



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE
UPRAVA ZA PROBACIJO

Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana



UČINKOVITO
PRAVOSODJE



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

T: 01 252 77 40
F: 01 369 57 83
E: gp.upro@gov.si
www.mp.gov.si

Osrednje spletno mesto državne uprave GOV.SI

Številka: 1006-46/2022-2030-1
Datum: 13. 12. 2022

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1) v povezavi s sedmim odstavkom 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) Ministrstvo za pravosodje, Uprava za probacijo, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana,

objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas

KOORDINATOR VII/1 (šifra DM: 118) v Ministrstvu za pravosodje, Upravi za probacijo, Probacijski enoti Ljubljana.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) – poslovne in upravne vede, pravo (KLASIUS-P-16: 04) oziroma socialna varnost (KLASIUS-P-16: 092) ali visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) – poslovne in upravne vede, pravo (KLASIUS-P-16: 04) oziroma socialna varnost (KLASIUS-P-16: 092) ali visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) – poslovne in upravne vede, pravo (KLASIUS-P-16: 04) oziroma socialna varnost (KLASIUS-P-16: 092);
- najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika (visoka raven aktivnega znanja slovenščine).

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 in

nadaljnje spremembe in dopolnitve) se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) ali visoko strokovno izobrazbo (prejšnjo) s specializacijo oziroma magisterijem znanosti ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

V skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08) je za delo na strokovno-tehničnem delovnem mestu koordinator VII/1 potrebna visoka raven aktivnega znanja slovenščine. Navedena uredba podrobneje določa, kdaj šteje, da ima oseba določeno raven znanja slovenščine, in kako se le-ta dokazuje.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Naloge delovnega mesta koordinator VII/1 so naslednje:

- dajanje pojasnil;
- izdelovanje zahtevnejših poročil;
- sodelovanje pri izvajanju postopkov s področja dela probacijske enote;
- koordiniranje izvajanja zahtevnejših nalog s področja dela probacijske enote;
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem obveznosti (delo v splošno korist);
- administrativne naloge s področja službenih poti;
- delo na EU projektih;
- opravljanje drugih nalog po navodilu vodje.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo delovne izkušnje na področju:

- upravljanja z dokumentarnim gradivom (npr. z dokumentnim sistemom Krpan, Spis 4 oziroma drugim dokumentnim sistemom);
- organiziranja/koordiniranja delovnih procesov.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe, pridobljen strokovni naziv ter datum pridobljene izobrazbe in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah oziroma drugem delu, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. Izjava mora vsebovati navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in datumom prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu oziroma datumom začetka in datumom prenehanja opravljanja drugega dela, opis dela ter stopnjo zahtevnosti delovnega mesta oziroma drugega dela;
3. pisno izjavo kandidata, da aktivno obvlada slovenščino na visoki ravni v skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na delovnem mestu koordinator VII/1 (izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 30. plačni razred oz. 1.435,20 EUR bruto). Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s trimesečnim

poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Uprave za probacijo, Probacijske enote Ljubljana, Glinška ulica 3, Ljubljana, oziroma v njenih uradnih prostorih.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki **na priloženem obrazcu**, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: **"za javno objavo za prosto delovno mesto koordinator VII/1 (šifra DM: 118) v Upravi za probacijo, Probacijski enoti Ljubljana, št. 1006-46/2022-2030"** na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Sekretariat, Služba za kadrovske zadeve, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, in sicer **v roku 3 delovnih dni** po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI in spletni strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.mp@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o izvedbi javne objave daje Nataša Kotnik, telefon: 01 369 5450, informacije o delovnem področju pa mag. Vera Siter, telefon: 030 706 540.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Dr. Danijela Mrhar Prelić
direktorica