



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA MLADINO

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 56 00

E: gp-ursm.mvi@gov.si

Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2024 in 2025

PRIJAVNI OBRAZEC - MC

za sofinanciranje programov v skupini mladinski centri

OSNOVNI PODATKI O IZVAJALCU PROGRAMA

Davčna številka: _____ Matična številka: _____

Naziv organizacije: _____

Kratek naziv organizacije: _____

Ulica: _____ Hišna št.: _____ Poštna št.: _____ Pošta: _____

Telefon: _____ E-pošta: _____ Spletna stran: _____

Transakcijski račun: _____

Naziv banke in ekspozitura: _____ Naslov banke (ulica, kraj): _____

Zakoniti zastopnik / Odgovorna oseba

Ime: _____ Priimek: _____ Funkcija: _____

Mobilni telefon: _____ E-pošta: _____

VZOREC OBRAZCA - NE IZPOLNJUJ!

DELOVANJE MLADINSKI CENTROV

Skrbnik/ca pogodbe:

Ime: _____ Priimek: _____

Telefon: _____ Mobilni telefon: _____ E-pošta: _____

IZJAVA:

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da smo izključni nosilec programa, s katerim se prijavljamo na ta javni poziv;
- da potrjujemo, da nimamo neizpolnenih pogodbenih obveznosti oziroma odprtih zapadlih terjatev do razpisovalca;
- da v primeru sklenitve pogodbe v okviru Javnega poziva za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2022 in 2023, soglašamo z razveznim pogojem, opredeljenim v 14. členu pogodbe o sofinanciranju programov mladinskega dela v letih 2024 in 2025. Razvezni pogoj se uresniči, če URSM ugotovi, da ima izvajalec neizpolnjene pogodbene obveznosti oziroma odprte zapadle terjatve do URSM z naslova Javnega poziva za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2022 in 2023. Šteje se, da je izvajalec izpolnil svoje obveznosti, ko je skrbnik pogodbe potrdil končno vsebinsko in finančno poročilo, ki je bilo s strani izvajalca oddano v skladu z določili pogodbe, ki jo je izvajalec sklenil v okviru Javnega poziva za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2022 in 2023 oz. pravočasno poravnal eventualne odprte terjatve;
- da na dan oddaje prijave nismo v postopku zaradi insolventnosti ali postopku prisilnega prenehanja skladno z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje;
- da zoper nas ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet tega javnega poziva;
- da nihče od sodelujočih pri izvedbi prijavljenega programa ni evidentiran v kazenski evidenci oz. v evidenci izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost;
- da soglašamo z določili, navedenimi v tem javnem pozivu in pripadajoči razpisni dokumentaciji,
- da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom;
- da v skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, ki nam bodo odobrena na podlagi javnega poziva, in sicer s strani pooblaščenih oseb razpisovalca.

Podpis zakonitega zastopnika / odgovorne osebe:

Žig pravne osebe:

Status prijavitelja (označi):

- društvo
 zasebni zavod
 javni zavod
 drugo:

OBVEZNE PRILOGE

- za javne zavode, ki delujejo v mladinskem sektorju:
- fotokopijo temeljnega akta javnega zavoda (npr. statut), iz katerega je razvidna avtonomija mladih v okviru prijavitelja,

II. REDNO DELOVANJE**Seznam dogodkov v letu 2022***

Tabela II:

Zap. št.	Naziv dogodka	Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2022	Kraj izvedbe dogodka	Št. aktivnih mladih udeležencev
1.				

* Izpolnjena tabela je pogoj za formalno popolno prijavo, če niste imeli sklenjene pogodbe z URSM v okviru Javnega poziva za sofinanciranje mladinskega dela v letih 2022 in 2023.

a) Velikost prostorov mladinskega centra

Izpolnite tabelo z navedbo velikosti vseh prostorov, s katerimi razpolaga mladinski center za načrtovanje in izvajanje dejavnosti mladinskega dela (upravne, produkcijske in prireditvene/programske – notranje ali zunanje). Kot učinkoviti prostori mladinskega centra za izvedbo programov mladinskega dela se upoštevajo le neto površine notranjih prostorov, namenjenih izvedbi programov mladinskega dela brez servisnih prostorov (hodniki, sanitarije, kurilnice, shrambe...). Za izpolnjevanje pogoja Ustrezni prostorski pogoji mora skupna neto uporabna površina javno dostopnih prostorov za potrebe izvedbe programov mladinskega dela znašati najmanj 150 m².

Tabela 1:

Zap. št.	Prostor	Drugo*	Neto uporabna površina v m ²	Lastniki / najemniki / drugo
1.	---izberi---			---izberi---

*Vpišete, če ste v stolpcu "Prostor" izbrali "Drugo", sicer vpišete znak "/".

Skupna neto uporabna površina prostorov

b) Urnik delovanja mladinskega centra

Vsakotedenske aktivnosti potekajo skozi celo leto, brez daljših terminskih presledkov. Vsakodnevne aktivnosti potekajo od ponedeljka do nedelje. Podatki skupnih ur letnega izvajanja programa morajo biti skladni s podatki iz tabele 2 in s številom povprečnih ur tedenskega izvajanja programa (število ur na letni ravni ne sme biti manjše kot zmnožek povprečnih ur tedenskega izvajanja programa s številom tednov v letu). Za izpolnjevanje pogoja Ustrezna odprtost mladinskega centra mora biti iz tabele razvidno, da je odprtost mladinskega centra zagotovljena najmanj 20 ur tedensko skozi vse leto oz. najmanj 1.500 ur letno.

Tabela 2:

Dejavnosti centra se izvajajo v:	od	do
ponedeljek		
torek		
sreda		
četrtek		
petek		
sobota		
nedelja		

OPOMBA: V primeru, da na določen dan center ne deluje, vnesite znak "/".

Dejavnosti mladinskega centra se izvajajo v povprečju _____ ur tedensko.

Program se izvaja _____ ur letno.

c) Število mladinskih delavcev

Vnesite dokazljivo število mladinskih delavcev, ki bodo v letih 2024 in 2025 delali na programu mladinskega dela, bodisi kot redno ali pogodbeno zaposleni, preko javnih del, študentskih del ali kot prostovoljci, ter opišite njihovo usposobljenost.

Navodilo: V tabelo vpišite le osebe, ki bodo v letih 2024 in 2025 delale vsaj šest mesecev izključno na programu mladinskega dela, ki ga prijavljate.

Pojasnilo: Mladinski delavci so osebe, ki delajo neposredno z mladimi in opravljajo **večino ključnih del**, ki so opredeljena v **poklicnem standardu** za mladinskega delavca/delavko. Več informacij o poklicnem standardu za mladinskega delavca najdete [TU](#).

Tabela 3:

Zap. št.	Ime in priimek	Vloga v programu	Oblika dela: 1. Redno 2. Pogodbeno 3. Javna dela 4. Prostovoljno 5. Študentsko delo	Predvideno število ur neposrednega dela na projektu/programu v posameznem letu
1.				
Strokovna usposobljenost glede na vlogo v programu (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi, število let delovnih izkušenj)				

Število mladinskih delavcev - SKUPAJ

Redno zaposleni	Pogodbeno zaposleni	Javna dela	Prostovoljno delo	Študentsko delo	Število mladinskih delavcev - skupaj

d) Podpora mladinskemu delu v lokalnem okolju, regiji in/ali mednarodnem prostoru v obdobju 2022-2023 (servisne storitve in podporne dejavnosti tehnične, organizacijske, strokovne, svetovalne ali finančne narave).

Navedite tudi servisne storitve, ki so v podporo in pomoč tem organizacijam. V primeru, da sodelujete s šolami in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, opišite posebej tudi tovrstno sodelovanje.

--

e) Povezovanje (koordinacija) programov in organizacij na lokalnem, regionalnem in mednarodnem nivoju

Opišite izvedene povezovalne aktivnosti programov in organizacij v obdobju 2022-2023.

f) Sodelovanje v mednarodnih strukturah

Navedite, član katerih mednarodnih organizacij je mladinski center in/ali v katerih programih mednarodnih institucij sodeluje ter od kdaj.

VZOREC OBRAZCA - NE IZPOLNJUJ!

III. KAKOVOST IN OBSEG PROGRAMA MLADINSKEGA DELA

Pri izpolnjevanju prijave je posebej zaželeno, da navajate delujoče spletne naslove in dokazila, ki se nahajajo na svetovnem spletu in so dosegljivi preko interneta.

a) Predstavite, kako boste razvijali program v letih 2024 in 2025 glede na realizacijo programa v letih 2022 in 2023.

b) Opišite, kako ste izvajali evalvacijo programa v letih 2022 in 2023, na kakšen način ste merili doseganje ciljev in kako ste v evalvacijo vključevali aktivne udeležence programa. Ali ste upoštevali rezultate evalvacije pri načrtovanju programa v letih 2024 in 2025?

c) Opišite namen vašega programa, pri tem se navezujte na predmet javnega poziva (tj. spodbujanje mladinskega dela).

d) Označite, h katerim ciljem poglavja MLADI IN DRUŽBA iz Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 prispeva vaš program in vaš prispevek na kratko opišite

- Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških
- Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine
- Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev
- Spodbujanje prostovoljstva med mladimi

Kratek opis prispevka

(največ 3.500 znakov)

e) Vaš program utemeljite s podatki, analizami stanja, študijami ali raziskavami s področja mladine (s posebnim ozirom na raziskavo Mladina 2020). Posebej opišite študije, analize ali raziskave, ki ste jih opravili sami.

(največ 3.500 znakov)

f) Uporaba orodja/aplikacije za beleženje in evalvacijo mladinskega dela

Označite ali in katero orodje boste uporabili za beleženje in evalvacijo programov mladinskega dela.

- Logbook
- Evidenčnik
- Druga aplikacija/orodje
- Lastno razvito orodje/aplikacija
- Ne uporabljamo orodja/aplikacije, evidenco beležimo z obrazcem Seznam aktivnih udeležencev

Opišite katere podatke z orodjem/aplikacijo beležite in na kakšen način lahko na podlagi podatkov izvedete analizo in evalvacijo izvedenih aktivnosti.

g) Načrtovani program mladinskega dela

Opišite načrtovani program kot prikazuje spodnja tabela. Naštejte glavne aktivnosti, ki sestavljajo vaš dvoletni program, opredelite število dogodkov znotraj posamezne aktivnosti, če je potrebno, dodajte kratek opis dogodkov. Opišite kvalitativne in kvantitativne cilje ter rezultate vsake posamezne aktivnosti. Vnesite datum izvajanja aktivnosti oziroma obdobje izvajanja posameznih dogodkov v letih 2024 in 2025. Pri kratkem opisu ciljne skupine naj bo razvidna tudi vključenost mladih z manj priložnostmi. Pri številu mladih udeležencev navajajte samo aktivne mlade udeležence, kot so opredeljeni v besedilu javnega poziva, in le mlade v starosti od 15. do **dopoljnega** 29. leta.

Aktivni udeleženci nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev in proizvodov ali podobno.

Dejansko udeležbo mladih na posameznem dogodku se dokazuje s podpisano listo prisotnosti ali z drugim ustreznim načinom beleženja in evalvacije, kot je navedeno v šestem odstavku 4. člena vzorca pogodbe.

Tabela 4:

Skupaj

Število dogodkov - SKUPAJ	Št. aktivnih mladih udeležencev - SKUPAJ

h) Vključevanje mladih z manj priložnostmi

Na kratko opišite ciljne skupine mladih z manj priložnostmi, ki jih vključujete v vaš program.

Delež mladih z manj priložnostmi: _____ %

i) Metodologija dela

Opišite metode dela, stopnjo participacije mladih pri oblikovanju, izvajanju in evalviranju programa in pričakovane učinke programa na posameznika. Iz opisa naj bo razvidno, kako pri mladih spodbujate aktivno samostojno delo, njihovo sodelovanje z okoljem in katere kompetence krepite pri tem.

j) Usposobljenost in razvoj kompetenc mladinskih delavcev

SUPERVIZIJA MLADINSKIH DELAVCEV

Navedite, ali se je v letu 2022 ali 2023 za mladinske delavce redno, vsaj enkrat mesečno, izvajala supervizija s strokovnjakom s področja psihologije, socialnega dela ali psihoterapije in navedite izobrazbo ter izkušnje strokovnjaka. Opišite, ali nameravate v letih 2024 in 2025 izvajati vsaj enkrat mesečno supervizijo s strokovnjakom s področja psihologije, socialnega dela ali psihoterapije in navedite izobrazbo ter izkušnje strokovnjaka.

IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA MLADINSKIH DELAVCEV

Opišite izobraževanja in usposabljanja, ki so se jih mladinski delavci iz vaše organizacije udeležili v letih 2022 in 2023. Navedite naslov in izvajalca izobraževanja oz. usposabljanja ter število mladinskih delavcev iz vaše organizacije, ki se je izobraževanja ali usposabljanja udeležilo.

Opišite načrt izobraževanja in usposabljanja mladinskih delavcev iz vaše organizacije za leti 2024 in 2025. Vpišite število mladinskih delavcev in opišite področja, na katerih se bodo izobraževali oz. usposabljali. V kolikor že imate znane podatke, navedite naslov in izvajalca izobraževanja oz. usposabljanja ter predvideno število mladinskih delavcev iz vaše organizacije, ki se bo izobraževanja ali usposabljanja udeležilo.

IV. VIDNOST IN ODMEVNOST PRIJAVLJENEGA PROGRAMA

a) Doseganje vidnosti izvedenega programa mladinskega dela v obdobju 2022-2023

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo objav na portalu mlad.si, v lokalnih, regionalnih in/ali nacionalnih medijih v letih 2022 in 2023. V kolikor objava nima URL-ja, vnesite znak »/« in v stolpcu Povzetek objave na kratko opišite, na katero aktivnost se članek nanaša. V primeru vnesenega aktivnega URL-ja objave, v stolpec Povzetek objave vnesite znak »/«. Za tiskane objave lahko elektronsko kopijo (sken) objave tudi naložite v oblak (npr. Google drive) in dodate povezavo v stolpec URL objave..

Tabela 5:

Zap. št.	Naziv medija	Datum objave	Naziv objave	URL objave
1.				

Objave v obdobju 2022-2023 - SKUPAJ

b) Načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2024 in 2025

Opišite predvideni načrt informiranja in komuniciranja na ravni posameznika – udeleženca, na ravni mladinskega sektorja – organizacij in mladinskih delavcev, na ravni širše javnosti.

--

c) Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika (uporaba Nefiks-a, Youthpass-a, Portfolija Sveta Evrope za mladinske voditelje, ipd.)

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo orodja/orodij za spremljanje oziroma beleženje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc mladih in številom izdanih certifikatov v obdobju 2022-2023.

Tabela 6:

Zap. št.	Ime uporabljenih orodij	Število izdanih certifikatov/potrdil v letih 2022-2023
1.		

Število uporabljenih orodij

Število izdanih certifikatov/potrdil v letih 2022-2023 - SKUPAJ

--

V. FINANČNA STRUKTURA PROGRAMA V LETIH 2023, 2024 in 2025

a) Vrsta odhodkov in viri prihodkov ter obseg finančnih sredstev

Pomembno!

Vsi zneski naj bodo navedeni v evrih. Zneska prihodkov in odhodkov se morata ujemati. Rubrike po potrebi razširite oz. jih dodatno obrazložite v prilogi.

V finančno strukturo programa navedite kar se da realne podatke, saj bo potrebno program, ki mu bodo odobrena sredstva sofinanciranja, v vsebinskem in finančnem smislu izvesti v takšnem obsegu, kot je prijavljen. Upoštewane bodo le finančne strukture programov, katerih vrednost znaša minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR na letni ravni.

V kolikor izvajate tudi druge aktivnosti, ki niso predmet tega javnega poziva, teh aktivnosti NE vključite v finančno strukturo! Vrednost prijavljenega programa prijaviteljev sme znašati minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR na letni ravni.

Tabela 5: Prihodki in odhodki izvajanja programa v letih 2023/2024/2025

VIRI PRIHODKOV V 2023/2024/2025	Znesek v EUR 2023 do 30. 6. 2023	DELEŽ 2023 (%)	Znesek v EUR 2024	DELEŽ 2024 (%)	Znesek v EUR 2025	DELEŽ 2025 (%)
Urad RS za mladino (največ 50 %)						
Druga ministrstva ¹						
Lokalne skupnosti						
Evropska sredstva						
Lastni prihodki/sredstva prijavitelja						
Prispevki udeležencev						
Donacije in pomoči						
Prihodki iz članarine						
SKUPAJ (2023: 20.000 EUR - 150.000 EUR) (2024, 2025: 20.000 EUR -150.000 EUR)		100%		100%		100%

1Druga ministrstva - razrez sredstev

Zap. št.	Ministrstvo	EUR 2023 do 30. 6. 2023	EUR 2024	EUR 2025
1.				

ODHODKI PROGRAMA V 2023/2024/2025	Znesek v EUR 2023 do 30. 6. 2023	DELEŽ 2023 (%)	Znesek v EUR 2024	DELEŽ 2024 (%)	Znesek v EUR 2025	DELEŽ 2025 (%)
Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu) (največ 80%)						
Drugi stroški dela (avtorski honorarji, študentsko delo, nagrade prostovoljcem)						
Pisarniški material, telefon, poštne storitve						
Najem prostorov, tekoči stroški						
Najem tehničnih sredstev						
Stroški prevozov, dnevnice						
Stroški nastanitve in prehrane						
Stroški promocije						
Drugi stroški programa						
Drugo						
SKUPAJ (2023: 20.000 EUR - 150.000 EUR) (2024, 2025: 20.000 EUR -150.000 EUR)		100%		100%		100%

b) Skladnost finančnega in vsebinskega načrta

Utemeljite predvidene odhodke v skladu z načrtovanimi aktivnostmi, ki ste jih vpisali v tabelo 4 pri točki III. g) prijavnega obrazca..

c) Prispevki udeležencev

Če načrtujete finančne prispevke udeležencev vaših aktivnosti, obrazložite, zakaj je to potrebno.

VI. PRIJAVA NA POZIV IN IZVAJANJE PROGRAMA

Vpisno polje ni obvezno. Namenjeno je izpopolnjevanju bodočih pozivov in delu URSM ter ni del točkovanja pri prijavi na poziv. Prosim opišite izzive, s katerimi se srečujete pri prijavi na poziv in izzive, s katerimi se srečujete pri izvajanju programa.