



Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

Številka: 54450-1/2019/41

Datum: 18. 10. 2019

NAJPOGOSTEJŠA VPRAŠANJA IN ODGOVORI

Javni razpis

Krepitev kompetenc mladih skozi aktivno državljanstvo za večjo zaposljivost

Verzija 1.0



SKLOPI VPRAŠANJ - KAZALO:

1.	KONZORCIJSKO PARTNERSTVO	3
2.	VKLJUČENI UDELEŽENCI PROJEKTA.....	3
3.	DOSEGANJE KAZALNIKOV.....	4
4.	ZAPOSILITEV VODJE PROJEKTA IN STROKOVNEGA SODELAVCA.....	5
5.	UPRAVIČENOST STROŠKOV	7
5.1.	Standardni strošek na enoto za neposredni strošek osebja (SSE plače vodje projekta in strokovnega sodelavca).....	7
5.2.	Standardni strošek na enoto za izvedbo usposabljanja (SSE usposabljanja)	7
5.3.	Pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov – pavšalna stopnja 15% neposrednih stroškov osebja	8
5.4.	Ostali upravičeni stroški z dokazovanjem	8
5.4.1.	Stroški informiranja in komuniciranja (stroški organizacije in izvedbe konferenc seminarjev in simpozijev; stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani; stroški oglaševalskih storitev in stroški objav; stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja; stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv; drugi stroški informiranja in komuniciranja).....	8
5.4.2.	Davek na dodano vrednost (DDV).....	8
5.4.3.	Stroški storitev zunanjih izvajalcev (podjemna pogodba, avtorska pogodba in študentsko delo)	9
5.4.3.1.	Avtorska in podjemna pogodba	9
5.4.3.2.	Študentsko delo	10
5.5.	Razno	10
6.	PREDPLAČILO	11
7.	SPLOŠNO	11
8.	RAČUNOVODSKO SPREMLJANJE IN EVIDENTIRANJE SREDSTEV NA OPERACIJI.....	12
9.	PRIPRAVA PRIJAVNICE	12

Verzija	Datum verzije	Opombe
1.0	18. 10. 2019	



1. KONZORCIJSKO PARTNERSTVO

1. Ali je lahko organizacija, ki ni prijaviteljica projekta, konzorcijski partner dvema projektoma?

Konzorcijski partner (vključno s poslovodečim) lahko sodeluje na več projektih, vendar največ na enem projektu znotraj posameznega vsebinskega področja javnega razpisa. Prijavitelj, ki je poslovodeči konzorcijski partner, lahko kandidira le z eno vlogo na javni razpis. Upoštevati je potrebno, da dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov tega javnega razpisa, iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno.

2. Katere stroške lahko uveljavlja konzorcijski partner in kako poslovodeči konzorcijski partner konzorcijskemu partnerju zagotovi sredstva operacije?

V skladu z JR je konzorcijski partner, ki ni poslovodeči konzorcijski partner, upravičen le do uveljavljanja standardnega stroška na enoto za izvedbo usposabljanja (SSE usposabljanja). Posamezni konzorcijski partner, ki izvaja usposabljanje, pripravi obračun SSE usposabljanja z vsemi prilogami (lista prisotnosti, program in poročilo usposabljanja) in ga kot listino v okviru zahtevka za izplačilo (v nadaljevanju: ZZI), ki ga pripravi poslovodeči, prijavi v informacijski sistem e-MA. Poslovodeči konzorcijski partner odda ZZI v imenu celotnega konzorcija in nato konzorcijskemu partnerju, po prejemu sredstev s strani ministrstva, izplača znesek v višini kot je bil potrjen z ZZI na prijavljeni listini. Najkasneje v 8 dneh po prejemu sredstev ZZI, mora poslovodeči konzorcijski partner ministrstvu predložiti dokazila o plačilu konzorcijskim partnerjem.

3. Ali lahko prijavitelj na javni razpis projekt prijavi sam in brez konzorcijskih partnerjev?

Ne. Javni razpis določa, da se prijavitelj na javni razpis za izvedbo operacije prijavi v obliki konzorcija in odda skupno vlogo na javni razpis v imenu vseh članov konzorcija. V kolikor konzorcijski partnerji na projektu niso predvideni, se projekt ne more izvajati kot konzorcij partnerstva in v tem primeru projekt ni upravičen za kandidiranje na javnem razpisu.

2. VKLJUČENI UDELEŽENCI PROJEKTA

1. Javni razpis določa, da so ciljna skupina mladi, ki so na dan vključitve v operacijo stari od 15 do vključno 29 let in niso zaposleni. Kako preverimo ali mlada oseba, ki jo želimo vključiti v operacijo, izpolnjuje pogoje te ciljne skupine?

Upravičenec, ki je poslovodeči konzorcijski partner, izpolnjevanje pogojev ciljne skupine za posameznega udeleženca preveri z dokazilom Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS). Iz dokazila morata biti na dan vključitve v operacijo razvidna starost in šifra zavarovalne podlage udeleženca. Mlada oseba mora biti na dan vključitve stara od 15 do vključno 29 let in **ne sme** biti zavarovana po eni izmed šifer zavarovalnih podlag, ki so navedene v točki 3.2. Navodil za prijavo na javni razpis, ki so del razpisne dokumentacije.

2. Koliko časa pred vključitvijo v operacijo mora udeleženec biti nezaposlen?

Javni razpis te časovne omejitve ne določa. Udeleženec je v preteklosti lahko že bil zaposlen, ključno je, da na dan vključitve v operacijo ni zaposlen.

3. Ob vključitvi v operacijo bo udeleženec star 29 let, vendar pa bo v času vključenosti v aktivnosti projekta in zaposlitve dopolnil 30 let. Ali ga lahko vključimo v projekt?

Da. Udeleženec mora biti na dan vključitve v projekt star od 15 do vključno 29 let in ne sme biti zaposlen. Udeleženec lahko dopolni 30 let tekom vključenosti v projektne aktivnosti in kasnejše zaposlitve.



- 4. Ali so udeleženci preteklih projektov, financiranih iz ESS, lahko udeleženci tudi tega javnega razpisa?**
Udeleženci, ki izpolnjujejo pogoje ciljne skupine, se lahko vključijo v operacije tega javnega razpisa.
- 5. Ali se lahko usposabljanj udeležijo tudi druge osebe, ki ne sodijo v ciljno skupino (npr. zaposleni, osebe stare manj kot 15 ali več kot 29 let)? Teh oseb ne bi upoštevali kot upravičen strošek v okviru standardnega stroška na enoto za usposabljanje in tudi ne pri obeh kazalnikih.**
Ne. Usposabljanja se lahko udeležujejo le mladi iz ciljne skupine javnega razpisa.
- 6. Ali je lahko udeleženec operacije tudi zunanji izvajalec projekta?**
Ne. Udeleženec projektnih aktivnosti ne more biti hkrati tudi izvajalec aktivnosti ali sodelujoči v projektni skupini pri izvajanju projekta.
- 7. Ali se udeleženci lahko vključujejo naenkrat ali zaporedoma?**
Udeleženci se v projekt lahko vključujejo skozi celotno obdobje izvajanja projekta.
- 8. Ali se lahko vključujejo tudi študenti in dijaki?**
V projekt se lahko vključijo vsi mladi, ki so na dan vključitve stari od 15 do vključno 29 let in niso zaposleni.
- 9. Kam se šteje udeleženec, ki bo vključen v projektne aktivnosti dveh različnih operacij, sofinanciranih s sredstvi tega javnega razpisa?**
Udeleženec, vključen v projektne aktivnosti pri dveh različnih operacijah se šteje kot vključen udeleženec v obeh operacijah (vključevanje v aktivnosti v obsegu vsaj 90 ur).

3. DOSEGANJE KAZALNIKOV

- 1. Ali se vključeni udeleženec, ki se je udeležil 70 ur usposabljanj, šteje v kazalnik učinka?**
Ne, v kazalnik učinka se vključeni udeleženec šteje takrat, ko se je udeležil vsaj 90 ur usposabljanj, kar je razvidno iz list prisotnosti. Če se je udeležil manj kot 90 ur usposabljanj, se ne šteje v kazalnik učinka.
- 2. Ali se zaposlitev udeleženca, ki se zaposli po 70 urah prisotnosti na usposabljanjih šteje v kazalnik rezultata?**
Ne, v kazalnik rezultata se šteje zaposlitev tistega vključenega udeleženca, ki se je udeležil vsaj 90 ur usposabljanj, kar je razvidno iz list prisotnosti, in je po doseženih vsaj 90 urah tudi zaposlen na 30. dan po izhodu iz operacije. Če se je pred zaposlitvijo udeležil manj kot 90 ur usposabljanj, se njegova zaposlitev ne šteje v kazalnik rezultata.
- 3. Udeleženec se je udeležil 90 ur usposabljanj in se nato zaposlil. Kako preverimo ali je bil 30. dan po izhodu iz operacije zaposlen, da se njegova zaposlitev lahko šteje v kazalnik rezultata?**
Upravičenec, ki je poslovodeči konzorcijski partner, za posameznega udeleženca, ki se je udeležil 90 ur usposabljanj in se nato zaposlil, z dokazilom ZZZS preveri, ali je bil udeleženec na 30. dan po izhodu iz operacije zaposlen. Če je iz dokazila razvidno, da je udeleženec na 30. dan po izhodu iz operacije zavarovan na podlagi ene izmed šifer zavarovalnih podlag za zaposlene osebe, ki so navedene v točki 3.2. Navodil za prijavo na javni razpis, se zaposlitev tega udeleženca šteje v kazalnik rezultata.



4. **Ali se v kazalnik rezultata štejejo tudi zaposlitve za manj kot polni delovni čas?**
Da.
5. **Ali lahko starost in status udeleženca na trgu dela preverjamo in dokazujemo tudi z dokazilom Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Izpis zavarovanj v Republiki Sloveniji)?**
Ne, javni razpis določa, da se starost in status udeleženca na trgu dela preverja in dokazuje z dokazili ZZS, dokazil drugih institucij se ne upošteva.
6. **V projekt je vključen udeleženec, ki se je po 90 urah usposabljanj zaposlil julija, z marcem naslednjega leta pa mu bo pogodba o zaposlitvi potekla. Ta udeleženec se želi po preteku zaposlitve ponovno vključiti v usposabljanja projekta. Je njegova vmesna zaposlitev kakšna ovira za naše nadaljnje sodelovanje?**
Če udeleženec prekine sodelovanje v operaciji, vendar kasneje spet sodeluje v isti operaciji, o njegovi udeležbi obstaja le ena evidenca. V tem primeru je treba obstoječo evidenco o udeležbi posodobiti. Datum vključitve in drugi podatki (starost in status ob vključitvi, podatki iz vprašalnika, udeležba na usposabljanjih), se morajo vedno nanašati na prvo udeležbo in se po ponovnem sodelovanju ne smejo spreminjati, ampak se v evidenci ohranijo. Dogovora in vprašalnika se ne izpolnjuje ponovno. Podatki te osebe v evidenci se tako posodobijo na način, da se kot datum vključitve šteje datum, ko je prvič vstopil v operacijo (prav tako štejejo podatki iz prve vključitve), kot datum izhoda pa njegov zadnji (drugi) izstop iz operacije.

4. ZAPOSILITEV VODJE PROJEKTA IN STROKOVNEGA SODELAVCA

1. **Ali sta lahko vodja projekta in strokovni sodelavec zaposlena pri konzorcijskem partnerju?**
Ali je mogoče partnerstvo z drugo organizacijo na način, da bi bil vodja projekta zaposlen pri konzorcijskem partnerju, strokovni sodelavec pa pri upravičencu, ki je poslovodeči?
Ne, tako vodja projekta kot tudi strokovni sodelavec morata biti zaposlena pri poslovodnem konzorcijskem partnerju, ki je edini upravičen do uveljavljanja stroška SSE plač vodje projekta in strokovnega sodelavca.
2. **Na projektu bi zaposlili le vodjo projekta ne pa tudi strokovnega sodelavca. Ali je na projektu lahko zaposlena samo ena oseba?**
Ne, na projektu morate zaposliti tako vodjo projekta kot tudi strokovnega sodelavca, vsakega za najmanj polovični delovni čas.
3. **Ali je na projektu lahko istočasno zaposlenih več vodij projekta in več strokovnih sodelavcev?**
Ne, na projektu je lahko istočasno zaposlen le en vodja projekta in en strokovni sodelavec.
4. **Ali lahko kot vodjo projekta zaposlimo zakonitega zastopnika poslovodečega konzorcijskega partnerja, kot strokovnega sodelavca pa zakonitega zastopnika enega izmed konzorcijskih partnerjev?**
Ne, zakoniti zastopnik poslovodečega konzorcijskega partnerja in zakoniti zastopnik konzorcijskega partnerja ne moreta biti zaposlena na delovnem mestu vodje projekta in strokovnega sodelavca, ki je financiran iz sredstev tega javnega razpisa.
5. **Ali moramo obvezno objaviti prosto delovno mesto za zaposlitev vodje projekta in strokovnega sodelavca?**



Ne, na delovnem mestu vodje projekta in strokovnega sodelavca lahko najmanj za čas trajanja projekta prerazporedite zaposleno osebo v organizaciji ali pa objavite prosto delovno mesto. V primeru prerazporeditve zaposlene osebe na delovno mesto vodje projekta mora ta oseba izpolnjevati tudi pogoj zahtevane izobrazbe, kot določa javni razpis. Prerazporeditev zaposlene osebe na delovno mesto vodje projekta ali strokovnega sodelavca se uredi s skladno z delovno zakonodajo.

6. Na kakšen način objavimo prosto delovno mesto za vodjo projekta in strokovnega sodelavca?

Prijavitelj oziroma upravičenec, ki je poslovodeči konzorcijski partner, v skladu z veljavno delovno zakonodajo oziroma zakonodajo s področja zaposlovanja objavi prosto delovno mesto za vodjo projekta in/ali strokovnega sodelavca, in sicer najkasneje po prejemu sklepa o izbiri razpiše prosto delovno mesto za vodjo projekta oziroma strokovnega sodelavca ter opravi izbirni postopek. V primeru objave prostega delovnega mesta pred prejemanjem sklepa o izbiri, prijavitelj v dokumentacijo o objavi prostega delovnega mesta lahko vnese odločni pogoj, da se zaposlitev (torej sklenitev pogodbe o zaposlitvi in nastop dela) izvede le v primeru, da je delodajalec na predmetnem javnem razpisu izbran. V objavi prostega delovnega mesta za vodjo projekta kot obvezen pogoj, ki ga mora izpolnjevati kandidat za vodjo projekta, navede zahtevano stopnjo izobrazbe, medtem ko pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za strokovnega sodelavca, niso posebej opredeljeni.

Prijavitelj oziroma poslovodeči konzorcijski partner izvede izbirni postopek, pri čemer je za izvedbo postopkov odgovoren sam skladno z veljavno delovno zakonodajo oziroma zakonodajo s področja zaposlovanja.

Prijavitelj oziroma poslovodeči konzorcijski partner mora pri objavi prostega delovnega mesta označiti tudi vir sofinanciranja kot določajo veljavna Navodila OU na področju informiranja in komuniciranja (objava prostega delovnega mesta mora vsebovati logotip Evropskega socialnega sklada in lahko tudi navedbo, da naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada), ki so dostopna na: <https://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Prijavitelj oziroma poslovodeči konzorcijski partner se pravočasno loti postopkov izbire (vključno z objavo), da se bo operacija lahko začela izvajati v obdobju izvajanja kot je določeno z javnim razpisom.

7. Ali lahko v objavi prostega delovnega mesta sami določimo druge pogoje, ki niso zahtevani po javnem razpisu (npr. število let delovnih izkušenj, zahtevana znanja in kompetence, za strokovnega sodelavca tudi stopnja izobrazbe, itd.)?

Da, vendar ti pogoji ne smejo biti diskriminatorni (npr. ni dovoljeno preferiranje po spolu, itd.). Prijavitelj oziroma upravičenec, ki je poslovodeči konzorcijski partner, mora tudi pri postopku zaposlovanja in tekom zaposlitve vodje projekta in strokovnega sodelavca zagotavljati spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečevati vsakršno diskriminacijo (glede na spol, invalidnost, narodnost, itd).

8. Ali lahko sami določimo delež zaposlitve vodje projekta in strokovnega sodelavca na operaciji?

Da, vendar morata biti vodja projekta in strokovni sodelavec zaposlena za najmanj polovični delovni čas.

9. Po zaključku operacije bomo imeli še nekaj obveznosti do ministrstva. Ali sta vodja projekta in strokovni sodelavec na operaciji lahko zaposlena tudi po njenem zaključku?



Javni razpis določa, da mora zaposlitev vodje projekta in strokovnega sodelavca trajati najmanj za čas trajanja operacije, torej najmanj do 15. 9. 2021. Ker ima konzorcij tudi po koncu izvajanja operacije še obveznosti do ministrstva (npr. oddaja zadnjega zahtevka za izplačilo, oddaja končnega poročila, itd.), se lahko zaposlitev vodje projekta in strokovnega sodelavca nadaljuje tudi po koncu izvajanja operacije, pri čemer pa upravičenec, ki je poslovodeči konzorcijski partner, strošek zaposlitve, ki nastane po 15. 9. 2021 v celoti financira sam, saj strošek SSE plače za obdobje po 15. 9. 2021 ni upravičen.

10. Kako je z morebitno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi v času trajanja operacije?

V obdobju trajanja operacije je v primeru prekinitve delovnega razmerja vodje projekta ali strokovnega sodelavca možna nadomestna zaposlitev s pisnim soglasjem ministrstva. Utemeljeni razlogi za upravičeno nadomestno zaposlitev so navedeni v točki 4. Navodil za prijavo na javni razpis, ki so del razpisne dokumentacije.

5. UPRAVIČENOST STROŠKOV

5.1. Standardni strošek na enoto za neposredni strošek osebja (SSE plače vodje projekta in strokovnega sodelavca)

- 1. Ali ima vodja projekta lahko višjo bruto plačo kot je višina SSE plače, ki je določena z javnim razpisom? Ali se lahko za potrebe projekta uveljavlja SSE plača v višini 2.412,00 EUR, ostali strošek (razlika do polne bruto plače) pa so lastna sredstva poslovodečega konzorcijskega partnerja?**

Višina obsega standardnega stroška na enoto za neposredni strošek osebja za vodjo projekta in strokovnega sodelavca je določena z javnim razpisom. Ne glede na to, kakšna višina plače je določena v pogodbi o zaposlitvi, ki jo poslovodeči konzorcijski partner sklene z zaposlenim, uveljavlja lahko le standardni strošek na enoto v višini kot je določena z javnim razpisom, kar upošteva tudi pri pripravi finančnega načrta. Višina plače zaposlenega se ne preverja. Obračunu za uveljavljanje SSE plače se priloži mesečno poročilo zaposlenega in pogodba o zaposlitvi (oziroma aneks k pogodbi o zaposlitvi), ob prvem zahtevku za izplačilo pa tudi obrazec M-1.

5.2. Standardni strošek na enoto za izvedbo usposabljanja (SSE usposabljanja)

- 1. Ali mora poslovodeči konzorcijski partner obvezno izvajati tudi usposabljanja?**
Usposabljanja izvajajo konzorcijski partnerji, lahko tudi poslovodeči konzorcijski partner, ni pa zanj obvezno.
- 2. Ali so v standardni strošek na enoto vključene tudi pripravljalne ure predavatelja in mentorja?**
Da.
- 3. Ali je pri uveljavljanju standardnega stroška na enoto za izvedbo usposabljanja upravičen tudi čas, ki je namenjen krajšim odmorom ali kosilu?**
V standardni strošek na enoto za izvedbo usposabljanja je vključen tudi čas, ki je namenjen krajšim odmorom ali pogostitvi udeležencev.
- 4. Zakoniti zastopnik poslovodečega konzorcijskega partnerja in zakoniti zastopnik enega od konzorcijskih partnerjev imata odlične reference in ustrezne kompetence za izvedbo modulov usposabljanj. Druge module usposabljanj bi izvajal kar vodja projekta sam,**



kot moderator pa bi sodeloval strokovni sodelavec. Ali je strošek SSE usposabljanja v teh primerih upravičen?

Ne, strošek SSE usposabljanja v teh primerih ni upravičen. Javni razpis določa, da zakoniti zastopnik poslovedčega konzorcijskega partnerja in zakonitega zastopnika konzorcijskega partnerja, vodja projekta in strokovni sodelavec ne morejo biti predavatelji in moderatorji usposabljanj, ki so financirani iz sredstev tega javnega razpisa.

5.3. Pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov – pavšalna stopnja 15% neposrednih stroškov osebja

1. Na kakšen način se uveljavlja 15 % pavšal?

V osnovo za izračun 15 % pavšala sodijo SSE plače vodje projekta in strokovnega sodelavca, strošek študentskega dela v celoti ter stroški dela po avtorski in podjemni pogodbi. Pavšal je potrebno predvideti v finančnem načrtu, pri uveljavljanju tega stroška v okviru zahtevka za izplačilo pa informacijski sistem eMA omogoča samodejni izračun pavšala, poseben obrazec (npr. obračun za izračun pavšala) in dokazila za uveljavljanje tega stroška niso zahtevana.

2. Ali v osnovo za izračun 15 % pavšala sodi neto ali bruto strošek študentskega dela?

V osnovo za izračun 15 % pavšala sodi celoten strošek študentskega dela. V finančnem načrtu je potrebno strošek študentskega dela deliti na neto vrednost s koncesijskimi dajatvami (šifra 7.3) in DDV (šifra 6.2).

5.4. Ostali upravičeni stroški z dokazovanjem

5.4.1. Stroški informiranja in komuniciranja (stroški organizacije in izvedbe konferenc seminarjev in simpozijev; stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani; stroški oglaševalskih storitev in stroški objav; stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja; stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv; drugi stroški informiranja in komuniciranja)

1. Ali lahko pod stroške informiranja in komuniciranja uveljavljamo strošek pogostitve na usposabljanjih?

Ne, stroški pijač in prigrizkov (pogostitve) so že zajeti v okviru SSE usposabljanja, zato ti stroški niso upravičeni, saj dvojno uveljavljanje stroškov ni dovoljeno.

5.4.2. Davek na dodano vrednost (DDV)

1. V finančni načrt operacije bi vključili DDV, vendar ne vemo, ali imamo pravico do uveljavljanja DDV.

Pogoji upravičenosti vključitve DDV v finančni načrt so navedeni v točki 2.6. Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, ki so del razpisne dokumentacije in dostopna tudi na spletni strani: <https://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

V primeru uveljavljanja stroška DDV na operaciji bo moral izbrani prijavitelj najkasneje ob podpisu pogodbe o sofinanciranju predložiti potrdilo pristojnega finančnega urada, iz katerega izhaja, da je identificiran za namene DDV in:

- nima pravice do odbitka DDV (v tem primeru je upravičen celoten znesek DDV) oziroma
- ima pravico do delnega odbitka DDV (v tem primeru je upravičen neodbitni delež DDV).



5.4.3. Stroški storitev zunanjih izvajalcev (podjemna pogodba, avtorska pogodba in študentsko delo)

5.4.3.1. Avtorska in podjemna pogodba

1. Kako bo vrednotenje stroška avtorskih in podjemnih pogodb potekalo na tem javnem razpisu?

Pri vrednotenju stroška dela po avtorskih in podjemnih pogodbah je potrebno že ob pripravi prijavnice upoštevati Prilogo 4 Navodil MIZŠ za izvajanje operacij evropske kohezijske politike, ki določa najvišje vrednosti stroškov storitev zunanjih izvajalcev. Ta navodila so del razpisne dokumentacije.

2. Ali je možno sklepati avtorsko in podjemno pogodbo s samostojnimi podjetniki?

Da. V pogodbi mora biti jasno opredeljeno, da bo avtorsko oz. podjemno delo opravila fizična oseba in naročniku (upravičencu, ki je poslovodeči konzorcijski partner) izdala račun. Več o tem je navedeno v najpogostejših vprašanjih in odgovorih o uveljavljanju stroškov na operacijah, objavljenih na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/o-ministrstvu/sluzba-za-izvajanje-kohezijske-politike/#e33062>.

3. Ali je možno sklepati avtorsko in podjemno pogodbo z d.o.o, zavodi ali drugimi organizacijami?

Ne. Avtorsko in podjemno pogodbo se lahko sklene le s fizično osebo.

4. S predavateljem in moderatorjem bi sklenili podjemno oziroma avtorsko pogodbo za namen izvedbe usposabljanja. Ali lahko ta strošek uveljavljamo kot strošek storitve podjemne oziroma avtorske pogodbe?

S predavateljem in moderatorjem lahko sklenete avtorsko oziroma podjemno pogodbo za namen izvedbe usposabljanja, vendar tega stroška ne morete uveljavljati v okviru vrste stroška storitev zunanjih izvajalcev (kot podjemno ali avtorsko pogodbo), saj bo ta strošek sodil pod SSE usposabljanja, ki ga boste uveljavljali za to usposabljanje. Če bi strošek te podjemne oziroma avtorske pogodbe uveljavljali tudi v okviru vrste stroška Stroški storitev zunanjih izvajalcev, bi šlo za dvojno uveljavljanje stroška, ki ni dovoljeno.

5. Z zunanjim izvajalcem bi za namen nudenja pomoči pri opravljanju nalog vodje projekta in strokovnega sodelavca (npr. vnos zahtevkov za izplačilo v IS eMA, priprava dokumentov za poročanje, itd.) sklenili podjemno oziroma avtorsko pogodbo. Ali je strošek v tem primeru upravičen?

Ne, strošek tega dela po podjemni in avtorski pogodbi ni upravičen strošek po javnem razpisu, saj gre za dela in naloge vodje projekta in strokovnega sodelavca, ki sodijo pod SSE plače. Javni razpis namreč določa, da stroški storitev zunanjih izvajalcev niso namenjeni opravljanju nalog vodje projekta in strokovnega sodelavca.

6. Za katera avtorska dela se lahko vrednoti avtorsko delo po urah in za katera po avtorski poli?

Avtorsko delo po urah se vrednoti izključno za predavanja, ostalo je merska enota obseg izdelka (št. avtorskih pol, št. fotografij ipd). Pisni izdelek, kjer je merska enota obseg izdelka, sicer vključuje tudi ure dela avtorjev, vendar je to všteto v ceno avtorske pole. Če je npr. avtorsko delo, ki je naročeno "opis koncepta modela neformalnega izobraževanja" se torej plača število avtorskih pol končnega izdelka, ne glede na to, koliko ur dela je avtor porabil za npr. raziskavo, za oblikovanje (ure se ne plačajo posebej).



7. Ali so pripravljalne ure avtorja štete v ceno avtorske pole?

Da. Priprava gradiva (npr. iskanje gradiva, pregled arhivov, čas priprave, itd.) ni upravičen strošek, ta je že zajet v ceni avtorske pole.

8. Z s.p. sklenemo dogovor o sodelovanju in ne avtorske ali podjemne pogodbe, ki sta predmet posebne obdavčitve. Na podlagi našega medsebojnega dogovora oseba izda račun za svoje opravljeno delo, in če je zavezanec za DDV, zraven doda DDV, ker mi nismo davčni zavezanci. Ali je takšen način sodelovanja z s.p.-ji dovoljen?

Ja, takšen način sodelovanja je dopusten. Pri čemer izpostavljamo, da mora dogovor o sodelovanju vsebovati vse elemente, ki jih predpisujejo Navodila MIZŠ kot obvezne sestavine avtorske oz. podjemne pogodbe, npr.: logotip EKP, vsebino pogodbenega dela, bruto ceno na enoto, rok in čas izvedbe. Enako veljajo ostala določila Navodil MIZŠ v tem delu, ki se nanašajo na avtorske in podjemne pogodbe, nekoliko spremenjena/prilagojena je le sama pravna podlaga (dogovor o sodelovanju v tem primeru in račun namesto zahtevka za izplačilo honorarja). Tak strošek torej uvrščamo pod vrsto stroška Stroški storitev zunanjih izvajalcev, avtorska ali podjemna pogodba (odvisno od vsebine/narave dela), v kolikor ne gre za sodelovanje pri izvedbi usposabljanj, saj v tem primeru strošek sodi pod standardni strošek na enoto za izvedbo usposabljanja.

Takšen način sodelovanja ni dopusten za druge organizacije (npr. zavode, d.o.o., ipd).

5.4.3.2. Študentsko delo

1. Za opravljanje administrativno-tehničnih del na operaciji (npr. skeniranje in fotokopiranje dokumentov, urejanje list prisotnosti, itd.) bi za pomoč vodji projekta in strokovnemu sodelavcu najeli študenta. Ali je strošek študentskega dela v tem primeru upravičen?

Ne, strošek študentskega dela v tem primeru ni upravičen, saj gre za dela in naloge vodje projekta in strokovnega sodelavca, ki sodijo pod SSE plače. Javni razpis namreč določa, da je dovoljeno občasno študentsko delo, ki ni namenjeno opravljanju nalog vodje projekta in strokovnega sodelavca niti ne nudenju pomoči pri opravljanju teh nalog.

2. Za izvedbo usposabljanja bi najeli tri študente: enega za moderiranje, drugega za pomoč pri izvedbi usposabljanja (priprava prostora, prigrizkov, pomoč pri moderiranju) in tretjega za fotografiranje usposabljanja. Ali je strošek študentskega dela v teh primerih upravičen?

Ne, strošek študentskega dela v teh primerih ni upravičen, saj gre za dela, ki sodijo pod SSE usposabljanja, zato dvojno uveljavljanje stroškov ni dovoljeno. Javni razpis namreč določa, da je dovoljeno občasno študentsko delo, ki ni namenjeno opravljanju nalog predavatelja in moderatorja usposabljanja, niti nudenju pomoči pri opravljanju teh nalog in tudi ne opravljanju drugih del na usposabljanjih.

5.5. Razno

1. Ali so pri projektu upravičeni stroški nakupa opreme (npr. računalnika)?

Upravičeni stroški so tisti, ki so navedeni v točki 12 javnega razpisa. Drugi stroški (npr. nakup opreme) niso upravičeni.

2. Ali je predvidena prerazporeditev sredstev po pogodbi o sofinanciranju po posameznih letih?

Prerazporeditev sredstev, opredeljenih po pogodbi o sofinanciranju, po posameznih letih ni predvidena. V kolikor bo s strani organa upravljanja to naknadno omogočeno, bodo upravičenci, ki so poslovodeči konzorcijski partnerji, o tem tudi obveščeni.



6. PREDPLAČILO

1. **Kdo je upravičen do izplačila predplačila?**

Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V skladu s trenutno veljavnimi določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (v nadaljevanju: ZIPRS) bo lahko ministrstvo poslovoječemu konzorcijskemu partnerju, ki je **društvo, zasebni zavod, javni zavod ali ustanova** za namen izvajanja operacije, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila, izplačalo predplačilo v višini **do 30%** od vrednosti predvidenih izplačil sredstev.

Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Poslovoječi konzorcijski partner je v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presežati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Skladno s trenutno veljavnim ZIPRS pa do izplačila predplačila niso upravičeni mladinski sveti, politični podmladki in sindikat.

2. **Ali lahko poslovoječi konzorcijski partner, ki je do predplačila upravičen, prejeto predplačilo izplača vsem svojim konzorcijskim partnerjem?**

Poslovoječi konzorcijski partner, ki je do predplačila upravičen, predplačilo izplača le tistim konzorcijskim partnerjem, ki so po veljavnem ZIPRS upravičeni do izplačila predplačila, in sicer **društvo, zasebnemu zavodu, javnemu zavodu in ustanovi**. Če konzorcijski partner do izplačila predplačila ni upravičen, predplačila ne sme prejeti.

3. **V primeru, da poslovoječi konzorcijski partner do predplačila po ZIPRS ni upravičen, njegovi konzorcijski partnerji pa so, ali lahko poslovoječi konzorcijski partner zaprosi za izplačilo predplačila in ga izplača konzorcijskim partnerjem?**

Ne, v kolikor poslovoječi konzorcijski partner do izplačila predplačila po ZIPRS ni upravičen, ne more zaprositi za izplačilo predplačila za druge konzorcijske partnerje.

7. SPLOŠNO

1. **Ali je konzorcij zavezan k izvajanju aktivnosti kot so navedene v prijavi?**

Konzorcij je v celoti zavezan k izvajanju tistega, kar je zapisano in utemeljeno v prijavi in zaradi česar je bil projekt skozi merila tudi potrjen. V fazi načrtovanja mora prijavitelj tako vsebinsko kot tudi finančno zelo natančno predvideti vse aktivnosti projekta. Prijavnica mora vsebovati vsebinsko in finančno utemeljitev vseh aktivnosti projekta, ki jih namerava konzorcij izvajati.

2. **Ali lahko nadgrajujemo projekt, ki je v teku in še ni zaključen?**

Prijavitelj na javni razpis ne sme prijaviti projekta, ki je v izvajanju oz. ga izvaja v okviru svojega letnega programa. Lahko pa prijavi projekt, ki predstavlja nadgradnjo preteklega projekta, je torej ločen projekt in ni sofinanciran s strani URSM in drugih javnih virov.



3. Ali bo morala organizacija za izvajanje projektnih aktivnosti v naprej sama zalagati denar, ki ga bo ministrstvo nato povrnilo po potrjenem ZZI?

Da. Upravičenec, ki je poslovodeči konzorcijski partner, bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih ZZI za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem obdobju. Uveljavljanje zahtevkov za izplačilo je predvideno na tri mesece (oz. po dogovoru s skrbnikom pogodbe na strani ministrstva kot določa pogodba o sofinanciranju). Poslovodeči konzorcijski partnerji, ki so upravičeni prejemniki za izplačilo predplačila, pa imajo možnost zaprositi za predplačilo, ki ga izplačajo tistim konzorcijskim partnerjem, ki so do njega tudi upravičeni (glej poglavje 6 tega dokumenta).

8. RAČUNOVODSKO SPREMLJANJE IN EVIDENTIRANJE SREDSTEV NA OPERACIJI

1. Kdo vzpostavi posebno stroškovno mesto za operacijo?

Posamezni konzorcijski partner (vključno s poslovodečim) mora vzpostaviti ločeno računovodsko spremljanje izdatkov in evidentiranje sredstev na posebnem stroškovnem mestu za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je vedno zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev in sicer za posredne stroške v pavšalu (15% pavšal) in standardni strošek na enoto (SSE plače in SSE usposabljanja). Pri stroških, ki jih bo potrebno dokazovati (npr. ostali upravičeni stroški operacije z dokazovanjem), se bo preverjalo tako prilive kot tudi odlive. Pri knjiženju stroškov je potrebno upoštevati veljavne Slovenske računovodske standarde.

2. Standardni strošek na enoto za neposredni strošek osebja (SSE plače) in standardni strošek na enoto za izvedbo usposabljanja (SSE usposabljanja) je določen v višini, kot je naveden v javnem razpisu. Na kakšen način bo ministrstvo preverjalo prilive in odlive na stroškovnem mestu?

Pri SSE plačah in SSE usposabljanjih bo ministrstvo na posameznem stroškovnem mestu preverjalo le prilive.

9. PRIPRAVA PRIJAVNICE

1. Katera navodila moramo upoštevati pri pripravi prijavnice?

Pri pripravi prijavnice je potrebno v celoti upoštevati zahteve in določila javnega razpisa ter celotne razpisne dokumentacije (npr. Navodila za prijavo na javni razpis, pogodba o sofinanciranju, itd.). Pri finančnem načrtovanju projekta je potrebno upoštevati le upravičene stroške po javnem razpisu, posebno pozornost je zato potrebno nameniti tudi Navodilom MIZŠ za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 s prilogami (tudi Prilogi 4 – Najvišje vrednosti stroškov) ter Navodilom Organa upravljanja o upravičenih stroških, ki so del razpisne dokumentacije in jih bo potrebno upoštevati pri izvajanju operacije. Dodatna pojasnila o upravičenosti posameznih vrst stroškov javnega razpisa so podana tudi v najpogostejših vprašanjih in odgovorih, dostopna na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/o-ministrstvu/sluzba-za-izvajanje-kohezijske-politike/#e33062>.

2. Ali morajo pogoje za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati vsi konzorcijski partnerji?



Da. Pogoje za kandidiranje na javnem razpisu morajo izpolnjevati vsi konzorcijski partnerji, vključno s poslovodnim. Če eden izmed konzorcijskih partnerjev ne izpolnjuje vseh pogojev, se vloga v celoti zavrne.

3. **Javni razpis določa, da mora posamezni sklop usposabljanja trajati vsaj 90 ur, pri čemer se vnaprej opredeli najmanj 60 ur, 30 ur pa se lahko oblikuje v fazi izvajanja projekta. Prijavnica pa določa, da mora biti seštevnik SSE usposabljanj v Prilogi 3b razpisne dokumentacije (Seznam sklopov usposabljanj) enak seštevku SSE usposabljanj v Finančnem načrtu. Če v prijavnici vnaprej opredelimo in finančno ovrednotimo najmanj 60 ur, ali moramo že vnaprej finančno ovrednotiti tudi 30 ur, ki se oblikujejo v fazi izvajanja projekta? Če da, kako?**

V prijavnici in finančnem načrtu je potrebno vnaprej finančno ovrednotiti najmanj 90 ur posameznega sklopa usposabljanj (če je za posamezen sklop usposabljanj predvidenih več kot 90 ur, se finančno ovrednotijo vse ure sklopa usposabljanj). Prijavitelj, ki za en sklop usposabljanj predvidi obseg trajanja npr. 90 ur, mora v Prilogi 3b vsebinsko in finančno ovrednotiti najmanj 60 ur tega sklopa ter nato tudi finančno ovrednotiti ostalih 30 ur, kljub temu, da teh ur še nima vsebinsko opredeljenih. Primer: Projekt ima v okviru sklopa 1 trenutno zastavljenih 60 ur usposabljanj (od najmanj 90 ur), prvih 30 ur je vsebinsko in finančno ovrednotenih v modulu 1, drugih 30 ur pa v modulu 2. Ker mora sklop trajati vsaj 90 ur, se zadnjih 30 ur, ki vsebinsko še niso opredeljene, finančno ovrednoti v modulu 3 v vrstici Okvirna višina sredstev (v EUR), kot trajanje modula v urah pa se torej navede 30 ur. V tem primeru se namesto naziva modula lahko navede »Modul se oblikuje v fazi izvajanja projekta«, medtem ko se pravi naziv modula opredeli tekom izvajanja operacije, polja vsebinski opis modula, okvirno število udeležencev, metode dela, itd. pa pusti prazna in se jih prav tako opredeli tekom izvajanja operacije.

4. **Ali v rubriki 3.5.1 prijavnice »Izvajanje projektov, ki so bili sofinancirani s strani evropske kohezijske politike« lahko navedemo tudi projekte, ki jih trenutno izvajamo in še niso zaključeni? Kateri projekti štejejo kot reference?**

Kot izkušnje prijavitelja z izvajanjem projektov, ki so bili sofinancirani s strani evropske kohezijske politike, štejejo projekti **evropske kohezijske politike, ki so že zaključeni in so bili sofinancirani s strani enega ali več skladov: Evropski socialni sklad, Evropski sklad za regionalni razvoj in Kohezijski sklad**. Kot reference štejejo tisti zaključeni projekti evropske kohezijske politike, katere je prijavitelj izvajal na podlagi sklenjene pogodbe kot upravičenec, poslovodni konzorcijski partner ali konzorcijski partner.

Kot projekte s področja evropske kohezijske politike pa **ne štejejo** projekti financirani preko drugih evropskih programov (npr. program Erasmus+, itd).

5. **V točki 3.5.2. prijavnice »Izvajanje projektov s področja zaposlovanja mladih, s posebnim poudarkom na izboljšanju zaposljivosti mladih« se zahteva navedbo projektov s področja zaposlovanja mladih. Ali lahko v tej točki prijavnice navedemo tudi projekt, ki smo ga že navedli v točki 3.5.1. prijavnice, saj je bil v preteklosti sofinanciran s strani Evropskega socialnega sklada in se je nanašal na področje zaposlovanja mladih?**

Ne, v točki 3.5.2. prijavnice navedete tiste projekte prijavitelja s področja zaposlovanja mladih, ki so že zaključeni in ne bodo navedeni tudi pod točko 3.5.2. prijavnice. Projekte prijavitelja, ki so bili sofinancirani s strani evropske kohezijske politike in so se nanašali na področje zaposlovanja mladih, lahko v točki 3.5. prijavnice navedete le enkrat, in sicer, ali pod točko 3.5.1. ali pa pod točko 3.5.2. prijavnice.