**Obrazec »Podatki o zaposlenih – upravljanje in izvajanje programa«**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaporedna številka delavca** |         |
| **Ime in priimek** |  |
| **Izobrazba** |  |
| **Področje dela, ki ga bo opravljal pri ponudniku** |  |
| **Aktivno znanje enega od treh delovnih jezikov Evropske komisije (angleščina, francoščina, nemščina) – navedite katerega:** |
| **Izkušnje z upravljanjem z evropskimi sredstvi (v letih) – vpišite posamezne izkušnje:**  |
| Delodajalec | Opis izkušenj | Obdobje dela  |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| Skupno izkušnje z upravljanjem z evropskimi sredstvi (v letih):  | Izkušnje pri ponudniku (v letih) |
|       |            |
| **Podlaga za zaposlitev (pogodba št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |

Ponudnik izjavljam, da oseba pozna področje dela, ki jih pokriva Program (evropski programi, vseživljenjsko učenje, mednarodno mladinsko delo ali mobilnost), aktivno obvlada slovenski jezik, ima sposobnost dobrega pisnega in govornega izražanja v slovenskem jeziku in da aktivno obvlada vsaj enega od treh delovnih jezikov Evropske komisije ter je računalniško pismena in zna uporabljati (najmanj) orodja MS Office-Word, Excel, Outlook in PowerPoint.

Podpisnik - zakoniti zastopnik

*(žig in podpis)*

**Obrazec »Podatki o zaposlenih – finančno-računovodska služba«**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaporedna številka delavca** |         |
| **Ime in priimek** |  |
| **Izobrazba** |  |
| **Področje dela, ki ga bo opravljal pri ponudniku** |  |
| **Aktivno znanje enega od treh delovnih jezikov Evropske komisije (angleščina, francoščina, nemščina) – navedite katerega:** |
| **Izkušnje na finančno računovodskem področju (v letih) – vpišite posamezne izkušnje:**  |
| Delodajalec | Opis izkušenj | Obdobje dela  |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|  |  |  |
|       |       |       |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Skupno izkušnje na finančno računovodskem področju (v letih):  | Izkušnje pri ponudniku (v letih) |
|       |            |
| **Podlaga za zaposlitev (pogodba št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |

Ponudnik izjavljam, da oseba obvladuje finančno-računovodsko zakonodajo, aktivno obvlada slovenski jezik, ima sposobnost dobrega pisnega in govornega izražanja v slovenskem jeziku in da aktivno obvlada vsaj enega od treh delovnih jezikov Evropske komisije ter je računalniško pismena in zna uporabljati (najmanj) orodja MS Office-Word, Excel, Outlook in PowerPoint.

Podpisnik - zakoniti zastopnik

*(žig in podpis)*

**Obrazec »Podatki o zaposlenih – vodenje nacionalne agencije«**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaporedna številka delavca** |         |
| **Ime in priimek** |  |
| **Izobrazba** |  |
| **Področje dela**  |  |
| **Aktivno znanje enega od treh delovnih jezikov Evropske komisije (angleščina, francoščina, nemščina) – navedite katerega:** |
| **Delovne izkušnje na vodstvenem področju in povezano z enim ali več od naslednjih področij: evropski programi, vseživljenjsko učenje, mednarodno mladinsko delo ali mobilnost)**  |
| Delodajalec | Opis izkušenj | Obdobje dela  |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| Skupno vodstvene izkušnje na omenjenih področjih (v letih)  | Izkušnje pri ponudniku (v letih) |
|       |            |
| **Podlaga za zaposlitev (pogodba št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |

Ponudnik izjavljam, da oseba aktivno obvlada slovenski jezik, ima sposobnost dobrega pisnega in govornega izražanja v slovenskem jeziku in da aktivno obvlada vsaj enega od treh delovnih jezikov Evropske komisije ter je računalniško pismena in zna uporabljati (najmanj) orodja MS Office-Word, Excel, Outlook in PowerPoint.

Podpisnik – zakoniti zastopnik

*(žig in podpis)*