



Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema za elektronsko vlaganje

Splošna določila

1. člen

(1) Ti splošni pogoji uporabe se nanašajo na uporabo informacijskega sistema za elektronsko vlaganje prijav za znamke in modele, ugovorov zoper registracijo znamke, zahtev za obnovo znamk in modelov in za vpise sprememb v registra znamk in modelov (v nadaljnjem besedilu: sistem za e-vlaganje) in skupaj z veljavnimi predpisi Republike Slovenije določajo pravice in dolžnosti uporabnikov in skrbnikov sistema za e-vlaganje (v nadaljevanju: splošni pogoji).

(2) Šteje se, da so uporabniki sistema za e-vlaganje s splošnimi pogoji seznanjeni ob vstopu v sistem za e-vlaganje po potrditvi strinjanja s splošnimi pogoji.

2. člen

Pojmi, uporabljeni, v splošnih pogojih:

- informacijski sistem: strojna in programska oprema, ki jo nudi Urad za intelektualno lastnino (v nadaljevanju: urad);
- uporabnik: oseba, ki uporablja sistem za e-vlaganje;
- skrbnik sistema: oseba, ki s strani urada skrbi za nemoteno delovanje sistema za e-vlaganje;
- strežnik: računalnik, ki služi nadzoru in upravljanju informacijskega sistema;
- prikaz znaka: besedilni, grafični, zvokovni, multimedijski, holografski in prikazi gibanja ali drugi prikazi znamke;
- prikaz videza izdelka: grafičen prikaz izdelka ali njegovega dela.

3. člen

(1) Sistem za e-vlaganje omogoča uporabnikom dostop do storitev sistema za e-vlaganje, ki ga zagotavlja urad.

(2) Sistem za e-vlaganje omogoča sprejem elektronskih vlog, podpisanih s kvalificiranim potrdilom, sprejem elektronskih vlog, ki niso podpisane s kvalificiranim potrdilom ter izpis izpolnjene vloge iz sistema za e-vlaganje.

(3) Sistem za e-vlaganje omogoča shranitev izpolnjene ali neizpolnjene vloge na uporabnikov računalnik ter kasnejši priklic shranjene vloge brez slike znaka ali slik videza izdelka in ostalih elektronskih prilog.

(4) Sistem za e-vlaganje zagotavlja, da so vloge, ki so poslane prek sistema za e-vlaganje, prejete v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije, ki določa vrsto, način in postopek sprejemanja vlog.

4. člen

Za omogočanje elektronskega plačevanja pristojbin v postopkih registracije znamk in modelov, ugovora zoper registracijo znamke, obnove znamk in modelov in vpisov sprememb v registra znamk in modelov, ta splošna pravila uporabe ne veljajo. Zanje veljajo splošna pravila ali politika poslovanja, ki jo sprejme posamezen ponudnik storitev, ki prek sistema za e-vlaganje omogoča elektronsko plačevanje pristojbin v teh postopkih.

Omejitev odgovornosti

5. člen

(1) Urad jamči za pravilnost ali dostopnost vsebine podatkov iz registrov, ki jih vodi urad in jih je pri uporabi sistema za e-vlaganje možno direktno uvoziti.

(2) Urad ne jamči za pravilnost ali dostopnost vsebine podatkov iz baz podatkov, ki jih ne vodi urad.

6. člen

(1) Urad skrbi za nemoteno delovanje sistema za e-vlaganje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(2) Urad v normalnih pogojih poslovanja zagotavlja dostop do sistema za e-vlaganje neprekinjeno 24 ur dnevno. Urad si zaradi vzdrževanja ali zaradi odpravljanja napak v programski ali strojni opremi pridržuje pravico do začasnega omejenega delovanja ali nedostopnosti sistema za e-vlaganje. V takšnem primeru bo urad poskrbel za čim hitrejšo odpravo napake in ponovno vzpostavitev dostopnosti in delovanja sistema za e-vlaganje.

7. člen

(1) Uporabniki uporabljajo sistem za e-vlaganje na lastno odgovornost. Urad ne odgovarja za škodo, ki bi lahko nastala uporabniku zaradi napačnega dostopa, napačne uporabe ali nemožnosti uporabe podatkov in informacij v sistemu za e-vlaganje.

(2) Urad ne prevzema odgovornosti za škodo in posredno škodo (vključno s poslovno škodo, izgubo dobička, prekinitvijo poslovanja, izgubo podatkov), ki bi lahko nastala uporabniku zaradi uporabe sistema za e-vlaganje, razen v primeru hude malomarnosti ali naklepne ravnanja urada, ki bi povzročilo nedelovanje ali napačno delovanje sistema za e-vlaganje.

Uporaba sistema za e-vlaganje in dostop

8. člen

Z dostopom na sistem za e-vlaganje se uporabnik obvezuje, da bo sistem za e-vlaganje uporabljal na zakonit način. Uporabnik ne sme:

- uporabljati sistema za e-vlaganje za protipravna ravnanja ali k tem vzpodbujati tretjih oseb;
- uporabljati sistema za e-vlaganje z identifikacijskimi podatki druge fizične ali pravne osebe oziroma z lažnim predstavljanjem;
- uporabljati sistema za e-vlaganje in storitev, ki so na njem dostopne, v imenu ali za račun tretje fizične ali pravne osebe, če za takšno delovanje nima izrecnega pooblastila te osebe;
- spreminjati, poškodovati ali zbrisati katerokoli vsebino, ki je oddana oziroma vsebovana na sistemu za e-vlaganje;
- oddati ali prenesti na sistem za e-vlaganje katerokoli diskriminatorno, sramotilno, nadlegovalno, klevetniško, obsceno, pornografsko ali drugače nezakonito vsebino;

- pošiljati na sistem za e-vlaganje take vsebine, ki vsebujejo računalniške viruse, trojanske konje ali drugo podobno računalniško kodo, datoteke ali programe, ki bi lahko spremenili, poškodovali ali motili funkcionalnost sistema za e-vlaganje, programske opreme, računalniške strojne opreme ali katerikoli tretjo osebo, ki dostopa do teh spletnih strani;
- namerno motiti oziroma prekinjati normalnega toka komunikacij v katerikoli smeri med uporabniki in sistemom za e-vlaganje;
- oddati ali prenesti nezahtevane reklamne, promocijske ali podobne nadlegujoče vsebine.

9. člen

Uporabnik jamči, da so elektronske priloge, oddane v sistem za e-vlaganje, istovetne z izvirnikom.

10. člen

(1) Uporabniki se zavezujejo, da bodo sistem za e-vlaganje uporabljali izključno za namen, za katerega je bil vzpostavljen ter zgolj na način, ki je predviden. Kakršenkoli poskus ali raba sistema za e-vlaganje v nasprotju s splošnimi pogoji oziroma poskus ali zloraba sistema za e-vlaganje se lahko obravnava tudi kot kaznivo dejanje.

(2) Urad zagotavlja uporabnikom tehnično in uporabniško pomoč prek:

- telefona na telefonski številki: 01/6203162;
- uporabniških navodil dostopnih na internetnih straneh sistema za e-vlaganje;
- e-maila: podpora@uil-sipo.si.

11. člen

(1) Če je elektronska vloga vezana na rok, velja, da je bila vložena v času, ki ga določi SI-TSA s časovnim žigom.

(2) Ob uspešno oddani elektronski vlogi bo sistem za e-vlaganje samodejno odposlal uporabniku obvestilo na elektronski naslov, ki ga mora uporabnik navesti v enem od korakov izpolnjevanja elektronske vloge.

Tehnične zahteve in zaščita pred virusi

12. člen

(1) Minimalne tehnične zahteve:

- Mozilla Firefox verzija 10.0 ali kasnejša, Chrome 11 ali kasnejša;
- povezava z internetom hitrosti 32 kbs ali hitrejša;
- strojna oprema, ki omogoča delovanje zgoraj navedenih komponent.

(2) Priporočljiva dodatna oprema:

- v brskalnik nameščeni gradnik ProXSign za elektronsko podpisovanje;
- kvalificirano potrdilo.

(3) Za oddajanje e-vlog lahko uporabite kvalificirana potrdila enega od naslednjih overiteljev:

- SIGOV-CA (www.sigov-ca.gov.si);

- SIGEN-CA (www.sigen-ca.si);
- POŠTA@CA (postarca.posta.si);
- HALCOM-CA (www.halcom.si);
- AC NLB (www.nlb.si).

13. člen

(1) E-vloga za registracijo znamk in modelov lahko vsebuje prikaz znaka ali prikaze videza izdelka, ki morajo biti:

- v primeru figurativnih, tridimenzionalnih, pozicijskih in barvnih znakov ter znakov z vzorcem v obliki JPEG, ki mora ustrezati naslednjim pogojem:
 - največja velikost prikaza znaka ali posameznega prikaza videza izdelka: 1890 x 1890 px;
 - največja ločljivost: 600 dpi (priporočeno 300 dpi);
 - prikaz znaka ali prikaz videza izdelka v barvi: 24 bitni JPEG v RGB barvnem modelu (priporočen je sRGB barvni prostor) z nastavitvijo na visoko kakovost;
 - prikaz znaka ali prikaz videza izdelka v črno-beli obliki: 8 bitni JPEG.
- v primeru zvočnih znakov:
 - format MP3 (MPEG-2 Audio Layer III);
 - formati, kot za grafične priloge.
- v primeru znakov gibanja, multimedijskih, holografskih in drugih znakov:
 - format MP4;
 - formati, kot za grafične priloge.

(2) E-vloge lahko vsebujejo elektronske priloge, ki morajo biti zapisane v naslednji obliki:

- besedilne priloge v primeru znakov v besedi in opisov znakov, kamor sodijo tudi skenirani dokumenti:
 - format PDF, ki omogoča digitalno arhiviranje elektronskih dokumentov (PDF/A).
- grafične priloge, vključno s skeniranimi dokumenti, morajo biti v enem od naslednjih formatov:
 - črno-bele elektronske slike v TIFF (brez ali s kompresijo TIFF Group-4), JPEG ali PNG, ločljivosti od 200 do 600 dpi (priporočeno: 300 dpi);
 - sivinske elektronske slike v JPEG, TIFF (brez ali s kompresijo LZW) ali PNG, ločljivosti od 200 do 600 dpi (priporočeno: 300 dpi);
 - barvne elektronske slike v JPEG, TIFF (brez ali s kompresijo LZW) ali PNG, ločljivosti od 200 do 600 dpi (priporočeno: 300 dpi). Slike morajo biti v RGB barvnem modelu (priporočen je sRGB barvni prostor).
 - pri izgubni kompresiji JPEG se priporoča nastavitev na visoko kakovost

(3) Skupna velikost vseh elektronskih prilog v eni e-vlogi je lahko največ 70 MB, pri čemer je maksimalna velikost prikaza znaka ali prikazov videza izdelkov ter posameznih prilog naslednja:

- 2 MB pri grafičnih prikazih znaka, prikazih videza izdelkov in MP3 prikazih znaka;
- 5 MB pri MP4 prikazih znaka e-vlog zahtev za registracijo znamke;
- 2 MB pri besedilnih prilogah e-vlog zahtev za registracijo znamke in modela ter za obnovo znamk in modelov in za vpise sprememb v registra znamk in modelov;
- 5 MB pri besedilnih prilogah e-vlog za ugovor zoper registracijo znamke.

14. člen

Uporabniki morajo sami zagotoviti ukrepe za varovanje svoje informacijske opreme, ki so potrebni za nemoten in varen dostop do podatkov (zaščita pred vdori, zaščita pred virusi in zlonamerno programsko opremo...).

15. člen

(1) Sistem za e-vlaganje ob uporabnikovem nalaganju elektronske priloge samodejno preveri morebitno okužbo priloge z virusi. V primeru ugotovljene okužbe z virusom sistem za e-vlaganje zaradi varnosti onemogoči nadaljevanje postopka oddaje e-vloge.

(2) Vse e-vloge, ki jih urad prejme preko sistema za e-vlaganje, urad ponovno preveri na morebitno okužbo z virusi. V primeru naknadno ugotovljene okužbe z virusom urad o tem obvesti uporabnika.

Varstvo osebnih podatkov

16. člen

(1) Urad zagotavlja, da bo vse osebne podatke uporabnikov, ki so na kakršenkoli način pridobljeni preko sistema za e-vlaganje, varoval v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

(2) Osebni podatki uporabnikov ne bodo brez njihovega privoljenja pod nobenim pogojem uporabljeni, posredovani ali dani v uporabo tretjim pravnim ali fizičnim osebam, razen v primerih, ki jih določa zakon.

(3) Urad zagotavlja vse predpisane postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov, s katerimi preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje teh podatkov, njihovo spremembo ali izgubo ter nepooblaščen obdelavo teh podatkov.

(4) Poleg osebnih podatkov, ki jih urad lahko obdeluje na podlagi Zakona o industrijski lastnini, urad za namen lažjega komuniciranja z uporabnikom lahko zbira tudi naslednje osebne podatke: telefonsko številko uporabnika, številko telefaksa ter naslov elektronske pošte.

Varstvo pravic intelektualne lastnine

17. člen

(1) Sistem za e-vlaganje in vsi njegovi integralni deli so avtorsko delo, zaščiteno z veljavno zakonodajo o avtorskih in sorodnih pravicah ter z mednarodnimi dogovori o avtorskih pravicah in drugimi predpisi s področja varovanja intelektualne lastnine. Sistem za e-vlaganje ali njegov del se ne sme uporabljati mimo določb teh splošnih pogojev.

(2) Sistem za e-vlaganje je last Urada EU za intelektualno lastnino (EUIPO). Urad upravlja s sistemom za e-vlaganje na podlagi licenčnega dogovora med EUIPO in uradom, št. 4020130023, podpisanega dne 02.01.2013.

Končne določbe

18. člen

- (1) Ti splošni pogoji začnejo veljati z dnem objave v sistemu za e-vlaganje.
- (2) Spremembe teh splošnih pogojev se objavljajo na internetnih straneh sistema za e-vlaganje.

Ljubljana, 18. 11. 2020

dr. Vojko Toman
direktor

