



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA MLADINO

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 56 00

E: gp-ursm.mvi@gov.si

**Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2024 in 2025**

**PRIJAVNI OBRAZEC - DNO**

**za sofinanciranje programov v skupini druge nevladne organizacije**

**OSNOVNI PODATKI O IZVAJALCU PROGRAMA**

Davčna številka: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

Naziv organizacije: \_\_\_\_\_

Kratek naziv organizacije: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_ Hišna št.: \_\_\_\_\_ Poštna št.: \_\_\_\_\_ Pošta: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_ Spletna stran: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

Naziv banke in ekspozitura: \_\_\_\_\_ Naslov banke (ulica, kraj): \_\_\_\_\_

**Zakoniti zastopnik / Odgovorna oseba**

Ime: \_\_\_\_\_ Priimek: \_\_\_\_\_ Funkcija: \_\_\_\_\_

Mobilni telefon: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

Potrjujem resničnost podatkov

VZOREC OBRAZCA - NE IZPOLNJUJ!

## DELOVANJE DRUGIH NEVLADNIH ORGANIZACIJ

Skrbnik/ca pogodbe:

Ime: \_\_\_\_\_ Priimek: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobilni telefon: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

### IZJAVA:

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da smo izključni nosilec programa, s katerim se prijavljamo na ta javni poziv;
- da potrjujemo, da nimamo neizpoljenih pogodbenih obveznosti oziroma odprtih zapadlih terjatev do razpisovalca;
- da v primeru sklenitve pogodbe v okviru Javnega poziva za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2022 in 2023, soglašamo z razveznim pogojem, opredeljenim v 14. členu pogodbe o sofinanciranju programov mladinskega dela v letih 2024 in 2025. Razvezni pogoj se uresniči, če URSM ugotovi, da ima izvajalec neizpoljene pogodbene obveznosti oziroma odprte zapadle terjatve do URSM z naslova Javnega poziva za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2022 in 2023. Šteje se, da je izvajalec izpolnil svoje obveznosti, ko je skrbnik pogodbe potrdil končno vsebinsko in finančno poročilo, ki je bilo s strani izvajalca oddano v skladu z določili pogodbe, ki jo je izvajalec sklenil v okviru Javnega poziva za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2022 in 2023 oz. pravočasno poravnal eventualne odprte terjatve;
- da na dan oddaje prijave nismo v postopku zaradi insolventnosti ali postopku prisilnega prenehanja skladno z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje;
- da zoper nas ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet tega javnega poziva;
- da nihče od sodelujočih pri izvedbi prijavljenega programa ni evidentiran v kazenski evidenci oz. v evidenci izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost;
- da soglašamo z določili, navedenimi v tem javnem pozivu in pripadajoči razpisni dokumentaciji,
- da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom;
- da v skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, ki nam bodo odobrena na podlagi javnega poziva, in sicer s strani pooblaščenih oseb razpisovalca.

Podpis zakonitega zastopnika / odgovorne osebe:

Žig pravne osebe:

## II. UTEMELJENOST PROGRAMA

Pri izpolnjevanju prijave je posebej zaželeno, da navajate spletne naslove in dokazila, ki se nahajajo na svetovnem spletu in so dosegljivi preko interneta.

a) Predstavite, kako boste razvijali program v letih 2024 in 2025 glede na realizacijo programa v letih 2022 in 2023.

b) Opišite, kako ste izvajali evalvacijo programa v letih 2022 in 2023, na kakšen način ste merili doseganje ciljev in kako ste v evalvacijo vključevali aktivne udeležence programa. Ali ste upoštevali rezultate evalvacije pri načrtovanju programa v letih 2024 in 2025?

c) Opišite namen vašega programa, pri tem se navezujte na predmet javnega poziva (tj. spodbujanje mladinskega dela).

d) Označite, h katerim ciljem poglavja MLADI IN DRUŽBA iz Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 prispeva vaš program in vaš prispevek na kratko opišite.

- Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških
- Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine
- Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev
- Spodbujanje prostovoljstva med mladimi

**Kratek opis prispevka:**

(največ 3.500 znakov)

e) Vaš program utemeljite s podatki, analizami stanja, študijami ali raziskavami s področja mladine (s posebnim ozirom na raziskavo Mladina 2020). Posebej opišite študije, analize ali raziskave, ki ste jih opravili sami.

(največ 3.500 znakov)

f) Uporaba orodja/aplikacije za beleženje in evalvacijo mladinskega dela

Označite ali in katero orodje boste uporabili za beleženje in evalvacijo programov mladinskega dela.

- Logbook
- Evidenčnik
- Druga aplikacija/orodje
- Lastno razvito orodje/aplikacija
- Ne uporabljamo orodja/aplikacije, evidenco beležimo z obrazcem Seznam aktivnih udeležencev

Opišite katere podatke z orodjem/aplikacijo beležite in na kakšen način lahko na podlagi podatkov izvedete analizo in evalvacijo izvedenih aktivnosti.

g) Sodelovanje z drugimi organizacijami s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju

Opišite obseg povezovanja in sodelovanja z drugimi organizacijami s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju.

### III. KAKOVOST IN OBSEG PROGRAMA

#### a) Načrtovani program mladinskega dela

Opišite načrtovani program kot prikazuje spodnja tabela. Naštejte glavne aktivnosti, ki sestavljajo vaš dvoletni program, opredelite število dogodkov znotraj posamezne aktivnosti, če je potrebno, dodajte kratek opis dogodkov. Opišite kvalitativne in kvantitativne cilje ter rezultate vsake posamezne aktivnosti. Vnesite kraj in regijo izvajanja aktivnosti, datum izvajanja aktivnosti oziroma obdobje izvajanja posameznih dogodkov v letih 2024 in 2025. Pri kratkem opisu ciljne skupine naj bo razvidna tudi vključenost mladih z manj priložnostmi. Pri številu mladih udeležencev navajajte samo aktivne mlade udeležence, kot so opredeljeni v besedilu javnega poziva, in le mlade v starosti od 15. do **dopolnjenega** 29. leta.

Aktivni udeleženci nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev in proizvodov ali podobno.

Dejansko udeležbo mladih na posameznem dogodku se dokazuje s podpisano listo prisotnosti ali z drugim ustreznim načinom beleženja in evalvacije, kot je navedeno v šestem odstavku 4. člena vzorca pogodbe.

(Glede na dejstvo, da v RS še niso oblikovane regije, velja za potrebe tega javnega poziva in za razumevanje pogoja teritorialnega principa oziroma teritorialne pokritosti vzorec razdelitve RS na statistične regije. Pogoji aktivnosti posameznih teritorialnih enot bo strokovna komisija presojala na podlagi predloženih predstavitev aktivnosti po regijah.)

Tabela 1:

Zap. št.	Naziv aktivnosti	Število dogodkov	Področje (po ZJIMS) IZBERITE NAJVEČ ENO PODROČJE	Kraj in regija izvajanja	Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2024	Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2025	Št. aktivnih mladih udeležencev
1.							
Opis aktivnosti							
Cilji in rezultati							
Opis ciljne skupine							

#### Skupaj

Število dogodkov - SKUPAJ	Št. aktivnih mladih udeležencev - SKUPAJ

b) Program organizacije se izvaja \_\_\_\_\_ ur letno.

c) Program organizacije se tedensko izvaja vsaj v obsegu \_\_\_\_\_ ur.

#### d) Vključevanje mladih z manj priložnostmi

Na kratko opišite ciljne skupine mladih z manj priložnostmi, ki jih vključujete v vaš program.

e) Delež mladih z manj priložnostmi: \_\_\_\_\_ %

#### f) Koordinacija programa na nacionalnem nivoju

Ustrezno označite število statističnih regij, v katerih izvajate prijavljeni program. Število označenih regij mora biti v skladu s podatki, ki ste jih navedli v Tabeli 1.

- 6 regij  
 7 regij  
 8 regij  
 9 regij  
 10 in več regij

#### g) Metodologija dela

Opišite metode dela, stopnjo participacije mladih pri oblikovanju, izvajanju in evalviranju programa in pričakovane učinke programa na posameznika. Iz opisa naj bo razvidno, kako pri mladih spodbujate aktivno samostojno delo, njihovo sodelovanje z okoljem in katere kompetence krepite pri tem.

### i) Število mladinskih delavcev

Vnesite dokazljivo število mladinskih delavcev, ki bodo v letih 2024 in 2025 delali na programu mladinskega dela, bodisi kot redno ali pogodbeno zaposleni, preko javnih del, študentskih del ali kot prostovoljci, ter opišite njihovo usposobljenost.

**Navodilo:** V tabelo vpišite le osebe, ki bodo v letih 2024 in 2025 delale vsaj šest mesecev izključno na programu mladinskega dela, ki ga prijavljate.

**Pojasnilo:** Mladinski delavci so osebe, ki delajo neposredno z mladimi in opravljajo večino ključnih del, ki so opredeljena v poklicnem standardu za mladinskega delavca/delavko. Več informacij o poklicnem standardu za mladinskega delavca najdete [TU](#).

Tabela 2:

Zap. št.	Ime in priimek	Vloga v programu	Oblika dela: 1. Redno 2. Pogodbeno 3. Javna dela 4. Prostovoljno 5. Študentsko delo	Predvideno število ur neposrednega dela na projektu/programu v posameznem letu
1.				
Strokovna usposobljenost glede na vlogo v programu (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi, število let delovnih izkušenj)				

### h) Doprinos mladinskemu sektorju

Navedite izobraževanja ali usposabljanja, ki ste jih v letih 2022-2023 izvedli za mladinske delavce iz organizacij mladinskega sektorja ter publikacije, ki ste jih izdali v letih 2022-2023 in so bile namenjene organizacijam mladinskega sektorja. Opišite, na kakšen način so publikacije pripomogle k dvigu kakovosti mladinskega dela. Navedite le izobraževanja ali usposabljanja, ki ste jih izvedli za druge organizacije mladinskega sektorja. Internih izobraževanj ali usposabljanj ter izobraževanj ali usposabljanj za lokalne enote ne navajajte. Pri publikacijah navedite naslov in podatke o izdaji. Če gre za elektronsko publikacijo, navedite delujočo povezavo do publikacije.

--

### Število mladinskih delavcev - SKUPAJ

Redno zaposleni	Pogodbeno zaposleni	Javna dela	Prostovoljno delo	Študentsko delo	Število mladinskih delavcev - skupaj

#### IV. VIDNOST IN ODMEVNOST PRIJAVLJENEGA PROGRAMA

**a) Doseganje vidnosti izvedenega programa mladinskega dela v obdobju 2022-2023 (mlad.si, lokalni/regionalni/nacionalni mediji)**

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo objav na portalu mlad.si, v lokalnih, regionalnih in/ali nacionalnih medijih v letih 2022 in 2023. V kolikor objava nima URL-ja, vnesite znak »/« in v stolpcu Povzetek objave na kratko opišite, na katero aktivnost se članek nanaša. V primeru vnesenega aktivnega URL-ja objave, v stolpec Povzetek objave vnesite znak »/«. Za tiskane objave lahko elektronsko kopijo (sken) objave tudi naložite v oblak (npr. Google drive) in dodate povezavo v stolpec URL objave.

Tabela 3:

Zap. št.	Naziv medija	Datum objave	Naziv objave	URL objave	Povzetek objave
1.					

Objave v obdobju 2022-2023 - SKUPAJ

**b) Načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2024-2025**

Opišite predvideni načrt informiranja in komuniciranja na ravni posameznika-uporabnika, na ravni mladinskega sektorja-organizacij in mladinskih delavcev, na ravni širše javnosti.

--

**c) Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika (uporaba Nefiks-a, Youthpass-a, Portfolija Sveta Evrope za mladinske voditelje, ipd.)**

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo orodja/orodij za spremljanje oziroma beleženje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc mladih in številom izdanih certifikatov v obdobju 2022-2023.

Tabela 4:

Zap. št.	Ime uporabljenih orodij	Število izdanih certifikatov/potrdil v letih 2022-2023
1.		

Število uporabljenih orodij

Število izdanih certifikatov/potrdil v letih 2022-2023 - SKUPAJ

--

## V. FINANČNA STRUKTURA PROGRAMA V LETIH 2023, 2024 in 2025

### a) Vrsta odhodkov in viri prihodkov ter obseg finančnih sredstev

#### Pomembno!

Vsi zneski naj bodo navedeni v evrih. Zneska prihodkov in odhodkov se morata ujemati. Rubrike po potrebi razširite oz. jih dodatno obrazložite v prilogi.

V finančno strukturo programa navedite kar se da realne podatke, saj bo potrebno program, ki mu bodo odobrena sredstva sofinanciranja, v vsebinskem in finančnem smislu izvesti v takšnem obsegu, kot je prijavljen. Upoštewane bodo le finančne strukture programov, katerih vrednost znaša minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR na letni ravni.

V kolikor izvajate tudi druge aktivnosti, ki niso predmet tega javnega poziva, teh aktivnosti NE vključite v finančno strukturo! Vrednost prijavljenega programa prijaviteljev sme znašati minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR na letni ravni.

Tabela 5: Prihodki in odhodki izvajanja programa v letih 2023/2024/2025

VIRI PRIHODKOV V 2023/2024/2025	Znesek v EUR 2023 do 30. 6. 2023	DELEŽ 2023 (%)	Znesek v EUR 2024	DELEŽ 2024 (%)	Znesek v EUR 2025	DELEŽ 2025 (%)
Urad RS za mladino (največ 50 %)						
Druga ministrstva <sup>1</sup>						
Lokalne skupnosti						
Evropska sredstva						
Lastni prihodki/sredstva prijavitelja						
Prispevki udeležencev						
Donacije in pomoči						
Prihodki iz članarine						
<b>SKUPAJ SKUPAJ (2023: 20.000 EUR - 150.000 EUR) (2024, 2025: 20.000 EUR - 150.000 EUR)</b>		100%		100%		100%

#### 1Druga ministrstva - razrez sredstev

Zap. št.	Ministrstvo	EUR 2023 do 30. 6. 2023	EUR 2024	EUR 2025
1.				

ODHODKI PROGRAMA V 2023/2024/2025	Znesek v EUR 2023 do 30. 6. 2023	DELEŽ 2023 (%)	Znesek v EUR 2024	DELEŽ 2024 (%)	Znesek v EUR 2025	DELEŽ 2025 (%)
Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu) (največ 80%)						
Drugi stroški dela (avtorski honorarji, študentsko delo, nagrade prostovoljcem)						
Pisarniški material, telefon, poštne storitve						
Najem prostorov, tekoči stroški						
Najem tehničnih sredstev						
Stroški prevozov, dnevnice						
Stroški nastanitve in prehrane						
Stroški promocije						
Drugi stroški programa						
Drugo						
<b>SKUPAJ</b> (2023: 20.000 EUR - 150.000 EUR) (2024, 2025: 20.000 EUR -150.000 EUR)		100%		100%		100%

**b) Skladnost finančnega in vsebinskega načrta**

Utemeljite predvidene odhodke v skladu z načrtovanimi aktivnostmi, ki ste jih vpisali v tabelo 1.

**c) Prispevki udeležencev**

Če načrtujete finančne prispevke udeležencev vaših aktivnosti, obrazložite, zakaj je to potrebno.

**VI. IZVAJANJE PODPORNIH PROGRAMOV**

**a) Obseg podpornega programa**

Opređelite katere podporene programe izvajate za zagotavljanje razvoja mladinskega dela, mladinskega sektorja in mladinske politike v Republiki Sloveniji in v kakšnem obsegu.

**b) Koordinacija podpornega programa**

Opređelite ali izvajate koordinacijo podpornega programa in v kakšnem obsegu.

**c) Učinki programa**

Opređelite kakšni so predvideni učinki programa na nacionalni in /ali mednarodni ravni.

**d) Izvajanje podpore mladinskemu sektorju skladno s cilji Nacionalnega programa za mladino**

Opređelite v kolikšni meri je podporni program skladen z Nacionalnim programom v mladinskem sektorju.



## VII. PRIJAVA NA POZIV IN IZVAJANJE PROGRAMA

*Vpisno polje ni obvezno. Namenjeno je izpopolnjevanju bodočih pozivov in delu URSM ter ni del točkovanja pri prijavi na poziv. Prosim opišite izzive, s katerimi se srečujete pri prijavi na poziv in izzive, s katerimi se srečujete pri izvajanju programa.*

VZOREC OBRAZCA - NE IZPOLNJUJ!