



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE



UČINKOVITO  
PRAVOSODJE



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI  
SOCIALNI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

T: 01 369 53 42  
F: 01 369 57 83  
E: gp.mp@gov.si

## Osrednje spletno mesto državne uprave GOV.SI

Številka: 1100-24/2019/1  
Datum: 10. 10. 2019

Na podlagi 3. odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 – ZDT-B, NPB1, 2/04 – ZDSS-1, NPB2, 23/05, NPB3, 35/05 – UPB1, NPB4, 62/05 – odl. US, NPB5, 75/05 – odl. US, NPB6, 113/05, NPB7, 32/06 – UPB2, NPB8, 68/06 – ZSPJS-F, NPB9, 131/06 – odl. US, NPB10, 33/07, NPB11, 63/07 – UPB3, NPB12, 65/08, NPB13, 69/08 – ZTFI-A, NPB14, 69/08 – ZZavar-E, NPB15, 40/12 – ZUJF in NPB16; v nadaljevanju ZJU), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, NPB1, 33/16 – PZ-F, NPB2, 52/16, NPB3, 15/17 – odl. US, NPB4, 22/19 – ZPosS in NPB5) Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana,

objavlja prosto uradniško delovno mesto

### **PODSEKRETAR, v Ministrstvu za pravosodje, Upravi za probacijo, Centralni enoti, zaposlitev za določen čas do 31. 10. 2021.**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti morajo visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja);
- ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja);
- ali magisterij po visokošolskih strokovni izobrazbi (prejšnja);
- ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja);
- imeti morajo 6 let delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se

štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Za delovno mesto podsekretar, za katerega se zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Naloge delovnega mesta podsekretar so naslednje:

- koordiniranje in izvajanje dela na projektu »Vzpostavitev sistema za zagon probacije« v okviru operacije Učinkovito pravosodje;
- spremljanje in poročanje o izvajanju projekta;
- priprava razpisne dokumentacije;
- usmerjanje in koordiniranje dela zunanjih izvajalcev;
- načrtovanje in izvajanje aktivnosti na področju informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT), analitike in statistike;
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah;
- samostojna priprava najzahtevnejših analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih najzahtevnejših gradiv z delovnega področja;
- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja uprave oziroma probacijskih enot;
- sodelovanje z drugimi organi, nevladnimi organizacijami in društvi,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog po navodilu vodje.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe, pridobljen strokovni naziv ter datum pridobljene izobrazbe in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in datumom prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opis dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta),
3. pisno izjavo kandidata, da
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Ministrstvu za pravosodje pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo izkušnje na področju vodenja projektov/projektnih skupin in na področju informacijsko komunikacijskih tehnologij.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na delovnem mestu podsekretar brez imenovanja v naziv, z možnostjo napredovanja v naziv sekretar. Pravice in obveznosti se mu določijo glede na uradniški naziv podsekretar. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas do 31. 10. 2021, s polnim delovnim časom, s trimesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Uprave za probacijo, Župančičeva ulica 3, v Ljubljani oziroma v njegovih uradnih prostorih.

Sredstva so zagotovljena v okviru operacije Učinkovito pravosodje, ki je bila s strani Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, v vlogi organa upravljanja odobrena z Odločitvijo o podpori št. 11-1/1/MP/0 z dne 21. 9. 2016, št. 303-21/2016/21 ter spremenjeno odločitvijo o podpori št. 11-1/1/MP/1 z dne 5. 7. 2018, št. 303-21/2016/33. Zaposlitev sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija.

Razdelitev med vzhodno in zahodno regijo je določena v razmerju 39 % za Vzhod in 61 % za Zahod.

Za vzhodno regijo se sredstva delijo v razmerju 80% Prispevek Skupnosti (PP180132:PN 11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-EU-V) in 20% slovenska udeležba (PP180134:PN 11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-slovenska udeležba-V).

Za zahodno regijo se sredstva delijo v razmerju 80% Prispevek Skupnosti (PP180133:PN 11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-EU-Z)) in 20% slovenska udeležba (PP180135:PN 11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-slovenska udeležba-Z).

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: **"za javno objavo za prosto uradniško delovno mesto podsekretar v Centralni enoti, št.: 1100-24/2019"** na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Sekretariat, Služba za kadrovske zadeve, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, in sicer **v roku 8 dni** po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI in Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [gp.mp@gov.si](mailto:gp.mp@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni po opravljeni izbiri.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Špela Intihar, telefon: 01/369 5780, informacije o delovnem področju pa dr. Emanuel Banutai, telefon: 01/252 7740.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

po pooblastilu št. 1002-50/2018/30  
z dne 24. 7. 2019

Barbara Starič Strajnar,  
sekretarka