



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO
URAD RS ZA INTELEKTUALNO LASTNINO

Kotnikova 6, 1000 Ljubljana

T: 01 620 31 00
F: 01 620 31 11
E: sipo@uil-sipo.si
www.uil-sipo.si

PRIPOROČILA ZA UPRAVLJANJE KOLEKTIVNIH ORGANIZACIJ V REPUBLIKI SLOVENIJI

Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino (v nadaljevanju: urad) je z namenom spodbujati oziroma usmerjati družbeni in kulturni razvoj na način, s katerim se prispeva k lažjemu izvajanju določil Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP), pripravil priporočila upravljanja kolektivnih organizacij (v nadaljevanju: priporočila).

Določila priporočil imajo za kolektivne organizacije naravo smernic in kot takšna niso pravno zavezujoča.

Pred sprejemom priporočil se je urad nezavezujoče posvetoval s kolektivnimi organizacijami.

Avtorska pravica je sinonim za intelektualno svobodo. Kot takšna je vezana na individualno ustvarjanje. Avtorska pravica predstavlja ekonomsko spodbudo za ustvarjanje in širjenje ustvarjalnih dosežkov ter je hkrati pomemben gradnik kulturne identitete družbe.

Kolektivne organizacije so ključen steber infrastrukture avtorsko-pravnega sistema in sistema intelektualne lastnine nasploh. Obstoj kolektivnih organizacij je zato nacionalnega pomena. Obstanejo pa lahko le tiste, ki so učinkovite in pri poslovanju pregledne, tiste, ki kar največ zbranih nadomestil tudi razdelijo končnim upravičencem in se z vso potrebno skrbnostjo zavedajo, da niso same sebi namen temveč služijo in izvršujejo interese vseh ustvarjalcev in imetnikov pravic.

Urad je mnenja, da bosta boljše upravljanje in večja preglednost delovanja kolektivnih organizacij zagotavljala boljšo osnovo za večje razumevanje pomena avtorske in sorodnih pravic in s tem pomena ter vrednosti ustvarjalnosti v Republiki Sloveniji. Urad želi s priporočili postaviti nove standarde poslovanja kolektivnih organizacij in podati pravno-nezavezujočo razlago splošnih določb ZASP. Priporočila povzemajo tudi pričakovanja urada znotraj sistema izvajanja nadzora nad zakonitostjo delovanja kolektivnih organizacij, kar bo olajšalo razumevanje in komunikacijo med kolektivnimi organizacijami in uradom.

Kolektivne organizacije v Republiki Sloveniji so pravne osebe, ki na podlagi dovoljenja urada nepridobitno upravljajo avtorsko in sorodne pravice. Upravljanje teh pravic prek kolektivnih organizacij omogoča avtorjem in drugim imetnikom pravic bolj preprosto in učinkovito upravljanje njihovih pravic, zlasti v razmerah množične in razprostranjene uporabe njihovih del, uporabnikom pa omogoča enostaven dostop do zakonite uporabe številnih del.

Kolektivne organizacije so glede na kompleksnost pravic, ki jih upravljajo, kompleksne institucije. Tarife, ki jih kolektivne organizacije uporabljajo, in pravila delitve nadomestil upravičencem niso v vseh primerih razumljive in logične na prvi pogled.

Ker je kolektivno upravljanje določenih izključnih pravic v Republiki Sloveniji obvezno ter v svoji naravi monopolno, sta dobro upravljanje in preglednost poslovanja kolektivnih organizacij ključni za zagotavljanje pravic iz ustvarjalnosti, ki so varovane z Ustavo Republike Slovenije.

Pregleden, logičen, odprt in razumljiv način upravljanja kolektivnih organizacij pogojuje oziroma povečuje zaupanje avtorjev in imetnikov avtorske in sorodnih pravic, uporabnikov in tudi širše javnosti v sistem kolektivnega upravljanja pravic.

Urad je pri oblikovanju priporočil upošteval slovensko zakonodajo, smernice in priporočila, kot veljajo v Evropski uniji, etična načela poslovne kulture in dobro prakso za odgovorno in kakovostno upravljanje kolektivnih organizacij, kot sta jo večkrat potrdila Upravno in Vrhovno sodišče Republike Slovenije v svojih odločbah.

SPLOŠNO

1. Osnovni cilj kolektivne organizacije je kolektivno upravljanje avtorske in sorodnih pravic, kot to določa ZASP. To dejavnost mora kolektivna organizacija opravljati nepridobitno in kot edino dejavnost, v svojem imenu in za račun avtorjev in imetnikov pravic.
2. Kolektivna organizacija v razmerjih z deležniki odgovorno izvršuje svoje pravice ter izpolnjuje prevzete obveznosti na način, ki je skladen s ciljem kolektivne organizacije in ki omogoča vsem avtorjem in imetnikom pravic dolgoročne koristi.
3. Kolektivna organizacija v razmerjih z deležniki skrbi za korektno komuniciranje ter vzdrževanje dobrih odnosov, pri čemer ravna v skladu z dobrimi poslovnimi običaji.

RAZMERJE MED KOLEKTIVNO ORGANIZACIJO IN ČLANI TER UPRAVIČENCI DO AVTORSKIH HONORARJEV IN NADOMESTIL

4. Kolektivna organizacija zagotavlja opravljanje svoje dejavnosti v okviru različnih pravno-organizacijskih oblik, v okviru katerih naj se spoštuje načelo enakopravne obravnave članov, omogoča odgovorno izvrševanje pravic članov ter zagotavlja pregleden sistem v razmerju do vseh upravičencev do nadomestil, ki jih kolektivna organizacija zastopa.
5. Kolektivna organizacija naj si prizadeva, da čim več avtorjev in imetnikov pravic postane njenih članov in naj vse člane spodbuja k aktivnemu in odgovornemu izvrševanju njihovih pravic, ki izhajajo iz njihovega članstva, ter k medsebojnemu dialogu.
6. Kolektivna organizacija naj s pravočasnim in korektnim obveščanjem o sklicu in poteku skupščine ter s strokovno organiziranostjo poteka skupščin omogoča in spodbuja aktivno izvajanje glasovalnih pravic. Kolektivna organizacija naj o dnevnem redu in gradivih, ki se bodo obravnavali na skupščini, svoje člane obvesti najmanj 21 dni pred dnevom skupščine. Za uresničevanje pravice do obveščenosti vseh članov naj zagotovi zanesljive podatke o vseh zadevah, ki so potrebni za presojo točk dnevnega reda na skupščini. Vsak član naj ima možnost, da se udeleži skupščine, predlaga točko dnevnega reda, razpravlja o zadevah, ki so na dnevnem redu, postavlja vprašanja in predloge o obravnavanih zadevah ter da je enakopravno obveščen o sprejetih odločitvah na skupščini.
7. Priporočljivo je, da kolektivna organizacija zagotovi pogoje za neoviran in pregleden potek skupščine tako, da na seji skupščine zagotovi prisotnost kompetentnih oseb in strokovnjakov za podajanje vseh potrebnih pojasnil ter odgovorov, povezanih s predlogi sklepov skupščine.
8. Kolektivna organizacija naj na svoji spletni strani zagotovi javno objavo informacij o tem, kdo organizirano zbira pooblastila za glasovanje na posamezni skupščini. Za organizirano zbiranje se šteje aktivno zbiranje pooblastil, ki temelji na aktivnih ravnanjih zbiralca pooblastil ne glede na število dejansko podeljenih pooblastil. Zbrana pooblastila naj bodo na skupščini na voljo za vpogled vsem članom kolektivne organizacije.
9. Kolektivna organizacija naj najkasneje ob sklicu skupščine vsem članom zagotovi razumljivo informacijo o posledicah predlaganih sklepov.
10. Ko skupščina odloča o imenovanju oseb v različne organe upravljanja ali nadzora kolektivne organizacije, naj predlagatelj oziroma oseba, ki je predlagana v funkcijo upravljanja ali nadzora, razkrije informacijo o tem, ali je predlagani kandidat v odnosu do kolektivne organizacije neodvisen (ali je ekonomsko, osebno ali kako drugače posredno ali neposredno povezan s kolektivno organizacijo ali njenimi organi upravljanja ali nadzora). Upravičenost do avtorskih nadomestil iz naslova avtorskega dela oziroma predmeta sorodne pravice ne štejejo kot odvisnost v razmerju do kolektivne organizacije.
11. Ko se na seji skupščine obravnava sprejem oziroma seznanitev z letnimi računovodskimi izkazi, je priporočljivo, da se na skupščino povabi tudi pooblaščenega revizorja.

12. Sprejeti sklepi skupščine naj se objavijo tako, da so članom in imetnikom pravic dostopni na spletni strani kolektivne organizacije najkasneje v roku petih delovnih dni po zaključku skupščine.
13. Kolektivna organizacija naj iz članstva ne izključi avtorja ali imetnika pravic, katerih pravice upravlja na temelju obveznega kolektivnega upravljanja.

NADZORNI ORGANI

14. Nadzorni organi v kolektivni organizaciji naj bodo sestavljeni tako, da se zagotovita odgovoren nadzor in sprejemanje odločitev v korist vseh avtorjev in imetnikov pravic, katerih pravice organizacija kolektivno upravlja. Člani nadzornih organov morajo pri opravljanju svojih nalog ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarja, v dobro kolektivne organizacije in zlasti v dobro članov in imetnikov pravic, ki jih kolektivna organizacija zastopa. Nadzorni organ naj o načinu svojega dela sprejme poslovnik. Predsednik nadzornega organa naj skliče sejo na zahtevo vsakega člana nadzornega organa, ki navede namen in razloge za sklic. Takšna seja naj se izvede najkasneje v roku dveh tednov po takšnem sklicu.
15. Nadzorni organi naj zagotovijo polno odgovornost poslovodstva za učinkovito, zakonito in pregledno poslovanje kolektivne organizacije in spoštovanje predpisov, veljavnih v Republiki Sloveniji.
16. Postopek izbire kandidatov za nadzorne organe naj bo pregleden in vnaprej opredeljen.
17. Kandidat za člana nadzornega organa naj izpolnjuje vsaj naslednje pogoje: ustrezna osebna integriteta in poslovna etičnost, sposobnost pri delovanju in odločanju upoštevati predvsem dolgoročni interes avtorjev in imetnikov pravic ter temu podrediti morebitne drugačne osebne ali posamične interese. Vsaj eden od članov nadzornega organa naj ima ustrezne delovne izkušnje s področja vodenja in upravljanja in poznavanja finančnega poslovanja. Zaželeno je, da ima certifikat Združenja nadzornikov Slovenije.
18. Nadzorni organi skrbijo za nadzor nad poslovanjem kolektivne organizacije v obdobju celotnega poslovnega leta in ne samo v času sprejemanja letnega poročila. O sejah in sklepih nadzornega organa se vodi zapisnik..
19. Na pobudo predsednika nadzornega organa naj nadzorni organ enkrat letno oceni svoje delo, primernost svoje sestave (ali razpolaga z zadostnimi znanji in sposobnosti, ki so potrebne za odgovorno opravljanje funkcije nadzora, potencialna nasprotja interesov posameznih članov) in tudi odnos in način sodelovanja s poslovodstvom. O tem naj poroča članom kolektivne organizacije ob obravnavi letnega poročila na skupščini.
20. Pravila, ki urejajo plačila članom nadzornega organa, naj bodo sprejeta po vnaprej predvidenem postopku s strani skupščine (in ne poslovodstva) in naj bodo javno objavljena in dostopna vsem članom in upravičencem do nadomestil na spletni strani kolektivne organizacije.

POSLOVODSTVO

21. Kolektivno organizacijo vodi poslovodstvo, ki si s svojim delom, znanjem in izkušnjami in prek zagotavljanja optimalnega vodenja ter obvladovanja tveganj, prizadeva za dolgoročni uspeh kolektivne organizacije. Poslovodstvo naj določi vrednote in strategijo poslovanja kolektivne organizacije in naj bo organizirano tako, da zagotovi učinkovito opravljanje svojih nalog. Pogodba o opravljanju storitev poslovođenja naj določi mandat poslovodstva in vsa običajna pogodbeno določila, ustrezna za vodstvene delavce.
22. Poslovodstvo naj bo sestavljeno tako, da se zagotovi sprejemanje odločitev v korist avtorjev in imetnikov pravic. Direktor ali vsak član kolektivnega poslovodstva naj pri opravljanju svojih nalog ravna v dobro kolektivne organizacije, s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarja.

23. Direktor kolektivne organizacije oziroma vsak član kolektivnega posloводства naj bo oseba, ki je sposobna za vodenje in organiziranje dela in ki uživa ugled v širšem družbenem okolju. Poleg pogojev, ki jih mora izpolnjevati član nadzornih organov (točka 17 teh priporočil), naj direktor oziroma vsaj eden od članov kolektivnega posloводства izpolnjuje tudi pogoj znanja s področja avtorskega prava (poznavanje temeljnih postulatov avtorskega prava, vrste pravic, zakonodajo v Republiki Sloveniji na področju avtorskih in sorodnih pravic ter pristojnosti urada). Organi, ki imenujejo posloводство, naj pred imenovanjem člana poslovodne funkcije od kandidatov zahtevajo predstavitev njene/njegove vizije poslovanja kolektivne organizacije.
24. Če kolektivna organizacija za račun direktorja ali člana kolektivnega posloводства sklene zavarovanje odgovornosti, mora o tem poročati svojim članom.
25. V primeru kolektivnega posloводства naj se v statutu ali posebnem pravilniku določi način sprejemanja odločitev in sklicevanja sestankov. O vsakem sestanku naj se vodi zapisnik.

REVIZIJA, SISTEM NOTRANJEGA NADZORA IN LETNO POROČILO

26. Kolektivna organizacija naj s preglednim in skrbnim postopkom izbire pooblaščenega revizorja in revizijske družbe zagotovi neodvisno in nepristransko revizijo računovodskih izkazov kolektivne organizacije skladno z revizijskimi standardi in drugimi pravili revidiranja ter s tem neodvisen pregled pravilnosti in skladnosti poslovanja kolektivne organizacije z ZASP, notranjimi akti kolektivne organizacije in sporazumi, ki jih je sklenila z drugimi.
27. Revizijsko družbo in pooblaščenega revizorja naj imenuje skupščina kolektivne organizacije in ne posloводство. S tem se prepreči vplivanje posloводства na delo revizorja.
28. Kolektivna organizacija naj vzpostavi primeren, učinkovit in celovit sistem za kakovostno upravljanje z vsemi tveganji za navzkrižje interesov pri opravljanju funkcij, skupaj z ukrepi notranjega nadzora in ukrepi za oceno primernosti nosilcev ključnih funkcij v kolektivni organizaciji. Kolektivna organizacija naj si zagotovi, da ima takšen sistem notranjega nadzora tudi pravna ali fizična oseba, ki za kolektivno organizacijo izvršuje posamične poslovne procese (administrativno-tehnične posle). Posloводство naj skupščini v letnem poročilu posebej poroča o izvajanju administrativno-tehničnih poslov, o nadzoru, ki ga opravlja nad pravnimi osebami, ki izvršujejo te posle, in v tej zvezi nastalimi stroški posebej za vsako pravno oziroma fizično osebo.
29. Vse morebitne posredne in neposredne povezave in morebitno navzkrižje interesov med posloводstvom, nadzornim oziroma strokovnim organom na eni strani in pravnimi osebami, ki opravljajo administrativno-tehnične posle na drugi strani, naj se razkrije v letnem poročilu.
30. Kolektivna organizacija naj zagotovi ustrezno skrbnost pri sklenitvi, izvajanju ali prenehanju pogodbe o izvajanju administrativno-tehničnih poslov na zunanjega izvajalca, zlasti pa naj zagotovi, da:
 - a. ima zunanji izvajalec sposobnost, zmogljivosti in vsa zakonsko zahtevana dovoljenja, da storitve za kolektivno organizacijo opravlja zanesljivo in strokovno;
 - b. zunanji izvajalec storitve izvaja učinkovito, v zvezi s čimer naj kolektivna organizacija vzpostavi metode za ocenjevanje standarda uspešnosti izvajalca storitev;
 - c. zunanji izvajalec ustrezno nadzoruje izvajanje funkcij in primerno upravlja s tveganji, ki so povezana z izvajanjem administrativno-tehničnih poslov za kolektivno organizacijo
 - d. ima določene ustrezne postopke, če ugotovi, da zunanji izvajalec ne more opravljati funkcij učinkovito in v skladu z veljavnimi predpisi;
 - e. ima ustrezne zmogljivosti za učinkovit nadzor poslov, oddanih v zunanje izvajanje, in za upravljanje s tveganji, povezanimi z zunanjim izvajanjem;

- f. zunanji izvajalec kolektivne organizacije razkrije vse dogodke, ki bi lahko pomembno vplivali na njegovo zmožnost izvajanja funkcij na učinkovit način in v skladu z veljavnimi predpisi,
 - g. lahko, če se izkaže za potrebno, prekine pogodbo o izvajanju administrativno-tehničnih poslov in prenese posle na drugo osebo brez posledic za kontinuiteto in kakovost izvajanja storitev;
 - h. zunanji izvajalec spoštuje navodila kolektivne organizacije,
 - i. imajo sama kolektivna organizacija, njen revizor in urad kot pristojni organ za nadzor nad njenim delovanjem po ZASP, omogočen učinkovit dostop do podatkov, ki se nanašajo na dejavnosti, oddane v zunanje izvajanje, in na poslovne prostore zunanjega izvajalca,
 - j. zunanji izvajalec varuje vse osebne in zaupne informacije, ki zadevajo kolektivno organizacijo, avtorje in druge imetnike pravic,
 - k. imata kolektivna organizacija in zunanji izvajalec vzpostavljen krizni načrt in določene ukrepe v primeru kriznega dogodka ter zagotovljeno redno testiranje varnostne opreme, če je to potrebno glede na funkcijo, storitve oziroma dejavnost, ki jo opravljata.
31. Kolektivna organizacija naj letno poročilo skupaj z mnenjem revizorja objavi na svojih spletnih straneh, ki naj bo dostopno najmanj vsem članom kolektivne organizacije in upravičencem do nadomestil.
32. Poslovodstvo in organi nadzora naj bodo še posebej pozorni na upravljanje s tveganjem izgube ugleda oziroma dobrega imena kolektivne organizacije, ki je posledica negativne podobe, ki jo imajo o kolektivni organizaciji njeni člani, upravičenci do nadomestil, poslovni partnerji, uporabniki in nasploh širša javnost.
33. Kolektivna organizacija organizira svoje poslovanje, tekoče vodi poslovne knjige, poslovno dokumentacijo ter druge administrativne oziroma poslovne evidence tako, da je mogoče kadarkoli preveriti, ali posluje v skladu z ZASP in ostalimi relevantnimi finančnimi in davčnimi predpisi.
34. **Vsebina letnega poročila** kolektivne organizacije naj vsebuje vsaj naslednje elemente:
- a. bilanco stanja (bilanca stanja prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu poslovnega leta);
 - b. izkaz poslovnega izida (prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu);
 - c. priloge s pojasnili k računovodskim izkazom;
 - d. revizijsko poročilo o reviziji računovodskih izkazov;
 - e. mnenje pooblaščenega revizorja o skladnosti poslovanja kolektivne organizacije z ZASP, njenimi notranjimi akti in sporazumi, ki jih je sklenila z drugimi;
 - f. opis metodologije oblikovanja slabitev, politiko oblikovanja rezervacij, politiko upravljanja s terjatvami;
 - g. poslovno poročilo, ki naj vsebuje vsaj:
 - i. pošten prikaz razvoja in izidov poslovanja kolektivne organizacije ter njenega finančnega položaja, vključno z opisom bistvenih tveganj in negotovosti, ki jim je kolektivna organizacija izpostavljena;
 - ii. vse pomembnejše poslovne dogodke, ki so nastopili po koncu poslovnega leta, pričakovani razvoj kolektivne organizacije in poslovna usmeritev, ukrepe za obvladovanje tveganj, podatke in kazalce, za katere kolektivna organizacija meni, da so potrebni za predstavitev kolektivne organizacije, in ki jih priporočajo ta priporočila;
 - iii. navedbo organov vodenja in nadzora, prikaz organizacijske strukture in števila zaposlenih;
 - iv. poročilo o izvajanju administrativno-tehničnih poslov, o nadzoru, ki se opravlja nad pravnimi osebami, ki izvajajo administrativno-tehnične posle,

- in v tej zvezi nastalimi stroški posebej za vsako pravno oziroma fizično osebo, ki opravlja tovrstne posle za kolektivno organizacijo;
- v. izdane dokončne oziroma pravnomočne odločbe urada v postopkih nadzora po ZASP ter aktivnosti kolektivne organizacije v smeri implementacije izrečenih nadzornih ukrepov;
 - vi. poročilo organov vodenja in poročilo organov nadzora o zbranih honorarjih in nadomestilih, njihovi delitvi, poslovanju kolektivne organizacije, izvajanju skupnih sporazumov med kolektivno organizacijo in reprezentativnim združenjem uporabnikov in sporazumov s tujimi kolektivnimi organizacijami;
 - vii. mnenje organov vodenja in nadzora o poročilu iz d. in e. točke te točke priporočil;
 - viii. ukrepe, če je pooblaščen revizor ugotovil nepravilnosti v poslovanju kolektivne organizacije;
 - ix. predlog finančnega načrta kolektivne organizacije za naslednje poslovno leto, ki vključuje načrt stroškov njenega poslovanja;
 - x. informacije o zavrnitvah dovoljenj za uporabo pravic uporabnikom;
 - xi. informacije o skupnem znesku plač/nadomestil, ki je bil v poslovnem letu izplačan osebam, ki so člani organov vodenja in nadzora kolektivne organizacije, in drugih ugodnostih, ki so jim bile odobrene. To razkritje velja tudi za predsednike skupščin in za ostale *ad-hoc* komisije in organe kolektivne organizacije;
 - xii. Posebno poročilo o posebnih skladih kolektivne organizacije, namenjenih za socialne, kulturne in izobraževalne storitve, če kolektivna organizacija oblikuje takšne sklade, ki mora vsebovati:
 - a) zneske, ki so bili v poslovnem letu odbiti za namene oblikovanja posebnih skladov, razčlenjene glede na vrsto namena in vir sredstev glede na kategorijo upravljanih pravic in vrsto uporabe;
 - b) razlago uporabe teh zneskov, razčlenjenih glede na vrsto namena, vključno s stroški za upravljanje zneskov, odbitih za financiranje socialnih, kulturnih in izobraževalnih storitev, in ločenimi zneski, ki so bili dejansko uporabljeni za socialne, kulturne in izobraževalne storitve.

PREGLEDNOST POSLOVANJA

35. Poslovodstvo naj skupščini predlaga sprejem strategije komuniciranja, ki vključuje visoko kakovostne standarde pripravljanja in objavljanja računovodskih, finančnih in nefinančnih informacij o poslovanju kolektivne organizacije. V strategiji komuniciranja naj kolektivna organizacija opredeli informacije, ki so namenjene članom, upravičencem do nadomestil in drugi širši javnosti.
36. Kolektivna organizacija naj vzpostavi tak način obveščanja, ki bo članom in upravičencem do avtorskih honorarjev oziroma nadomestil zagotavljal enakopraven, pravočasen in ekonomičen dostop do vseh pomembnih informacij.
37. Kolektivna organizacija naj v letnem poročilu razkrije bruto prejemke (plače, nagrade, sejnine, potne stroške, odpravnine, dnevnice in druge prejemke oziroma povračila stroškov) direktorja oziroma vsakega člana kolektivnega poslovodstva, nadzornega organa, strokovnih svetov, drugih *ad-hoc* ustanovljenih komisij oziroma odborov ter predsednika skupščine.
38. Kolektivna organizacija naj v postopkih izbire pravne osebe/fizične osebe, ki bo za kolektivno organizacijo opravljala administrativno-tehnične posle, izvede javni natečaj (ne po postopkih javnega naročanja). Vodila pri izbiri zunanjega izvajalca naj bodo strokovnost, učinkovitost in ekonomičnost opravljanja storitev. Sklenjene pogodbe morajo ščititi dolgoročne interese kolektivne organizacije in njenih članov. Pogodbe

morajo biti sklenjene v pisni obliki in naj smiselno urejajo vsebino, ki jo določa priporočilo 30.

39. Informacija o tem, ali kolektivna organizacija sledi tem priporočilom, naj se objavi v letnem poročilu kolektivne organizacije.

SODELOVANJE Z DRUGIMI KOLEKTIVNIMI ORGANIZACIJAMI V REPUBLIKI SLOVENIJI

40. Zaželeno je, da kolektivna organizacija v dobri veri in konstruktivno sodeluje z drugimi kolektivnimi organizacijami v Republiki Sloveniji. Kolektivne organizacije si morajo medsebojno pomagati in se spoštovati. V primerih prenehanja dovoljenja za kolektivno upravljanje, naj se kolektivne organizacije med seboj v dobri veri dogovorijo o ustreznem prenosu informacij in podatkov, ki bo omogočil učinkovito varstvo avtorjev in imetnikov pravic.
41. Kolektivnim organizacijam se priporoča, da se skupno pogajajo z uporabniki, kolikor to dopuščajo relevantne okoliščine in narava oziroma vsebina podeljenih dovoljenj posamezne kolektivne organizacije.
42. Kolektivne organizacije naj si prizadevajo za zmanjševanje stroškov svojega poslovanja tudi z iskanjem sinergij v delovnih procesih z drugimi kolektivnimi organizacijami ter z oblikovanjem skupnih strokovnih služb.

RAZMERJE MED KOLEKTIVNO ORGANIZACIJO IN UPORABNIKI

43. Kolektivne organizacije zagotavljajo, da so skupni sporazumi in začasne tarife sprejete zakonito in po vnaprej predpisanem postopku. Kolektivna organizacija naj na svoji javno dostopni spletni strani ažurno objavlja vse (kadarkoli) sprejete in veljavne skupne sporazume in tarife. Prav tako naj kolektivna organizacija na spletni strani objavi tudi informacije o preklicanih ali razveljavljenih tarifah in skupnih sporazumih.
44. Kolektivna organizacija naj istovrstne uporabnike obravnava enako.
45. Višina avtorskega honorarja oziroma nadomestila naj bo v pravičnem sorazmerju z vrsto in obsegom uporabe del.
46. Pri opravljanju terenskega nadzora uporabe avtorskih del in predmetov sorodnih pravic naj kolektivna organizacija poskrbi za primerno identifikacijo svojega osebja in profesionalnost v odnosih z uporabniki.

DELITEV ZBRANIH NADOMESTIL

47. Delitev zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil naj se opravi v skladu s pogoji, kot jih določa ZASP, in v skladu z vnaprej opredeljenimi pravili (pravila, ki so sprejeta na predpisan način in po vnaprej predpisanem postopku in vnaprej objavljena), ki morajo izključevati kakršno koli arbitrarnost.
48. Sistem delitve avtorskih honorarjev in nadomestil naj bo pravičen, temelji naj na dejanski uporabi varovanih del, kjer je to mogoče in stroškovno upravičeno.
49. Sistem delitve avtorskih honorarjev in nadomestil naj bo preverljiv in takšen, ki bo vsakemu posameznemu avtorju ali imetniku pravice omogočal, da sam preveri pravilnost izračuna svojega avtorskega honorarja ali nadomestila (posamezni imetnik pravic naj ima dostop vsaj do sledečih podatkov: podatkov o uporabi svojega avtorskega dela ali predmeta sorodne pravice, skupnega zneska vseh zbranih sredstev za posamezno poslovno leto, višine vseh stroškov posameznega poslovnega leta, skupnega zneska, ki je bil izplačan avtorjem in imetnikom pravic, skupnega zneska zbranih avtorskih honorarjev ali nadomestil, ki še ni bil razdeljen avtorjem in imetnikom pravic, ter navedbo razloga za nerazdelitev in pojasnilo o uporabi teh sredstev oziroma njihovem upravljanju).

50. Sistem in pravila delitve avtorskih honorarjev in nadomestil naj zagotovijo, da vsak posamezni upravičeni imetnik avtorske ali sorodne pravice prejme znesek avtorskega honorarja ali nadomestila, do katerega je upravičen, v čim krajšem možnem času.
51. Kolektivna organizacija naj omogoči, da se lahko posamezni avtor oziroma imetnik pravice pri organu kolektivne organizacije pritoži, če meni, da njegov avtorski honorar ali nadomestilo ni bil pravilno obračunano. Kolektivna organizacija naj vzpostavi pravičen, učinkovit in pregleden mehanizem reševanja pritožb avtorjev in imetnikov pravic.

Ljubljana, 12. november 2014