



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

UPRAVA RS ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

Generalni urad

Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 300 56 70

F: 01 300 56 20

E: gp.ursiks@gov.si

<http://www.uiks.gov.si>

Osrednje spletno mesto državne uprave GOV.SI

Številka: 110-14/2026/1

Datum: 23. 1. 2026

Na podlagi 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljnjem besedilu: ZJU-1)

Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas

VODJA ODDELKA HIŠNIH DEL (šifra DM 2303), v Zavodu za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni, Sektorju za splošne in pravne zadeve, Oddelku hišnih del

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- končano najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja);
- najmanj 6 let delovnih izkušenj;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga kandidat nima, ga lahko opravi v enem letu od sklenitve delovnega razmerja, v skladu s 100. členom ZJU-1);
- znanje uradnega jezika (visoka raven aktivnega obvladanja slovenščine);
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje

tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 107/25) se za delovna mesta ali nazive, za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat znanosti, zahteva pa se izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino, če naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima zaključen specialistični študij, magisterij znanosti ali doktorat znanosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Kandidati, ki imajo opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv po ZJU-1 ali po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) ali opravljen izpit po Zakonu o pripravništvu, strokovnih izpitih in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 8/80, 27/85, 35/85, 39/85 – popr., Uradni list RS, št. 18/93 – ZOdv, 13/94 – ZPDI) ali strokovni izpit za imenovanje v naziv po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 – ZDT-B, 2/04 – ZDSS-1, 23/05, 35/05 – UPB1, 62/05 – odl. US, 75/05 – odl. US, 113/05, 32/06 – UPB2, 68/06 – ZSPJS-F, 131/06 – odl. US in 33/07) ali pravniški državni izpit, so opravičeni opravljanja usposabljanja iz 100. člena Zakona o javnih uslužbencih. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 100. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Delovno področje:

- vodenje oddelka, načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzor dela v oddelku,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog,
- načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadzor nad izvajanjem rednega investicijskega vzdrževanja, hišniških opravil, upravljanja ter obratovanja objektov in naprav,
- občasno usklajevanje in usmerjanje aktivnosti za zaposl. zaprtih oseb pri hišnih delih,
- izvajanje postopkov javnih naročil,
- druge naloge enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela.

Posebnosti delovnega mesta: delo v eni izmeni, stalnost.

Osnovna plača na delovnem mestu vodja Oddelka hišnih del, naziv podsekretar (izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 28) je 2.785,27 eur bruto – izbrani kandidat bo pridobil pravico do

izplačila osnovne plače v vrednosti 28. plačnega razreda postopno, na način iz prvega odstavka 102. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu vodja Oddelka hišnih del lahko upravičen do različnih dodatkov, in sicer:

- dodatek za delovno dobo;
- dodatek za stalnost;
- položajni dodatek (na dan objave znaša 8 % osnovne plače);
- ostali dodatki (npr. del plače za delovno uspešnost).

Izbrani kandidat bo imel pravico do dodatnih 2 dni letnega dopusta na podlagi Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI, 141/22, 83/24 in 85/25).

V Zavodu za prestajanje kazni zapora Dob nudimo brezplačno parkirišče in možnost tople malice.

Prijava na delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede predpisane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o delovnih izkušnjah, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede predpisanih delovnih izkušenj z opredelitvijo časa opravljanja dela in zahtevnosti dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela;
3. pisno izjavo kandidata, da aktivno obvlada slovenščino na visoki ravni v skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil;
4. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ima znanje uradnega jezika,
 - ni bil pravnomočno obsojen na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
 - da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
5. pisno izjavo kandidata o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil),
6. pisno izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Zavodu za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni pridobitev podatkov iz 4. točke iz uradne evidence.

V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti pripravljena na obrazcu, ki je priloga tega razpisa z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in podpisanimi izjavami.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih izjav k prijavi, z osebnim razgovorom in psihološkim preverjanjem ustreznosti kandidatov.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami v tehnični stroki (delovne izkušnje na elektro, strojnem ali gradbenem področju).

V skladu s prvim odstavkom 65. člena ZJU-1 se v izbirni postopek uvrsti kandidat, ki pošlje pravočasno in popolno prijavo, ter izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev na podlagi prijave.

Kandidat, ki pošlje prijavo prepozno, se v skladu s drugim odstavkom 65. člena ZJU-1, ne uvrsti v izbirni postopek.

Kandidat, ki pošlje nepopolno prijavo, se v skladu s tretjim odstavkom 65. člena ZJU-1, ne uvrsti v izbirni postopek.

Kandidat, ki na dan izteka roka za vložitev prijave ne izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev, se v skladu s četrтым odstavkom 65. člena ZJU-1, ne uvrsti v izbirni postopek.

Izbrani kandidat bo delo na uradniškem delovnem mestu podsekretar opravljal v nazivu podsekretar. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto vodja Oddelka hišnih del za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in štirimesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Zavoda za prestajanje kazni zapora Dob, Slovenska vas 14, 8233 Mirna oziroma na celotnem območju delovanja zavoda ter na terenu.

Kandidat pošlje elektronsko prijavo, na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev, na elektronski naslov Zavoda za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni: **zpkz-dob@gov.si** z naslovom »**javni natečaj – vodja Oddelka hišnih del, št. 100-17/2026**« in sicer v roku **8 dni** po objavi [na enotnem portalu državne uprave](#) oziroma na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom. Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.

Obveščanje v postopku javnega natečaja bo potekalo po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na [enotnem portalu državne uprave GOV.SI](#).

Informacije o izvedbi javnega natečaja in o delovnem področju daje Alenka Hribar, telefon: 07 346 6761.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Denis Perše
generalni direktor