



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA MLADINO

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 478 46 76

E: gp-ursm.mizs@gov.si

www.ursm.gov.si

**JAVNI POZIV
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV MLADINSKEGA DELA
V LETIH 2020 in 2021**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Januar 2020

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Besedilo javnega poziva	3
2. Splošna navodila v zvezi z javnim pozivom, izpolnjevanjem obrazcev in oddajo prijav	8
2.1. Informacije in navodila	8
2.2. Spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije	8
2.3. Priprava in oddaja prijav	8
2.4. Status delovanja v javnem interesu	9
3. Izhodišča za pripravo in izvedbo prijavljenih programov	10
3.1. Splošna izhodišča	10
3.2. Izhodišča za pripravo in izvedbo programov v skupini »Nacionalne mladinske organizacije«	10
3.3. Izhodišča za pripravo in izvedbo programov v skupini »Mladinski centri«	11
3.4. Izhodišča za pripravo in izvedbo programov v skupini »Druge nevladne organizacije, ki izvajajo programe mladinskega dela«	11
4. Podrobnejša merila in kriteriji za vrednotenje prijavljenih programov	12
4.1. Kriteriji za programe v skupini »Nacionalne mladinske organizacije«	12
4.2. Kriteriji za programe v skupini »Mladinski centri«	14
4.3. Kriteriji za programe v skupini »Druge nevladne organizacije, ki izvajajo program mladinskega dela«	16
5. Odpiranje in ocenjevanje prijav, določitev sofinanciranja izdaja sklepov in pritožbe	20
5.1. Odpiranje prijav	20
5.2. Dopolnitev prijav	20
5.3. Odstop od prijave	20
5.4. Ocenjevanje prijav in obveščanje prijaviteljev	20
5.5. Način določanja deleža sofinanciranja, ki ga prejme posamezni izvajalec	20
5.6. Sklep o izboru in podpis pogodbe	21
5.7. Pritožbeni postopek	21
6. Vzorec pogodbe	22
7. Obrazci za oddajo prijav	
8. Navodila za uporabo spletne aplikacije za pripravo vlog in poročil na javni poziv	
9. Odgovori na vprašanja prijaviteljev	

1. BESEDILO JAVNEGA POZIVA

Na podlagi 21. in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05-uradno prečiščeno besedilo, 89/07-odl.US, 126/07-ZUP-E, 48/09, 8/10-ZUP-G, 8/12-ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), 106.g člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19), Proračuna Republike Slovenije za leto 2020 (Uradni list RS, št. 75/19), Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19), Resolucije o Nacionalnem programu za mladino 2013-2022 (Uradni list RS, št. 90/13) 17. do 25. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) 11. do 18. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11) ter Sklepa o začetku postopka za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2020 in 2021, št. 6003-3/2019/1 z dne 18. 12. 2019 Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, objavlja

JAVNI POZIV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV MLADINSKEGA DELA V LETIH 2020 IN 2021

1. Ime oziroma naziv in sedež razpisovalca:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

2. Upravičenci do prijave na javni poziv:

Na poziv se lahko prijavijo organizacije, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju in javni zavodi, ki delujejo v mladinskem sektorju in v okviru katerih je zagotovljena avtonomija mladih.

3. Predmet javnega poziva:

Javni poziv je namenjen sofinanciranju programov mladinskega dela v letih 2020 in 2021, ki ga na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10; v nadaljevanju: ZJIMS) in cilji iz Resolucije o Nacionalnem programu za mladino 2013-2022 (Uradni list RS, št. 90/13), izvajajo organizacije v mladinskem sektorju.

Cilji javnega poziva so spodbujanje participacije med mladimi, zlasti s promoviranjem pomena mladinske participacije in krepitevjo informiranja in svetovanja v mladinskem sektorju, spodbujanje prostovoljstva med mladimi, spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine ter spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihovo krepitev.

Predmet javnega poziva so programi mladinskega dela. Mladinsko delo je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti, kot to določa 3. člen Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10; v nadaljevanju: ZJIMS). Programi mladinskega dela so namenjeni mladim v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta.

Sofinancirani bodo programi mladinskega dela, ki bodo umeščeni v vsaj eno od spodaj navedenih področij mladinskega sektorja, skladno s 4. členom ZJIMS:

- avtonomija mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga dela in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Razpisovalec bo na osnovi pripravljenih predlogov programov dodelil finančna sredstva za sofinanciranje programov po naslednjih skupinah:

- Nacionalne mladinske organizacije (NMO),
- Mladinski centri (MC),
- Druge nevladne organizacije, ki izvajajo program mladinskega dela (DNO).

Znotraj predmeta javnega poziva je pomembno zasledovanje programov mladinskega dela, ki prispevajo k uresničevanju ciljev in podpodročij poglavja »MLADI IN DRUŽBA« Resolucije o Nacionalnem programu za mladino 2013-2022 (Uradni list RS, št. 90/13) in sicer:

1. Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških,
2. Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine,
3. Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev,
4. Spodbujanje prostovoljstva med mladimi.

4. Merila in kriteriji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

Prijavitelji lahko za sofinanciranje kandidirajo le z eno prijavo, oddano na ta javni poziv.

Merila in kriteriji vrednotenja programov NMO so:

- redno delovanje (število članic in članov organizacije, število aktivnih udeležencev načrtovanega programa, teritorialni obseg lokalnih enot, organiziranost in delovanje lokalnih enot, koordinacija podpornega okolja znotraj organizacije, članstvo v mednarodnih organizacijah);
- kakovost programa mladinskega dela (evalvacija in utemeljenost programa, kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa, vključenost mladih z manj priložnostmi, metodologija dela – metode dela, stopnja participacije mladih pri oblikovanju programa, izvajanju in evalviranju in pričakovani učinki programa na posameznika);
- vidnost in odmevnost programa mladinskega dela (doseganje vidnosti izvedenega programa mladinskega dela v obdobju 2018-2019, načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2020-2021, uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika);
- finančna učinkovitost programa mladinskega dela (višina načrtovanih finančnih sredstev za izvedbo prijavljenega programa, razdelanost finančne strukture, skladnost finančnega in vsebinskega načrta).

Merila in kriteriji vrednotenja programov MC so:

- redno delovanje (velikost prostorov za izvedbo programov mladinskega dela, urnik rednega delovanja, podpora mladinskemu delu v lokalnem okolju, regiji in/ali mednarodnem prostoru v obdobju 2018-2019, povezovanje (koordinacija) programov in organizacij na lokalnem, regionalnem in mednarodnem nivoju v obdobju 2018-2019, sodelovanje v mednarodnih strukturah);
- kakovost in obseg programa mladinskega dela (evalvacija in utemeljenost programa, kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa, število aktivnih udeležencev načrtovanega programa, vključenost mladih z manj priložnostmi, metodologija dela – metode dela, stopnja participacije mladih pri oblikovanju programa, izvajanju in evalviranju in pričakovani učinki programa na posameznika);
- vidnost in odmevnost programa mladinskega dela (doseganje vidnosti izvedenega programa mladinskega dela v obdobju 2018-2019, načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2020-2021, uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika);
- finančna učinkovitost programa mladinskega dela (višina načrtovanih finančnih sredstev za izvedbo prijavljenega programa, razdelanost finančne strukture, skladnost finančnega in vsebinskega načrta).

Merila in kriteriji vrednotenja programov DNO so:

- utemeljenost programa mladinskega dela (evalvacija in utemeljenost programa, namen in pomen programa za nacionalno raven, sodelovanje z drugimi organizacijami s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju);

- kakovost in obseg programa mladinskega dela (skladnost posameznih aktivnosti glede na cilje in rezultate, ki so opisani pod posamezno aktivnostjo, kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa, obseg izvajanja programa na nacionalni ravni, število aktivnih mladih udeležencev načrtovanega programa, vključenost mladih z manj priložnostmi, metodologija dela – metode dela, stopnja participacije mladih pri oblikovanju programa, izvajanju in evalviranju in pričakovani učinki programa na posameznika);
- vidnost in odmevnost programa mladinskega dela (doseganje vidnosti izvedenega programa mladinskega dela v obdobju 2018-2019, načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2020-2021, uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika);
- finančna učinkovitost programa mladinskega dela (višina načrtovanih finančnih sredstev za izvedbo prijavljenega programa, razdelanost finančne strukture, skladnost finančnega in vsebinskega načrta).
- izvajanje podpornih programov za zagotavljanje razvoja mladinskega dela, mladinskega sektorja in mladinske politike v Republiki Sloveniji (obseg koordinacije podpornega programa, koordinacija podpornega programa, učinki programa na nacionalni in/ali mednarodni ravni, izvajanje podpore mladinskemu sektorju glede na cilje Nacionalnega programa za mladino).

Podrobnejša opredelitev meril in kriterijev je podana v razpisni dokumentaciji.

Prijave prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 5. točke tega javnega poziva ali ne dosežejo minimalnega števila točk po merilih iz razpisne dokumentacije, se zavrnejo.

5. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji in dokazila:

Prijavitelj je upravičen do kandidiranja za sredstva tega javnega poziva, če izpolnjuje naslednje splošne obvezne pogoje na **dan oddaje prijave**:

Pogoj	Dokazila
Prijavitelj je lahko: <ul style="list-style-type: none"> - organizacija v mladinskem sektorju, ki ima status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju skladno z ZJIMS ali - javni zavod, ki deluje v mladinskem sektorju in v okviru katerega je zagotovljena avtonomija mladih. 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>za prijavitelje iz prve alineje</u>: pogoj se preveri v uradni evidenci organizacij v javnem interesu v mladinskem sektorju na Uradu RS za mladino pri MIZŠ - <u>za prijavitelje iz druge alineje</u>: ustanovitveni akt prijavitelja, iz katerega je razvidna avtonomija mladih v okviru prijavitelja ter opis avtonomije mladih v prijavnem obrazcu
Prijavitelj mora biti nosilec programa iz tega javnega poziva	Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
Prijavitelj nima neizpolnenih pogodbenih obveznosti oziroma odprtih zapadlih terjatev do razpisovalca	<ul style="list-style-type: none"> - izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev - pogoj se preveri v uradnih evidencah razpisovalca
Proti prijavitelju ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega poziva	- izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
Da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ni evidentiran v kazenski evidenci oz. v evidenci izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost	Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
Prijavitelj soglaša z določili javnega poziva in pripadajoče razpisne dokumentacije	Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
Prijavitelj potrdi resničnost oziroma točnost navedb v prijavi programa	Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
Prijavitelj potrdi, da priložene fotokopije dokazil ustrezajo originalom	Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
Prijavitelj mora za izvajanje programa zagotoviti najmanj 50 % delež sofinanciranja iz drugih virov	Finančna konstrukcija programa iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja (prijavni obrazec)

Predlog programa mora biti ovrednoten z minimalno 20.000,00 EUR in maksimalno 150.000,00 EUR pri čemer finančna struktura lahko vsebuje izključno stroške, ki se nanašajo na izvedbo prijavljenega programa, so nujno potrebni za njegovo nemoteno izvedbo ter so v celoti skladni s cilji programa	Finančna konstrukcija programa iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja (prijavni obrazec)
---	--

Dodatni pogoj za prijavitelje programov NMO:

Pogoj	Dokazila
Status nacionalne mladinske organizacije na dan oddaje prijave	Pogoj se preveri v uradni evidenci organizacij v javnem interesu v mladinskem sektorju na Uradu RS za mladino pri MIZŠ

Dodatni pogoji za prijavitelje programov MC:

Pogoj	Dokazila
Ustrezni prostorski pogoji	Izpolnjen prijavni obrazec za skupino MC iz katerega mora biti razvidno, da prijavitelj razpolaga z najmanj 150 m ² neto javno dostopnih prostorov za potrebe izvedbe programov mladinskega dela
Ustrezna odprtost mladinskega centra	Izpolnjen prijavni obrazec za skupino MC iz katerega mora biti razvidno, da prijavitelj zagotavlja odprtost mladinskega centra najmanj 20 ur tedensko skozi vse leto oz. najmanj 1.500 ur letno

Dodatni pogoji za prijavitelje programov DNO:

Pogoj	Dokazila
Delovanje na nacionalni ravni	Izpolnjen prijavni obrazec za skupino DNO iz katerega mora biti razvidno, da prijavitelj program izvaja v vsaj šestih statističnih regijah, v vsaki regiji pa mora biti vključenih vsaj 15 udeležencev
Redno celoletno delovanje	Izpolnjen prijavni obrazec za skupino DNO iz katerega izhaja, da poteka dejavnost brez daljših terminskih presledkov v obsegu najmanj 1.500 ur letno. Prijavitelj izvaja vsakotedenske aktivnosti.
Celovito izvajanje programa mladinskega dela	Izpolnjen prijavni obrazec za skupino DNO iz katerega mora biti razvidno, da je izvajanje programa v posamezni regiji celovito, da neposredno vključuje mlade in, da ne zajema zgolj promocijskih ali spletnih aktivnosti za ciljno skupino

6. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega poziva:

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni poziv znaša 2.900.000,00 EUR od tega 1.450.000,00 EUR v letu 2020 in 1.450.000,00 EUR v letu 2021. Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke 913110 – Programske aktivnosti, ukrep 3313-11-0003 – Programi za mlade.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letih 2020 in 2021 oz. skladno z odločbo o upravičenosti do sofinanciranja, pogodbo ter predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

8. Prijavni rok in način pošiljanja prijave:

Prijavitelj mora natisnjeno prijavo programa, izpolnjeno v celoti in v slovenskem jeziku, poslati s priporočeno pošiljko na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, **najpozneje do 10. 2. 2020**. Za pravočasne bodo štele prijave, ki bodo do vključno 24. ure zadnjega dne za prijavo oddane s priporočeno pošiljko.

Prijavitelj izpolni razpisni obrazec preko spletne aplikacije. Izpolnjeni razpisni obrazec prijavitelj natisne. Natisnjeni obrazec ožigosa in podpiše pooblaščen oseba prijavitelja. Prijava mora biti predložena v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti na sprednji strani označena z napisom »Ne odpiraj – prijava na javni poziv – JP 2020-2021«. Na ovojnici mora biti napisan polni naziv in naslov prijavitelja. Na ovojnici mora biti nalepljen obrazec s črtno kodo, ki jo prijavitelju ob tiskanju prijave določi spletna aplikacija. Prijava mora biti dostavljena skupaj z zahtevano dokumentacijo in prilogami v ovojnici, označeni na predpisani način. Prijave, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, bodo zavržene.

9. Navedba uslužbencev, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim pozivom:

Zvijezdan Mikić, zvijezdan.mikic@gov.si, 01 478 47 72.

10. Informacije o razpisni dokumentaciji:

Vse informacije, razpisna dokumentacija in navodila za izpolnjevanje in oddajo prijave preko spletne aplikacije, so na voljo na spletnem naslovu www.ursm.gov.si in na podlagi zaprosila v Glavni pisarni razpisovalca.

2. SPLOŠNA NAVODILA V ZVEZI Z JAVNIM POZIVOM, IZPOLNJEVANJEM OBRAZCEV IN ODDAJO PRIJAV

2.1. Informacije in navodila

Vse informacije, razpisna dokumentacija in navodila za izpolnjevanje in oddajo obrazcev preko spletne aplikacije, so dosegljive na spletni strani razpisovalca www.ursm.gov.si oz. na spletnem naslovu <https://razpisi.mlad.si>.

Razpisno dokumentacijo lahko potencialni prijavitelji dobijo tudi v Glavni pisarni razpisovalca in sicer osebno (na naslovu: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad Republike Slovenije za mladino, Kotnikova ulica 38, 1000 Ljubljana, 2. nadstropje) ali po elektronski pošti prek naslova gp-ursm.mizs@gov.si.

Potencialni prijavitelji lahko dodatne informacije prejmete med 10.00 in 11.00 uro ter 13.30 in 14.30 uro vsak delovni dan pri odgovorni osebi razpisovalca (tel. št.: 01 478 47 72, e-naslov: zvijezdan.mikic@gov.si). Razpisovalec bo odgovoril na vprašanja, ki bodo prispela **do 6. 2. 2020**; na vprašanja, ki bodo prispela kasneje, razpisovalec ne bo odgovarjal. Razpisovalec bo najpogostejša vprašanja in njihove odgovore objavil na spletni strani ob javnem pozivu.

Vse verzije razpisne dokumentacije, ne glede na medij, na katerem se nahajajo, so oblikovno in vsebinsko enake. Izvajalci s tiskanjem elektronske oblike dokumentacije dobijo kopijo, enako pisni obliki.

Razpisovalec si pridržuje pravico, da lahko javni poziv kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

2.2. Spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko razpisovalec spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na spletni strani razpisovalca.

2.3. Priprava in oddaja prijav

Prijavitelj mora prijavo programa oddati izključno z uporabo spletne aplikacije, ki je objavljena na spletnem naslovu <https://razpisi.mlad.si>. Prijava mora biti izpolnjena v celoti in v slovenskem jeziku. Po končanem izpolnjevanju elektronske prijave, mora prijavitelj prijavo natisniti in jo lastnoročno podpisati ter žigosati. Natisnjeni prijavi mora priložiti vse zahtevane listine in/ali druga dokazila, ki dokazujejo njegove navedbe.

Prijavitelj mora natisnjeno prijavo poslati s priporočeno pošiljko na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, najpozneje do **10. 2. 2020**. Za pravočasne bodo štele prijave, ki bodo do vključno 24. ure zadnjega dne za prijavo oddane s priporočeno pošiljko.

Formalno popolna prijava mora vsebovati:

- v celoti izpolnjen prijaviteljski obrazec iz razpisne dokumentacije razpisovalca, žigosan in podpisan s strani pooblaščenega osebe (zastopnika) prijavitelja,
- za prijavitelje v skupini »Mladinski centri«: seznam vseh prostorov s katerimi razpolaga mladinski center za načrtovanje in izvajanje dejavnosti mladinskega dela po namembnosti in velikosti (v prijavnem obrazcu),
- za javne zavode, ki delujejo v mladinskem sektorju:
 - fotokopijo izpisa iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejša od 30 dni,
 - fotokopijo temeljnega akta javnega zavoda (npr. statut), iz katerega je razvidna avtonomija mladih,

- seznam dogodkov v letu 2019, ki jih je prijavitelj organiziral ali soorganiziral z navedbo naziva dogodka, datuma in kraja izvedbe dogodka ter števila aktivnih udeležencev programa (le tisti javni zavodi, ki niso bili izbrani na javnem pozivu za sofinanciranje mladinskega dela v letih 2018 in 2019).

Prijavo je potrebno poslati v zaprti ovojnici z vidnimi ustreznimi označbami:

- »Ne odpiraj – prijava na javni poziv – JP 2020-2021« na sprednji strani ovojnice,
- polni naziv in naslov prijavitelja,
- na ovojnici mora biti nalepljen obrazec s črtno kodo, ki jo prijavitelju ob tiskanju prijave določi spletna aplikacija.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav prijavitelja, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave ni mogoče oddati na predpisan način, lahko prijavitelj svojo prijavo v celoti izpolni v dokumentu, ki bo v primeru tehničnih težav objavljen na spletnih straneh, navedenih v prejšnjem odstavku, in jo razpisovalcu pošlje s priporočeno pošiljko tako, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način oddane prijave pravilne in pravočasne in jih bo razpisovalec upošteval. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani razpisovalca.

Zavržene bodo prijave, ki:

- ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 8. točki javnega poziva,
- ne bodo vsebovale vseh dokumentov kot jih zahteva javni razpis in razpisna dokumentacija in
- ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vlog.

V kolikor bo razpisovalec prejel več kot eno prijavo istega prijavitelja, se upošteva prijava, ki je kot prva prispela v vložišče Urada RS za mladino do navedenega roka oddaje. Preostale prijave bo razpisovalec neodprte vrnil prijavitelju.

Zavrjene bodo prijave:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev za kandidiranje na javnem pozivu iz 5. točke javnega poziva,
- ki po merilih za izbor vlog iz 4. točke javnega poziva ne bodo izbrane,
- ki bodo vsebovale netočne oziroma nepopolne podatke v prijavi, ki niso predmet ocenjevanja, in jih prijavitelj tudi na poziv komisije ne bo ustrezno pojasnil in
- tistih prijaviteljev, ki se prijavijo z enakim ali podobnim predlogom programa (tj. aktivnosti v predlogih programov se podvajajo).

2.4. Status delovanja v javnem interesu

Razpisovalec je v skladu z 2. odstavkom 15. člena Pravilnika dolžan upoštevati prijave za sofinanciranje programov tistih izvajalcev, ki bodo vlogo za pridobitev statusa delovanja v javnem interesu oddali **vsaj tri dni pred** začetkom prijavnega roka na javni poziv.

3. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO IN IZVEDBO PRIJAVLJENIH PROGRAMOV

3.1. Splošna izhodišča

Program, s katerim izvajalec kandidira na ta javni poziv, se izvaja v okviru mladinskih politik, kot so opredeljena v ZJIMS in Resoluciji o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 in zasledujejo kazalnike opredeljene v poglavju MLADI IN DRUŽBA.

Prijavljeni program mora temeljiti na realnem načrtovanju, ker bodo rezultati pomembni pri nadaljevanju in nadgradnji programa v prihodnjih letih. Priporočljivo je, da je prijavljeni program izvajalca utemeljen na podlagi analiz stanja ali raziskav, ki so namenjene spremljanju položaja in vloge mladih v družbi ter pripravi ukrepov za spremembe v njihov prid.

Aktivni udeleženci nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev ali podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev ali proizvodov in podobno. Aktivna udeležba mladih se izkazuje s podpisanim seznamom udeležencev ali s primerljivimi pregledi udeležb, ki jih omogočajo ustrezna orodja za beleženje in evalvacijo mladinskega dela (npr. Logbook).

Mladinski delavci so osebe, ki delajo neposredno z mladimi in večinoma opravljajo ključna dela, ki so opredeljena v poklicnem standardu za mladinskega delavca/delavko. Dodatne informacije o poklicnem standardu za mladinskega delavca so dostopne na spletni povezavi <http://www.nrpslo.org/poklicni-standard.aspx/33655450>.

Pri vključevanju mladih z manj priložnostmi so pomembne aktivnosti, ki bodo omogočale razvoj individualnih potencialov mladih z manj priložnostmi in bodo vodile do večje socialne vključenosti vseh posameznikov. Zagotavljanje enakih možnosti za participacijo v družbi pomeni, da imajo vsi mladi pravico do dostopa do kakovostnega izobraževanja in usposabljanja, nastanitve, "dobre zaposlitve" ter do vseh ustreznih področij sistemov socialne varnosti in/ali zaposlovanja v skladu z nacionalnimi zakoni in prakso ter zakonodajo EU, pa tudi do participacije v družbenih in političnih razpravah ter procesih sprejemanja odločitev, ki jih zadevajo, ne nazadnje pa tudi pravico do zdravega in neodvisnega načina življenja s prostim časom, v katerem lahko uresničujejo svoje interese.

Na področju prostovoljnih mladinskih aktivnosti štejejo in so predmet vrednotenja v okviru tega javnega poziva predvsem aktivnosti, koristne za širšo družbeno skupnost oziroma pomenijo odziv na izpostavljene tematike (npr. sovražni govor, radikalizacija, integracija, mladi, ki niso vključeni v izobraževanje ali na trg dela, podnebne in okoljske izzive v skladu z izhodišči, ki jih pripravlja Evropska komisija, itd.).

Izbrana metodologija je pomemben element, ki vpliva na uresničitev ciljev, zato je pomembno, da je preiščena in utemeljena, posebej pa je potrebno biti pozoren, da se ohranja in še spodbuja inovativnost in kreativnost mladih. Iz opisa oblik, metod in procesa dela mora biti razvidno, kako se pri mladih spodbuja aktivno samostojno delo, njihovo sodelovanje z okoljem in katere kompetence se preko njihovega aktivnega udejstvovanja krepijo.

Prisotnost mladinskega sektorja v javnosti se izkazuje tudi s posredovanjem informacijskih vsebin za nacionalno mladinsko informacijsko komunikacijsko središče – portal www.mlad.si, ki je orodje mladinskega sektorja za dvig prepoznavnosti in kakovosti mladinskega dela.

3.2. Izhodišča za pripravo in izvedbo programov »Nacionalne mladinske organizacije«

Opis programa je sestavljen iz opisa posameznih aktivnosti, ki sestavljajo program in vsebuje kvalitativne in kvantitativne cilje, časovnico aktivnosti po mesecih z navedbo, kje bodo aktivnosti izvedene, kateri ciljni skupini je posamezna aktivnost namenjena ter predvideno število aktivnih udeležencev v posamezni aktivnosti. Pri opisu mora biti tudi razvidna vloga notranje teritorialno

organiziranih enot kot avtonomnih nosilcev aktivnosti, soorganizatorjev ali izvajalcev dela programa, ki se izvaja v statističnih teritorialnih enotah.

Nacionalne mladinske organizacije s svojim delovanjem in programi prispevajo k razvoju mladinskega dela in mladinske politike na več ravneh, zato je pomembno, da same sodelujejo v nacionalnih koordinacijah, bodisi kot članice Mladinskega sveta Slovenije ali kot članice drugih nacionalnih ali mednarodnih združenj in mrež, katerih namen je okrepitev mladinske politike ali mladinske dimenzije v drugih sektorskih politikah, ki so pomembne za mlade. Na drugi strani pa skrbijo predvsem za razvoj mladinskega dela na lokalni ravni, kjer razvijajo in krepijo svoje lokalne enote in njihovo vlogo v lokalnem okolju.

3.3. Izhodišča za pripravo in izvedbo programov »Mladinski centri«

Mladinski center je organizirano funkcionalno središče za mlade, ki ga zagotavlja lokalna skupnost ali druga pravna oseba javnega ali zasebnega prava, v katerem se izvajajo programi v mladinskem sektorju in mladinsko delo na lokalni ravni. Mladinski centri skrbijo za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov, ne glede na to, ali so člani mladinskih organizacij ali ne, in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti; skrbijo za mladinsko infrastrukturo; zagotavljajo ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter zagotavljajo ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu; nudijo pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov; razvijajo in izvajajo programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja; sodelujejo pri izvajanju mobilnosti mladih, prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni in dajejo podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju.

Opis programa je sestavljen iz opisa posameznih aktivnosti, ki sestavljajo program in vsebuje kvalitativne in kvantitativne cilje, časovnico aktivnosti po mesecih z navedbo, kateri ciljni skupini je posamezna aktivnost namenjena ter predvideno število aktivnih udeležencev v posamezni aktivnosti.

Mladi morajo biti vključeni v vse faze izvajanja programa (pripravo, izvedbo in evalvacijo).

Za krepitev vloge mladinskih centrov v lokalni skupnosti, predvsem pa tudi v regiji, je pomembno sodelovanje mladinskega centra z različnimi mladinskimi organizacijami in drugimi organizacijami, vključno s šolami in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, ter na ta način spodbujanje kakovosti mladinskega dela na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni.

3.4. Izhodišča za pripravo in izvedbo programov »Druge nevladne organizacije, ki izvajajo programe mladinskega dela«

Opis programa je sestavljen iz opisa posameznih aktivnosti, ki sestavljajo program in vsebuje kvalitativne in kvantitativne cilje, časovnico aktivnosti po mesecih z navedbo, kjer bodo aktivnosti izvedene, kateri ciljni skupini je posamezna aktivnost namenjena ter predvideno število aktivnih udeležencev v posamezni aktivnosti.

Mladi morajo biti vključeni v vse faze izvajanja programa (pripravo, izvedbo in evalvacijo).

Podporni programi so programi, s katerimi izvajalec razvija instrument ali izvaja servisno dejavnost za druge organizacije v mladinskem sektorju za doseg ciljev, opredeljenih v poglavju MLADI IN DRUŽBA Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022. Omenjeni podporni programi se izvajajo na ravni posameznika (mladinski delavci, mladinski voditelji), na ravni organizacij, ki delujejo v mladinskem sektorju, kot tudi na ravni celotnega družbenega sistema. Na ravni organizacij naj ima izvajalec vzpostavljeno koordinacijo na nacionalni ravni (v vsaj polovici statističnih regij) z organizacijami iz mladinskega sektorja. Na ravni sistema je cilj podpornih programov opolnomočenje drugih relevantnih akterjev, ki soustvarjajo okolje mladinskega dela.

4. PODROBNEJŠA MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PRIJAVLJENIH PROGRAMOV

Formalno popolne prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje, bo Izbirna komisija ocenila po merilih za vrednotenje prijavljenih programov. Ocene bodo podane na podlagi navedb v prijavi.

Postopek ocenjevanja posameznih prijav bo izveden po naslednjih merilih in kriterijih:

4.1. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev za programe »Nacionalne mladinske organizacije«

Zap.št.	MERILO	Možno št. točk
1	REDNO DELOVANJE	20
1.1.	Število članic in članov organizacije na dan 31. 12. 2019	4
	<ul style="list-style-type: none"> - do 300 (0 točk) - od 301 do 1000 (1 točka) - od 1001 do 2500 (2 točki) - od 2501 do 5000 (3 točke) - 5001 ali več (4 točke) 	
1.2.	Število aktivnih udeležencev načrtovanega programa	5
	<ul style="list-style-type: none"> - do 100 (0 točk) - od 101 do 200 (1 točka) - od 201 do 400 (2 točki) - od 401 do 800 (3 točke) - od 801 do 1600 (4 točke) - 1601 ali več (5 točk) 	
1.3.	Teritorialni obseg lokalnih enot	3
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija ima lokalne enote v 7 ali 8 statističnih regijah (1 točka) - organizacija ima lokalne enote v 9 ali 10 statističnih regijah (2 točki) - organizacija ima lokalne enote v 11 ali 12 statističnih regijah (3 točke) 	
1.4.	Organiziranost in delovanje lokalnih enot	3
	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranost in delovanje je nezadostno (0 točk) - organiziranost in delovanje je zadostno (1 točka) - organiziranost in delovanje je dobro (2 točki) - organiziranost in delovanje je odlično (3 točke) 	
1.5.	Koordinacija podpornega okolja znotraj organizacije	3
	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija programa je nezadostna (0 točk) - koordinacija programa je zadostna (1 točka) - koordinacija programa je dobra (2 točki) - koordinacija programa je odlična (3 točke) 	
1.6.	Članstvo v mednarodnih organizacijah na dan 31.12. 2019	2
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija ni polnopravna ali pridružena članica mednarodne organizacije (0 točk) - organizacija je polnopravna ali pridružena članica ene mednarodne organizacije (1 točka) - organizacija je polnopravna ali pridružena članica dveh ali več mednarodnih organizacij (2 točki). 	

Najvišje možno število točk pri merilu 1 je 20.

Zap.št.	MERILO	Možno št. točk
2.	KAKOVOST PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	18
2.1.	Evalvacija in utemeljenost programa	5
	<ul style="list-style-type: none"> - različne ravni izvajanja evalvacije (na ravni posameznika, skupine, dogodka, aktivnosti, na ravni 	

	<p>letnega programa, ipd) niso/so razvidne (0 ali 1 točka)</p> <ul style="list-style-type: none"> - program ni/je zadostno utemeljen na podatkih, analizah, študijah ali raziskavah s področja mladine (0 ali 1 točka) - program ne predvideva/predvideva uporabo orodja za beleženje in evalvacijo mladinskega dela (kot npr. Logbook) (0 ali 1 točka) - program nima/ima učinke z vidika prednostnih področij javnega poziva (0 ali 2 točki) 	
2.2.	Kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa	3
	<ul style="list-style-type: none"> - načrt izvedbe programa je nezadostno opredeljen: rezultati so slabo opredeljeni in/ali nerealni, ciljne skupine so nejasno definirane, kraji niso določeni, načrtovano število udeležencev je nerealno (0 točk) - načrt izvedbe je zadovoljivo opredeljen: vsaj polovica aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (1 točka) - načrt izvedbe je dobro opredeljen: več kot polovica aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (2 točki) - načrt izvedbe je odlično opredeljen: vse aktivnosti imajo jasno opredeljene in realne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (3 točke) 	
2.3.	Vključenost mladih z manj priložnostmi	2
	<ul style="list-style-type: none"> - ni razvidna vključenost (0 točk) - mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina pri posameznih aktivnostih, vendar predstavljajo manjši del oziroma 5% ali manj vseh mladih udeležencev (1 točka) - mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina posameznih aktivnosti in predstavljajo več kot 5 % vseh mladih udeležencev (2 točki) 	
2.4.	Metodologija dela – metode dela	2
	<ul style="list-style-type: none"> - metode dela niso jasno opredeljene (0 točk) - metode dela so splošno opredeljene (1 točka) - metode dela so jasno opredeljene (2 točki) 	
2.5.	Metodologija dela - stopnja participacije mladih pri oblikovanju programa, izvajanju in evalviranju	3
	<ul style="list-style-type: none"> - participacija mladih ni razvidna ali ni opredeljena za vse tri faze (0 točk) - participacija mladih je splošno opredeljena in ni opredeljena posebej za vsako fazo (1 točka) - participacija mladih je jasno opredeljena za vsaj dve fazi (2 točki) - participacija mladih je jasno opredeljena za vse tri faze (3 točke) 	
2.6.	Metodologija dela - pričakovani učinki programa na posameznika	3
	<ul style="list-style-type: none"> - učinki niso načrtovani (0 točk) - učinki so predvideni, ampak niso jasno opisani (1 točka) - učinki so predvideni, ampak so opisani preveč splošno (2 točki) - učinki so predvideni in jasno opisani (3 točke) 	

Najvišje možno število točk pri merilu 2 je 18.

Zap.št.	MERILO	Možno št. točk
3.	VIDNOST IN ODMEVNOST PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	9
3.1.	Doseganje vidnosti izvedenega programa mladinskega dela v obdobju 2018-2019 (mlad.si, lokalni/regionalni/nacionalni mediji)	3
	<ul style="list-style-type: none"> - od 0 do 3 objave letno (0 točk) - od 4 do 7 objav letno (1 točka) - od 8 do 14 objav letno (2 točki) - 15 ali več objav letno (3 točke) 	
3.2.	Načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2020-2021 (na ravni posameznika-uporabnika, na ravni mladinskega sektorja-organizacij in mladinskih delavcev, na ravni širše javnosti)	3
	<ul style="list-style-type: none"> - raznolikost predvidenih kanalov (0 ali 1 točka) - predvideno je naslavljanje na dveh ravneh, od katerih je ena na ravni posameznika (1 točka) 	

- predvideno je naslavljanje na vseh treh ravneh (2 točki)		
3.3.	Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika	3
<ul style="list-style-type: none"> - izvajalec ne uporablja orodij za spremljanje kompetenc (0 točk) - izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v manjši meri (do 20 izdanih certifikatov/potrdil) (1 točka) - izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v večji meri (20 ali več izdanih certifikatov/potrdil) (3 točke) 		

Najvišje možno število točk pri merilu 3 je 9.

Zap.št.	MERILO	Možno št. točk
4.	FINANČNA UČINKOVITOST PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	8
4.1.	Višina načrtovanih finančnih sredstev za izvedbo prijavljenega programa v posameznem letu 2020 in 2021	3
<ul style="list-style-type: none"> - od 20.000 do 50.000 EUR (1 točka) - od 50.001 do 100.000 EUR (2 točki) - od 100.001 do 150.000 EUR (3 točke) 		
4.2.	Razdelanost finančne strukture (odhodkov in prihodkov)	3
<ul style="list-style-type: none"> - finančna konstrukcija programa ni zadostno razdelana in utemeljena (0 točk) - finančna konstrukcija programa je deloma razdelana in deloma utemeljena (1 točka) - finančna konstrukcija programa je podrobno razdelana in v celoti utemeljena (2 točki) - narava virov sredstev ni/je trajnejša (0 ali 1 točka) 		
4.3.	Skladnost finančnega in vsebinskega načrta	2
<ul style="list-style-type: none"> - predvideni odhodki niso zadostno utemeljeni in skladni z načrtovanimi aktivnostmi (0 točk) - predvideni odhodki so utemeljeni in delno skladni z načrtovanimi aktivnostmi (1 točka) - vsi predvideni odhodki so utemeljeni in v celoti skladni z načrtovanimi aktivnostmi (2 točki) 		

Najvišje možno število točk pri merilu 4 je 8.

POMEMBNO: Prijavljeni program v skupini »Nacionalne mladinske organizacije« mora za dodelitev sredstev sofinanciranja zbrati **vsaj 50% možnih točk**.

4.2. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev za programe »Mladinski centri«

Zap.št.	MERILO	Možno št. točk
1	REDNO DELOVANJE	17
1.1.	Velikost prostorov za izvedbo programov mladinskega dela	5
<ul style="list-style-type: none"> - od 150 do 400m² (2 točki) - od 401 do 800 m² (4 točke) - 801 ali več m² (5 točk) <p>Upošteva se efektivna (neto) površina notranjih prostorov mladinskega centra namenjenih izvedbi programov mladinskega dela brez servisnih prostorov (hodniki, wc, kurilnice, shrambe, itd)</p>		
1.2.	Urnik rednega delovanja	3
<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti mladinskega centra ne potekajo/potekajo vsaj 5 dni v tednu (0 ali 1 točka) - aktivnosti mladinskega centra ne potekajo/potekajo tudi v sobotah (0 ali 1 točka) - aktivnosti mladinskega centra ne potekajo/potekajo tudi v nedeljah (0 ali 1 točka) 		
1.3.	Podpora mladinskemu delu v lokalnem okolju, regiji in/ali mednarodnem prostoru v obdobju 2018-2019	4
<ul style="list-style-type: none"> - obseg podpore mladinskemu delu izven mladinskega centra je skromen (1 točka) - obseg podpore mladinskemu delu izven mladinskega centra je zadosten (2 točki) - obseg podpore mladinskemu delu izven mladinskega centra je dober (3 točke) - obseg podpore mladinskemu delu izven mladinskega centra je odličen (4 točke) 		
1.4.	Povezovanje (koordinacija) programov in organizacij na lokalnem, regionalnem in mednarodnem nivoju v obdobju 2018-2019	4

- vloga organizacije znotraj koordinacije je zanemarljiva (0 točk)		
- vloga organizacije znotraj koordinacije je primerna (2 točki)		
- vloga organizacije znotraj koordinacije je pomembna (4 točke)		
1.5.	Sodelovanje v mednarodnih strukturah	1
- mladinski center je član oz. partner v programih mednarodnih mladinskih struktur (kot npr. Europlatforma, znak kakovosti Sveta Evrope).		

Najvišje možno število točk pri merilu 1 je 17.

Zap.št.	MERILO	Možno št. točk
2.	KAKOVOST IN OBSEG PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	23
2.1.	Evalvacija in utemeljenost programa	5
<ul style="list-style-type: none"> - različne ravni izvajanja evalvacije (na ravni posameznika, skupine, dogodka, aktivnosti, na ravni letnega programa, ipd) niso/so razvidne (0 ali 1 točka) - program ni/je zadostno utemeljen na podatkih, analizah, študijah ali raziskavah s področja mladine (0 ali 1 točka) - program ne predvideva/predvideva uporabo orodja za beleženje in evalvacijo mladinskega dela (kot npr. Logbook) (0 ali 1 točka) - program nima/ima učinke z vidika prednostnih področij javnega poziva (0 ali 2 točki) 		
2.2.	Kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa	3
<ul style="list-style-type: none"> - načrt izvedbe programa je nezadostno opredeljen: rezultati so slabo opredeljeni in/ali nerealni, ciljne skupine so nejasno definirane, kraji niso določeni, načrtovano število udeležencev je nerealno (0 točk) - načrt izvedbe je zadovoljivo opredeljen: vsaj polovica aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (1 točka) - načrt izvedbe je dobro opredeljen: več kot polovica aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (2 točki) - načrt izvedbe je odlično opredeljen: vse aktivnosti imajo jasno opredeljene in realne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (3 točke) 		
2.3.	Število aktivnih udeležencev načrtovanega programa	5
<ul style="list-style-type: none"> - do 100 (0 točk) - od 101 do 200 (1 točka) - od 201 do 400 (2 točki) - od 401 do 800 (3 točke) - od 801 do 1600 (4 točke) - 1601 ali več (5 točk) 		
2.4.	Vključenost mladih z manj priložnostmi	2
<ul style="list-style-type: none"> - ni razvidna vključenost (0 točk) - mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina pri posameznih aktivnosti, vendar predstavljajo manjši del oziroma 5% ali manj vseh mladih udeležencev (2 točki) - mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina posameznih aktivnosti in predstavljajo več kot 5 % vseh mladih udeležencev (2 točki) 		
2.5.	Metodologija dela – metode dela	2
<ul style="list-style-type: none"> - metode dela niso jasno opredeljene (0 točk) - metode dela so splošno opredeljene (1 točka) - metode dela so jasno opredeljene (2 točki) 		
2.6.	Metodologija dela - stopnja participacije mladih pri oblikovanju programa, izvajanju in evalviranju	3
<ul style="list-style-type: none"> - participacija mladih ni razvidna ali ni opredeljena za vse tri faze (0 točk) - participacija mladih je splošno opredeljena in ni opredeljena posebej za vsako fazo (1 točka) - participacija mladih je jasno opredeljena za vsaj dve fazi (2 točki) - participacija mladih je jasno opredeljena za vse tri faze (3 točke) 		
2.7.	Metodologija dela - pričakovani učinki programa na posameznika	3
<ul style="list-style-type: none"> - učinki niso načrtovani (0 točk) 		

- učinki so predvideni, ampak niso jasno opisani (1 točka)
- učinki so predvideni, ampak opisani zelo splošno (2 točki)
- učinki so predvideni in jasno opisani (3 točke)

Najvišje možno število točk pri merilu 2 je 23.

Zap.št.	MERILO	Možno št. točk
3.	VIDNOST IN ODMEVNOST PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	9
3.1.	Doseganje vidnosti izvedenega programa mladinskega dela v obdobju 2018-2019 (mlad.si, lokalni/regionalni/nacionalni mediji)	3
	- od 0 do 3 objave letno (0 točk) - od 4 do 7 objav letno (1 točka) - od 8 do 14 objav letno (2 točki) - 15 ali več objav letno (3 točke)	
3.2.	Načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2020-2021 (na ravni posameznika-uporabnika, na ravni mladinskega sektorja-organizacij in mladinskih delavcev, na ravni širše javnosti)	3
	- raznolikost predvidenih kanalov (0 ali 1 točka) - predvideno je naslavljanje na dveh ravneh, od katerih je ena na ravni posameznika (1 točka) - predvideno je naslavljanje na vseh treh ravneh (2 točki)	
3.3.	Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika	3
	- izvajalec ne uporablja orodij za spremljanje kompetenc (0 točk) - izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v manjši meri (do 20 izdanih certifikatov/potrdil) (1 točka) - izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v večji meri (20 ali več izdanih certifikatov/potrdil) (3 točke)	

Najvišje možno število točk pri merilu 3 je 9.

Zap.št.	MERILO	Možno št. točk
4.	FINANČNA UČINKOVITOST PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	8
4.1.	Višina načrtovanih finančnih sredstev za izvedbo prijavljenega programa v posameznem letu 2020 in 2021	3
	- od 20.000 do 50.000 EUR (1 točka) - od 50.001 do 100.000 EUR (2 točki) - od 100.001 do 150.000 EUR (3 točke)	
4.2.	Razdelanost finančne strukture (odhodkov in prihodkov)	3
	- finančna konstrukcija programa ni zadostno razdelana in utemeljena (0 točk) - finančna konstrukcija programa je deloma razdelana in deloma utemeljena (1 točka) - finančna konstrukcija programa je podrobno razdelana in v celoti utemeljena (2 točki) - narava virov sredstev ni/je trajnejša (0 ali 1 točka)	
4.3.	Skladnost finančnega in vsebinskega načrta	2
	- predvideni odhodki niso zadostno utemeljeni in skladni z načrtovanimi aktivnostmi (0 točk) - predvideni odhodki so utemeljeni in delno skladni z načrtovanimi aktivnostmi (1 točka) - vsi predvideni odhodki so utemeljeni in v celoti skladni z načrtovanimi aktivnostmi (2 točki)	

Najvišje možno število točk pri merilu 4 je 8.

POMEMBNO: Prijavljeni program v skupini »Mladinski centri« mora za dodelitev sredstev sofinanciranja zbrati **vsaj 50% možnih točk**.

4.3. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev za programe »Druge nevladne organizacije, ki izvajajo program mladinskega dela«

Zap.št.	MERILO	Možno št. točk
1	UTEMELJENOST PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	8
1.1.	Evalvacija in utemeljenost programa	3
	<ul style="list-style-type: none"> - različne ravni izvajanja evalvacije (na ravni posameznika, skupine, dogodka, aktivnosti, na ravni letnega programa, ipd) niso/so razvidne (0 ali 1 točka), - program ni/je zadostno utemeljen na podatkih, analizah, študijah ali raziskavah s področja mladine (0 ali 1 točka), - program ne predvideva/predvideva uporabo orodja za beleženje in evalvacijo mladinskega dela (kot npr. Logbook) (0 ali 1 točka) 	
1.2.	Namen in pomen programa za nacionalno raven	3
	<ul style="list-style-type: none"> - namen programa ni/je iz opisa jasno razviden in skladen s celotno prijavo (0 ali 1 točka) - program ne naslavlja/naslavlja prednostna področja javnega poziva (0 ali 1 točka) - program ne naslavlja/naslavlja več (vsaj dve) prednostnih področij javnega poziva in je to iz opisa jasno razvidno (0 ali 1 točka) - program nima/ima učinke na nacionalni ravni (0 ali 1 točka) 	
1.3.	Sodelovanje z drugimi organizacijami s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju	2
	<ul style="list-style-type: none"> - obseg povezovanja in sodelovanja z drugimi organizacijami je skromen (0 točk) - obseg povezovanja in sodelovanja z drugimi organizacijami je primerljiv (1 točka) - obseg povezovanja in sodelovanja z drugimi organizacijami je odlično utemeljen (2 točki) 	

Najvišje možno število točk pri merilu 3 je 8.

Zap.št.	MERILO	Možno št. točk
2.	KAKOVOST IN OBSEG PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	26
2.1.	Skladnost posameznih aktivnosti glede na cilje in rezultate, ki so opisani pod posamezno aktivnostjo	3
	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti niso skladne z zastavljenimi cilji in rezultati (0 točk) - vsaj polovica aktivnosti je skladnih z zastavljenimi cilji in rezultati ter namenom javnega poziva (1 točka) - večina aktivnosti je skladna z zastavljenimi cilji in rezultati ter namenom javnega poziva (2 točki) - vse aktivnosti so skladne z zastavljenimi cilji in rezultati ter namenom javnega poziva (3 točke) 	
2.2.	Kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa	3
	<ul style="list-style-type: none"> - načrt izvedbe programa je nezadostno opredeljen: rezultati so slabo opredeljeni in/ali nerealni, ciljne skupine so nejasno definirane, kraji niso določeni, načrtovano število udeležencev je nerealno (0 točk) - načrt izvedbe je zadovoljivo opredeljen: vsaj polovica aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (1 točka) - načrt izvedbe je dobro opredeljen: več kot polovica aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (2 točki) - načrt izvedbe je odlično opredeljen: vse aktivnosti imajo jasno opredeljene in realne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (3 točke) 	
2.3.	Obseg izvajanja programa na nacionalni ravni	5
	<ul style="list-style-type: none"> - do 5 regij (0 točk) - 6 regij (1 točka) - 7 regij (2 točki) - 8 regij (3 točke) - 9 regij (4 točke) - 10 ali več regij (5 točk) 	
2.4.	Število aktivnih udeležencev načrtovanega programa	5
	<ul style="list-style-type: none"> - do 100 (0 točk) 	

	<ul style="list-style-type: none"> - od 101 do 200 (1 točka) - od 201 do 400 (2 točki) - od 401 do 800 (3 točke) - od 801 do 1600 (4 točke) - 1601 ali več (5 točk) 	
2.5.	Vključenost mladih z manj priložnostmi	2
	<ul style="list-style-type: none"> - ni razvidna vključenost (0 točk) - mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina pri posameznih aktivnosti, vendar predstavljajo manjši del oziroma 5% ali manj vseh mladih udeležencev (1 točka) - mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina posameznih aktivnosti in predstavljajo več kot 5 % vseh mladih udeležencev (2 točki) 	
2.6.	Metodologija dela – metode dela	2
	<ul style="list-style-type: none"> - metode dela niso jasno opredeljene (0 točk) - metode dela so splošno opredeljene (1 točka) - metode dela so jasno opredeljene (2 točki) 	
2.7.	Metodologija dela - stopnja participacije mladih pri oblikovanju programa, izvajanju in evalviranju	3
	<ul style="list-style-type: none"> - participacija mladih ni razvidna ali ni opredeljena za vse tri faze (0 točk) - participacija mladih je splošno opredeljena in ni opredeljena posebej za vsako fazo (1 točka) - participacija mladih je jasno opredeljena za vsaj dve fazi (2 točki) - participacija mladih je jasno opredeljena za vse tri faze (3 točke) 	
2.8.	Metodologija dela - pričakovani učinki programa na posameznika	3
	<ul style="list-style-type: none"> - učinki niso načrtovani (0 točk) - učinki so predvideni ampak niso jasno opisani (1 točka) - učinki so predvideni ampak opisani zelo splošno (2 točki) - učinki so predvideni in jasno opisani (3 točke) 	

Najvišje možno število točk pri merilu 3 je 26.

Zap.št.	MERILO	Možno št. točk
3.	VIDNOST IN ODMEVNOST PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	9
3.1.	Doseganje vidnosti izvedenega programa mladinskega dela v obdobju 2018-2019 (mlad.si, lokalni/regionalni/nacionalni mediji)	3
	<ul style="list-style-type: none"> - od 0 do 3 objave letno (0 točk) - od 4 do 7 objav letno (1 točka) - od 8 do 14 objav letno (2 točki) - 15 ali več objav letno (3 točke) 	
3.2.	Načrt informiranja mladih in komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti programa v obdobju 2020-2021 (na ravni posameznika-uporabnika, na ravni mladinskega sektorja-organizacij in mladinskih delavcev, na ravni širše javnosti)	3
	<ul style="list-style-type: none"> - raznolikost predvidenih kanalov (0 ali 1 točka) - predvideno je naslavljanje na dveh ravneh, od katerih je ena na ravni posameznika (1 točka) - predvideno je naslavljanje na vseh treh ravneh (2 točki) 	
3.3.	Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika	3
	<ul style="list-style-type: none"> - izvajalec ne uporablja orodij za spremljanje kompetenc (0 točk) - izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v manjši meri (do 20 izdanih certifikatov/potrdil) (1 točka) - izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v večji meri (20 ali več izdanih certifikatov/potrdil) (3 točke) 	

Najvišje možno število točk pri merilu 3 je 9.

Zap.št.	MERILO	Možno št. točk
4.	FINANČNA UČINKOVITOST PROGRAMA MLADINSKEGA DELA	8

4.1.	Višina načrtovanih finančnih sredstev za izvedbo prijavljenega programa v posameznem letu 2020 in 2021	3
	<ul style="list-style-type: none"> - od 20.000 do 50.000 EUR (1 točka) - od 50.001 do 100.000 EUR (2 točki) - od 100.001 do 150.000 EUR (3 točke) 	
4.2.	Razdelanost finančne strukture (odhodkov in prihodkov)	3
	<ul style="list-style-type: none"> - finančna konstrukcija programa ni zadostno razdelana in utemeljena (0 točk) - finančna konstrukcija programa je deloma razdelana in deloma utemeljena (1 točka) - finančna konstrukcija programa je podrobno razdelana in v celoti utemeljena (2 točki) - narava virov sredstev ni/je trajnejša (0 ali 1 točka) 	
4.3.	Skladnost finančnega in vsebinskega načrta	2
	<ul style="list-style-type: none"> - predvideni odhodki niso zadostno utemeljeni in skladni z načrtovanimi aktivnostmi (0 točk) - predvideni odhodki so utemeljeni in delno skladni z načrtovanimi aktivnostmi (1 točka) - vsi predvideni odhodki so utemeljeni in v celoti skladni z načrtovanimi aktivnostmi (2 točki) 	

Najvišje možno število točk pri merilu 4 je 8.

Zap.št.	MERILO	Možno št. točk
5.	IZVAJANJE PODPORNIH PROGRAMOV ZA ZAGOTAVLJANJE RAZVOJA MLADINSKEGA DELA, MLADINSKEGA SEKTORJA IN MLADINSKE POLITIKE V REPUBLIKI SLOVENIJI	18
5.1.	Obseg podpornega programa	6
	<ul style="list-style-type: none"> - prijavitelj ne izkazuje zadostne ravni podpornega programa, da bi bil lahko ocenjen kot tak (0 točk) - prijavitelj izvaja podporni program v manjšem obsegu (1 aktivnosti podpornega programa na nacionalnem nivoju) (2 točki) - prijavitelj izvaja podporni program v zadostnem obsegu (2 aktivnosti podpornega programa na nacionalnem in/ali mednarodnem nivoju) (4 točke) - prijavitelj izvaja podporni program v večjem obsegu (3 ali več aktivnosti podpornega programa na nacionalnem nivoju) (6 točk) 	
5.2.	Koordinacija podpornega programa	2
	<ul style="list-style-type: none"> - prijavitelj ne izvaja koordinacije za izvedbo podpornega programa (0 točk) - prijavitelj izvaja koordinacijo za izvedbo podpornega programa v manjšem obsegu (1 točka) - prijavitelj izvaja koordinacijo za izvedbo podpornega programa v večjem obsegu (2 točki) 	
5.3.	Učinki programa na nacionalni in/ali mednarodni ravni	6
	<ul style="list-style-type: none"> - program ni/je dolgoročne narave, ki se v Sloveniji izvaja v daljšem časovnem obdobju, vsaj zadnja tri leta (0 ali 2 točki) - program nima/ima učinek kot celovit skupek aktivnosti, ki obsegajo promocijo področja, izobraževanje in zagotavlja dvig kvalitete mladinskega sektorja (0 ali 4 točk) 	
5.4.	Izvajanje podpore mladinskemu sektorju glede na cilje Nacionalnega programa za mladino	4
	<ul style="list-style-type: none"> - skladnost s cilji ni pripoznana (0 točk) - skladnost s cilji je delno pripoznana (2 točki) - skladnost s cilji je pripoznana v celoti (4 točke) 	

Najvišje možno število točk pri merilu 5 je 18.

POMEMBNO: Prijavljeni program v skupini »Druge nevladne organizacije, ki izvajajo program mladinskega dela« mora za dodelitev sredstev sofinanciranja zbrati **vsaj 50% možnih točk**.

5. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PRIJAV, DOLOČITEV SOFINANCIRANJA, IZDAJA SKLEPOV IN PRITOŽBE

5.1. Odpiranje prijav

Odpiranje in ocenjevanje prispelih prijav bo opravila izbirna komisija, imenovana s strani razpisovalca. Izbirna komisija bo pričela z odpiranjem prijav predvidoma dne 13. 2. 2020.

Odpiranje prijav, v skladu z 2. odstavkom 16. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju, zaradi pričakovanega velikega števila prijav, ne bo javno.

5.2. Dopolnitev prijav

Izbirna komisija bo najkasneje v 15 dneh po koncu odpiranja prijav pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih prijave niso bile popolne, da jih dopolnijo v 8 dneh od prejema poziva za dopolnitev. Prijava se, razen v smislu dopolnjevanja, po oddaji le-te, ne sme spreminjati. Poziv za dopolnitev prijav bo prijaviteljem posredovan po pošti, na poštni naslov prijavitelja, ki je naveden na kuverti in/ali v prijavi. Pri oddaji dopolnitve prijave prijavitelji smiselno upoštevajo pravila glede označevanja ovojnice in načina oddaje iz 8. točke javnega poziva. Prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev prijav, bodo s sklepom zavržene.

5.3. Odstop od prijave

V primeru, da izbrani prijavitelj odstopi od svoje prijave, mora o tem pisno obvestiti razpisovalca na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

5.4. Ocenjevanje prijav in obveščanje prijaviteljev

Izbirna komisija bo opravila pregled formalne popolnosti prijav, preverila izpolnjevanje pogojev in jih ocenila na podlagi meril tega javnega poziva. Če bo izbirna komisija ugotovila, da prijavljeni program ne izpolnjuje pogojev tega javnega poziva, bo takšna prijava zavržena.

Člani izbirne komisije bodo prijave ocenjevali na podlagi navedenih meril in kriterijev s točkami. Vrednost posameznega merila se izračuna kot povprečje ocen članov izbirne komisije, ki ocenijo prijavo, zaokrožen na tisto vrednost možnih dodeljenih točk, ki je najbližja povprečju. Seštevek vseh točk bo predstavljal dosežek prijavitelja. Ocenjevalni list, ki bo vseboval skupno oceno izbirne komisije z doseženo vrednostjo po posameznem merilu, bo priloga k odločbi.

Prijave prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo pogojev ali ne dosežejo minimalnega števila točk pri merilih iz javnega poziva, se zavrnejo.

Izbirna komisija bo na podlagi ocenjevanja oblikovala predlog programov za sofinanciranje.

5.5. Način določanja deleža sofinanciranja, ki ga prejme posamezni prijavitelj

Sredstva tega javnega poziva bodo razdeljena med prijavitelje, ki bodo dosegli vsaj minimalno število točk, določeno na podlagi meril za posamezno skupino programov. Višina razpisanih sredstev v posamezni skupini programov tega javnega poziva, deljena s skupnim številom točk vseh uspešnih prijaviteljev v posamezni skupini, bo osnova za izračun vrednosti točke.

Delež sredstev, ki jih prejme posamezni prijavitelj, bo zmnožek vrednosti točke in števila točk, ki jih je dosegel prijavitelj. Zaokrožen na najbližjo celo vrednost (večkratnika 50,00 EUR), bo predstavljal končni rezultat prijavitelja in višino sredstev sofinanciranja izbranega programa.

Predvideni obseg sofinanciranja in višina sredstev oz. rok prevzemanja obveznosti na podlagi tega javnega poziva se lahko spremeni, v kolikor nastopijo dejavniki, ki vplivajo na obseg in višino proračunskih sredstev, oziroma dejavniki, ki bi onemogočali izplačilo prevzetih obveznosti delno ali v celoti.

5.6. Sklep o izboru in podpis pogodbe

O dodelitvi sredstev po tem pozivu bo na predlog izbirne komisije s sklepom o izboru izvajalcev odločil predstojnik razpisovalca.

Sklep o izboru izvajalcev je informacija javnega značaja in bo objavljen na spletnih straneh razpisovalca.

Prijavitelju, ki je pridobil pravico do sofinanciranja na podlagi omenjenega sklepa, se izda posamična odločba o upravičenosti do sofinanciranja, ki se prijavitelju pošlje skupaj s pogodbo o sofinanciranju v podpis. V primeru, da se izbrani prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove s podpisom pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.

Vzorec pogodbe o sofinanciranju programov je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da prijavitelj pogodbe ne izpolnjuje oz. prilaga k prijavi. Razpisovalec si pridržuje pravico dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

Prijavitelji bodo o izidu javnega poziva obveščeni predvidoma v 60 dneh po zaključku odpiranja prijav.

5.7. Pritožbeni postopek

Prijavitelj lahko vloži pisno pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o izboru v roku 15 dni od javne objave, in sicer na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana. V pritožbi mora prijavitelj natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z drugimi izbranimi izvajalci.

V primeru ugodno rešene pritožbe in višjega števila dodeljenih točk, se nova vrednost točke zračuna tako, da se prvotno dodeljena sredstva deli s številom prvotno doseženih točk, nato se nova vrednost točke pomnoži s številom točk, ki jih je prijavitelj pridobil na podlagi nove odločbe. Pritožnik je oproščen plačila upravne takse za pritožbo po 1. točki prvega odstavka 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16).

6. VZOREC POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, **Urad Republike Slovenije za mladino**, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Urad), ki ga zastopa direktor Tin Kampl
matična številka: 5543363000
davčna številka: 67767664
transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972 pri Upravi RS za javna plačila

in

/organizacija/ _____, */sedež/* _____ (v
nadaljnem besedilu: izvajalec), ki ga zastopa _____ */funkcija, ime in priimek/*
matična številka: _____
davčna številka: _____
transakcijski račun _____

skleneta na podlagi
Javnega poziva za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2020 in 2021
(Uradni list RS, št. ____/20)

POGODBO ŠT. C3331-20-..... O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV MLADINSKEGA DELA V LETIH 2020 IN 2021
--

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je Urad objavil Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. ____/20);
- da se je izvajalec s prijavo z dne _____ prijavil na Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2020 in 2021;
- da je direktor Urada, Tin Kampl, na predlog izbirne komisije, s sklepom št. _____ z dne _____ 2020 in z odločbo o upravičenosti do sofinanciranja št. _____, z dne _____ 2020 odločil, da se sofinancira program izvajalca.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o sofinanciranju programa izvajalca, ki ga bo izvajal v letih 2020 in 2021. Sofinanciranje obsega kritje dela stroškov izvajanja programov v mladinskem sektorju, skladno s predloženo prijavo na predmetni javni poziv, sklepom o izboru in odločbo o upravičenosti do sofinanciranja.

Prijava izvajalca, sklep o izboru in odločba o upravičenosti do sofinanciranja so sestavni deli te pogodbe, ki jih hrani Urad.

3. člen

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo Uradu:

- 1) najkasneje:
 - do **12. 6. 2020** dostavi **1. delno vsebinsko in finančno poročilo** o realizaciji izvajanja programa organizacije, v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 5. 2020;
 - do **15. 1. 2021** dostavi **2. delno vsebinsko in finančno poročilo** o realizaciji izvajanja programa organizacije, v obdobju od 1. 6. 2020 do 31. 12. 2020;
 - do **11. 6. 2021** dostavi **1. delno vsebinsko in finančno poročilo** o realizaciji izvajanja programa organizacije, v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 5. 2021;
 - do **14. 1. 2022** dostavi **2. delno vsebinsko in finančno poročilo** o realizaciji izvajanja programa organizacije, v obdobju od 1. 6. 2021 do 31. 12. 2021 ter **končno vsebinsko in finančno poročilo**;
- 2) odda vsa zgoraj navedena delna vsebinska in finančna poročila ter končno vsebinsko in finančno poročilo tudi v primeru, da predmeta pogodbe v obdobju, na katerega se nanašajo ta poročila, ni izvajal, sicer nastopijo posledice, predvidene v 7. členu te pogodbe.

Poročila v elektronski obliki morajo biti priložena k e-računu.

Končno poročilo mora odražati vsebinsko in finančno strukturo programa mladinskega dela sofinanciranega na podlagi sklenjene pogodbe.

Finančna poročila morajo temeljiti na konto karticah in drugih relevantnih knjigovodskih listinah, ki se nanašajo na realizacijo programa, po vrstah odhodkov/prihodkov navedenih v finančnem poročilu. Urad bo upošteval uveljavljanje stroškov dela prostovoljcev skladno z določbami Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

V primeru, da izvajalec Uradu v zgoraj določenih rokih niti v roku določenem v naknadnem pozivu, v primeru izkazovanja upravičenih razlogov za zamudo ne dostavi zahtevanega delnega vsebinskega in finančnega poročila, izgubi pravico do izplačila zneska za obdobje, za katero ni v roku dostavil delnega vsebinskega in finančnega poročila.

Rok za dostavo delnega vsebinskega in finančnega poročila ter končnega vsebinskega in finančnega poročila za celotno pogodbeno obdobje se lahko podaljša samo na podlagi predhodnega soglasja Urada in z utemeljenim razlogom za spremembo.

4. člen

Izvajalec se poleg tega obvezuje, da:

1. bo izvajal program v skladu s prijavo, predloženo na javni poziv in bo pogodbeni znesek porabil izključno namensko;
2. bo izvedel program najmanj v višini 90 % od zneska _____ EUR, kolikor znaša priznana vrednost njegovega programa;
3. bo pri izvajanju programa v mladinskem sektorju oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi s tem navajal, da je njegovo izvajanje sofinanciral Urad;
4. bo vse aktivnosti in promocijska gradiva v okviru sofinanciranega programa, označil z logotipom Urada;
5. bo zagotovil povezavo s skupnim informacijskim prostorom mladinskega sektorja in bo svoja medijska sporočila posredoval v objavo tudi na nacionalni mladinski informacijski portal www.mlad.si;
6. bo pri izvajanju programa po tej pogodbi, vodil evidenco aktivnih udeležencev po vzorcu priloge Obrazec – evidenca ali z uporabo orodja za beleženje in evalvacijo mladinskega dela (kot npr. Logbook);
7. pogodbenega zneska ne bo porabil za financiranje katerekoli politične stranke oziroma njene predvolilne kampanje in drugih politično motiviranih kampanj;

8. pogodbenega zneska ne bo porabil za izvedbo projektov, za katere ima v letu 2020 in 2021 z Uradom že sklenjeno pogodbo;
9. ne bo uveljavljal stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni (prepoved dvojnega financiranja) in
10. z izvajanjem mladinskega programa oz. programa za mlade ne bo spodbujal rasne, verske, spolne ali drugačne nestrpnosti ali sovražnega govora oz. katerekoli dejavnosti, ki je v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

5. člen

Urad mora, kot neposredni uporabnik proračunskih sredstev, kontrolirati namenskost porabe sredstev, ki jih je namenil za financiranje po tej pogodbi. Urad lahko kadarkoli pisno zahteva od izvajalca vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem te pogodbe in izvajalec je dolžan tej zahtevi ugoditi. Izvajalec bo preverjanje namenske porabe odobrenih sredstev omogočil na sedežu izvajalca, in sicer z možnostjo vpogleda v ustrezni del knjigovodsko-računovodske dokumentacije, kot podlag za ugotavljanja korektnosti finančnih poročil. Izvajalec se obvezuje, da bo sredstva porabil za namene, ki so opredeljeni s to pogodbo in da bo posloval racionalno ter izvedel naloge, ki so opredeljene v tej pogodbi s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka.

V primeru, da izvajalec ne ravna v skladu z določbo prejšnjega odstavka tega člena in Uradu ne omogoči preverjanja namenske porabe odobrenih sredstev, Urad lahko odstopi od pogodbe, izvajalec pa mora že nakazana sredstva vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

V primeru, da bo Urad ali drug pooblaščen organ ugotovil, da je izvajalec sredstva ali del sredstev, prejetih po tej pogodbi, uporabil nenamensko ali v nasprotju z 8. in/ali 9. alinejo četrtega člena te pogodbe, se izvajalec obvezuje Uradu takoj vrniti vsa nakazana sredstva, oziroma del sredstev, ki so bila porabljenjena nenamensko, z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev, Uradu pa izvajalec odgovarja tudi za vso morebitno nastalo materialno in moralno škodo.

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev iz te pogodbe je osebno odgovorna tudi odgovorna oseba izvajalca.

6. člen

Urad bo izvajalcu na podlagi predloženih in potrjenih vsebinskih in finančnih poročil, opredeljenih v prvem odstavku 3. člena te pogodbe zagotovil iz **ukrepa** 3313-11-0003 Programi za mlade in iz **proračunske postavke št. 913110 – Programske aktivnosti, konto:** _____, skupno _____ **EUR**, in sicer po naslednji dinamiki:

- za obdobje 1. 1. 2020 do 31. 5. 2020 (v breme proračuna 2020) _____ (okvirno 25 %) _____ EUR
- za obdobje 1. 6. 2020 do 31. 12. 2020 (v breme proračuna 2021) _____ (okvirno 25 %) _____ EUR,
- za obdobje 1. 1. 2021 do 31. 5. 2021 (v breme proračuna 2021) _____ (okvirno 25 %) _____ EUR
- za obdobje 1. 6. 2021 do 31. 12. 2021 (v breme proračuna 2022) _____ (okvirno 25 %) _____ EUR ob pogoju navedenem v tretjem odstavku tega člena,

V kolikor bo Urad pri pregledu poročil ali nadzoru delovanja izvajalca ugotovil odstopanje od predložene prijave in iz nje izhajajočih dogovorjenih pogodbenih obveznosti, se delež sredstev Urada ustrezno sorazmerno zmanjša glede na prijavljeni program in pridobljene točke za neizvedeni del programa oziroma Urad zahteva vračilo že nakazanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

Izvajanje obveznosti s strani Urada za leto 2022 se skladno s tretjim odstavkom 30. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19) odloži, dokler za ta namen Urad nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se predvideni obseg financiranja in višina sredstev oz. rok prevzemanja obveznosti na podlagi pogodbe spremeni, v kolikor s spremembami proračuna nastopijo dejavniki, ki vplivajo na obseg, višino in način porabe proračunskih sredstev, ki so Uradu na razpolago za ta namen, oziroma dejavniki, ki bi onemogočali izplačilo prevzetih obveznosti delno ali v celoti.

Posamezen znesek bo Urad nakazal izvajalcu **30. dan** od prejema popolnega poročila, potrjenega s strani skrbnika te pogodbe, na transakcijski račun št. IBAN _____, odprt pri _____ (banka, naslov), katerega imetnik je izvajalec.

7. člen

Izvajalec je s to pogodbo seznanjen, da v kolikor Uradu skladno s 3. členom te pogodbe ne bo oddal vseh vsebinskih in finančnih poročil, ne bo mogel pridobiti proračunskih sredstev na javnih razpisih oz. pozivih Urada, ki jih bo Urad objavil za obdobje po letu 2021.

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da če nekdo pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe v imenu ali na račun izvajalca oziroma njegovih pogodbenih partnerjev, kateremu koli predstavniku Urada obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist glede predmeta te pogodbe, ali za sklenitev oz. izvajanje pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, ki Uradu škoduje, ali pa kateremu koli predstavniku Urada omogoča pridobitev neupravičene koristi, je ta pogodba nična.

9. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta medsebojno obveščali o dejstvih, pomembnih za izvajanje te pogodbe.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov in namestnikov skrbnikov pogodbe iz 11. člena te pogodbe in spremembo transakcijskega računa izvajalca je dovolj pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi stranki, poslano po elektronski ali navadni pošti.

Vse morebitne ostale spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili in uredili z aneksom, ki je sestavni del te pogodbe.

10. člen

Urad lahko enostransko, na podlagi pisne izjave odstopi od te pogodbe, če druga pogodbena stranka krši določila te pogodbe in to brez odpovednega roka.

11. člen

Za izvajanje pogodbenih obveznosti se določi:

- skrbnik na strani Urada
/ime in priimek/ _____, /e-naslov/: _____, telefon: _____,
- namestnik skrbnika na strani Urada
/ime in priimek/ _____, /e-naslov/: _____, telefon: _____,
- skrbnik na strani izvajalca
/ime in priimek/ _____, /e-naslov/: _____, telefon: _____,

12. člen

Spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za njihovo reševanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

13. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta pooblaščenata predstavnika obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod, Urad pa tri (3) izvode.

V/Na _____, dne _____

V Ljubljani, dne _____

IZVAJALEC:
/naziv organizacije/

/zastopnik oz. odgovorna oseba/
/funkcija/

Urad Republike Slovenije za mladino

Tin Kampl,
direktor

Priloga:

- prijava na javni poziv z dne _____