



Številka: 007-2/2023-3

Datum: 22. 5. 2023

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o zaščiti prijaviteljev (ZZPri; Uradni list RS, št. 16/2023) in Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRSF, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) predstojnik Urada RS za nadzor proračuna kot zavezanec za vzpostavitev notranje poti za prijavo sprejme naslednje

NAVODILO

o obravnavi zunanje prijave po Zakonu o zaščiti prijaviteljev

1. člen

Uvod

Prijavitelj informacijo o kršitvi v delovnem okolju v skladu z ZZPri poda neposredno z uporabo zunanje poti za prijavo, če notranje prijave ne bi bilo mogoče učinkovito obravnavati ali če prijavitelj meni, da v primeru notranje prijave obstaja tveganje povračilnih ukrepov (v nadaljnjem besedilu: zunanja prijava). Pri obravnavi zunanje prijave je treba posebno pozornost nameniti pomoči in zaščiti prijavitelja pred povračilnimi ukrepi, kadar le-to potrebuje ali zahteva.

2. člen

Imenovanje uradnih oseb za zunanjo prijavo

Na Uradu RS za nadzor proračuna je uradna oseba za zunanjo prijavo Tadeja Savnik.

3. člen

Kontakti za sprejem zunanjih prijav

Zunanje prijave po ZZPri se sprejemajo na naslednje načine:

- na e-poštni naslov zvizgac.unp@gov.si;
- pisno po pošti na naslov Urada RS za nadzor proračuna s pripisom »Prijava po ZZPri«;
- na telefonsko številko 01/369-6913 (Tadeja Savnik);
- prek spletnega obrazca na državnem portalu E-uprava na naslovu: <https://euprava.si/123>.

4. člen

Sprejem in evidentiranje zunanje prijave

Zunanjo prijavo o kršitvi v delovnem okolju v skladu ZZPri se evidentira v posebno zadevo.

5. člen

Postopek obravnave prijave po ZZPri

Uradna oseba zunanjo prijavo obravnava v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor. Zaščitni ukrepi se zagotavljajo v skladu z ZZPri, kadar je to potrebno. Če prijava ne izpolnjuje pogojev za obravnavo po 5. členu in devetem odstavku 16. člena ZZPri, uradna oseba prijavitelja obvesti o razlogih, zaradi katerih prijava ne bo obravnavana po ZZPri ter ali se bo obravnava nadaljevala v skladu z določbami zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor. V obvestilu se navede pravni položaj osebe (v primeru uporabe ZIN, da nima položaja stranke in da njena identiteta ne bo razkrita).

Pri obdelavi in obravnavi zunanje prijave je potrebna posebna skrbnost, da ne pride do razkritja identitete prijavitelja zunaj organa, zlasti pa ne delodajalcu prijavitelja. Pogoje za razkritje identitete določa 6. člen ZZPri.

Če uradna oseba pri obravnavi prijave po ZZPri ugotovi, da so podane okoliščine, ki kažejo na neresničnost vsebine prijave, prijavitelja zaprosi za dodatna pojasnila in ga ob tem opozori na posledice lažne prijave. Če prijavitelj pri neresnični prijavi vztraja, se uvede prekrškovni postopek.

Kadar je zaradi narave primera to potrebno, se lahko uradna oseba s prijaviteljem sestane tudi zunaj uradnih prostorov.

V skladu z ZZPri uradna oseba prijavitelja obvešča o sprejemu ali nesprejemu prijave v obravnavo po ZZPri, stanju postopka, zlasti o predvidenih ali sprejetih ukrepih, če ta še ni končan in o koncu in izidu postopka.

6. člen

Odstop prijave pristojnemu organu

Če organ ni pristojen za obravnavo prijavljene kršitve, prijavo odstopi pristojnemu organu na naslov za zunanjo prijavo.

Če je za obravnavo kršitve stvarno pristojen organ, ki ni naveden med organi v 14. členu ZZPri, se prijava takemu organu odstopi s soglasjem prijavitelja ali pa se navedbe iz prijave povzamejo v ločen dokument na način, da ne omogoča razkritja identitete prijavitelja, ta pa se pošlje pristojnemu organu.

V primeru odstopa zadeve iz prejšnjega odstavka se o tem obvesti prijavitelja, ki se ga pouči, da je v primeru povračilnih ukrepov v skladu s četrtem odstavkom 16. člena ZZPri za njegovo zaščito pristojna Komisija za preprečevanje korupcije. Obvestilo se v vednost pošlje tudi Komisiji za preprečevanje korupcije.

7. člen

Zaščita prijavitelja pri obravnavi zunanje prijave

Če uradna oseba pri obravnavi prijave v skladu s 17. členom ZZPri presodi, da je potrebna zaščita prijavitelja zaradi tveganja povračilnih ukrepov, ki ga zatrjuje prijavitelj, ali pa to izhaja iz okoliščin prijave, ali če je do poskusa ali povračilnega ukrepa že prišlo, prijavitelju svetuje o zaščiti v skladu s 7. poglavjem tega zakona.

Uradna oseba za zunanjo prijavo prijavitelju, ki je deležen povračilnih ukrepov, svetuje o pravnih možnostih ter mu v okviru svojih pristojnosti pomaga v upravnih in sodnih postopkih zaradi povračilnih

ukrepov, na primer tako, da mu izda potrdilo o vloženi prijavi ali zagotovi dokazila iz postopka s prijavo, ki jih prijavitelj potrebuje v drugem postopku.

Kadar je to potrebno, uradna oseba za zunanjo prijavo prijavitelja povabi na pogovorom ali mu na drug ustrezen način pomaga v okviru svojih pristojnosti.

Uradna oseba za zunanjo prijavo se lahko glede zaščitnih ukrepov posvetuje s Komisijo za preprečevanje korupcije. Če uradna oseba za zunanjo prijavo presodi, da je to potrebno, lahko Komisiji za preprečevanje korupcije ob soglasju prijavitelja predlaga, da prevzame zaščito prijavitelja.

8. člen **Statistično poročanje**

Uradna oseba za zunanjo prijavo pripravi podatke za statistično poročilo do 1. februarja za preteklo leto. Pri tem upošteva vsebine, ki so določene v četrtem odstavku 16. člena ZZPri.

9. člen **Ocena notranjih postopkov**

Uradna oseba za zunanjo prijavo pripravi oceno ustreznosti postopkov obravnave zunanje prijave in predlaga morebitne spremembe ali dodatne ukrepe za učinkovito informiranje o zunanji prijavi, obravnavo prijav, spoštovanje prepovedi razkritja identitete prijavitelja ter zaščito prijaviteljev.

10. člen **Začetek veljavnosti in objava**

Akt začne veljati 23. 5. 2023.

Patricija Pergar,
direktor