|  |
| --- |
| Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – ZJU-UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 74/09 Odl. US, 40/12-ZUJF, 158/20-ZlntPK-C in 203/20-ZIUPOPDVE) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 –ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17-odl.US, 22/19-ZPosS, 81/19 in 203/20-ZIUPOPDVE)  **Ministrstvo za pravosodje**, **Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij**  objavlja javno objavo za zasedbo prostega strokovno–tehničnega delovnega mesta za nedoločen čas, in sicer: |
| **Tajnica direktorja V (šifra DM 8092) v Prevzgojnem domu Radeče**  Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:   * srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba ali srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba, * najmanj šest mesecev delovnih izkušenj, * znanje uradnega jezika, * vozniški izpit B kategorije.   Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.  Delovno področje:   * izvajanje tajniških nalog * vodenje evidenc * pripravljanje in organiziranje sestankov * urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva * sprejemanje, odpiranje in evidentiranje pošte * opravljanje drugih nalog enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela   Posebnosti delovnega mesta: delo v eni izmeni  Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:   1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, v kateri je bila izobrazba pridobljena, 2. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu in navede zahtevano stopnjo izobrazbe na tem delovnem mestu, 3. pisno izjavo kandidata, da za namen te javne objave dovoljuje Prevzgojnemu domu Radeče, pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc.   V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.  Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter, da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.  **Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami s področja administracije (urejanje dokumentacije, pisarniško poslovanje, sprejemanje in oddajanje pošiljk).**  Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav k prijavi, z osebnim razgovorom in psihološkim preverjanjem ustreznosti kandidatov.  Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu, ki je priloga te objave z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in podpisanimi izjavami.  Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto tajnica direktorja V za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Prevzgojnega doma Radeče, Pot na brod 23, Radeče oziroma na celotnem območju delovanja zavoda .  Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Javna objava – tajnica direktorja V, št. 110-41 /2021« na naslov: Prevzgojni dom Radeče, Pot na brod 23, 1433 Radeče in sicer v roku pet (5) dnipo objavi na enotnem portalu državne uprave GOV.SI oz. na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: pd.radece@gov.si**,** pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.  Kandidati bodo o izbiri obveščeni pisno. Obvestilo o končanem postopku javne objave bo objavljeno na enotnem portalu državne uprave GOV.SI: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta>.  Informacije o izvedbi javne objave in o delovnem področju daje ga. Jerica Lipec, telefon: 03 565 83 12.  Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške. |