritorialni obseg lokalnih enot	3
- organizacija ima lokalne enote v 7 ali 8 statističnih regijah (1 točka) - organizacija ima lokalne enote v 9 ali 10 statističnih regijah (2 točki) - organizacija ima lokalne enote v 11 ali 12 statističnih regijah (3 točke)		
1.4.	Organiziranost in delovanje lokalnih enot	3
- organiziranost in delovanje je nezadostno (0 točk) - organiziranost in delovanje je zadostno (1 točka) - organiziranost in delovanje je dobro (2 točki) - organiziranost in delovanje je odlično (3 točke)		
1.5.	Koordinacija podpornega okolja znotraj organizacije	3
- koordinacija programa je nezadostna (0 točk) - koordinacija programa je zadostna (1 točka) - koordinacija programa je dobra (2 točki) - koordinacija programa je odlična (3 točke)		

Najvišje možno število točk pri merilu 1 je 18.

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
2.	KAKOVOST PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	21

2.1.	Evalvacija in utemeljenost programa	6
- različne ravni izvajanja evalvacije (na ravni posameznika, skupine, dogodka, aktivnosti, na ravni letnega programa, ipd.) niso/so razvidne (0 ali 1 točka) - program vključuje implementacijo rezultatov evalvacije programa ali aktivnosti iz let 2024-2025 oziroma temelji na evalvaciji programa ali aktivnosti iz let 2024-2025, če gre za vsebinsko različne aktivnosti kot v letih 2024-2025 (0 ali 1 točka) - program ni/je zadostno utemeljen na podatkih, analizah, študijah ali raziskavah s področja mladine (0 ali 1 točka) - program nima/ima jasno opisane učinke z vidika prednostnih področij javnega poziva (0 ali 2 točki) - program ne predvideva/predvideva beleženje in evalvacijo mladinskega dela na način, iz katerega so razvidni število, starost in vloga (aktivni ali pasivni udeleženec) posameznih udeležencev ter datum in število ur aktivnosti programa ter omogoča analizo omenjenih podatkov in evalvacijo izvedenih aktivnosti (0 ali 1 točka)		
2.2.	Kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa	3
- načrt izvedbe programa je nezadostno opredeljen: rezultati so slabo opredeljeni in/ali nerealni, ciljne skupine so nejasno definirane, kraji niso določeni, načrtovano število aktivnih mladih udeležencev je nerealno (0 točk) - načrt izvedbe je zadovoljivo opredeljen: vsaj polovica aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število aktivnih mladih udeležencev je realno (1 točka) - načrt izvedbe je dobro opredeljen: tri četrtine aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število aktivnih mladih udeležencev je realno (2 točki) - načrt izvedbe je odlično opredeljen: vse aktivnosti imajo jasno opredeljene in realne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število aktivnih mladih udeležencev je realno (3 točke)		
2.3.	Vključenost mladih z manj priložnostmi	2
- ni razvidna vključenost (0 točk) - mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina pri posameznih aktivnostih, vendar predstavljajo manjši del oziroma 5% ali manj vseh mladih udeležencev (1 točka) - mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina posameznih aktivnosti in predstavljajo več kot 5 % vseh mladih udeležencev (2 točki)		
2.4.	Metodologija dela – metode mladinskega dela	2
- metode mladinskega dela niso jasno opredeljene (0 točk) - metode mladinskega dela so splošno opredeljene (1 točka) - metode mladinskega dela so jasno opredeljene (2 točki)		
2.5.	Metodologija dela - stopnja participacije mladih pri oblikovanju programa, izvajanju in evalviranju	3
- participacija mladih ni razvidna ali ni opredeljena za vse tri faze (0 točk) - participacija mladih je splošno opredeljena in ni opredeljena posebej za vsako fazo (1 točka) - participacija mladih je jasno opredeljena za vsaj dve fazi (2 točki) - participacija mladih je jasno opredeljena za vse tri faze (3 točke)		
2.6.	Metodologija dela - pričakovani učinki programa na posameznika	3
- učinki niso načrtovani (0 točk) - učinki so predvideni, ampak niso jasno opisani (1 točka) - učinki so predvideni, ampak so opisani preveč splošno (2 točki) - učinki so predvideni in jasno opisani (3 točke)		
2.7.	Doprinos mladinskemu sektorju	2
- prijavitelj je v letih 2024-2025 izvedel vsaj eno izobraževanje ali usposabljanje za mladinske delavce iz organizacij mladinskega sektorja (0 ali 1 točka) - prijavitelj je v letih 2024-2025 izdal publikacijo, namenjeno organizacijam v mladinskem sektorju, ki je namenjena dvigu kakovosti mladinskega dela (0 ali 1 točka)		

Najvišje možno število točk pri merilu 2 je 21.

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
----------	---------------	----------------

3.	VIDNOST IN ODMEVNOST PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	6
3.1.	Načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2024-2025 (na ravni posameznika-uporabnika, na ravni mladinskega sektorja-organizacij in mladinskih delavcev, na ravni širše javnosti)	3
- raznolikost predvidenih kanalov (0 ali 1 točka) - predvideno je naslavljanje na dveh ravneh, od katerih je ena na ravni posameznika (1 točka) - predvideno je naslavljanje na vseh treh ravneh (2 točki)		
3.2.	Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika	3
- izvajalec ne uporablja orodij za spremljanje kompetenc (0 točk) - izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v manjši meri (do 20 izdanih certifikatov/potrdil) (1 točka) - izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v večji meri (20 ali več izdanih certifikatov/potrdil) (3 točke)		

Najvišje možno število točk pri merilu 3 je 6.

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
4.	FINANČNA UČINKOVITOST PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	7
4.1.	Razdelanost finančne strukture programa (odhodkov in prihodkov) ter skladnost finančnega in vsebinskega načrta	7
- finančna struktura programa ni zadostno razdelana, predvideni odhodki niso zadostno utemeljeni in skladni z načrtovanimi aktivnostmi (0 točk) - finančna struktura programa je deloma razdelana, predvideni odhodki so utemeljeni in delno skladni z načrtovanimi aktivnostmi (3 točke) - finančna struktura programa je podrobno razdelana, vsi predvideni odhodki so utemeljeni in v celoti skladni z načrtovanimi aktivnostmi (6 točk) - narava virov sredstev ni/je trajnejša (0 ali 1 točka)		

Najvišje možno število točk pri merilu 4 je 7.

Najvišje možno število točk pri vseh merilih v skupini »Nacionalne mladinske organizacije« je 54.

POMEMBNO: Prijavljeni program v skupini »Nacionalne mladinske organizacije« mora za dodelitev sredstev sofinanciranja zbrati **vsaj 50% možnih točk**.

4.2. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev za programe »Nacionalne mladinske organizacije s statusom, pridobljenim v skladu z 2. odstavkom 12. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju«

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
1	UTEMELJENOST PROGRAMA MLADINSKEGA DELA NA OBMOČJU, KJER ŽIVIJO PRIPADNIKI MANJŠINSKE NARODNE SKUPNOSTI ALI ROMSKE SKUPNOSTI IN DELOVANJE ORGANIZACIJE	11
1.1.	Evalvacija in utemeljenost programa	6
- različne ravni izvajanja evalvacije (na ravni posameznika, skupine, dogodka, aktivnosti, na ravni letnega programa, ipd.) niso/so razvidne (0 ali 1 točka), - program vključuje implementacijo rezultatov evalvacije programa ali aktivnosti iz let 2024-2025 oziroma temelji na evalvaciji programa ali aktivnosti iz let 2024-2025, če gre za vsebinsko različne aktivnosti kot v letih 2024-2025 (0 ali 1 točka) - program ni/je zadostno utemeljen na podatkih, analizah, študijah ali raziskavah s področja mladine (0 ali 1 točka) - program nima/ima jasno opisane učinke z vidika prednostnih področij javnega poziva (0 ali 2 točki) - program ne predvideva/predvideva beleženje in evalvacijo mladinskega dela na način, iz katerega so razvidni število, starost in vloga (aktivni ali pasivni udeleženec) posameznih		

	udeležencev ter datum in število ur aktivnosti programa ter omogoča analizo omenjenih podatkov in evalvacijo izvedenih aktivnosti (0 ali 1 točka)	
1.2.	Namen in pomen programa za območje, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti	3
	- namen programa ni/je iz opisa jasno razviden in skladen s celotno prijavo (0 ali 1 točka) - program nima/ima učinke na območju, kjer živijo avtohtoni prebivalci manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti (0 ali 1 točka) - program se izvaja v slovenskem jeziku in jeziku narodnih manjšin (0 ali 1 točka)	
1.3.	Sodelovanje z drugimi organizacijami s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju	2
	- obseg povezovanja in sodelovanja z drugimi organizacijami je skromen (0 točk) - obseg povezovanja in sodelovanja z drugimi organizacijami je zadovoljiv (1 točka) - obseg povezovanja in sodelovanja z drugimi organizacijami je odlično utemeljen (2 točki)	

Najvišje možno število točk pri merilu 1 je 11.

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
2.	KAKOVOST IN OBSEG PROGRAMA MLADINSKEGA DELA NA OBMOČJU, KJER ŽIVIJO PRIPADNIKI MANJŠINSKE NARODNE SKUPNOSTI ALI ROMSKE SKUPNOSTI	20
2.1.	Kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti	3
	- načrt izvedbe programa je nezadostno opredeljen: rezultati so slabo opredeljeni in/ali nerealni, ciljne skupine so nejasno definirane, kraji niso določeni, načrtovano število aktivnih mladih udeležencev je nerealno (0 točk) - načrt izvedbe je zadovoljivo opredeljen: vsaj polovica aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število aktivnih mladih udeležencev je realno (1 točka) - načrt izvedbe je dobro opredeljen: tri četrtine aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število aktivnih mladih udeležencev je realno (2 točki) - načrt izvedbe je odlično opredeljen: vse aktivnosti imajo jasno opredeljene in realne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število aktivnih mladih udeležencev je realno (3 točke)	
2.2.	Število aktivnih udeležencev načrtovanega programa na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti	5
	- do 20 (0 točk) - od 21 do 49 (1 točka) - od 50 do 59 (2 točki) - od 60 do 79 (3 točke) - od 80 do 99 (4 točke) - 100 ali več (5 točk)	
2.3.	Vključenost mladih pripadnikov manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti	2
	- ni razvidna vključenost (0 točk) - mladi pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti so jasno opredeljeni kot ciljna skupina posameznih aktivnosti, vendar predstavljajo manjši del oziroma 50% ali manj vseh mladih udeležencev (1 točka) - mladi pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti so jasno opredeljeni kot ciljna skupina posameznih aktivnosti in predstavljajo več kot 75 % vseh mladih udeležencev (2 točki)	
2.4.	Metodologija dela – metode mladinskega dela	2
	- metode mladinskega dela niso jasno opredeljene (0 točk) - metode mladinskega dela so splošno opredeljene (1 točka) - metode mladinskega dela so jasno opredeljene (2 točki)	
2.5.	Metodologija dela - stopnja participacije mladih pripadnikov manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti pri oblikovanju programa, izvajanju in evalviranju	3

- participacija mladih pripadnikov manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti ni razvidna ali ni opredeljena za vse tri faze (0 točk) - participacija mladih pripadnikov manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti je splošno opredeljena in ni opredeljena posebej za vsako fazo (1 točka) - participacija mladih pripadnikov manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti je jasno opredeljena za vsaj dve fazi (2 točki) - participacija mladih pripadnikov manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti je jasno opredeljena za vse tri faze (3 točke)		
2.6.	Metodologija dela - pričakovani učinki programa na posameznika – mladega pripadnika manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti	3
- učinki niso načrtovani (0 točk) - učinki so predvideni ampak niso jasno opisani (1 točka) - učinki so predvideni ampak opisani zelo splošno (2 točki) - učinki so predvideni in jasno opisani (3 točke)		
2.7.	Doprinos mladinskemu sektorju na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti	2
- prijavitelj je v letih 2024-2025 izvedel vsaj eno izobraževanje ali usposabljanje za mladinske delavce iz organizacij mladinskega sektorja, ki delujejo na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti (0 ali 1 točka) - prijavitelj je v letih 2024-2025 izdal publikacijo, namenjeno organizacijam v mladinskem sektorju na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti, ki je namenjena dvigu kakovosti mladinskega dela (0 ali 1 točka)		

Najvišje možno število točk pri merilu 2 je 20.

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
3.	VIDNOST IN ODMEVNOST PROGRAMA MLADINSKEGA DELA NA OBMOČJU, KJER ŽIVIJO PRIPADNIKI MANJŠINSKE NARODNE SKUPNOSTI ALI ROMSKE SKUPNOSTI	7
3.1.	Načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa na območju, kjer živijo pripadniki manjšinske narodne skupnosti ali romske skupnosti v obdobju 2024-2025 (na ravni posameznika - uporabnika, na ravni mladinskega sektorja, organizacij v mladinskem sektorju in mladinskih delavcev, na ravni širše javnosti)	4
- raznolikost predvidenih kanalov (0 ali 1 točka) - predvideno je naslavljanje na dveh ravneh, od katerih je ena na ravni posameznika (1 točka) - predvideno je naslavljanje na vseh treh ravneh (2 točki) - mlade se informira v slovenskem jeziku in jeziku narodnih skupnosti (0 ali 1 točka)		
3.2.	Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika	3
- izvajalec ne uporablja orodij za spremljanje kompetenc (0 točk) - izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v manjši meri (do 20 izdanih certifikatov/potrdil) (1 točka) - izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v večji meri (20 ali več izdanih certifikatov/potrdil) (3 točke)		

Najvišje možno število točk pri merilu 3 je 7.

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
4.	FINANČNA UČINKOVITOST PROGRAMA MLADINSKEGA DELA NA OBMOČJU, KJER ŽIVIJO PRIPADNIKI MANJŠINSKE NARODNE SKUPNOSTI ALI ROMSKE SKUPNOSTI	7
4.1.	Razdelanost finančne strukture programa (odhodkov in prihodkov) ter skladnost finančnega in vsebinskega načrta	7

- finančna struktura programa ni zadostno razdelana, predvideni odhodki niso zadostno utemeljeni in skladni z načrtovanimi aktivnostmi (0 točk)
- finančna struktura programa je deloma razdelana, predvideni odhodki so utemeljeni in delno skladni z načrtovanimi aktivnostmi (3 točke)
- finančna struktura programa je podrobno razdelana, vsi predvideni odhodki so utemeljeni in v celoti skladni z načrtovanimi aktivnostmi (6 točk)
- narava virov sredstev ni/je trajnejša (0 ali 1 točka)

Najvišje možno število točk pri merilu 4 je 7.

Najvišje možno število točk pri vseh merilih v skupini »Nacionalne mladinske organizacije s statusom, pridobljenim v skladu z drugim odstavkom 12. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju« je 45.

POMEMBNO: Prijavljeni program v skupini »Nacionalne mladinske organizacije s statusom, pridobljenim v skladu z drugim odstavkom 12. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju« mora za dodelitev sredstev sofinanciranja zbrati **vsaj 50% možnih točk**.

4.3. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev za programe »Mladinski centri«

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
1	REDNO DELOVANJE	11
1.1.	Urn timerednega delovanja	3
	- aktivnosti mladinskega centra ne potekajo/potekajo vsaj 5 dni v tednu (0 ali 1 točka) - aktivnosti mladinskega centra ne potekajo/potekajo tudi ob sobotah (0 ali 1 točka) - aktivnosti mladinskega centra ne potekajo/potekajo tudi ob nedeljah (0 ali 1 točka)	
1.2.	Podpora mladinskemu delu v lokalnem okolju, regiji in/ali mednarodnem prostoru v obdobju 2024-2025	4
	- obseg podpore mladinskemu delu izven mladinskega centra je skromen (1 točka) - obseg podpore mladinskemu delu izven mladinskega centra je zadosten (2 točki) - obseg podpore mladinskemu delu izven mladinskega centra je dober (3 točke) - obseg podpore mladinskemu delu izven mladinskega centra je odličen (4 točke)	
1.3.	Povezovanje (koordinacija) programov in organizacij na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju v obdobju 2024-2025	4
	- vloga organizacije znotraj koordinacije je zanemarljiva (0 točk) - vloga organizacije znotraj koordinacije je primerna (2 točki) - vloga organizacije znotraj koordinacije je pomembna (4 točke)	

Najvišje možno število točk pri merilu 1 je 11.

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
2.	KAKOVOST IN OBSEG PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	31
2.1.	Evalvacija in utemeljenost programa	6
	- različne ravni izvajanja evalvacije (na ravni posameznika, skupine, dogodka, aktivnosti, na ravni letnega programa, ipd.) niso/so razvidne (0 ali 1 točka) - program vključuje implementacijo rezultatov evalvacije programa ali aktivnosti iz let 2024-2025 oziroma temelji na evalvaciji programa ali aktivnosti iz let 2024-2025, če gre za vsebinsko različne aktivnosti kot v letih 2024-2025 (0 ali 1 točka) - program ni/je zadostno utemeljen na podatkih, analizah, študijah ali raziskavah s področja mladine (0 ali 1 točka) - program ne predvideva/predvideva beleženje in evalvacijo mladinskega dela na način, iz katerega so razvidni število, starost in vloga (aktivni ali pasivni udeleženec) posameznih udeležencev ter datum in število ur aktivnosti programa ter omogoča analizo omenjenih podatkov in evalvacijo izvedenih aktivnosti (0 ali 1 točka) - program nima/ima jasno opisane učinke z vidika prednostnih področij javnega poziva (0 ali 2 točki)	

2.2.	Kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa	3
- načrt izvedbe programa je nezadostno opredeljen: rezultati so slabo opredeljeni in/ali nerealni, ciljne skupine so nejasno definirane, kraji niso določeni, načrtovano število aktivnih mladih udeležencev je nerealno (0 točk) - načrt izvedbe je zadovoljivo opredeljen: vsaj polovica aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število aktivnih mladih udeležencev je realno (1 točka) - načrt izvedbe je dobro opredeljen: tri četrtine aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število aktivnih mladih udeležencev je realno (2 točki) - načrt izvedbe je odlično opredeljen: vse aktivnosti imajo jasno opredeljene in realne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število aktivnih mladih udeležencev je realno (3 točke)		
2.3.	Število aktivnih udeležencev načrtovanega programa	5
- do 100 (0 točk) - od 101 do 200 (1 točka) - od 201 do 400 (2 točki) - od 401 do 800 (3 točke) - od 801 do 1600 (4 točke) - 1601 ali več (5 točk)		
2.4.	Vključenost mladih z manj priložnostmi	2
- ni razvidna vključenost (0 točk) - mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina pri posameznih aktivnosti, vendar predstavljajo manjši del oziroma 5% ali manj vseh mladih udeležencev (1 točka) - mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina posameznih aktivnosti in predstavljajo več kot 5 % vseh mladih udeležencev (2 točki)		
2.5.	Metodologija dela – metode mladinskega dela	2
- metode mladinskega dela niso jasno opredeljene (0 točk) - metode mladinskega dela so splošno opredeljene (1 točka) - metode mladinskega dela so jasno opredeljene (2 točki)		
2.6.	Metodologija dela - stopnja participacije mladih pri oblikovanju programa, izvajanju in evalviranju	6
- participacija mladih ni razvidna ali ni opredeljena za vse tri faze (0 točk) - participacija mladih je splošno opredeljena in ni opredeljena posebej za vsako fazo (1 točka) - participacija mladih je jasno opredeljena za vsaj dve fazi (2 točki) - participacija mladih je jasno opredeljena za vse tri faze (3 točke) - Mladi delijo moč in odgovornost za odločitve glede oblikovanja in izvajanja programa v organizaciji (5 stopnja participacije po diagramu) (0 ali 3 točke)		
2.7.	Metodologija dela - pričakovani učinki programa na posameznika	3
- učinki niso načrtovani (0 točk) - učinki so predvideni, ampak niso jasno opisani (1 točka) - učinki so predvideni, ampak opisani zelo splošno (2 točki) - učinki so predvideni in jasno opisani (3 točke)		
2.8.	Usposobljenost in razvoj kompetenc mladinskih delavcev	4
- za mladinske delavce se je v letu 2024 in 2025 vsaj enkrat mesečno izvajala supervizija z ustrezno usposobljenim strokovnjakom (0 ali 1 točka) - za mladinske delavce se bo v letih 2026 in 2027 vsaj enkrat mesečno izvajala supervizija z ustrezno usposobljenim strokovnjakom (0 ali 1 točka) - prijavitelj je mladinskim delavcem v letih 2024-2025 omogočil udeležbo na vsaj treh izobraževanjih ali usposabljanjih, od tega sta bili vsaj dve organizirani izven lastne organizacije (ni šlo za interno izobraževanje), vsakega od njih pa se je udeležil vsaj en mladinski delavec iz organizacije (0 ali 1 točka) - prijavitelj bo mladinskim delavcem v letih 2026-2027 omogočil udeležbo na vsaj treh izobraževanjih ali usposabljanjih, od tega bosta vsaj dve organizirani izven lastne organizacije (ne bo šlo za interno izobraževanje), vsakega od njih pa se bo udeležil vsaj en mladinski delavec iz organizacije (0 ali 1 točka)		

Najvišje možno število točk pri merilu 2 je 31.

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
3.	VIDNOST IN ODMEVNOST PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	6
3.1.	Načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2024-2025 (na ravni posameznika-uporabnika, na ravni mladinskega sektorja-organizacij in mladinskih delavcev, na ravni širše javnosti)	3
	- raznolikost predvidenih kanalov (0 ali 1 točka) - predvideno je naslavljanje na dveh ravneh, od katerih je ena na ravni posameznika (1 točka) - predvideno je naslavljanje na vseh treh ravneh (2 točki)	
3.2.	Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika	3
	- izvajalec ne uporablja orodij za spremljanje kompetenc (0 točk) - izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v manjši meri (do 20 izdanih certifikatov/potrdil) (1 točka) - izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v večji meri (20 ali več izdanih certifikatov/potrdil) (3 točke)	

Najvišje možno število točk pri merilu 3 je 6.

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
4.	FINANČNA UČINKOVITOST PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	8
4.1.	Razdelanost finančne strukture programa (odhodkov in prihodkov) ter skladnost finančnega in vsebinskega načrta	7
	- finančna struktura programa ni zadostno razdelana, predvideni odhodki niso zadostno utemeljeni in skladni z načrtovanimi aktivnostmi (0 točk) - finančna struktura programa je deloma razdelana, predvideni odhodki so utemeljeni in delno skladni z načrtovanimi aktivnostmi (3 točke) - finančna struktura programa je podrobno razdelana, vsi predvideni odhodki so utemeljeni in v celoti skladni z načrtovanimi aktivnostmi (6 točk) - narava virov sredstev ni/je trajnejša (0 ali 1 točka)	

Najvišje možno število točk pri merilu 4 je 7.

Najvišje možno število točk pri vseh merilih v skupini »Mladinski centri« je 55.

POMEMBNO: Prijavljeni program v skupini »Mladinski centri« mora za dodelitev sredstev sofinanciranja zbrati **vsaj 50% možnih točk**.

4.4. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev za programe »Druge nevladne organizacije, ki izvajajo program mladinskega dela«

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
1	UTEMELJENOST PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	10
1.1.	Evalvacija in utemeljenost programa	4
	- različne ravni izvajanja evalvacije (na ravni posameznika, skupine, dogodka, aktivnosti, na ravni letnega programa, ipd.) niso/so razvidne (0 ali 1 točka), - program vključuje implementacijo rezultatov evalvacije programa ali aktivnosti iz let 2024-2025 oziroma temelji na evalvaciji programa ali aktivnosti iz let 2024-2025, če gre za vsebinsko različne aktivnosti kot v letih 2024-2025 (0 ali 1 točka) - program ni/je zadostno utemeljen na podatkih, analizah, študijah ali raziskavah s področja mladine (0 ali 1 točka), - program ne predvideva/predvideva beleženje in evalvacijo mladinskega dela na način, iz katerega so razvidni število, starost in vloga (aktivni ali pasivni udeleženec) posameznih udeležencev ter datum in število ur aktivnosti programa ter omogoča analizo omenjenih podatkov in evalvacijo izvedenih aktivnosti (0 ali 1 točka)	
1.2.	Namen in pomen programa za nacionalno raven	4

- namen programa ni/je iz opisa jasno razviden in skladen s celotno prijavo (0 ali 1 točka) - program ne naslavlja/naslavlja prednostna področja javnega poziva (0 ali 1 točka) - program ne naslavlja/naslavlja več (vsaj dve) prednostnih področij javnega poziva in je to iz opisa jasno razvidno (0 ali 1 točka) - program nima/ima učinke na nacionalni ravni (0 ali 1 točka)		
1.3.	Sodelovanje z drugimi organizacijami s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju	2
- obseg povezovanja in sodelovanja z drugimi organizacijami je skromen (0 točk) - obseg povezovanja in sodelovanja z drugimi organizacijami je primerljiv (1 točka) - obseg povezovanja in sodelovanja z drugimi organizacijami je odlično utemeljen (2 točki)		

Najvišje možno število točk pri merilu 3 je 10.

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
2.	KAKOVOST IN OBSEG PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	28
2.1.	Skladnost posameznih aktivnosti glede na cilje in rezultate, ki so opisani pod posamezno aktivnostjo	3
- aktivnosti niso skladne z zastavljenimi cilji in rezultati (0 točk) - vsaj polovica aktivnosti je skladnih z zastavljenimi cilji in rezultati ter namenom javnega poziva (1 točka) - večina aktivnosti je skladna z zastavljenimi cilji in rezultati ter namenom javnega poziva (2 točki) - vse aktivnosti so skladne z zastavljenimi cilji in rezultati ter namenom javnega poziva (3 točke)		
2.2.	Kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa	3
- načrt izvedbe programa je nezadostno opredeljen: rezultati so slabo opredeljeni in/ali nerealni, ciljne skupine so nejasno definirane, kraji niso določeni, načrtovano število aktivnih mladih udeležencev je nerealno (0 točk) - načrt izvedbe je zadovoljivo opredeljen: vsaj polovica aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število aktivnih mladih udeležencev je realno (1 točka) - načrt izvedbe je dobro opredeljen: tri četrtine aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število aktivnih mladih udeležencev je realno (2 točki) - načrt izvedbe je odlično opredeljen: vse aktivnosti imajo jasno opredeljene in realne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število aktivnih mladih udeležencev je realno (3 točke)		
2.3.	Obseg izvajanja programa na nacionalni ravni	5
- 6 regij (0 točk) - 7 regij (1 točka) - 8 regij (2 točki) - 9 regij (3 točke) - 10 regij (4 točke) - 11 ali 12 regij (5 točk)		
2.4.	Število aktivnih mladih udeležencev načrtovanega programa	5
- do 100 (0 točk) - od 101 do 200 (1 točka) - od 201 do 400 (2 točki) - od 401 do 800 (3 točke) - od 801 do 1600 (4 točke) - 1601 ali več (5 točk)		
2.5.	Vključenost mladih z manj priložnostmi	2
- ni razvidna vključenost (0 točk) - mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina pri posameznih aktivnosti, vendar predstavljajo manjši del oziroma 5% ali manj vseh mladih udeležencev (1 točka) - mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina posameznih aktivnosti in predstavljajo več kot 5 % vseh mladih udeležencev (2 točki)		
2.6.	Metodologija dela – metode mladinskega dela	2
- metode mladinskega dela niso jasno opredeljene (0 točk)		

- metode mladinskega dela so splošno opredeljene (1 točka)		
- metode mladinskega dela so jasno opredeljene (2 točki)		
2.7.	Metodologija dela - stopnja participacije mladih pri oblikovanju programa, izvajanju in evalviranju	3
- participacija mladih ni razvidna ali ni opredeljena za vse tri faze (0 točk)		
- participacija mladih je splošno opredeljena in ni opredeljena posebej za vsako fazo (1 točka)		
- participacija mladih je jasno opredeljena za vsaj dve fazi (2 točki)		
- participacija mladih je jasno opredeljena za vse tri faze (3 točke)		
2.8.	Metodologija dela - pričakovani učinki programa na posameznika	3
- učinki niso načrtovani (0 točk)		
- učinki so predvideni ampak niso jasno opisani (1 točka)		
- učinki so predvideni ampak opisani zelo splošno (2 točki)		
- učinki so predvideni in jasno opisani (3 točke)		
2.9.	Doprinos mladinskemu sektorju	2
- prijavitelj je v letih 2024-2025 izvedel vsaj eno izobraževanje ali usposabljanje za mladinske delavce iz organizacij mladinskega sektorja (0 ali 1 točka)		
- prijavitelj je v letih 2024-2025 izdal publikacijo, namenjeno organizacijam v mladinskem sektorju, ki je namenjena dvigu kakovosti mladinskega dela (0 ali 1 točka)		

Najvišje možno število točk pri merilu 3 je 28.

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
3.	VIDNOST IN ODMEVNOST PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	6
3.1.	Načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2024-2025 (na ravni posameznika-uporabnika, na ravni mladinskega sektorja-organizacij in mladinskih delavcev, na ravni širše javnosti)	3
- raznolikost predvidenih kanalov (0 ali 1 točka)		
- predvideno je naslavljanje na dveh ravneh, od katerih je ena na ravni posameznika (1 točka)		
- predvideno je naslavljanje na vseh treh ravneh (2 točki)		
3.2.	Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika	3
- izvajalec ne uporablja orodij za spremljanje kompetenc (0 točk)		
- izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v manjši meri (do 20 izdanih certifikatov/potrdil) (1 točka)		
- izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v večji meri (20 ali več izdanih certifikatov/potrdil) (3 točke)		

Najvišje možno število točk pri merilu 3 je 6.

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
4.	FINANČNA UČINKOVITOST PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	7
4.2.	Razdelanost finančne strukture programa (odhodkov in prihodkov) ter skladnost finančnega in vsebinskega načrta	7
- finančna struktura programa ni zadostno razdelana, predvideni odhodki niso zadostno utemeljeni in skladni z načrtovanimi aktivnostmi (0 točk)		
- finančna struktura programa je deloma razdelana, predvideni odhodki so utemeljeni in delno skladni z načrtovanimi aktivnostmi (3 točke)		
- finančna struktura programa je podrobno razdelana, vsi predvideni odhodki so utemeljeni in v celoti skladni z načrtovanimi aktivnostmi (6 točk)		
- narava virov sredstev ni/je trajnejša (0 ali 1 točka)		

Najvišje možno število točk pri merilu 4 je 8.

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
----------	--------	----------------

5.	IZVAJANJE PODPORNIH PROGRAMOV ZA ZAGOTAVLJANJE RAZVOJA MLADINSKEGA DELA, MLADINSKEGA SEKTORJA IN MLADINSKE POLITIKE V REPUBLIKI SLOVENIJI	8
5.1.	Obseg podpornega programa	3
- prijavitelj ne izkazuje zadostne ravni podpornega programa, da bi bil lahko ocenjen kot tak (0 točk) - prijavitelj izvaja podporni program v manjšem obsegu (1 aktivnosti podpornega programa na nacionalnem nivoju) (1 točka) - prijavitelj izvaja podporni program v zadostnem obsegu (2 aktivnosti podpornega programa na nacionalnem in/ali mednarodnem nivoju) (2 točki) - prijavitelj izvaja podporni program v večjem obsegu (3 ali več aktivnosti podpornega programa na nacionalnem nivoju) (3 točke)		
5.2.	Koordinacija podpornega programa	2
- prijavitelj ne izvaja koordinacije za izvedbo podpornega programa (0 točk) - prijavitelj izvaja koordinacijo za izvedbo podpornega programa v manjšem obsegu (1 točka) - prijavitelj izvaja koordinacijo za izvedbo podpornega programa v večjem obsegu (2 točki)		
5.3.	Učinki programa na nacionalni in/ali mednarodni ravni	3
- program ni/je dolgoročne narave, ki se v Sloveniji izvaja v daljšem časovnem obdobju, vsaj zadnja tri leta (0 ali 1 točka) - program nima/ima učinek kot celovit skupek aktivnosti, ki obsegajo promocijo področja, izobraževanje in zagotavlja dvig kvalitete mladinskega sektorja (0 ali 2 točki)		

Najvišje možno število točk pri merilu 5 je 8.

Najvišje možno število točk pri vseh merilih v skupini »Druge nevladne organizacije, ki izvajajo program mladinskega dela« je 59.

POMEMBNO: Prijavljeni program v skupini »Druge nevladne organizacije, ki izvajajo program mladinskega dela« mora za dodelitev sredstev sofinanciranja zbrati **vsaj 50% možnih točk**.

5. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PRIJAV, DOLOČITEV SOFINANCIRANJA, IZDAJA SKLEPOV IN PRITOŽBE, VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

5.1. Odpiranje prijav

Odpiranje in ocenjevanje prispelih prijav bo opravila komisija, imenovana s strani razpisovalca s sklepom št. 6900-2/2025-3351-2 z dne 25. 9. 2025. Komisija bo pričela z odpiranjem prijav predvidoma dne 28. 11. 2025.

Odpiranje prijav zaradi pričakovanega velikega števila prijav ne bo javno.

5.2. Dopolnitev prijav

Komisija bo najkasneje v petnajstih dneh po koncu odpiranja prijav pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih prijave niso bile popolne, da jih dopolnijo v 8 dneh od prejema poziva za dopolnitev. Prijava se, razen v smislu dopolnjevanja, po oddaji le-te, ne sme spreminjati. Dopolnitev prijave morajo prijavitelji poslati s priporočeno pošiljko v zaprti ovojnici.

Prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev prijav, bodo s sklepom zavržene.

5.3. Odstop od prijave

V primeru, da izbrani prijavitelj odstopi od svoje prijave, mora o tem pisno obvestiti razpisovalca na naslov Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov gp-ursm.mvi@gov.si. Iz prijave o odstopu od prijave mora biti jasno razvidno, na katero prijavo se odstop nanaša.

Prijavitelj lahko odstopi od prijave do izdaje odločbe o dodelitvi sredstev.

5.4. Ocenjevanje prijav in obveščanje prijaviteljev

Komisija bo opravila pregled formalne popolnosti prijav, preverila izpolnjevanje pogojev in jih ocenila na podlagi meril tega javnega poziva.

Člani komisije bodo vse popolne prijave ocenjevali na podlagi v javnem pozivu navedenih meril in kriterijev s točkami. Ocenjevalci bodo upoštevali le zapisano v prijavnem obrazcu. Morebitnih spletnih povezav ali priloženih dokumentov, če v navodilih ni navedeno, da jih pri posameznem vprašanju lahko navedete oz. priložite, ne bodo upoštevali. Vsako prijavo bosta ocenjevala dva člana komisije. Vrednost posameznega merila se izračuna kot povprečje ocen obeh članov komisije, ki sta ocenila prijavo, zaokroženo na tisto vrednost možnih dodeljenih točk, ki je najbližja povprečju. Seštevek vseh točk bo predstavljal dosežek prijavitelja. Ocenjevalni list, ki bo vseboval skupno oceno ocenjevalcev z doseženo vrednostjo po posameznem merilu, bo priloga k odločbi.

Prijave prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo pogojev ali ne dosežejo minimalnega števila točk pri merilih iz javnega poziva, se zavrnejo.

Komisija bo na podlagi ocenjevanja pripravila seznam prijaviteljev glede na doseženo število točk in oblikovala predlog seznama upravičencev do sredstev sofinanciranja glede na razpoložljiva sredstva.

5.5. Način določanja deleža sofinanciranja, ki ga prejme posamezni prijavitelj

Sredstva tega javnega poziva bodo razdeljena med prijavitelje, ki bodo dosegli vsaj 50 % možnih točk, določenih na podlagi meril za posamezno skupino programov. Osnova za izračun vrednosti točke je višina razpisanih sredstev v posamezni skupini programov tega javnega poziva, deljena s skupnim številom točk vseh uspešnih prijaviteljev v posamezni skupini. Vrednost točke za posamezno skupino programov se izračuna po koncu ocenjevanja prijav, ko postane znano število uspešnih prijaviteljev v posamezni skupini.

Delež sredstev, ki jih prejme posamezni prijavitelj, bo zmnožek vrednosti točke in števila točk, ki jih je dosegel prijavitelj. Zaokrožen na najbližjo celo vrednost večkratnika 50,00 EUR, bo predstavljal končni rezultat prijavitelja in višino sredstev sofinanciranja izbranega programa.

Predvideni obseg sofinanciranja in višina sredstev oz. rok prevzemanja obveznosti na podlagi tega javnega poziva se lahko spremeni, v kolikor nastopijo dejavniki, ki vplivajo na obseg in višino proračunskih sredstev, oziroma dejavniki, ki bi onemogočali izplačilo prevzetih obveznosti delno ali v celoti.

5.6. Sklep o izboru in podpis pogodbe

O dodelitvi sredstev po tem pozivu bo na predlog komisije s sklepom o izbiri izvajalcev odločila predstojnica razpisovalca.

Sklep o izbiri izvajalcev je informacija javnega značaja in bo objavljen na spletnih straneh razpisovalca.

Prijavitelju, katerega prijava bo na podlagi sklepa o izbiri izvajalcev zavržena ali zavrnjena, bo izdan sklep o zavrženju ali odločba o zavrnitvi, ki bo poslana po elektronski pošti z elektronskega naslova gp-ursm.mvi@gov.si na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Če prijavitelj v prijavnem obrazcu označi prejem po fizični pošti, mu bo sklep o zavrženju ali odločba o zavrnitvi poslana na naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu.

Prijavitelju, ki bo pridobil pravico do sofinanciranja na podlagi sklepa o izbiri, se izda posamična odločba o upravičenosti do sofinanciranja.

Odločba se skupaj s strani URSM elektronsko podpisano pogodbo o sofinanciranju, prijavitelju pošlje po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, ki ga je navedel v prijavnem obrazcu, z naslova gp-urism.mvi@gov.si, v elektronski podpis. Če prijavitelj v prijavnem obrazcu označi prejem po fizični pošti, mu bo odločba s pogodbo o sofinanciranju v fizični podpis poslana na naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Če se izbrani prijavitelj v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva ne odzove s podpisom pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.

Vzorec pogodbe o sofinanciranju programov je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da prijavitelj pogodbe ne izpolnjuje in je ne prilaga k prijavi. Razpisovalec si pridržuje pravico spremembe priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

Prijavitelji bodo o izidu javnega poziva obveščeni predvidoma v 60 dneh po zaključku odpiranja prijav.

5.7. Pritožbeni postopek oz. tožba v upravnem sporu

Zoper odločbo lahko prijavitelj sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije, v roku 30 (trideset) dni od vročitve odločbe.

Zoper sklep o zavrnjenju lahko prijavitelj vloži pritožbo na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, v roku 15 (petnajst) dni od vročitve sklepa.

Vložena tožba oz. pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci.

V primeru pozitivno rešene tožbe in novega števila dodeljenih točk, se število točk, ki jih je prijavitelj pridobil na podlagi nove odločbe, množi s prvotno izračunano vrednostjo točke.

V upravnem sporu odpravljena ali razveljavljena odločba o dodelitvi sredstev ne vpliva na že sklenjene pogodbe z drugimi izvajalci.

5.8. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja prijave na javni poziv pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega poziva in da se z njo strinja. Vsi podatki iz prijave, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovna skrivnost, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 - odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 - ZInfV-1), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del prijave, ne more pa se nanašati na celotno prijavo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v prijavi, bo URSM lahko domneval, da prijava po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. URSM in prijavitelj sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25-ZInfV-1), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 18/21, 18/23 - ZDU-10, 75/23 in 102/24), Zakonom o poslovnih skrivnostih (Uradni list RS, št. 22/19).

Upravljavce osebnih podatkov je URSM. Osebni podatki se ne prenašajo v druge države, tudi ne v mednarodne organizacije. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov je Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju, saj URSM v zvezi z javnim pozivom izpolnjuje zakonske

obveznosti po 7. v zvezi z 18. členom zakona - pristojnost URSM je, da preko postopka javnega poziva zagotavlja finančno podporo (sofinanciranje) mladinskim programom in programom za mlade. Več informacij glede obdelave osebnih podatkov, vezanih na predmetni javni poziv, je dostopnih na spletnem naslovu www.ursm.gov.si, v rubriki Javne objave kot priloga tega poziva.

6. VZOREC POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, **Urad Republike Slovenije za mladino**, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: URSM), ki ga zastopa direktorica mag. Tina Kosi

matična številka: 2632691000

davčna številka: 12060607

transakcijski račun IBAN: SI56 0110 0630 0109 972 pri Upravi RS za javna plačila

in

[--!u_full_title!--], [--!u_com_house_address!--], [--!u_com_post!--] (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), ki ga zastopa [--!u_org_rep_function!--], [--!u_org_rep_name!--]

matična številka: [--!u_com_number!--]

davčna številka: [--!u_vat_id!--]

transakcijski račun IBAN: [--!u_trr!--], pri [--!u_bank!--], [--!u_bank_address!--]

na podlagi Javnega poziva za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2026 in 2027, objavljenega dne _____ v Uradnem listu RS št. _____,

skleneta

POGODBO ŠT. [--!contract_number!--] O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV MLADINSKEGA DELA V LETIH 2026 in 2027

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je URSM dne _____ v Uradnem listu Republike Slovenije št. _____, objavil Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2026 in 2027 (v nadaljevanju: javni poziv);
- da se je izvajalec prijavil na javni poziv s prijavo z dne [--!mail_recieved!--] (v nadaljevanju: prijava);
- da je na podlagi sklepa o izbiri izvajalcev št. _____ z dne _____ Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Urada Republike Slovenije za mladino (v nadaljevanju: sklep o izbiri), ter odločbe o upravičenosti do sofinanciranja št. [--!decision_case_num!--] z dne [--!decision_date!--] (v nadaljevanju: odločba), odločeno, da se sofinancira program upravičenca;
- da se s to pogodbo urejajo vsa medsebojna razmerja (pravice in obveznosti) v zvezi z zagotavljanjem državnih sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o sofinanciranju programa mladinskega dela izvajalca, ki ga bo izvajal v letih 2026 in 2027. Sofinanciranje obsega kritje dela stroškov izvajanja programov v mladinskem sektorju, skladno s predloženo prijavo na javni poziv, sklepom o izbiri in odločbo.

Predmet pogodbe je razviden iz vsebine sofinanciranega programa, ki je opredeljen v prijavi izvajalca in se ga izvajalec zaveže izvesti najmanj v višini 90% sofinancirane vrednosti ter po vsebini, kot je določeno s prijavo.

Prijava izvajalca, sklep o izbiri in odločba so sestavni deli te pogodbe.

3. člen

Izvajalec se zaveže, da bo o izvedenem programu URSM v posameznem obdobju, posredoval izpolnjena 4 (štiri) delna vsebinska in finančna poročila, ter končno vsebinsko in finančno poročilo (v nadaljevanju tudi poročilo), v rokih in po vsebini, opredeljenih s pogodbo, v štirih obdobjih poročanja.

Osnutek posameznega poročila je pripravljen v aplikaciji <https://razpisi.mlad.si/si/avtorizacija/prijava/> (v nadaljevanju: aplikacija).

Izvajalec bo URSM:

1) najkasneje:

- do **15. 7. 2026** dostavi **1. delno vsebinsko in finančno poročilo** o realizaciji izvajanja programa organizacije, v obdobju od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026 (prvo obdobje poročanja);
- do **15. 1. 2027** dostavi **2. delno vsebinsko in finančno poročilo** o realizaciji izvajanja programa organizacije, v obdobju od 1. 7. 2026 do 31. 12. 2026 (drugo obdobje poročanja);
- do **15. 7. 2027** dostavi **3. delno vsebinsko in finančno poročilo** o realizaciji izvajanja programa organizacije, v obdobju od 1. 1. 2027 do 30. 6. 2027 (tretje obdobje poročanja);
- do **17. 1. 2028** dostavi **4. delno vsebinsko in finančno poročilo** o realizaciji izvajanja programa organizacije, v obdobju od 1. 7. 2027 do 31. 12. 2027 ter **končno vsebinsko in finančno poročilo** (četrto obdobje poročanja);

2) oddal vsa zgoraj navedena delna vsebinska in finančna poročila ter končno vsebinsko in finančno poročilo tudi v primeru, da predmeta pogodbe v obdobju, na katerega se nanašajo ta poročila, ni izvajal, sicer nastopijo posledice, predvidene v 7. členu te pogodbe.

Rok za dostavo posameznega poročila se lahko podaljša samo na podlagi pisne prošnje izvajalca v kateri utemlji objektivni razlog za zamudo, ki je potrjena s soglasjem URSM. Izvajalec mora prošnjo za podaljšanje roka poslati skrbniku pogodbe na strani URSM pred iztekom roka za oddajo poročila.

Končno vsebinsko in finančno poročilo je sestavni del 4. delnega vsebinskega in finančnega poročila.

Izvajalec pripravi poročila v aplikaciji. Da se poročila štejejo za oddana, morajo biti zaključena v aplikaciji in v elektronski obliki priložena k e-računu.

V poročilih se v okviru odobrenih sredstev lahko uveljavljajo izključno stroški, ki se nanašajo na izvedbo prijavljenega in izvedenega programa, so nujno potrebni za njegovo nemoteno izvedbo ter so v celoti skladni s cilji programa. Stroški investicij niso upravičeni stroški.

Končno poročilo mora odražati celotno vsebinsko in finančno strukturo programa mladinskega dela, sofinanciranega na podlagi sklenjene pogodbe. Predložitev poročil je bistvena sestavina te pogodbe.

Finančna poročila morajo temeljiti na konto karticah in drugih relevantnih knjigovodskih listinah, ki se nanašajo na realizacijo programa, po vrstah odhodkov/prihodkov navedenih v finančnem poročilu.

V primeru, da izvajalec URSM v zgoraj določenih rokih ali v dodatnem roku, ki mu ga določi URSM po izvedenem postopku iz četrtega odstavka tega člena, ne dostavi zahtevanega:

- prvega, drugega ali tretjega delnega poročila, izgubi pravico do izplačila zneska za obdobje, za katero ni v roku dostavil delnega poročila;
- četrtega delnega in končnega poročila - lahko URSM odstopi od te pogodbe. O tem izda ugotovitveni sklep, ki je podlaga za prenehanje sofinanciranja programa in za vračilo dotlej izplačanih zneskov, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dne nakazila posameznega zneska do dne prejema na račun URSM, v roku 15 dni.

V primeru, da se ob pregledu četrtega delnega in končnega poročila ugotovi, da je izvajalec izvedel program v vrednosti manj kot 90 % priznane vrednosti programa, se izplačilo četrtega zneska odobrenih sredstev sorazmerno zmanjša ali se zavrne izplačilo četrtega zneska v celoti in zahteva sorazmerno vračilo že izplačanih sredstev od dne izplačila z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če URSM ugotovi, da se program ni izvedel v skladu z načrtom izvedbe, opredeljenim v prijavi, lahko URSM odstopi od pogodbe o sofinanciranju. O tem izda ugotovitveni sklep, ki je podlaga za prenehanje sofinanciranja programa, izvajalec pa mora že nakazana sredstva v roku 15 dni vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila posameznega zneska na račun izvajalca do dne prejema na račun URSM.

4. člen

Izvajalec se poleg tega obvezuje, da:

1. bo izvajal program v skladu s prijavo, predloženo na javni poziv in bo pogodbeni znesek porabil izključno namensko (to je za izvedbo sofinanciranega dela programa);
2. bo izvedel program najmanj v višini 90 % od zneska **[--!approved_costs!--]** EUR, kolikor znaša priznana vrednost njegovega programa;
3. bo v izvedbo programa, ki je predmet po tej pogodbi, v času veljavnosti pogodbenega razmerja, vključil le posameznike, ki niso evidentirani v kazenski evidenci oz. v evidenci izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, pri tem bo pred vključitvijo v program pridobil izpis iz kazenske evidence za posameznika in dokazila o preveritvi tega pogoja hranil do izteka pogodbenih obveznosti;
4. bo pri izvajanju programa v mladinskem sektorju oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi s tem navajal, da je njegovo izvajanje sofinanciral URSM;
5. bo vse aktivnosti in promocijska gradiva v okviru sofinanciranega programa, označil z logotipom URSM, do katerih dostopa na spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-mladino/o-uradu-za-mladino/>;
6. bo zagotovil povezavo s skupnim informacijskim prostorom mladinskega sektorja in bo svoja medijska sporočila posredoval v objavo tudi na nacionalni mladinski informacijski portal www.mlad.si;
7. bo pri izvajanju programa po tej pogodbi vodil evidenco aktivnih udeležencev po vzorcu Obrazec – evidenca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ali z načinom beleženja in evalvacije mladinskega dela, iz katerega so razvidni število, starost in vloga (aktivni ali pasivni udeleženec) posameznih udeležencev ter datum in število ur aktivnosti programa ter kateri omogoča analizo omenjenih podatkov in evalvacijo izvedenih aktivnosti. Pri tem bo zagotovil dosledno spoštovanje določb predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;
8. pogodbenega zneska ne bo porabil za financiranje katerekoli politične stranke oziroma njene predvolilne kampanje in drugih politično motiviranih kampanj;
9. pogodbenega zneska ne bo porabil za izvedbo projektov ali aktivnosti, za katere ima za leti 2026 in 2027 z URSM že sklenjeno pogodbo oz. bi za njihovo izvajanje pogodbo morebiti sklenil;

10. bo sredstva porabil za namene, ki so opredeljeni s to pogodbo in da bo posloval racionalno ter izvedel naloge, ki so opredeljene v tej pogodbi s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka;
11. bo v primeru postopka prisilne poravnave, stečaja, redne likvidacije, postopka prenehanja dejavnosti ali v primeru statusnih sprememb v času trajanja pogodbe, najkasneje v roku 3 dni od začetka postopka oz. spremembe obvestil URSM;
12. ne bo uveljavljal stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni (prepoved dvojnega financiranja) in
13. z izvajanjem mladinskega programa oz. programa za mlade ne bo spodbujal rasne, verske, spolne ali drugačne nestrpnosti ali sovražnega govora oz. katerekoli dejavnosti, ki je v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

Če izvajalec ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, krši pogodbo. URSM v tem primeru ravna v skladu z 11. členom te pogodbe.

5. člen

URSM mora kot neposredni uporabnik proračunskih sredstev kontrolirati namenskost porabe sredstev, ki jih je namenil za financiranje po tej pogodbi. URSM lahko kadarkoli pisno zahteva od izvajalca vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem te pogodbe in izvajalec je dolžan tej zahtevi ugoditi. Izvajalec bo preverjanje namenske porabe odobrenih sredstev omogočil tudi na sedežu izvajalca, in sicer z možnostjo vpogleda v ustrezni del knjigovodsko-računovodske dokumentacije kot podlage za ugotavljanja korektnosti finančnih poročil.

Nadzor nad namensko porabo sredstev po tem členu lahko izvajajo tudi drugi pristojni organi v skladu s predpisi o javnih financah.

V primeru, da izvajalec ne ravna v skladu z določbo prvega odstavka tega člena in URSM ali drugemu pristojnemu organu ne omogoči preverjanja namenske porabe odobrenih sredstev, lahko URSM odstopi od pogodbe, izvajalec pa mora vsa že nakazana sredstva vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila posameznega zneska do dne vračila v proračun.

V primeru, da bo URSM ali drug pristojni organ ugotovil, da je izvajalec sredstva ali del sredstev, prejetih po tej pogodbi, uporabil nenamensko ali v nasprotju z osmo, deveto in/ali dvanajsto alinejo 4. člena te pogodbe, izvajalec izgubi pravico do izplačila nadaljnjih sredstev in se obvezuje URSM takoj vrniti vsa nakazana sredstva, z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev do dne vračila v proračun, URSM pa izvajalec odgovarja tudi za vso morebitno nastalo materialno in moralno škodo.

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev iz te pogodbe je osebno odgovoren tudi zakoniti zastopnik izvajalca.

6. člen

URSM bo izvajalcu na podlagi predloženih vsebinskih in finančnih poročil, opredeljenih v prvem odstavku 3. člena te pogodbe in potrjenih s strani skrbnika pogodbe, finančna sredstva zagotovil iz ukrepa 3313-11-0003 Programi za mlade in iz proračunske postavke 231860 – Programske aktivnosti, konto: _____, skupno največ v višini **[--!funding!--]** EUR, in sicer po naslednji dinamiki:

- za obdobje od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026 1/4 največ **[--!funding!--]** EUR,
- za obdobje od 1. 7. 2026 do 31. 12. 2026 1/4 največ **[--!funding!--]** EUR,

- za obdobje od 1. 1. 2027 do 30. 6. 2027 1/4 največ **[--!funding!--]** EUR,
- za obdobje od 1. 7. 2027 do 31. 12. 2027 1/4 največ **[--!funding!--]** EUR.

Posamezen znesek bo URSM nakazal izvajalcu v roku **30 dni** od prejema popolnega poročila, potrjenega s strani skrbnika te pogodbe, na transakcijski račun **št. IBAN** **[--!u_trr!--]**, odprt pri **[--!u_bank!--]**, **[--!u_bank_address!--]**, katerega imetnik je izvajalec.

V kolikor bo URSM pri pregledu poročil ali nadzoru delovanja izvajalca ugotovil odstopanje od predložene prijave in iz nje izhajajočih dogovorjenih pogodbenih obveznosti, se delež sredstev URSM ustrezno sorazmerno zmanjša glede na prijavljeni program in pridobljene točke za neizvedeni del programa. Če so bila sredstva že izplačana, pa URSM zahteva vračilo že nakazanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v proračun.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se izvajanje pogodbenih obveznosti s strani Urada RS za mladino za proračunska leta 2026 - 2028 odloži, dokler za ta namen Urad RS za mladino nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna RS za leta 2026 - 2028.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se predvideni obseg financiranja in višina sredstev oz. rok prevzemanja obveznosti na podlagi pogodbe spremeni, v kolikor s spremembami proračuna nastopijo dejavniki, ki vplivajo na obseg, višino in način porabe proračunskih sredstev, ki so URSM na razpolago za ta namen, oziroma dejavniki, ki bi onemogočali izplačilo prevzetih obveznosti delno ali v celoti.

Za vsa ostala razmerja med pogodbenima strankama, ki niso posebej določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakonskih in podzakonskih aktov, ki veljajo za uporabnike proračuna Republike Slovenije in določbe Obligacijskega zakonika.

7. člen

Izvajalec je s to pogodbo seznanjen, da v kolikor na URSM ne bo oddal vseh vsebinskih in finančnih poročil, skladno s 3. členom te pogodbe, kar predstavlja bistveno kršitev pogodbe in bo URSM skladno z 11. členom odstopil od pogodbe, ter če izvajalec pravočasno ne bo vrnil nakazanih sredstev v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila posameznega zneska do dne vračila, ne bo mogel pridobiti proračunskih sredstev na Javnem pozivu za sofinanciranje programov mladinskega dela URSM, ki bo objavljen v obdobju od 2027 do 2029.

V primeru, da je izvajalec sklenil pogodbo v okviru Javnega poziva za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2024 in 2025, je ta pogodba sklenjena pod razveznim pogojem. Razvezni pogoj se uresniči, če URSM ugotovi, da ima izvajalec neizpolnjene pogodbene obveznosti oziroma odprte zapadle terjatve do URSM iz naslova Javnega poziva za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2024 in 2025. Z dnem izpolnitve razveznega pogoja pogodba preneha veljati, stranki pa ena do druge po tej pogodbi nimata nobenih zahtevkov. Šteje se, da je izvajalec izpolnil svoje obveznosti, ko je skrbnik pogodbe potrdil končno vsebinsko in finančno poročilo, ki je bilo s strani izvajalca oddano v skladu z določili pogodbe, ki jo je izvajalec sklenil v okviru Javnega poziva za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2024 in 2025, ter da ima izvajalec v roku, določenem s strani URSM, poravnane odprte terjatve, ki bi eventualno nastale iz naslova nedoseganja pogodbeno določene 90% priznane vrednosti programa v okviru javnega poziva v letih 2024 in 2025.

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da če nekdo pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe v imenu ali na račun izvajalca oziroma njegovih pogodbenih partnerjev, kateremu koli predstavniku URSM obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist glede predmeta te pogodbe, ali za sklenitev oz. izvajanje pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, ki URSM škoduje, ali pa kateremu koli predstavniku URSM omogoča pridobitev neupravičene koristi, je ta pogodba nična.

9. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1, v nadaljnjem besedilu: ZVOP- 2), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24) in Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne postopke in sprejeti ukrepe za varovanje osebnih podatkov posameznikov, vključenih v izvajanje programa, in sicer na način, določen z veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov.

Vsaka oseba, ki bo pri izvajalcu obdelovala osebne podatke (vključno pri delu z aplikacijo »Aplikacija za pripravo prijav in poročil na javne pozive in razpise«), mora biti zavezana k varovanju osebnih podatkov.

10. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta medsebojno obveščali o dejstvih, pomembnih za izvajanje te pogodbe.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov in namestnikov skrbnikov pogodbe iz 12. člena te pogodbe in spremembo transakcijskega računa izvajalca zadostuje pisno obvestilo ene pogodbenih stranki, poslano po elektronski ali navadni pošti.

Vse morebitne ostale spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili in uredili z aneksom, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je dolžan vse spremembe v zvezi z zakonitim zastopnikom, kontaktnimi podatki ali podatki o organizaciji tudi ustrezno vnesti v aplikacijo za javni poziv. Za vnos spremembe skrbnika pogodbe na strani izvajalca izvajalec pošlje osebne in kontaktne podatke novega skrbnika skrbniku pogodbe na strani URSM.

11. člen

URSM lahko enostransko odstopi od te pogodbe, če izvajalec krši določila te pogodbe ali posreduje neresnične podatke.

URSM ob ugotovljeni kršitvi pogodbe, pozove izvajalca, da v dodatnem roku kršitev odpravi. Če odprava kršitve glede na naravo kršitve v dodatnem roku ni mogoča ali je izvajalec v dodatnem roku ne odpravi ali gre za posredovanje neresničnih podatkov, URSM odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. O tem izda ugotovitveni sklep, ki je podlaga za prenehanje sofinanciranja

programa, izvajalec pa mora že nakazana sredstva vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila posameznega zneska do dne vračila.

12. člen

Za izvajanje pogodbenih obveznosti se določijo:

- skrbnik na strani URSM
/ime in priimek/ _____, /e-naslov/: _____, telefon: _____,
- namestnik skrbnika na strani URSM
/ime in priimek/ _____, /e-naslov/: _____, telefon: _____,
- skrbnik/ca na strani izvajalca
[--!CONTRACT_ADMINISTRATOR_NAME!--] [--
!CONTRACT_ADMINISTRATOR_LASTNAME!--], e-naslov: [--
!CONTRACT_ADMINISTRATOR_EMAIL!--], telefon: [--
!CONTRACT_ADMINISTRATOR_PHONE!--], [--!CONTRACT_ADMINISTRATOR_GSM!--
-].

13. člen

Spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za njihovo reševanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

14. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta zakonita zastopnika obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti s strani obeh pogodbenih strank.

15. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod, Urad pa tri (3) izvode.

V/Na: _____,

V Ljubljani,

dne: _____

dne: _____

[--!u_full_title!--]

Urad Republike Slovenije za mladino

[--!u_org_rep_name!--]

mag. Tina Kosi, direktorica

[--!barcode!--]