



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

UPRAVA RS ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

Generalni urad

Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 300 56 70

F: 01 300 56 20

E: gp.ursiks@gov.si

<http://www.uiks.gov.si>

Osrednje spletno mesto državne uprave GOV.SI

Številka: 110-60/2025/1

Datum: 6. 3. 2025

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 - ZIUZDS) in 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 - ZDeb)

Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij

objavlja javno objavo za zasedbo prostega strokovno-tehničnega delovnega mesta za nedoločen čas in sicer:

Kadrovik VI (šifra DM 8112) v Prevezgojnem domu Radeče, Sektorju za splošne in pravne zadeve, Oddelku za splošne in pravne zadeve.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Višje strokovno izobraževanje/ višja strokovna izobrazba;
- najmanj šest mesecev delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovno področje:

- izvajanje kadrovskih opravil (zbiranje in priprava podatkov za vnos v kadrovsko informacijski sistem, opravila, vezana na izplačilo plač);
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo obračuna plač ter drugih stroškov dela;
- kontrola obračuna plač in preverjanje pravilnosti obračuna;
- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja;
- izvajanje administrativno – tehničnih nalog;
- sodelovanje pri pripravi letnih poročil;
- urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva;
- pripravljanje poročil, informacij, evidenc in drugih zahtevnejših gradiv;
- izvajanje drugih nalog enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela.

Posebnosti delovnega mesta: delo v eni izmeni.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjava kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu in navede zahtevano stopnjo izobrazbe na tem delovnem mestu;
3. pisno izjavo kandidata, da aktivno obvlada slovenščino na visoki ravni v skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08).

Prijava na prosto delovno mesto mora biti pripravljena na obrazcu, ki je priloga te objave z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in podpisanimi izjavami.

Poleg splošnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati tudi splošne predpise, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih izjav k prijavi, z osebnim razgovorom ustreznosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto kadrovik VI za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in do štirimesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Prevezgojnega doma Radeče, Pot na brod 23, 1433 Radeče, oziroma na celotnem območju delovanja zavoda.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Javna objava – kadrovik VI, št. 110-60/2025« na naslov: Prevezgojni dom Radeče, Pot na brod 23, 1433 Radeče in sicer v roku **15 dni** po objavi na enotnem portalu državne uprave GOV.SI oziroma Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: pd.radece@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na enotnem portalu državne uprave GOV.SI: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>.

Informacije o izvedbi javne objave in o delovnem področju daje ga. Metka Sluga na tel. št. 03 56 58 313.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Denis Perše
generalni direktor